

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17), članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20) i u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 18. siječnja 2021. godine, d o n o s i**

## **P R O G R A M**

### **kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Programom kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, korisnici i kriteriji prihvatljivosti korisnika Programa, namjena, uvjeti, visina i postupak dodjele *de minimis* potpora i druga pitanja za provedbu Programa.
- (2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg će se dodjeljivati *de minimis* potpore u smislu članka 3. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore<sup>1</sup> (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).
- (3) *De minimis* potpore sukladne ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.
- (4) Gornja granica *de minimis* potpore koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.
- (5) Ukupan iznos *de minimis* potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta se potpora ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
- (6) Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, gornja granica od 200.000 EUR primjenjivat će se na korisnika potpore, uz uvjet da korisnik osigura, na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe neće premašiti 100.000 EUR i da se niti jedna *de minimis* potpora ne koristi za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta, o čemu je dužan davatelju potpore dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.
- (7) Ako bi se dodjelom novih *de minimis* potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavaka 4., 5. i 6. ovog članka, niti jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti na temelju ovog Programa.
- (8) Davatelj potpora u smislu ovog Programa je Grad Zadar, koje će se odobravati u obliku namjenskih, bespovratnih i gotovinskih sredstava.

##### **Članak 2.**

Na temelju Programa dodjeljivat će se *de minimis* potpore čiji je cilj subvencioniranjem kamate na kredite osigurati dodatnu likvidnost mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva uz smanjenje kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja.

<sup>1</sup>SL L 352/1, 24.12.2013.

### Članak 3.

- (1) Program će se provoditi u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Zadra za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, razdjel 090, aktivnosti: T1042-03 Kreditiranje i subvencioniranje obrtništva, malih i srednjih poduzetnika. Osigurani iznos sredstava za provedbu Programa za 2021. godinu iznosi 1.500.000,00 kuna.
- (2) Grad Zadar zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu *de minimis* potpore.
- (3) Nositelj provedbe Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka (u daljnjem tekstu: Odjel).

## II. KORISNICI PROGRAMA

### Članak 4.

- (1) Korisnici Programa su mikro, mali i srednji subjekti gospodarstva koji su registrirani i posluju na području Grada Zadra, obavljaju djelatnost tijekom cijele godine, imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog na puno radno vrijeme te ispunjavaju uvjete za realizaciju kredita sukladno pravilima poslovnih banaka koje su sa Gradom Zadrom zaključile Ugovor o provedbi Programa.

### Kriteriji prihvatljivosti krajnjih korisnika

### Članak 5.

U trenutku odobrenja zajma prihvatljivi krajnji korisnici moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

1. Imaju status „subjekta malog gospodarstva“ kako je definirano u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, odnosno po veličini su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva. Subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu. Prema članku 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) mikro i mali subjekti malog gospodarstva su:
  - **Mikro subjekti malog gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.
  - **Mali subjekti malog gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura.
  - **Subjekti srednjeg gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod 50.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.
2. ostvaraju dobit, odnosno registrirani su kao: trgovačka društva, obrtnici, fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), zadruge i profitne ustanove.
3. Nisu društvo u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama, što uključuje da:
  - za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnog ili stečajnog postupka,
  - nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad.
4. Korisnici moraju biti u privatnom vlasništvu državljana Republike Hrvatske i ne smiju u strukturi vlasništva imati udjele države, lokalne i/ili regionalne vlasti.
5. Registrirani su i posluju na području Grada Zadra.

6. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu Grada Zadra.
7. Korisnik mora imati zaključen Ugovor o kreditu s poslovnom bankom s kojom Grad Zadar ima potpisani Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu ovog Programa (u daljnjem tekstu: Poslovna banka).

### **Neprihvatljive djelatnosti krajnjih korisnika**

#### **Članak 6.**

Korisnici čija je osnovna djelatnost i/ili djelatnost iz jednog od sljedećih područja, nisu prihvatljivi za financiranje:

1. Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama (benzinske postaje);
2. Trgovačke djelatnosti (osim za mikro i male subjekte malog gospodarstva);
3. Sektori isključeni člankom 1. *de minimis* Uredbe:
  - ribarstvo i akvakultura (proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture),
  - primarna poljoprivredna proizvodnja (proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda);
4. Duhan i destilirana alkoholna pića (proizvodnja duhana i destiliranih alkoholnih pića te povezanih proizvoda i trgovina njima);
5. Proizvodnja oružja i streljiva te trgovina njima (financiranje proizvodnje bilo koje vrste oružja i streljiva te trgovine njima);
6. Kasina i istovjetna poduzeća.

