

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **14. travnja 2016.** godine, **donosi**

P R A V I L N I K

O NAČINU DODJELE POTPORA ZA PROMICANJE „HRVATSKOG OTOČNOG PROIZVODA“ S PODRUČJA ZADARSKIH OTOKA ZA 2016. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Svrha i cilj ovog Pravilnika je promicanje Hrvatskog otočnog proizvoda (u daljnjem tekstu: HOP), poticanje razvoja otočne proizvodnje i jačanje konkurentnosti otočnih proizvoda na tržištu.

Ovim Pravilnikom o načinu dodjele potpora za promicanje „Hrvatskog otočnog proizvoda“ propisuju se korisnici potpora, namjena, iznosi potpora, uvjeti, postupak dodjele potpora te potrebna dokumentacija.

Članak 2.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju temeljem ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se kao bespovratna financijska sredstva za sufinanciranje ishođenja oznake HOP i sudjelovanje nositelja oznake HOP na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*).

II. KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Korisnici potpore po ovom Pravilniku su sve pravne i fizičke osobe koje imaju sjedište na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (Iž, Rava, Ist, Molat, Silba, Olib i Premuda) i obavljaju svoju djelatnost na navedenim otocima.

III. NAMJENA I IZNOS POTPORA

Članak 4.

Sredstva potpore za promicanje „Hrvatskog otočnog proizvoda“ osigurana su u Proračunu Grada Zadra za 2016. godinu, u okviru razdjela 100 - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša, Aktivnost 1051-06 Poticanje društvenih i gospodarskih aktivnosti na otocima, odjeljak 3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima, u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna i dodjeljuju se kao bespovratna financijska sredstva za sljedeće aktivnosti:

1. Ishođenje oznake HOP,
2. Sudjelovanje otočnih proizvođača nositelja oznake HOP na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 5.

Sredstva potpore dodjeljuju se otočnim proizvođačima u iznosu:

- za ishođenje oznake HOP: 100% stvarnih troškova (troškovi ishođenja potvrđenih dokumenata o udovoljavanju uvjetima sigurnosti, zaštiti zdravlja, zaštiti okoliša i zaštiti potrošača te rješenja i dokumenata o uvedenom sustavu osiguranja kvalitete proizvoda koje prijavitelj kandidira za oznaku HOP), a najviše do 3.000,00 kuna po korisniku za sve kandidirane proizvode,
- za sudjelovanje otočnih proizvođača nositelja oznake HOP na manifestacijama i sajmovima u zemlji i inozemstvu: 50% stvarnih troškova, po korisniku za sve manifestacije i/ili sajmove (troškovi putovanja, smještaja, zakupa prodajnog prostora i troškova proizašlih iz korištenja prodajnog prostora za vrijeme trajanja manifestacije ili sajma), a najviše do 4.000,00 kuna po korisniku za sve manifestacije i/ili sajmove.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 6.

Postupak dodjele potpora iz članka 4. ovog Pravilnika provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva na mrežnoj stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

U Javnom pozivu se objavljuju korisnici potpora, namjena i iznos potpora, postupak dodjele potpora te popis dokumentacije koja se podnosi.

Zahtjevi po objavljenom Javnom pozivu podnose se Upravnom odjelu za razvitak otoka i zaštitu okoliša.

Zahtjevi se podnose na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora za promicanje “Hrvatskog otočnog proizvoda“.

Zahtjevi se rješavaju prema vremenu zaprimanja i tim redosljedom se odobravaju do utroška osiguranih proračunskih sredstava, a najkasnije do 28. prosinca kalendarske godine u kojoj je Javni poziv objavljen.

Članak 7.

Rješenje o dodjeli sredstava potpore donosi pročelnica Upravnog odjela za razvitak otoka i zaštitu okoliša sukladno ovom Pravilniku.

Po izdanom rješenju o dodjeli potpore, UO za razvitak otoka i zaštitu okoliša obavještava korisnika o iznosu odobrene potpore male vrijednosti.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija.

Evidencija s podacima o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinom korisniku čuva se deset godina od dana dodjele potpora.

V. POPIS DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Potrebna dokumentacija za dodjelu sredstava potpore biti će specificirana na svakom obrascu Zahtjeva.

Prilikom podnošenja zahtjeva može se zatražiti i dodatna dokumentacija kako bi se dokazalo ispunjenje uvjeta za dodjelu potpora.

Članak 9.

Sukladno članku 6. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o svakoj *de minimis* potpori na koju se primjenjuje ova Uredba ili druge uredbe o *de minimis* potporama, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 10.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Pravilnika.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i programa po kojima je potpora dodijeljena.

Članak 11.

Za kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpore, vođenja evidencije o korisnicima sredstava potpore i visini isplaćenih sredstava zadužuje se Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša.

O provođenju ovog Pravilnika Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša podnijet će izvješće Gradonačelniku Grada Zadra najkasnije do 31. ožujka 2017. godine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 311-02/16-01/01

URBROJ: 2198/01-2-16-2

Zadar, 14. travnja 2016.

