

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, nastavno: Uredba ("Narodne novine", broj 26/15) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadar**, dana **21. rujna 2015.** godine, **d o n o s i**

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Zadra (u nastavku teksta: *Grad*) udrugama ije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih stratežkim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovaraju i se na in primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natjeaja poziva (u nastavku teksta: *natječaj*) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova iji je osniva ili suosniva Grad. Iznose financiranja tih programa i projekata definirat e nadležni Upravni odjel Grada kroz proračun i program javnih potreba.

##### **Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije druk ije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani stratežkim i planskim dokumentima
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovoreni iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruuga s područja Grada
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

##### **Članak 3.**

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Projekt je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnoga društva i neprofitne organizacije radi dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

## II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

### *Definiranje prioriteta područja financiranja*

#### **Članak 4.**

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natjeगा ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih stratežkim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

Iznimno od prethodnog stavka, prioritete financiranja u području sporta će utvrditi zajedničko povjerenstvo koje čine: tri predstavnika Grada Zadra (nadležnog upravnog odjela za sport), Glavni tajnik Županijske zajednice Grada Zadra, dva člana Izvršnog odbora Županijske zajednice Grada Zadra te Glavni tajnik Županijske zajednice Zadarske Županije, najkasnije do 15. rujna za narednu kalendarsku godinu.

### *Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

#### **Članak 5.**

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita potrošača, zaštita i spašavanje, razvoj i demokratizacija društva, razvoj otoka, zaštita okoliša i prirode, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije, gospodarstva, poljoprivrede, mjesne samouprave i povećanje turističke ponude ako je povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležni su za svaki prioritet pojedini Upravni odjeli Grada Zadra.

#### **Članak 6.**

Zadane su Upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natjeगा ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natjeगा
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natjeгаjnu dokumentaciju
- javno objaviti i provesti natjeгаj
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natjeगा
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe i provjeru projekata financiranih temeljem natjeगा
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natjeगा Uredu za udruge.

### *Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natjeगा*

#### **Članak 7.**

Imaju li u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natjeगा udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natjeгаju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natjeгаj raspisivati za više programskih područja
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u sklopu pojedinog natjeगा.

### **Članak 8.**

Grad je putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje je navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svojeg djelokruga.

### **Članak 9.**

Grad je prije objave javnog poziva ili natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### **Članak 10.**

Grad je pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

## **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**

### **Članak 11.**

Grad je dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće registre
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i stratežkim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekrzaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te na in sprežavanje sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlaštih, odnosno pružanje socijalnih usluga
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

### **Članak 12.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati ili javnim pozivom dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

### **Članak 13.**

Grad ne može financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad ne može iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću u udrugama, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Upravni odjel Grada nadležan za provedbu natječajnog postupka.

## **IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

### **Članak 14.**

Nadležni upravni odjel Grada mora u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću u kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja ili poziva, i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, o ekvivalentnom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na programe u području sporta, kulture i tehničke kulture, za koje se natječaj za zadovoljenje javnih potreba bitno objavljen tijekom zadnjeg kvartala tekuće godine za narednu godinu, prema prioritetima utvrđenim od strane povjerenstva iz čl. 4. st. 2. Pravilnika.

### *Javni natječaj*

### **Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, zaštita potrošača, zaštita i spazavanje razvoja otoka, zaštite okoliza i prirode, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povezanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja ili javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se zira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

## **Članak 16.**

Financijska sredstva prorauna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natjeaja ili javnog poziva, odnosno izravno samo u iznimnim sluajevima:

- kada nepredvi eni dogaaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama 0urno djeluje u rokovima u kojima nije mogu e provesti standardnu natjeajnu proceduru i problem se mo0e rijezi samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju iskljivu nadle0nost u podruju djelovanja i/ili zemljopisnog podruja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na podruju djelovanja i/ili zemljopisnom podruju na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene odre ene javne ovlasti (Crveni kri0 i dr.)
- kada se prema mizljenju povjerenstva u ijem radu sudjeluju predstavnici nadle0nog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godiznjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najvize 5% svih sredstava planiranih u proraunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

## **Članak 17.**

U sluajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natjeaja ili javnog poziva Grad i korisnik sredstava du0ni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim e se definirati na koje e se konkretne aktivnosti sredstva prorauna Grada utroziti te poztovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, pra enje financiranja, javno objavljivanje i izvjeztavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovaraju i na in i u sluajevima kada se financijska sredstva prorauna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natjeaja ili javnog poziva.

### *Dokumentacija za provedbu natječaja*

## **Članak 18.**

Dokumentaciju za provedbu natjeaja (u nastavku: natjeajna dokumentacija), na prijedlog nadle0nog upravnog odjela, utvr uje Gradona elnik u sklopu donozenja odluke o na inu raspodjele raspolo0ivih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u odre enom podruju provode udruge.

