DJEČJI VRTIĆ LATICA
ASJE PETRIČIĆ 5D
23 000 ZADAR

KLASA: 112-02/26-01/12
URBROJ: 2198-1-110-4-26-1
Zadar, 19. studenog 2026.

Na temelju članka. 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Latica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Latica temeljem Odluke na XIV. sjednici održanoj dana 19. studenog 2026. godine raspisuje

NATJEČAJ

za obavljanje poslova na radnom mjestu

TAJNIK/ICA

1. jedan (1) izvršitelj/ica – na neodređeno puno radno vrijeme

- probni rad 3 mjeseca

UVJETI za radno mjesto tajnik/ica: članak 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članak 13. stavak I. točka a. Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 145/24) te čl. 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Latica:

a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava (sveučilišni magistar/magistra prava),
b) stručni diplomski studij javne uprave (magistar/a javne uprave),

- Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila prijediplomski stručni studij javne uprave te stekla naziv prvostupnik/ica javne uprave, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a. članka 13. Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 145/24).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj u kojoj kandidat navodi osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona / mobitela, email adresa) sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja i to kako slijedi:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica ili domovnica),

- dokaze o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22,101/23,145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), ne stariji od 6 mjeseci

a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (članak 25. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26),

b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (članak 25. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26),

c) potvrda nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da osobi nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno članku 25. st 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26).

- dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis o radno pravnom statusu - ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana).

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti:

– sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/2017, 98/2019, 84/2021), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.
Informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf

– sukladno čl. 47. – 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/2021), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.
Informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

– sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/1992, 57/1992, 77/1992, 27/1993, 58/1993, 2/1994, 76/1994, 108/1995, 108/1996, 82/2001, 94/2001, 103/2003, 148/2013, 98/2019), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca;

– sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovome natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se na adresu: Dječji vrtić Latica, Asje Petričić 5D, 23000 Zadar s naznakom: „za natječaj“.

Zakašnjele prijave kao i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete i koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavu provest će se razgovor/ intervju. Na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Latica Zadar www.dv-latica.hr objavit će se vrijeme održavanja razgovora/ intervjua.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj objavom Obavijesti o izboru kandidata za radno mjesto Tajnik/ica (M/Ž), rad na neodređeno vrijeme, na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Latica Zadar www.dv-latica.hr (Natječaji za zapošljavanje, Obavijesti o izboru kandidata).

Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama i ne vraćaju se.

Izabrani kandidat bit će pozvan u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostaviti izvornike svih drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja na uvid. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijema na navedeno radno mjesto.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 42/18) prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Latica Zadar te na mrežnim stranicama Grada Zadra.

Upravno vijeće
Dječji vrtić Latica

DJEČJI VRTIĆ LATICA
ASJE PETRIČIĆ 5D
23 000 ZADAR

KLASA: 112-02/26-01/12
URBROJ: 2198-1-110-4-26-2
Zadar, 19. studenog 2026.

OBAVIJEST I UPUTE ZA PRIJAVU

na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Dječji vrtić Latica Zadar na radno mjesto TAJNIK/ICA: 1 izvršitelj/ica. Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Javni natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 20. studenog 2026.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Dječji vrtić Latica, Asje Petričić 5D, 23000 Zadar s naznakom: „za natječaj".

Prijave se dostavljaju zaključno s danom **- 28. studenog 2026. godine**.

1.Opis poslova radnog mjesta – TAJNIK

- priprema materijale i izrađuje prijedloge općih akata, redovito prati pravne propise, praksu i primjenu istih u normativnoj djelatnosti (posebno u oblasti radnih odnosa, organizacije rada Vrtića i dr.), te u svezi s tim inicira i radi na utvrđivanju općih akata koji obuhvaćaju navedenu problematiku, priprema prijedloge ugovora, rješenja i odluka, te pruža pravnu pomoć u postupku, u okviru svojih ovlaštenja daje tumačenje i mišljenje o primjeni pravnih propisa i općih akata, obavlja sve pravne poslove vezane za statusne promjene Vrtića, uz vršenje svih pravnih poslova registracije kod trgovačkog suda i sl., prima stranke, sudjeluje u pripremi sjednice i vodi dokumentaciju Upravnog vijeća, izrađuje plan nabave u suradnji s ravnateljem i voditeljem računovodstva, te isti objavljuje na web stranici Vrtića, provodi postupke javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi, vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, ažurira ih svakih šest mjeseci te isti objavljuje na web stranici Vrtića, vodi uredsko poslovanje, prima, odlaže i otprema poštu, te odgovara na istu, u suradnji s ravnateljem organizira poslove i pravovremene zamjene za odsutne radnike, prijavljivanje i odjavljivanje radnika kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, surađuje sa Zavodom za zapošljavanje (prijava potreba za radnikom, pripravnikom) vodi brigu o urednom vođenju matične knjige radnika u elektronskom obliku, vodi evidenciju radnog vremena radnika u Vrtiću u suradnji s referentom za obračun plaće, izdaje sve potvrde u svezi s radom i radnim odnosima radnika, izdaje rješenja za godišnje odmore, sastavlja oglase i natječaje, prisustvuje seminarima i savjetovanjima u svezi s radom i radnim odnosima i javnom nabavom, sudjeluje u izradi statističkih izvještaja, ovlašteni predstavnik Vrtića za organiziranje i provedbu zaštite na radu, nadzire primjenu pravila zaštite na radu, organizira osposobljavanja radnika za rad na siguran način, u suradnji s ravnateljem osigurava potreban broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći, organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje, osigurava da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koje postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost,

nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva i zaštitnih sredstava, te osigurava pravovremenu provjeru istih od strane ovlaštenih društava, osigurava pravodobnu prijavu povrede radnika na radu, vodi propisanu evidenciju i knjigu nadzora, u suradnji s ravnateljem obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva, redovitog objavljivanja informacija, poduzima radnje i mjere urednog vođenja informacija, unaprjeđuje način prikupljanja, obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim ispravama, a odnose se na rad i unutarnji ustroj Vrtića, organizira i vodi brigu o svim popravcima u vrtiću, obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.

2. Podaci o plaći

Za radno mjesto tajnik/ica utvrđuje se plaća u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta tajnik/ica 2,01 utvrđenog Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Zadra („ Glasnik Grada Zadra„, broj: 15/18, 15/19, 16/20, 13/21, 15/22 i 17/23) i osnovice za izračun plaće (Dodatak I. kolektivnom ugovoru za zaposlene u gradskoj upravi Grada Zadra "Glasnik Grada Zadra" br.14/24), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem intervjua.

Kandidati će putem mrežne stranice Dječjeg vrtića Latica Zadar www.dv-latica.hr biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja intervjua, najmanje pet dana prije održavanja istog.
Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provedenog razgovora/intetrvjua, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru

- Statut Dječjeg vrtića Latica, dostupan na web stranici Dječjeg vrtića Latica pod rubrikom „Propisi"),

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26),

- Zakon o radu („Narodne Novine" br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23),

- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o postupku.

Molimo da detaljno pročitate tekst javnog natječaja, te molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju. Također skrećemo pozornost na sadržaj prijave te potrebu vlastoručnog potpisa iste. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i sve priloge tražene u javnom natječaju, a u slučaju manjka i samo jedne od isprava prijava neće biti razmatrana).

DJEČJI VRTIĆ LATICA ZADAR