

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/2008) i članka 27. Statuta Grada Zadra («Glasnik Grada Zadra br.9/09,28/10), Gradsko vijeće grada Zadra na **28. sjednici održanoj 21. prosinca 2011. godine** d o n o s i

## **ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Zadra za 2012. godinu**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Zadra za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), i njegovo izvršavanje zaduživanje, suglasnosti i jamstva Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom i financijskom i nefinancijskom imovinom Grada, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### **Članak 2.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunskim korisnici koji su evidentirani u registru korisnika proračuna sredstva također se osiguravaju u proračunu unutar nositelja posebnog dijela Proračuna.

Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

**Razdjel 010 – Predstavnička i izvršna tijela**

**Glava 01001 – Gradsko vijeće**

**Glava 01002 - Gradonačelnik**

**Razdjel 020 – Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove**

**Razdjel 030 – Upravni odjel za odgoj i školstvo**

**Razdjel 040 – Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**

**Razdjel 060 – Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša**

**Razdjel 070 – Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom.**

**Razdjel 080 – Upravni odjel za kulturu i šport**

**Razdjel 090- Upravni odjel za gospodarstvo**

**Razdjel 100 – Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka**

**Razdjel 110 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

### **II – IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnim proračunskim dodjelama.

#### **Članak 4.**

Upravni odjel za financije obavezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela gradske uprave obavezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike

koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove, Osnovne škole i JVP Zadar, za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u posebnom dijelu obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna za 2012. godinu.

Tijela gradske uprave obvezna su u roku od osam dana dostaviti Gradonačelniku prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

Na temelju usvojenih financijskih planova Upravni odjel za financije izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

### **Članak 5.**

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika. Pročelnici tijeka gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

## **III – PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 6.**

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihi u iznosu od 150.000,00 kuna.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik u cijelosti.

Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti.

Gradonačelnik je obvezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

## **IV – PRIHODI PRORAČUNA**

### **Članak 7.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem poslova u svom djelokrugu, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela gradske uprave uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

## **V. - NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI**

### **Članak 8.**

Prihodi koje proračunski korisnici - ustanove Grada, Osnovne škole i JVP Zadar ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Rashodi koji će se podmirivati iz prihoda iz stavka 1. ovog članka također se planiraju u financijskim planovima i to prema klasifikacijama utvrđenim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda isključivo do visine naplaćenih prihoda.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Grada Zadra samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u sljedećim godinama iz proračuna grada Zadra samo uz suglasnost Gradonačelnika, a na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije te se uključuje u opseg financijskog plana u godini u kojoj dopijeva.

Proračunski korisnici dužni su izvještavati nadležna tijela o naplaćenim приходima i ostvarenim rashodima najmanje dva puta godišnje za potrebe konsolidacije financijskih izvještaja te više puta prema nalogu nadležnih tijela.

Proračunski korisnici mogu po nalogu Gradonačelnika uplatiti višak prihoda u korist žiro-računa Proračuna.

### **Članak 9.**

Namjenski i vlastiti prihodi iz članka 8., stavka 1. ove Odluke, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem obračunu financijskog plana.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka Grada, te iz prihoda od pomoći izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun proračuna.

Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani ili naplaćeni prihodi iz 5. stavka ovog članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda, nakon doznake sredstava iz proračuna.

## **VI. - ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 10.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na proračunskim načelima i na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno mora prije isplate provjeriti i potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Isplata sredstva proračunskim korisnicima koja su u posebnom dijelu proračuna iskazane kroz programe, aktivnosti i projekte izvršava se direktno na žiro-račun korisnika do uspostavljanja rizničnog poslovanja. Prijenos se temelji na nalogu koji izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave, a supotpisuje ga pročelnik UO za financije.

#### **Članak 11.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, usluga i ustupanja radova koji se temelji na propisima Zakona o javnoj nabavi moraju biti usklađeni sa Planom nabave za 2012. godinu.

#### **Članak 12.**

Proračunskim korisnicima kojima se osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih te materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se sredstva do visine određene u njihovim općim aktima, Kolektivnim ugovorima i osiguranim sredstvima vodeći pritom računa o likvidnosti proračuna. Ukoliko se isti vežu za Kolektivni ugovor Grada isplata će se vršiti u skladu sa odredbama tog Kolektivnog ugovora.

