



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XVII 29.ožujka 2010. Broj:22

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Zadra

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu - službenika) u gradskoj upravi Grada Zadra.

Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova.

Članak 3.

Pročelnik upravnog tijela ocjenjuje službenike zaposlene u upravnom tijelu na temelju podataka o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene, odnosno radne dužnosti.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik Grada Zadra .

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz sljedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene
4. donošenje rješenja o ocjenjivanju

Članak 5.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- a) odličan
- b) vrlo dobar
- c) dobar
- d) zadovoljava
- e) ne zadovoljava

Članak 6.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje, **sadržanom u prilogu ove Odluke, koji je sastavni dio ove Odluke.**

Prijedlog godišnje ocjene potpisuje ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati prijedlog ocjene, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Popisani i popunjeni obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 7.

Za svaki od kriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se sljedeće:

- 5 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete te osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe
- 4 boda - ako su rad i učinkovitost službenika osobito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe
- 3 boda - ako su rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe
- 2 boda - ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
- 1 bod - ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 8.

Ocjenjivanje se provodi na temelju bodova dodijeljenih prema članku 7. ove Odluke, tako:

- da se službenik koji ostvari najmanje 27 bodova, ocjenjuje ocjenom "odličan"
- da se službenik koji ostvari od 26 do 23 boda, ocjenjuje ocjenom "vrlo dobar"
- da se službenik koji ostvari od 22 do 18 bodova, ocjenjuje ocjenom "dobar"
- da se službenik koji ostvari 17 do 12 bodova, ocjenjuje ocjenom "zadovoljava"
- da se službenik koji ostvari 11 bodova i manje, ocjenjuje ocjenom "ne zadovoljava".

Članak 9.

Kada službenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocjenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka koju potpisuju ocjenjivač i službenik.

Članak 10.

Rješenje o ocjenjivanju te bilješka iz članka 9. ove Odluke unose se u očevidnik službenika.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Zadra".

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Zadra Klasa:080-07/08-01/01, Ur.broj:2198/01-1/3-08/2 od 29. prosinca 2008. godine.

Klasa: 080-07/10-1/01
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-3
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Obrazac za ocjenjivanje službenika i namještenika za _____ godinu

Ime i prezime službenika/namještenika: _____

Upravno tijelo: _____

Radno mjesto: _____

KRITERIJI ZA OCJENIVANJE:	BROJ BODOVA:
STRUČNO ZNANJE I KVALITETA OBAVLJANJA POSLOVA	
Poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke	
Samoinicijativnost i kreativnost u radu	
UČINKOVITOST RADA	
Samostalnost u radu	
Opseg obavljenih poslova	
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI	
Poštivanje radnog vremena	
i drugih pravila i uvjeta službe	
Poštovanje normi Etičkog kodeksa službenika	
UKUPNO BODOVA:	
OCJENA:	

S obzirom da je ukupni broj bodova službenika/namještenika _____, službenik/namještenik

ocjenjuje se za _____ godinu ocjenom _____.

U Zadru, _____ godine

Potpis službenika/namještenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

Primjer bodova ;

27,28,29,30= odličan

26, 25,24,23= vrlo dobar

22,21,20,19,18= dobar

17,16,15,,14,13,12= zadovoljava

11 i manje = ne zadovoljava

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, donosi

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2010. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Svrha i cilj ovog Programa je poticanje razvoja i unapređenje poljoprivredne proizvodnje i ribarstva, povećanje konkurentnosti i restrukturiranje proizvodnje u skladu sa potrebama tržišta.

Ovim Programom propisuju se kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja pomoći, visina sredstva pomoći, te potrebna dokumentacija za dobivanje pomoći kao i nadzor nad korištenjem sredstava pomoći.

II KORISNICI

Članak 2.

Korisnici sredstava pomoći, sukladno ovom Programu, jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra te trgovačka društva, obrti, škole, kazionice, vjerske zajednice i zadruge koje su registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i imaju poljoprivrednu proizvodnju (poljoprivredno zemljište, gospodarski objekt, trajni nasad i sl.) na području Zadarske županije a čije je sjedište na području Grada Zadra.

