

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Odluke o komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Zadra“ br. 16/09) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10 i 3/13), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2013. godine, donosi**

## **ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih usluga, kaznene odredbe, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno.

#### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se dimnjaci, usponski i horizontalni dimovodni kanali, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje, uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva priključeni na dimovodni objekt ili uređaj za odvod ispušnih plinova.

### **II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe – obrtnici, registrirani za obavljanje te djelatnosti i koje imaju zaposleno stručno osposobljene osobe za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 4.**

Dimnjačarske poslove obavlja pravna i fizička osoba - obrtnik (u daljnjem tekstu: Koncesionar) na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Zadru.

Koncesija se daje za određeno dimnjačarsko područje na rok od 4 godine.

Koncesionar može obavljati dimnjačarske poslove samo na dimnjačarskom području za koje ima koncesiju.

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

#### **Članak 5.**

Postupak davanja koncesije, sadržaj dokumentacije za nadmetanje, kriterij za odabir najpovoljnije ponude, određivanje iznosa naknade za koncesiju, donošenje odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada, provodi se sukladno Zakonu

o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o koncesijama i Odluci o komunalnim djelatnostima.

#### Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na određenim dimnjačarskim područjima.

Dimnjačarska područja utvrđena su Planom dimnjačarskih područja kojeg donosi Gradonačelnik.

Dimnjačarska područja utvrđuju se ovisno o broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, te o broju i veličini dimovodnih objekata.

Kod utvrđivanja dimnjačarskih područja pojedini se objekti ne mogu izdvajati iz zaokružene cjeline.

#### Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti.

#### Članak 8.

Vlasnici, korisnici, predstavnici suvlasnika, odnosno upravitelji zgrada i drugih nekretnina te prostora koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata, dužni su i odgovorni sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, održavati u ispravnom stanju dimnjake, dimovodne objekte, ložišta i uređaje za loženje sa sustavom dobave zraka, te o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju.

Vlasnik, korisnik, predstavnik suvlasnika, upravitelj zgrada dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodni objekti redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci, projektom građevine i pozitivnim propisima.

Vlasnik, korisnik, predstavnik suvlasnika, upravitelj zgrada, dužan je Koncesionaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka, dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku, vrsti goriva i sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Vlasnik, korisnik, predstavnik suvlasnika, upravitelj zgrada, zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene energenta, dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Vlasnik, korisnik, predstavnik suvlasnika, upravitelj zgrade, dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu energenta prijaviti Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

#### Članak 9.

Koncesionar je dužan vlasnika, korisnika usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja, te u tu svrhu i izvjesiti, na vidnom mjestu u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, pisanu obavijest najmanje tri dana prije obavljanja dimnjačarskih usluga.

#### Članak 10.

Vlasnik, predstavnik suvlasnika, korisnik usluge, upravitelj zgrade, ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimovodnih objekata, dimnjaka i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravne kontrole i čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašaca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

#### Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta. Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar je u dužan očistiti i ukloniti na propisan način.

**Članak 12.**

Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje sa sustavom dobave zraka postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika, korisnika usluge i upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od mjesec dana.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem čišćenju i kontroli dimovodnog objekta i/ili ložišta, Koncesionar će o tome obavijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i Inspektorat MUP-a Policijsku upravu zadarsku-Inspekciju za zaštitu od požara i eksploziva, a ako se radi o uređaju za loženje na plin bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, dužan je odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade te bez odgode o tome obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo i distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

**Članak 13.**

Koncesionar je dužan voditi kontrolne listove o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavima dobave zraka (u daljnjem tekstu: kontrolni listovi).

Kontrolni listovi vode se u dva primjerka za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada. Jedan primjerak kontrolnih listova obvezan je čuvati Koncesionar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika, upravitelj zgrade te ga na zahtjev dostaviti Upravnom odjelu za komunalne poslove.

Kontrolni list sastoji se od kontrolnog lista zgrade, kontrolnog lista svakog pojedinog dimovodnog objekta na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati te kontrolnog lista svakog pojedinog uređaja za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati sa sljedećim podacima;

**1. KONTROLNI LIST ZGRADE**

- 1.1. Oznaka dimnjačarskog područja
- 1.2. Oznaka zgrade - ulica i kućni broj
- 1.3. Ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom
- 1.4. Podaci o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 1.5. Podaci o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
- 1.6. Podaci o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka koji se kontroliraju i čiste u rokovima iz članaka 19. i 20. ove Odluke
- 1.7. Datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih usluga
- 1.8. Ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade, upravitelja zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova
- 1.9. Priložene kontrolne listove pojedinih dimovodnih objekata na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati
- 1.10. Priložene kontrolne listove pojedinih uređaja za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka, na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati

**2. KONTROLNI LIST SVAKOG POJEDINOG DIMOVODNOG OBJEKTA NA KOJIMA POSTOJE NEDOSTACI ILI IH NIJE MOGUĆE ČISTITI I KONTROLIRATI (točka 1.9.)**

- 2.1. Podaci o svakom pojedinom dimovodnom objektu (u uporabi ili ne, vrsta, gorivo, imena i prezimena korisnika)
- 2.2. Podaci o utvrđenim nedostacima s obrazloženjem, rokovima uklanjanja nedostataka i uklonjenim nedostacima iz članka 12. ove odluke za svaki dimovodni objekt iz točke 2.1. ovoga članka
- 2.3. Datume neobavljenog čišćenja i kontrole s razlogom neobavljanja čišćenja i kontrole za svaki

- dimovodni objekt iz točke 2.1. ovoga članka
- 2.4. Ime, prezime i potpis dimnjačara, predstavnika suvlasnika zgrade, upravitelja zgrade ili korisnika usluge za svaki dimovodni objekt iz točke 2.1. ovoga članka nakon obilaska dimnjačara ili podatak o odbijanju potpisa korisnika/predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade
  3. KONTROLNI LIST SVAKOG POJEDINOG UREĐAJA ZA LOŽENJE S PRIKLJUČNOM CIJEVI I SUSTAVOM DOBAVE ZRAKA NA KOJIMA POSTOJE NEDOSTACI ILI IH NIJE MOGUĆE ČISTITI I KONTROLIRATI (točka 1.10.)
    - 3.1. Podaci o svakom pojedinom uređaju za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka (vrsta-sustav, gorivo, snaga, u uporabi ili ne, ime i prezime korisnika)
    - 3.2. Podaci o utvrđenim nedostacima s obrazloženjem, rokovima uklanjanja nedostataka i uklonjenim nedostacima iz članka 12. ove Odluke za svaki uređaj iz točke 3.1. ovoga članka
    - 3.3. Datume neobavljenog čišćenja i kontrole s razlogom neobavljanja čišćenja i kontrole za svaki uređaj iz točke 3.1. ovoga članka
    - 3.4. Ime, prezime i potpis dimnjačara i korisnika ili predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade za svaki uređaj pod točkom 3.1. ovoga članka nakon obilaska dimnjačara ili podatak o odbijanju potpisa korisnika/predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 1.7., 1.8., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. ovog članka koje Koncesionar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

#### Članak 14.

Koncesionar je dužan i u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. ove Odluke i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (kontrolni listovi) prema podacima propisanim člankom 13. ove Odluke.

Koncesionar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u roku od trideset dana od obilaska terena.

#### Članak 15.

Koncesionar je dužan do 1. listopada tekuće godine Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti podnijeti godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe.

#### Članak 16.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno cjeniku dimnjačarskih usluga kojeg donosi Gradonačelnik Grada Zadra.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća korisnik usluge.

#### Članak 17.

Koncesionar naplaćuje dimnjačarske usluge od vlasnika odnosno korisnika nekretnine ili postrojenja dostavljajući uz račun obvezno Radni nalog-Dnevnik za obračun izvršene usluge kao prilog.

Dimnjačarske usluge izvedene u objektima koje su suvlasnici povjerali na upravljanje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za poslove upravljanja (u nastavku: Upravitelj zgrade), Koncesionar naplaćuje od vlasnika odnosno korisnika nekretnine, s time da račun za izvedene dimnjačarske usluge ispostavljaju Upravitelju zgrade.

Koncesionar je obavezan uz račun za obavljene usluge koji dostavlja Upravitelju zgrade dostaviti i Radni nalog-Dnevnik za obračun izvršene usluge kao prilog, s time da Radni nalog-Dnevnik za obračun izvršene usluge mora biti ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika.

### III. ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

#### Članak 18.

Koncesionar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;

- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

#### Članak 19.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva i to:

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode - kontroliraju se najmanje tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo kontroliraju se četiri puta godišnje, a čiste obvezno dva puta godišnje.

Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje dva puta godišnje.

Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

Kontrola u posebno opravdanim slučajevima i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i više puta godišnje i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

#### Članak 20.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

1. uređaj za loženje snage do 50 kW - najmanje jednom godišnje;
2. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje – najmanje dva puta godišnje;
3. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode - najmanje četiri puta godišnje.

