DJEČJI VRTIĆ LATICA
ASJE PETRIČIĆ 5D
23 000 ZADAR

KLASA: 112-02/26-01/05
URBROJ: 2198-1-110-1-26-1
Zadar, 5. studenog 2026.

Na temelju članka. 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Latica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Latica temeljem Odluke na XII. sjednici održanoj dana 5. studenog 2026. godine raspisuje

NATJEČAJ

za obavljanje poslova na radnom mjestu

ODGOJITELJ/ICA

1. jedan (1) izvršitelj/ica – na neodređeno puno radno vrijeme

- probni rad 3 mjeseca

UVJETI za radno mjesto odgojitelj: članak 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članak 2. stavak 1. Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 145/24) te čl. 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Latica:

a) preddiplomski sveučilišni studij,
b) preddiplomski stručni studij,
c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
d) diplomski sveučilišni studij,
e) specijalistički diplomski stručni studij

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj u kojoj kandidat navodi osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona / mobitela, email adresa) sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja i to kako slijedi:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica ili domovnica),
- dokaz o položenom stručnom ispitu (bez položenog stručnog ispita uz obvezu polaganja u zakonskom roku),
- dokaze o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22,101/23,145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), ne stariji od 6 mjeseci

a) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (članak 25. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26),

b) potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (članak 25. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26),

c) potvrda nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, da osobi nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno članku 25. st 10. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26).

- dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis o radno pravnom statusu - ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana).

Kandidat koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti:

– sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/2017, 98/2019, 84/2021), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.
Informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf

– sukladno čl. 47. – 50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/2021), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.
Informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

– sukladno čl. 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/1992, 57/1992, 77/1992, 27/1993, 58/1993, 2/1994, 76/1994, 108/1995, 108/1996, 82/2001, 94/2001, 103/2003, 148/2013, 98/2019), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca;

– sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je

osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovome natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se na adresu: Dječji vrtić Latica, Asje Petričić 5D, 23000 Zadar s naznakom: „za natječaj“.

Zakašnjele prijave kao i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete i koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavu provest će se razgovor/ intervju. Na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Latica Zadar www.dv-latica.hr objavit će se vrijeme održavanja razgovora/ intervjua.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj objavom Obavijesti o izboru kandidata za radno mjesto odgojitelja/ice (M/Ž), rad na neodređeno vrijeme, na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Latica Zadar www.dv-latica.hr (Natječaji za zapošljavanje, Obavijesti o izboru kandidata).

Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama i ne vraćaju se.

Izabrani kandidat bit će pozvan u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostaviti izvornike svih drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja na uvid. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijema na navedeno radno mjesto.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 42/18) prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka iz natječajne dokumentacije, a koja će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Latica Zadar te na mrežnim stranicama Grada Zadra.

Upravno vijeće
Dječji vrtić Latica

DJEČJI VRTIĆ LATICA
ASJE PETRIČIĆ 5D
23 000 ZADAR

KLASA: 112-02/26-01/05
URBROJ: 2198-1-110-1-26-2
Zadar, 5. studenog 2026.

OBAVIJEST I UPUTE ZA PRIJAVU

na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Dječji vrtić Latica Zadar na radno mjesto ODGOJITELJ: 1 izvršitelj/ica. Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Javni natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 13. studenog 2026.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Dječji vrtić Latica, Asje Petričić 5D, 23000 Zadar s naznakom: „za natječaj".

Prijave se dostavljaju zaključno s danom **- 21. studenog 2026. godine**.