Korisnici pomoći jesu i pravne i fizičke osobe sa sjedištem na području Grada Zadra koje su registrirane i obavljaju gospodarski ribolov te uzgoj riba i drugih morskih organizama.

Korisnici pomoći iznimno mogu biti poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem na području Grada Zadra čiji se dio proizvodnje ne odvija u granicama

Zadarske županije o čemu će nakon podnesenog zahtjeva i očevida odluku donijeti Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka Grada Zadra.

Korisnici pomoći mogu biti i fizičke i pravne osobe registrirane za djelatnosti koje podupiru razvoj znanja, vještina, promociju i trženje poljoprivrednih proizvoda i hrane i djelatnosti od značaja za razvitak poljoprivrede.

Korisniku dosadašnjih pomoći Grada Zadra sredstva pomoći se mogu odobriti isključivo ako su prethodna sredstva utrošena namjenski.

Korisnik pomoći utvrđenih ovim Programom ne može biti fizička i pravna osoba koja ima dugovanja prema Gradu Zadru.

Prednost pri dodjeli sredstava imaju ekološka poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge te poljoprivredna gospodarstva koja do sada nisu bili korisnici sredstava pomoći Grada Zadra.

Članak 3.

Sredstva pomoći u ukupnom iznosu od 820.000,00 kn osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra (800.000,00 kuna) i Proračunu Zadarske županije (20.000,00 kuna) a dodjeljuju sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim Programom.

III. NAMJENA

Članak 4.

Sredstva pomoći dodjeljuju se kao nepovratna sredstva za:

1. investicije u poljoprivredna gospodarstva,
2. poticanje proizvodnje,
3. poticanje udruživanja poljoprivrednika,
4. promociju tradicionalnih poljoprivrednih prehrambenih proizvoda,
5. okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
6. tehnička pomoć za pretpristupne programe Europske unije,
7. sredstva pomoći za školovanje, prekvalifikaciju i poduku,
8. poticanje očuvanja biološke raznolikosti (obnova starih maslinika),
9. subvencioniranje troškova vođenja poslovnih knjiga obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
10. subvencioniranje dijela troškova za ishodovanje kredita u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

1. Investicije u poljoprivredna gospodarstva

Članak 5.

- (1) Sredstva pomoći za investicije u poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljuju se za:
1. novu poljoprivrednu mehanizaciju i strojeve,
 2. novu opremu za ribarstvo i uzgoj riba i drugih morskih organizama,
 3. podizanje plastenika (minimalne površine 150 m²) za proizvodnju sadnica trajnih nasada, povrća, ukrasnog bilja, cvijeća i sl.
 4. investicije u izgradnju i opremanje skladišnih i preradbenih kapaciteta u poljoprivredi,
 5. investicije u sustave za navodnjavanje (sufinanciranje kupnje sustava za navodnjavanje na otvorenim i zatvorenim površinama)
- (2) Najviši iznos sredstava pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 25% od ukupne vrijednosti pojedine investicije (bez PDV-a) ali najviše do 10.000,00 kuna.
- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:
1. da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra ili pravna i fizička osoba koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i da obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije i ima sjedište na području Grada Zadra (za pomoći iz stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 5. ovog članka), da podnositelj zahtjeva obavlja djelatnost i ima povlasticu za gospodarski ribolov odnosno uzgoj riba i drugih morskih organizama i da ima sjedište na području Grada Zadra (za pomoći iz stavka 1. točke 2. ovog članka),
 2. da je podnositelj zahtjeva u sustavu PDV-a
 3. da podnositelj zahtjeva ima poslovni plan ili studiju ulaganja pozitivno procijenjen od Upravnog odjela za poljoprivredu i razvitak otoka.

2) Poticanje proizvodnje

Članak 6.