Svi uređaji za loženje moraju biti opremljeni mjernim otvorom koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Korisnik uređaja za loženje treba načiniti ili dati načiniti mjerni otvor koji odgovara zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako ložišni uređaj ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izvesti jedan mjerni otvor.

U slučajevima različitim od onih navedenih u stavku 3. ovog članka, na zahtjev treba dopustiti izradu mjernog otvora.

Koncesionar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

#### Članak 21.

Izvanredna kontrola dimovodnih objekata obavlja se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene energenta, prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu nadzornog inspekcijskog tijela.

#### Članak 22.

Dimnjačarski poslovi kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

#### Članak 23.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 19. i 20. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom.

#### **Članak 24.**

Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti JVP Zadar i ostale korisnike zgrade.

#### **Članak 25.**

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlaštenu servisera, Koncesionar ima obvezu četiri puta godišnje kontrolirati da se ista redovito održavaju.

#### **Članak 26.**

Pored redovitih i izvanrednih obveznih kontrola i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev korisnika usluga i izvan rokova navedenih u člancima 19. i 20. ove Odluke.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema cjeniku sukladno članku 16. ove Odluke.

### **IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 27.**

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke i nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga, obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada putem Odsjeka za komunalno redarstvo.

#### **Članak 28.**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada vrši nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga putem komunalnog redara koji je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlaštenu Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- predlagati i provoditi prekršajni postupak protiv prekršitelja te naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- poduzimati i druge propisane mjere iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 29.**

Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### **Članak 30.**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.).

### **V. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 31.**

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna, ako kao korisnik usluge:

- ne omogući kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, ne da podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaka i vrsti goriva te ne omogući pristup uređaju za loženje i dimnjaku,
- ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva Koncesionaru u roku

trideset (30) dana od nastale promjene,

- spriječi Koncesionaru pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova,
- ukoliko ne ukloni nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje naložene od strane Koncesionara.
- ne vodi i ne čuva kontrolne listove na propisan način (članak 13. ove Odluke),
- ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan ili je promijenjen energent (članak 21. ove Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi kao korisniku usluge u iznosu od 500,00 kuna.

#### **Članak 32.**

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Koncesionar:

- obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju,
- ne donese godišnji plan obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i ne dostavi ga nadležnom Upravnom odjelu do 31. kolovoza tekuće godine,
- ne vodi brigu o čistoći prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 11. ove Odluke),
- ukoliko utvrdi, a ne obavijesti nadležno inspekcijsko tijelo o postojanju neposredne opasnosti za život ljudi i imovine,
- ne vodi i ne čuva kontrolne listove na propisan način (članak 13. ove Odluke)
- ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način (članak 14. ove Odluke),
- ne podnese godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe (članak 15. ove Odluke),
- ukoliko prilikom spaljivanja čađe ne obavijesti JVP Zadar i ostale korisnike zgrade,
- ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 29. ove Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Koncesionaru u iznosu od 5.000,00 kuna.

#### **Članak 33.**

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna ako:

- obavlja dimnjačarske poslove bez valjanog ugovora o koncesiji.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 34.**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti ustrojiti će evidenciju o radu Koncesionara u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 35.**

Evidencija nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku iz članka 14. ove Odluke, uspostaviti će se najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Odredbe članka 14. i članka 32. stavka 1. alineja 6. ove Odluke, primjenjuju se nakon uspostave evidencije nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku.

#### Članak 36.

Ugovori o koncesiji koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke između ovlaštenih dimnjačara i Grada Zadra, ostaju na snazi sa svim svojim odredbama do isteka roka na koji su sklopljeni.

U slučaju da u postupku javnog nadmetanja za davanje koncesije ne bude sklopljen novi ugovor o koncesiji za određeno dimnjačarsko područje, a dotadašnjem koncesionaru je istekao Ugovor o obavljanju dimnjačarskih poslova, poslove na tom dimnjačarskom području, privremeno do dodjele nove koncesije, obavljat će dotadašnji koncesionar s kojim će se zaključiti dodatak ugovoru pod uvjetima iz ranije zaključenog ugovora.

#### Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe („Glasnik Grada Zadra“ br. 5/96 i 13/09) i Pravilnik o održavanju i čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje, KLASA: 363-01/96-01/22; URBROJ:2198/01-1/2-96-2 od 8. srpnja 1996. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:363-01/13-01/551

Ur.broj: 2198/01-2/1-13-3

Zadar, 18. prosinca 2013.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

Živko Kolega, dr.med., v.r.