Obvezna natjeajna dokumentacija obuhva a:

1. tekst natjeaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac prorauna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prila0u prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvjeztavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvjeztaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvjeztaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu mogu se zatra0iti dokazi temeljem kojih je taj plan utvr en (ponude, izjave suradnika o cijeni koztanja njihovih usluga, procjene trozkova i sl.), zto e biti definirano svakim zasebnim natjeajem.

### **Članak 19.**

Ovisno o vrsti natjeaja ili javnog poziva, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik utvrditi da natjeajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### **Članak 20.**

Raspisivanje natjeaja ili javnog poziva i pripremu natjeajne dokumentacije za svaki poziv ili natjeaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Iznimno od prethodnog stavka, raspisivanje natjeaja za programe i/ili projekte udruga koje djeluju u području sporta može biti povjereno Sportskoj zajednici Grada Zadra, o čemu odlučuje pročelnik nadležnog upravnog odjela Grada.

### **Članak 21.**

Sva natjeajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natjeajne dokumentacije popunjavaju se oralno te zalju u papirnatom i elektroni kom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku zalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natjeaja), a dokumentacija u elektroni kom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

#### *Objava natječaja ili javnog poziva*

### **Članak 22.**

Natjeaj ili javni poziv s cjelovitom natjeajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natjeaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel koji raspisuje natjeaj kao i slanjem elektroni ke pošte na odgovarajuće adrese.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, natjeaj ili javni poziv za zadovoljenje javnih potreba u sportu isključivo putem programa sportskih klubova ne objavljuje se na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

#### *Rokovi za provedbu natječaja*

### **Članak 23.**

Natjeaj za podnoženje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa i donošenje odluke o financiranju projekata ili programa moraju biti dovršeni u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

## *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

### **Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj ili javni poziv, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupa postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

### **Članak 25.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ili javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

### **Članak 26.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ili javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

### **Članak 27.**

Sve udruge koje prijave budu zaprimljene, biti će obaviještene o zaprimanju i ispunjenju ili neispunjenju administrativnih uvjeta natječaja ili javnog poziva, u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pro elniku nadležnog upravnog odjela Grada, koji će u roku od tri dana od primitka prigovora o njemu odlučiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pro elnika nadležnog upravnog odjela Grada prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

## *Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

### **Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a imenuje ga Gradonačelnik.

Sastav povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata u području sporta zajednički će utvrditi pro elnik nadležnog upravnog odjela Grada i Sportska zajednica Grada Zadra, a imenuje ga Gradonačelnik.

### **Članak 29.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja ili javnog poziva sukladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pro elnik upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje.

### **Članak 30.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će javno objaviti rezultate natjeaja ili javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja odnosno onima kojima financiranje nije odobreno.

Grad će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge iji projekti ili programi nisu prihvaeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navoenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

#### *Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

### **Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva moe se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natjeaja omoguiti uvid u ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Grada da zztiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### **Članak 32.**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omoguiti pravo na prigovor, zto će jasno biti naznaeno i u samom tekstu natjeaja.

### **Članak 33.**

Prigovor se moe podnijeti isključivo na natjeajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugaije bodovanje.

Prigovor se ne moe podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

### **Članak 34.**

Prigovori se podnose nadleonom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natjeaja ili javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimaju i u obzir sve injenice, donosi Gradonaelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

#### *Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

### **Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U sluaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadleoni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama prorauna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će inkovitiše ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

### **Članak 36.**

Ugovor se sastoji od opih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natjeaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opii uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.



Opim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/koristenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgajanje, viza sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje i kamata na zakaznjelo plaćanje, račun i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevratanja neutroženih ili nenamjenski utroženih sredstava.

Posebni dio ugovora određuje specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i sl. no.

### *Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja*

#### **Članak 37.**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinih programa i projekata, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore Grad će vrednovati rezultate i u inke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

#### **Članak 38.**

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### **Članak 39.**

Izvještaja koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 40.**

Izvještaja se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvještaja dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnoženja izvještaja za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obratnicima) te dokazi o njihovom plaćanju (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa računa), a prilikom podnoženja izvještaja o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

#### **Članak 41.**

Vrednovanje provedneog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### *Zabrana dvostrukog financiranja*

#### **Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad ne e dati financijska sredstva za aktivnosti koje se ve financiraju iz dravnog prora una i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom podru ju, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz vize razli itih izvora.

### **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 43.**

Odobrena sredstva finacijske potpore korisnik je du0an utroziti isklju ivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvr ene prora unom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utroženim ako su koristena isklju ivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvr enog ugovorom.

Svako odstupanje od prora una bez odobrenja nadle0nog upravnog odjela smatrat e se nenamjenskim troženjem sredstava.