- (1) Model poticanja poljoprivredne proizvodnje provoditi će se kroz slijedeće mjere:
1. Poticanje podizanja trajnih nasada (maslina, vinograda, smokava, maraške, bajama, jabuke, trešnje i sl.)
 2. Poticanje uzgoja ljekovitog i aromatičnog bilja (lavande, ružmarina, kadulje, buhača i sl.)
 3. Sufinanciranje proizvodnje presadnica povrća (Rasadnik Piket)
 4. Poticanje uzgoja puževa
 5. Poticanje uzgoja i držanja pčelinjih zajednica
- (2) Grad Zadar će sufinancirati nabavku sadnog materijala trajnih nasada, ljekovitog i aromatičnog bilja i to u visini od 50 % od cijene sadnog materijala. Sadni materijal mora zadovoljavati standarde i propise važeće u Republici Hrvatskoj tj. mora imati deklaraciju. Sadni materijal korisnici će nabaviti sami, a priznavati će im se cijene sadnica do vrijednosti 50,00 kuna po sadnici masline, 40,00 kuna po sadnici smokve, 30,00 kuna po sadnici bajama i ostalih voćki, 12,00 kuna za cijepove vinove loze te 10,00 kuna po sadnici lavande i ostalog ljekovitog i aromatičnog bilja.

U suradnji s Zadarskom županijom i Rasadnikom Piket d.o.o. Zemunik Donji, Grad Zadar će sufinancirati nabavku presadnica povrća (lubenica, krastavac, rajčica, paprika i dinja) i to po modelu financiranja:

- Rasadnik Piket d.o.o. ----- 25%
- Zadarska županija ----- 25%
- Grad Zadar -----25%
- poljoprivredni proizvođač (kupac presadnica)-----25%

Dogovorena cijena presadnica za 2010. godinu iznosi 2,28 kuna za lubenicu, krastavac, rajčicu i papriku te 2,58 kuna za dinju (PDV uračunat u cijenu).

Pod poticanjem uzgoja puževa podrazumjeva se sufinanciranje nabavke matičnog stada, dezinfekcija terena od nametnika, deratizacija, sijanje zaštitnog, prehrambenog i aromatičnog bilja te dohrana zemljišta u uzgajalištu.

Pod poticanjem uzgoja i držanja pčelinjih zajednica podrazumjeva se nabavka novih košnica, opreme i nabavku lijekova protiv pčelinjih bolesti.

Najviši iznos pomoći po korisniku godišnje iznosi 50% stvarnih troškova ali najviše do 20.000,00 kuna (za pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka), 50% stvarnih troškova ali najviše do 10.000,00 kuna (za pomoć iz stavka 1. točke 2. ovog članka), 25% stvarnih troškova ali najviše do 6.500,00 kuna (za pomoć iz stavka 1. točke 3. ovog članka), 30 % stvarnih troškova ali najviše do 8.000,00 kuna (za pomoć iz stavka 1. točke 4. ovog članka) te 30 % stvarnih troškova ali najviše do 5.000,00 kuna (za pomoć iz stavka 1. točke 5. ovog članka).

Navedene troškove potrebno je dokazati računom dobavljača za nabavku robe odnosno za izvršene usluge i radove.

Minimalan broj sadnica trajnih nasada, ljekovitog i aromatičnog bilja i povrća potreban za ostvarenje prava na poticaj određen je u tablici u prilogu ovog Programa. Potpore za poticanje proizvodnje isplaćuju se korisnicima nakon obavljene sadnje i/ili proizvodnje, odnosno nakon očevida na terenu, a najkasnije do 31. prosinca 2010. godine.

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:

- da je podnositelj prijave obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra ili pravna i fizička osoba koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i da obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije te da ima sjedište na području Grada Zadra.

3) Poticanje udruživanja poljoprivrednika

Članak 7.

(1) Sredstva pomoći za udruživanje poljoprivrednika dodjeljuju se za:

1. pomoć novonastalim poljoprivrednim i ribarskim zadrugama/udrugama za registraciju i početni rad,
2. sufinanciranje programa rada postojećih poljoprivrednih udruga, zadruga i institucija.

(2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 10.000,00 kuna (za pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka) te 15.000,00 kuna za pomoć iz stavka 1. točke 2. ovog članka. Pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se isključivo u godini osnivanja zadruge.

