

Na temelju članka 9. Programa kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru („Glasnik Grada Zadra“, br. 2/21), Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem**  
**subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument**  
**„COVID-19 – zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru**

### **I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva je iskazivanje interesa za subvenciju kamatne stope korisniku kredita sukladno Programu kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru („Glasnik Grada Zadra“, br. 2/21)(u daljnjem tekstu: Program).

Na potpore iz ovog Javnog poziva primjenjuju se odredbe Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore.

### **II. UVJETI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji su registrirani i posluju na području Grada Zadra, obavljaju djelatnost tijekom cijele godine, imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog na puno radno vrijeme, ispunjavaju uvjete za realizaciju kredita sukladno pravilima poslovnih banaka koje su sa Gradom Zadrom zaključile Ugovor o poslovnoj suradnji i provedbi Programa (Addiko Bank d.d., Agram Banka d.d., Erste&Steiermärkische Bank d.d., OTP banka d.d., Podravska banka d.d., Raiffeisenbank Austria d.d., Zagrebačka banka d.d.), te koji udovoljavaju ostalim uvjetima utvrđenim u člancima 5. i 6. Programa.

### **III. NAMJENA I UVJETI DODJELE TE VISINA POTPORE**

- (1) Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite čija je namjena **financiranje tekućeg poslovanja** (npr. nabava sirovina, repromaterijala, poluproizvoda, sitnog inventara, podmirenje obveza prema dobavljačima, troškovi radne snage, opći troškovi tekućeg poslovanja, refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita, podmirenje kratkoročnih obveza prema financijskim institucijama, državi).
- (2) Grad Zadar će subvencionirati kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate i to jedan (1) postotni poen godišnje, fiksno.
- (3) Visina kredita može biti od 100.000,00 do 1.000.000,00 kuna (najviše jedan kredit po korisniku).
- (4) Nominalna kamatna stopa može biti do najviše 3% u kunama za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, a kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita.
- (5) Troškovi obrade kredita ne mogu biti viši od 1% od iznosa odobrenog kredita.

- (6) Rok otplate kredita može biti do tri (3) godine, uključujući rok korištenja i poček.
- (7) Poček na otplatu kredita je do jedne (1) godine, a uključen je u rok otplate.
- (8) Rok korištenja kredita je do šest (6) mjeseci, a uključen je u rok otplate.
- (9) Instrumenti osiguranja su uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke.
- (10) Troškovi ulaganja priznaju se za izvršene aktivnosti 10 mjeseci prije objave Javnog poziva.

#### IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE ZAHTJEVU

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:

1. presliku zahtjeva za kredit kod Poslovne banke,
2. informativni otplatni plan kredita,
3. kratki poslovni plan - namjenu korištenja kreditnih sredstava,
4. presliku obrtnice ili rješenje o upisu u odgovarajući sudski registar,
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana,
6. potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Zadru ne stariju od 30 dana,
7. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva,
8. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
9. izjavu da prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe ili u postupku stečaja sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnom zakonu,
10. presliku prijave zaposlenja (obrazac M-1P) pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
11. BON-2 ne stariji od 30 dana.

Po potrebi, na zahtjev Povjerenstva za provedbu postupka Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka (u daljnjem tekstu: Odjel) može uz obrazloženje zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

#### V. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi za dodjelu potpora sa svom popratnom dokumentacijom dostavljaju se najkasnije do 30. srpnja 2021. godine, u zatvorenoj omotnici isključivo preporučeno poštom na sljedeću adresu:

**GRAD ZADAR**  
**Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**  
**Narodni trg 1**  
**23000 Zadar**

pri čemu na omotnici treba biti vidljivo naznačeno:

***Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata na kredite za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru.***

Prijave za dodjelu potpora podnose se tijekom propisanog roka odnosno do iskorištenja ukupnog iznosa raspoloživih proračunskih sredstava.

## VI. NAČIN DODJELE POTPORA

Povjerenstvo obrađuje pristigle zahtjeve po redoslijedu zaprimanja tako da prednost ima ranije zaprimljen zahtjev, te utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost zahtjeva s uvjetima Programa i Javnog poziva.

Nepotpuni i nepravodobni zahtjevi te zahtjevi koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima iz Programa i Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

Po obradi zaprimljenih Zahtjeva, Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune zahtjeve, te da ispunjavaju uvjete Programa i Javnog poziva, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa za svakog pojedinog korisnika.

Temeljem Ocjene o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa Gradonačelnik će donijeti Odluku o odobravanju potpore prijavitelju.

Navedenu Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa, kao i odluku Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju, Povjerenstvo dostavlja poslovnoj banci.

Konačnu odluku o odobrenju kredita podnositelju zahtjeva navedenom u Odluci Gradonačelnika o odobravanju potpore donijet će poslovna banka nakon obrade zahtjeva.

Po sklapanju ugovora o kreditu korisnika s poslovnom bankom, poslovna banka priprema tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada Zadra, korisnika i poslovne banke i potpisani tripartitni Ugovor (od strane korisnika i poslovne banke) dostavlja Gradu Zadru na prihvaćanje.

Odjel provjerava da li su zaprimljeni ugovori između korisnika i poslovnih banaka u skladu s Odlukom Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju i nakon toga tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada, korisnika i poslovne banke dostavlja Gradonačelniku na potpis.

Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava potpore (iznosom odobrenog kredita) objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Zadra ([www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)).

## VII. INFORMACIJE

Program te obrasci zahtjeva i izjava objavljeni su na službenoj mrežnoj stranici Grada Zadra ([www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)). Dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Grada Zadra, Narodni trg 1, 23000 Zadar, te na sljedeće brojeve telefona i adrese elektronske pošte:

- 023/208-167 – [mate.pincic@grad-zadar.hr](mailto:mate.pincic@grad-zadar.hr)
- 023/208-086 – [blanka.dujela@grad-zadar.hr](mailto:blanka.dujela@grad-zadar.hr)

KLASA: 403-01/21-01/01  
URBROJ: 2198/01-7-21-15  
Zadar, 15. travnja 2021. godine

**PROČELNIK**

Ivica Katić, dipl.oec.

