

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U ZADRU
Ruđera Boškovića 1,
23 000 Zadar
tel. 023 214-910
fax: 023 214 908
klasa: UP/I-036-05/21-01/53
Ur. broj: 2198-1-92-5/1-21-1

ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR

Primljeno: 11-10-2021		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
	14	
Urudžbeni broj	Prilog	Vrijed.

Temeljem čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 61/2018., 98/2019.), čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN br. 105/2020.), a na zahtjev Grada Zadra, klasa: 036-01/21-01/01, urbroj: 2198/01-14-21-3 od 28. rujna 2021. godine, zaprimljen 29. rujna 2021. godine izdaje se:

R J E Š E N J E

o odobrenju

**Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom
Grada Zadra**

i odobrenju

Posebno popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

1. Daje se odobrenje Gradu Zadru na primjenu Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Grada Zadra koja je donio Gradonačelnik Grada Zadra dana 30. kolovoza 2021.
2. Odobrava se Poseban popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja kao dio Pravila.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Posebnoga popisa gradiva s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Zadru (DAZD) na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.
5. Izmjene i dopune Posebnoga popisa iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, moraju se dostaviti DAZD na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

Obrazloženje

Budući da je Grad Zadar izradio Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom, odnosno Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 61/2018., 98/2019.) Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN br. 105/2020), Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/2019.), Zakonu o računovodstvu (NN 78/2015.), te Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/2014.) trebalo je donijeti Rješenje kao u dispozitivu.

Rokovi čuvanja gradiva u Posebnom popisu iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Grad Zadar ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Posebnom popisu iz točke 2. ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Grad Zadar ima pravo žalbe na Rješenje Državnog arhiva u Zadru Ministarstvu kulture i medija RH u roku 15 dana po primitku istog, putem nadležnog arhiva.

Rješenje je napravljeno u pet (5) primjeraka od kojih dva (2) idu stvaratelju, a tri (3) ostaju u Državnom arhivu u Zadru.

Zadar, 30. rujna 2021.

RAVNATELJ:



doc. dr. sc. Ante Gverić