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći iz stavka 1. točke 1. ovog članka su:

- da je podnositelj zahtjeva registrirana zadruga koja ima sjedište u Gradu Zadru ili registrirana zadruga čijih minimalno polovica članova ima prebivalište ili sjedište na području Grada Zadra. Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći iz stavka 1. točke 2. ovog članka su:
 - da je podnositelj zahtjeva zadruga registrirana za provođenje ponuđenog programa sa sjedištem u Gradu Zadru,
 - da je u programu udruge naveden točno određeni cilj i sadržaj, te da je specificiran detaljni troškovnik izvođenja programa,
 - da je podnositelj zahtjeva dostavio izvješće o provedbi i izvršenju prošlogodišnjeg programa ako je financiran iz proračuna Grada Zadra.

4) Poticanje promocije tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda

Članak 8.

(1) Sredstva pomoći za promociju tradicionalnih poljoprivrednih proizvoda dodjeljuju se za:

1. podupiranje organiziranja manifestacija i događanja (Sabatina, Noćnjak, Dani masline, Dani smokve, Dani sira, Dani Sunca i ostali) koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti,
2. promocija poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
3. označavanje poljoprivrednih proizvoda nekom od oznaka posebnih svojstava hrane: „tradicionalni ugled“, „izvornost“, „zemljopisno podrijetlo“, za uspostavu robnih marki i uvođenje različitih standarda (HACCP-a, ISO i sl.).

(2) Maksimalni iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 20.000,00 kuna za pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka, 50% stvarnih troškova ali najviše do 10.000,00 kuna za pomoć iz stavka 1. točke 2. ovog članka te 50 % stvarnih troškova ali najviše do 5.000,00 kuna za pomoć iz stavka 1. točke 3. ovog članka.

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:

- da je podnositelj zahtjeva fizička ili pravna osoba organizator manifestacija i događanja (za pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka)
- da je podnositelj zahtjeva fizička ili pravna osoba sa sjedištem na području Grada Zadra (za pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka),
- da se manifestacija ili događanje organizira na području Grada Zadra (za pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka),
- iznimno podnositelj zahtjeva može biti fizička ili pravna osoba kojoj sjedište nije u Gradu Zadru ali se manifestacija mora održavati na području Grada Zadra,
- da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra ili pravna i fizička osoba koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i da obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije i ima sjedište na području Grada Zadra (za pomoć iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka).

5) Poticanje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

(1) Sredstva pomoći za postupke kupnje ili zamjene poljoprivrednog zemljišta sa ciljem povećanja tj. okrupnjavanja posjeda pojedinog poljoprivrednog gospodarstva, a u svrhu bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom dodjeljuju se za:

1. plaćanje poreza na promet nekretnina,
2. ovjeru potpisa kod javnog bilježnika prilikom sklapanja ugovora o zamjeni ili kupoprodaji poljoprivrednog zemljišta i ostali javnobilježnički troškovi,
3. sređivanje zemljišno – knjižnog stanja provođenjem pojedinačnog ispravnog postupka za poljoprivredno zemljište,
4. geodetski troškovi.

(2) Najviši iznos pomoći po korisniku godišnje je 50% stvarnih troškova ali najviše do 5.000,00 kuna za pomoć iz stavka 1. točka 1. ovog članka, 100% stvarnih troškova javnog bilježnika ali najviše 1.000,00 kuna po korisniku godišnje za pomoć iz stavka 1. točka 2. ovog članka, 100% stvarnih troškova ali najviše do 1.500,00 kuna po korisniku godišnje (troškovi objave oglasa u Narodnim novinama za otvaranje pojedinačnog ispravnog postupka i troškovi izlaska na teren sudske komisije) za pomoć iz stavka 1. točke 3. ovog članka, te 50% stvarnih geodetskih troškova, a najviše do 3.000,00 kuna po korisniku godišnje za pomoć iz stavka 1. točke 4. ovog članka.