#### **Članak 13.**

Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave, a koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, a na prijedlog Gradonačelnika.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnik i njegovih zamjenika utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, a na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik Odlukom utvrđuje visinu bruto plaće ravnatelja ustanova grada i direktora trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

#### **Članak 14.**

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisne liste zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te gradskih vijećnika isplaćivati će se temeljem odluka Gradskog vijeća po nalogu pročelnika Ureda Grada.

#### **Članak 15.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prijašnjih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi UO za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 16.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

### **VII – POVRATI SREDSTAVA U PRORAČUN**

#### **Članak 17.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, mora se odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

### **VIII – PLAĆANJE PREDUJMA**

#### **Članak 18.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju suglasnosti Gradonačelnika.

### **IX – UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 19.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva proračuna mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

#### **Članak 20.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestani javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za zakonom predviđene namjene.

### **X– UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 21**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju a najviše do 1.000.000,00 kn, ako je stjecanje odnosno otuđenje planirano u proračunu.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravajućim društvima i naplatu štete s osnova osiguranja obavlja Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove.

#### **Članak 22.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije.

O svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravlja, Gradonačelnik je dužan dostaviti podatke Upravnom odjelu za financije.

Za poslove iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može ovlastiti pročelnike pojedinog Upravnog odjela.

### **XI - ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

#### **Članak 23.**

Program financiranja športskih objekata na Višnjiku (dugoročni kredit za refinanciranje izdanih gradskih obveznica -otplata glavnice i kamate, a koje su iskazane u razdjelu 01 – Predstavnička i izvršna tijela imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investicije i uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

Grad može dati jamstvo i suglasnosti za ispunjenje obveza pravnoj osobi i javnoj ustanovi iz stavka 2. ovoga članka sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada Zadra uz prethodnu suglasnost Ministra financija. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti ili jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove iz stavka 2. ovog članka putem nadležnog tijela gradske uprave uz suglasnost Upravnog odjela za financije. Zahtjevu se prilažu obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku javne nabave, nacrt Ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa navedenim svim troškovima (naknade i kamate).

Ukupan iznos zaduženja i davanja jamstava u 2012. godini izračunava se na način propisan odredbama Zakona o proračunu.

Upravni odjel za financije dužan je o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i u rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu.

### **XII – PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

#### **Članak 24.**

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za proračunske korisnike obvezna su prikupljati, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije.

### **Članak 25**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

### **Članak 26.**

Upravni odjel za financije podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik zatim dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove grada, Osnovne škole, nacionalne manjine i mjesni odbori dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijeku gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN32/11).

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu (NN 109/07), a najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine te 30 dana prije objave poziva za skupštinu dostaviti Gradonačelniku dnevni red skupštine.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku. u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 2 i 3. ovog članka.

### **Članak 27.**

Proračunski korisnici – ustanove Grada, Osnovne škole, nacionalne manjine i mjesni odbori dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje Upravnom odjelu koji je za njih nadležan, a Upravni odjeli iste trebaju dostaviti Upravnom odjelu za financije.

Upravni odjel za financije zatim izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonski propisanim rokovima.

## **XIII – URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

### **Članak 28.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

#### **Članak 29.**

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije, s tim da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvjestiti Gradsko vijeće u roku od 15 dana od dana izvršene preraspodjele.

#### **Članak 30.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2012. godinu.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odnosno načinu pokrivanja manjka prihoda odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg Izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.

### **XIV – PRORAČUNSKI NADZOR**

#### **Članak 31.**

Upravni odjel za financije ima pravo nadzora nad utroškom sredstava doznačenih iz Proračuna i to kod proračunskih korisnika te ukoliko se ustanovi da su sredstva korištena suprotno namjeni za koju su doznačena poduzeti će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva te će se privremeno obustaviti doznake iz Proračuna.

### **XV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 32.**

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“, a stupa na snagu 01. siječnja 2012. godine.

**Klasa: 400-01/11-01/22**

**Ur.br. 2198/01-2/1-11-2**

**Zadar, 21. prosinca 2011. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA  
PREDSJEDNIK**

**Živko Kolega, v.r.**