#### **Članak 7.**

U okviru Programa, *de minimis* potpora se može odobriti samo onom korisniku koji nije iskoristio najviši dopušteni iznos *de minimis* potpore iz članka 1. ovog Programa odnosno zajam ne može biti odobren prema uvjetima iz ovog Programa ako zbroj potpore sadržane u zajmu i prethodno dodijeljenih potpora prelazi limit propisan u članku 1. Programa.

### **III. NAMJENA I UVJETI DODJELE TE VISINA POTPORE**

#### **Članak 8.**

- (1) Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite čija je namjena **financiranje tekućeg poslovanja** (npr. nabava sirovina, repromaterijala, poluproizvoda, sitnog inventara, podmirenje obveza prema dobavljačima, troškovi radne snage, opći troškovi tekućeg poslovanja, refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita, podmirenje kratkoročnih obveza prema financijskim institucijama, državi...)
- (2) Grad Zadar će subvencionirati kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate i to jedan (1) postotni poen godišnje, fiksno.
- (3) Visina kredita može biti od 100.000,00 do 1.000.000,00 kuna (najviše jedan kredit po korisniku).
- (4) Nominalna kamatna stopa može biti do najviše 3% u kunama za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, a kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita.
- (5) Troškovi obrade kredita ne mogu biti viši od 1% od iznosa odobrenog kredita.
- (6) Rok otplate kredita može biti do tri (3) godine.
- (7) Početak na otplatu kredita je do jedne (1) godine, a uključen je u rok otplate.
- (8) Rok korištenja kredita je do šest (6) mjeseci.
- (9) Instrumenti osiguranja su uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke.
- (10) Troškovi ulaganja priznaju se za izvršene aktivnosti 10 mjeseci prije objave Javnog poziva.
- (11) Ukupni kreditni potencijal svih kredita za koji se odobrava potpora po ovom Programu iznosi 45.000.000,00 kuna.
- (12) Javni poziv i odobravanje kredita traje do iskorištenja ukupnog iznosa raspoloživih sredstava.

## IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE

### Članak 9.

- (1) Program se provodi temeljem slijedećih provedbenih akata:
  - Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka Javnog poziva za Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
  - Javnog poziva za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Javni poziv),
  - Ugovora s Poslovnim bankama o poslovnoj suradnji radi provedbe Programa,
  - Odluke Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju temeljem ocjene Povjerenstva,
  - Tripartitnog Ugovora o dodjeli potpore između Grada, Poslovne banke i korisnika.
- (2) Za provedbu Javnog poziva, na prijedlog pročelnika Odjela, Gradonačelnik donosi Odluku kojom osniva Povjerenstvo od tri člana, i to dva predstavnika Grada Zadra te jedan predstavnik Hrvatske gospodarske komore - Županijske komore Zadar.
- (3) Program se provodi na temelju Javnog poziva, kojeg donosi pročelnik Odjela, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a potpuni tekst Javnog poziva, zajedno sa svim propisanim obrascima, na mrežnoj stranici Grada Zadra [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr).

### Članak 10.

- (1) Po raspisanom Javnom pozivu, uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:
  1. presliku zahtjeva za kredit kod Poslovne banke
  2. kratki poslovni plan-namjenu korištenja kreditnih sredstava,
  3. presliku obrtnice ili rješenje o upisu u odgovarajući sudski registar,
  4. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana,
  5. potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Zadru ne stariju od 30 dana,
  6. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva,
  7. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
  8. izjavu da prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe ili u postupku stečaja sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnom zakonu,
  9. presliku prijave zaposlenja (obrazac M-1P) pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
  10. BON-2 ne stariji od 30 dana.
- (2) Po potrebi, na zahtjev Povjerenstva, Odjel može uz obrazloženje zatražiti i dodatnu dokumentaciju.
- (3) Zahtjevi se predaju u zatvorenoj omotnici isključivo preporučeno poštom na sljedeću adresu:
- (4)

#### GRAD ZADAR

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka  
Narodni trg 1  
23000 Zadar

pri čemu na omotnici treba biti vidljivo naznačeno:

**Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata  
na kredite za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19  
- zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru.**

### **Članak 11.**

- (1) Povjerenstvo obrađuje pristigle zahtjeve po redoslijedu zaprimanja tako da prednost ima ranije zaprimljen zahtjev te utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva te sukladnost s uvjetima Javnog poziva. Nepotpuni zahtjevi neće biti razmatrani
- (2) Podnositelji zahtjeva će o rezultatima biti pravovremeno obaviješteni pisanim putem.