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:

- da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra ili pravna i fizička osoba koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i da obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije i ima sjedište na području Grada Zadra,
- korisnik pomoći dužan je na navedenom zemljištu uspostaviti poljoprivrednu proizvodnju u roku ne dužem od dvije godine,
- za poljoprivredno zemljište za kupnju ili zamjenu kojeg je ostvarena novčana pomoć po odredbama ovog Programa, ne može se ponovno ostvariti pomoć prije isteka roka od 5 godina od dana isplate novčane pomoći. Navedeno zemljište ne može se prodati ili dati u zakup prije isteka spomenutog roka,
- u slučaju promjene namjene ili prodaje zemljišta za koje je ostvarena novčana pomoć, korisnik pomoći dužan je primljeni iznos vratiti u Proračun Grada Zadra,
- da kupuje ili zamjenjuje poljoprivredno zemljište u zoni poljoprivredne proizvodnje na području Zadarske županije minimalne površine 1.000 m².
- iz sustava pomoći izuzeti su oni korisnici gdje se kupoprodaja odnosno zamjena zemljišta obavlja između roditelja i djece ili usvojenika, odnosno ako se kupoprodaja ili zamjena zemljišta obavlja između braće i sestara.

6) Tehnička pomoć za pretpristupne programe Europske unije

Članak 10.

- (1) Sredstva za tehničku pomoć za korištenje pretpristupnih programa Europske unije dodjeljuju se za:
 1. opće izdatke koji obuhvaćaju naknade za arhitekate, inženjere, konzultante, studije izvedivosti, patente, licence i poslovne planove.
- (2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 50 % stvarnih troškova ali najviše do 7.000,00 kuna.
- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:
 - da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra, pravna osoba i fizička osoba koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i da obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije i ima sjedište na području Grada Zadra te pravna i fizička osoba koja ima sjedište u Gradu Zadru a registrirana je za djelatnost za koju se dodjeljuju sredstva posebnih pretpristupnih programa za poljoprivredu i ruralni razvoj (IPARD program i sl.), a koje je izradilo dokumentaciju i prijavilo se na natječaj.
 - da podnositelj zahtjeva vodi poslovne knjige i da je izradio godišnji financijski izvještaj za prethodnu godinu,
 - da podnositelj zahtjeva ima izrađen poslovni plan (investicijska studija) i da je podmirio troškove izrade istog.

7) Sredstva pomoći za školovanje, prekvalifikaciju i poduku

Članak 11.

- (1) Sredstva pomoći za školovanje, prekvalifikaciju i poduku dodjeljuju se za:
 1. edukaciju/ stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača,
 2. organizaciju poduke za članove poljoprivrednih gospodarstava.
- (2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 50% stvarnih troškova ali najviše do 5.000,00 kn za pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka te 10.000,00 kn za pomoć iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

Pod edukacijom i stručnim osposobljavanjem poljoprivrednih proizvođača podrazumijeva se sufinanciranje troškova školovanja i troškova sudjelovanja na stručnim edukacijama i seminarima.

- (3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:
 - da je podnositelj prijave poljoprivredni proizvođač upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra ili zaposlenik kod pravne ili fizičke osobe koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i koja obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije i ima sjedište na području Grada Zadra te zaposlenik ili član udruge, zadruge i sl. koji pohađa ili je pohađao tečajeve za stručno osposobljavanje ili edukaciju iz područja poljoprivrede, proizvodnje hrane ili iz drugih područja koja će osigurati kvalitetnije upravljanje gospodarstvom,
 - da je podnositelj prijave pravna osoba koja za poljoprivredne proizvođače organizira stručno osposobljavanje/edukaciju i/ili druge oblike stručnog usavršavanja iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije i drugih područja važnih za razvoj znanja i vještina (za pomoć iz stavka 1. točke 2. ovog članka).

8) Poticanje očuvanja biološke raznolikosti

Članak 12.

- (1) Sredstva pomoći za očuvanje biološke raznolikosti dodjeljuju se za :
 1. obnova starih maslinika autohtonih sorti maslina (oblica, drobnica, puljka krvavica...)

Pod obnovom starih maslinika podrazumijeva se obnova masline po skeletnim granama (obnova na krošnju) i ili u razini tla (obnova na panj). Ukoliko se vrši obnova na krošnju potrebno je oba-

viti i rezidbu maslina. Uz obje pomotehničke radnje (obnova na krošnjju i obnova na panj) nužno je obaviti gnojidbu maslina i obradu tla u zoni minimalno od jednog metra izvan opsega krošnje. Pomoć za obnovu starih maslinika odobrava se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje će u tekućoj godini obnoviti minimalno 20 stabala maslina tj. 600 m² maslinika.