#### *Prihvatljivi troškovi*

#### **Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljede e kriterije:

- Nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na zavrzne izvjeztaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a pla eni su do datuma odobravanja zavrznog izvjeztaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu po eti prije po etka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- Moraju biti navedeni u ukupnom predvi enom prora unu projekta ili programa
- Nu0ni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- Mogu biti identificirani i provjereni i ra unovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema va0e im propisima o ra unovodstvu neprofitnih organizacija
- Trebaju biti umjereni, opravdani i usuglazeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na ztedljivosti i u inkovitosti.
- 

#### **Članak 45.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog lanka i kada je to relevantno za poztovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljede i izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika anga0iranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za pla e te porezima i doprinosima iz pla e i drugim troškovima vezanim uz pla u, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natje ajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natje ajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isklju ivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tr0iznim cijenama

- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući i troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

#### **Članak 46.**

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa, u maksimalnom iznosu od 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

#### *Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### **Članak 47.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 48.**

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

#### **Članak 49.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, ukoliko drugačije nije definirano natječajem,

- troškovi smjeztaja (osim u slu aju vizednevnih i me unarodnih programa ili u iznimnim slu ajevima kada se pregovaranjem s nadle0nim upravnim odjelom dio tih trozkova mo0e priznati kao prihvatljiv trozak), ukoliko natje ajem nije definirano druga ije
- troškovi sportskih klubova vezani za anga0iranje igra a koji nemaju prebivalizite na podru ju Grada, prelazak igra a iz drugih klubova i pla anje naknada igra ima i
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natje ajem.

#### *Modeli plaćanja*

##### **Članak 50.**

Grad e svakim pojedina nim natje ajem definirati model, odnosno na ine i postupke pla anja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slu aju da Gradu ni jedan od Uredbom predvi enih modela pla anja ne bude prihvatljiv, mo0e utvrditi i druga iji model pla anja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natje aju.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

##### **Članak 51.**

Grad e svakim pojedina nim natje ajem definirati obvezu i minimalan postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## **VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA**

##### **Članak 52.**

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeluje putem natje aja ili javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje e se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim vizegodiznjih potpora koje se odobravaju na rok do etiri (4) godine, zto e se definirati samim natje ajem.

Vizegodiznje financiranje iz stavka 1. ovog lanka ugovaraju se na godiznjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem koriztenja financijske potpore Grada u prethodnom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri vizegodiznju potporu iz stavka 1. ovog lanka mogu istu vrstu potpore zatra0iti i ostvariti tek kad istekne prethodna vizegodiznja potpora Grada.

Nastavak financiranja vizegodiznjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovise o rezultatima pra enja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u sklopu tog programa u teku oj godini, o emu odluku donosi pro elnik nadle0nog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvjez ima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad e poticati korisnike vizegodiznjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji e omogu iti njihovu odr0ivost i razvoj.

##### **Članak 53.**

Korisnici vizegodiznjih potpora Grada mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natje aje i pozive Grada isklju ivo predlaganjem drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim podru jima.

## **VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

##### **Članak 54.**

Visina sredstava koja e svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz prora una Grada biti e definirana procedurom propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino podru je raspisano natje ajem.

## VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

### **Članak 55.**

Korisnik financiranja obavezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

### **Članak 56.**

Korisnik financiranja obavezan je omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

### **Članak 57.**

Korisnik financiranja obavezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik se omogućiti odgovarajućim pristupom osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući i njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

### **Članak 58.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- Popis članova i podatke o uplatenim članarinama
- Računovodstvenu evidenciju (računovodstveno ili računovodstveno obračun) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka
- Dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama
- Dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata
- Dokaze o isporu članovim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući i aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući i relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.
- Dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporu robe dobavljača
- Dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika
- Dokaze o kupnji, poput računa i priznanica
- Dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača
- Putne naloge i izvještaja s puta, a za troškove goriva putni radni list, sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječna potrošnja goriva korištenih vozila te troškove održavanja

- Evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinih o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

### *Konačan iznos financiranja od strane Grada*

#### **Članak 59.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaži procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem provodi, smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

### *Povrat sredstava*

#### **Članak 60.**

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrožio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 61.**

Korisnik financiranja u Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to u potpunosti vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrožena sredstva te nenamjenski utrožena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je Grad utvrdio, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 62.**

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječajno dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne bude realizirana vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

#### **Članak 63.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 64.**

Odredbe natje ajne dokumentacije vezane za financiranje javnih potreba sredstvima prora una Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom, definirat e se na na in kako ih je definirao Zakon i Uredba.

### **Članak 65.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

**KLASA:** 402-01/15-01/72

**URBROJ:** 2198/01-2-15-4

**Zadar**, 21. rujna 2015.

**GRADONAČELNIK**

*Božidar Kalmeta, dipl.ing.*