### **Članak 12.**

- (1) Po obradi zaprimljenih Zahtjeva, Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune zahtjeve, te da ispunjavaju uvjete ovog Programa, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa za svakog pojedinog korisnika.
- (2) Ocjena o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa mora sadržavati naziv korisnika, namjenu korištenja sredstava kredita, navedeni maksimalni prihvatljivi iznos kredita sukladno Programu, utvrđeni iznos potpore (visinu sufinancirane kamatne stope u postotnim poenima) te rok u kojem je korisnik dužan Povjerenstvu dostaviti zaključeni Ugovor o kreditu s Poslovnom bankom.
- (3) Temeljem Ocjene o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa Gradonačelnik će donijeti Odluku o odobravanju potpore prijavitelju.
- (4) Navedenu Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa, kao i odluku Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju, Povjerenstvo dostavlja Poslovnoj banci.
- (5) Konačnu odluku o odobrenju kredita podnositelju zahtjeva navedenom u Odluci Gradonačelnika o odobravanju potpore donijet će Poslovna banka nakon obrade zahtjeva.
- (6) Po sklapanju ugovora o kreditu korisnika s Poslovnom bankom, Poslovna banka priprema tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada Zadra, korisnika i Poslovne banke i potpisani tripartitni Ugovor (od strane korisnika i Poslovne banke) dostavlja Gradu Zadru na prihvaćanje.
- (7) Ugovor o kreditu korisnika s Poslovnom bankom i tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada Zadra, Korisnika i Poslovne banke, Poslovna banka je dužna dostaviti Odjelu u roku od 8 (osam) dana od sklapanja istih. Ugovor o kreditu mora obavezno sadržavati i plan otplate kredita (otplatni plan).
- (8) Odjel provjerava da li su zaprimljeni ugovori između korisnika i Poslovnih banaka u skladu s Odlukom Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju i nakon toga tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada, korisnika i Poslovne banke dostavlja Gradonačelniku na potpis.
- (9) Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava potpore (iznosom odobrenog kredita) objavit će se na mrežnim stranicama Grada Zadra [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr).

### **Članak 13.**

- (1) Program se provodi u partnerstvu Grada Zadra i Poslovnih banaka koje su iskazale interes za uključivanje u Program.
- (2) Grad Zadar će s Poslovnim bankama zaključiti ugovor o poslovnoj suradnji.

## **V. SKLAPANJE I PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA**

### **Članak 14.**

Grad Zadar, korisnik i Poslovna banka sklapaju tripartitni Ugovor o dodjeli potpore kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

### **Članak 15.**

Za subvencionirani dio kamate Poslovna banka će Gradu Zadru, tromjesečno odnosno prema ugovorenoj dinamici naplate kamate od korisnika, dostavljati obračun kamate do 10-tog u mjesecu, za prethodno obračunsko razdoblje. Grad se obvezuje uplaćivati navedeni iznos najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja obračuna.

## Članak 16.

Nadzor i praćenje provedbe ugovora te kontrolu namjenskog trošenja kreditnih sredstava i dodijeljene potpore provodi Odjel.

## Članak 17.

Ako Odjel utvrdi nepravilnosti o tome će odmah obavijestiti Poslovnu banku pisanim putem i predložiti Gradonačelniku donošenje Odluke o povratu sredstava potpore od strane korisnika.

## Članak 18.

- (1) Grad Zadar će Odlukom o povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa povrat sredstava zahtijevati u slučaju:
  - a) bitne administrativne pogreške;
  - b) ako se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu;
  - c) raskidanja Ugovora o kreditu s Poslovnom bankom;
  - d) nenamjenskog korištenja kreditnih sredstava.
- (2) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u odluci o Povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa.
- (3) Ako korisnik ne postupi sukladno Odluci o povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa, na iznos koji podliježe povratu nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka obračunava se zakonska zatezna kamata.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Grada Zadra, Zadar, Narodni trg 1, te na sljedeće brojeve telefona i adrese elektronske pošte:

- 023/208-167 – [mate.pincic@grad-zadar.hr](mailto:mate.pincic@grad-zadar.hr)
- 023/208-086 – [blanka.dujela@grad-zadar.hr](mailto:blanka.dujela@grad-zadar.hr)

### Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 403-01/21-01/01

URBROJ: 2198/01-2-21-2

Zadar, 18. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić

