

Temeljem članka 18. i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 36. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **25. svibnja 2022.** godine, **d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITAN INVENTAR I O JEDNOKRATNOM ISPRAVKU VRJEDNOSTI U GRADU ZADRU**

#### **Članak 1.**

- (1) Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti.
- (2) Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.
- (3) Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500,00 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.
- (4) Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.
- (5) Predmeti iste vrste dugotrajne imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.
- (6) Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.
- (7) Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

#### **Članak 2.**

- (1) Skupina računa 04 – Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.
- (2) Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi.
- (3) Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju.
- (4) Sitni inventar u upotrebi obvezno se zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.
- (5) U sitan inventar spada : posuđe, panoi, zavjese, tepisi, uredski pribor, zidni satovi, USB, tipkovnica, alati za održavanje prostorija, koševi za smeće, ukrasi i drugi slični predmeti.

### Članak 3.

- (1) Kriterij razvrstavanja dugotrajne imovine ili sitnog inventara je procijenjeni vijek uporabe odnosno načina otpisa.
- (2) Imovina kojoj je vijek trajanja duži od godine dana a vrijednost manja od 3.500,00 kuna evidentirati će se, u dugotrajnu imovinu.
- (3) U dugotrajnu imovinu vrijednosti manje od 3.500,00 kuna spada računalna i komunikacijska oprema, uredska oprema i namještaj, oprema za grijanje, hlađenje i ventilaciju te ostala oprema.
- (4) Dugotrajna imovina vrijednosti niže od 3.500,00 kuna otpisat će se jednokratno.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadar“.

**KLASA:** 406-01/22-01/01

**URBROJ:** 2198/01-2-22-2

**Zadar,** 25. svibnja 2022.