1.Opis poslova radnog mjesta – ODGOJITELJ

- obavlja neposredan rad s djecom u okviru konkretnih djelatnosti prema raščlambi iz programskog uvjerenja na svim razinama: individualno, grupno te na razini cijele skupine, organizira izvan vrtićke djelatnosti: dnevne šetnje, poludnevni izleti, kazališne i kino predstave, izložbe dječjeg stvaralaštva, i sl., u suradnji s članovima stručno razvojne službe sudjeluje u identifikaciji i radu s djecom s posebnim potrebama, redovno vodi pedagošku dokumentaciju: evidencija o pohađanju vrtića (imenik), izrada makro plana (dvomjesečni), mikroplana (tjedni), te dnevnog plana rada; dokumentaciju o dječjem stvaralaštvu i događajima u skupini, plan suradnje s roditeljima, valorizacija odgojno – obrazovnog rada: dnevna zapažanja, dvomjesečna procjena razvojnog statusa djece i kvalitete ostvarenog, te godišnja izvješća na razini odgojne skupine, priprema i primjenjuje didaktička sredstava za realizaciju programskih zadaća na razini skupine i područnog objekta, obvezno sudjeluje u radu stručnih sastanaka: odgojiteljska vijeća, stručni aktivi, timski sastanci, vrši individualno stručno usavršavanje: kontinuirano praćenje stručne literature i primjena inovacija u odgojno – obrazovnom radu, usavršavanje prema Katalogu MZOS i AZOO, surađuje s članovima stručno razvojne službe u cilju realizacije zadaća i zadovoljavanja potreba djece, redovno surađuje s roditeljima kroz sljedeće oblike: individualni kontakti, roditeljski sastanci, zajedničke prigodne aktivnosti, kutić za roditelje, radionice za roditelje, izleti i ostalo, materijalno oblikuje prostor dnevnog boravka i ostalog prostora objekta u cilju osiguravanja uvjeta za zadovoljavanje potreba djece s potrebama roditelja i društvene sredine u kojoj djeluju, surađuje s odgojiteljem druge smjene s ciljem što bolje realizacije odgojno – obrazovnog rada, vrši trijažu bolesne djece te ih po potrebi vraća roditeljima, upućuje na pregled ili izolira od druge djece, sve u suradnji sa zdravstvenim voditeljem, priprema djecu za spavanje i boravi s njima dok spavaju, surađuje sa zdravstvenim voditeljem u pogledu zdravstvenih promjena kod djece i po potrebi izvještava ga o istom, u suradnji s pedagogom, logopedom, psihologom i edukacijskim rehabilitatorom radi na identifikaciji djece s teškoćama u razvoju, hrani djecu, brine o osobnoj higijeni, njezi i fiziološkim potrebama djece i po potrebi ih presvlači,

odgojitelj mentor uz sve gore navedene poslove odgojitelja obavlja i ove poslove: upoznaje studente s organizacijom rada objekta, sa specifičnostima odgojne skupine, razvojnim karakteristikama djece i načinom zadovoljavanja dječjih potreba, podučava studente o načinu uporabe pojedinog didaktičkog sredstva i pomagala kao i o izradi potrebnih sredstava za neposredan rad s djecom i raznih dekorativnih materijala za oplemenjivanje materijalne sredine, upoznaje studente sa zadaćama odgojitelja od planiranja do valorizacije (sve vrste planova projekata), te sa stručnom izobrazbom i suradnjom s ostalim sudionicima procesa, uvodi studente u praktično ostvarivanje odgojno – obrazovnog procesa uz pomoć pri izboru djelatnosti, poticaja i vođenju zapažanja o reagiranju djece, upoznaje studente s primjenom inovacija u radu s novom stručnom literaturom (raznim projektima), uključuje studente u sve oblike suradnje s roditeljima i s ostalim čimbenicima u odgojno – obrazovnom procesu, izvodi ogledne aktivnosti iz svih metodika za studente uz objašnjenje pojedine etape, planira i vrednuje rad studenta (analize) uz pismenu dokumentaciju, surađuje s ostalim mentorima i nastavnicima metodika, permanentno se stručno i pedagoški usavršava, prisustvuje sjednicama stručnih tijela sveučilišta kada se raspravlja o stručnoj praksi studenata ili o nekim drugim sadržajima iz predškolskog odgoja, upućuje na rad i pruža pomoć odgojiteljima pripravnicima za vrijeme dok im traje pripravnički staž, sudjeluje kao član stručnog povjerenstva prilikom polaganja stručnih ispita, obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.

2. Podaci o plaći

Za radno mjesto odgojitelja utvrđuje se plaća u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta referent 1,80 odnosno 2,01 utvrđenog Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Zadra („ Glasnik Grada Zadra„ broj: 15/18, 15/19, 16/20, 13/21, 15/22 i 17/23) i osnovice za izračun plaće (Dodatak I. kolektivnom ugovoru za zaposlene u gradskoj upravi Grada Zadra “Glasnik Grada Zadra” br.14/24), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem intervjua.

Kandidati će putem mrežne stranice Dječjeg vrtića Latica Zadar www.dv-latica.hr biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja intervjua, najmanje pet dana prije održavanja istog.
Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provedenog razgovora/intetrvjua, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23),

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (“Narodne novine” br. 63/08, 90/10 i 57/22),

- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ br. 83/01),

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (“Narodne novine” br. 05/15 i 57/22),

- Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, posebno izdanje, broj 16, Zagreb, prosinac 1997.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o postupku.
Molimo da detaljno pročitate tekst javnog natječaja, te molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju. Također skrećemo pozornost na sadržaj prijave te potrebu vlastoručnog potpisa iste. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i sve priloge tražene u javnom natječaju, a u slučaju manjka i samo jedne od isprava prijava neće biti razmatrana).

DJEČJI VRTIĆ LATICA ZADAR