(2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 7.500,00 kn.

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:

- da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra ili pravna i fizička osoba koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i koja obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije te ima sjedište na području Grada Zadra.

9) Subvencioniranje troškova vođenja poslovnih knjiga obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima

Članak 13.

(1) Sredstva pomoći za subvencioniranje troškova vođenja poslovnih knjiga obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljuju se onim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koji se u tekućoj godini prijave u registar poreznih obveznika i sklope ugovor s knjigovodstvenim servisom o vođenju poslovnih knjiga.

(2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 50% stvarnih troškova ali najviše do 3.000,00 kuna.

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:

- da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednik gospodarstava Grada Zadra koje se u tekućoj godini prijavilo u registar poreznih obveznika (obveznik poreza na dohodak, obveznik poreza na dodanu vrijednost) te da je s ovlaštenim knjigovodstvenim servisom sklopilo ugovor o vođenju poslovnih knjiga tj. pružanju računovodstvenih usluga.

10) Subvencioniranje dijela troškova ishodovanja kredita u svrhu poljoprivredne proizvodnje

Članak 14.

(1) Sredstva pomoći za subvencioniranje dijela troškova ishodovanja kredita dodjeljuju se onim poljoprivrednim gospodarstvima koja u tekućoj godini s poslovnim bankama sklope ugovor o kreditu sa ciljem unapređenja, modernizacije i povećanja obujma svih vidova poljoprivredne proizvodnje i ostalih usluga i djelatnosti vezanih uz poljoprivredu. Grad Zadar će temeljem navedenog sufinancirati naknadu za ishodovanje predmetnog kredita.

(2) Najviši iznos pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi 100 % stvarnih troškova ali najviše do 5.000,00 kuna.

(3) Uvjeti za dodjelu sredstava pomoći su:

- da je podnositelj zahtjeva obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Grada Zadra ili pravna i fizička osoba koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije te da ima sjedište na području Grada Zadra,
- da je podnositelj prijave prijavljen u registar poreznih obveznika (obveznik poreza na dohodak, obveznik poreza na dodanu vrijednost).

IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I ISPLATA SREDSTAVA POMOĆI

Članak 15.

1. Zahtjevi za isplatu sredstava pomoći podnose se na obrascu koji će izraditi Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka.

2. Zahtjevi za isplatu sredstava pomoći podnose se Upravnom odjelu za poljoprivredu i razvitak otoka Grada Zadra, Narodni trg 1.

3. Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava pomoći iz ovog Programa je 30. rujna

2010. godine osim za mjere iz članka 6. stavak 1. točke 1., 2. i 3. za koje je krajnji rok 19. travnja 2010. godine.

4. Nepravodobni i nepotpuni zahtjevi za isplatu sredstava pomoći neće se razmatrati.
5. Zahtjevi za isplatu sredstava pomoći obrađivati će se prema vremenu zaprimanja i tim redoslijedom će se odobravati do utroška osiguranih proračunskih sredstava i to nakon što se utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti utvrđeni ovim Programom, da je priložena sva potrebna dokumentacija i da se na temelju priložene dokumentacije i obavljenog očevida na terenu (vrijedi za pomoći iz članka 6. stavak 1. točaka 1. i 2. te članka 12. stavak 1. točke 1.) može nesumnjivo utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se pomoć odobrava izvršena, odnosno da će biti izvršena.
6. Odluku o isplati sredstava pomoći donosi Gradonačelnik Grada Zadra na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu i razvitak otoka, temeljem koje će se izvršiti isplata a najkasnije do 31. prosinca 2010. godine.
7. Ukoliko se utvrdi da korisnik dobivena sredstva koristi nenamjenski ili se utvrdi da je priložio neistinitu dokumentaciju i podatke za odobravanje pomoći, od istog će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Zadra. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku koji ne može biti dulji od 90 dana, pokrenut će se postupak prisilne naplate preko nadležnih pravosudnih i drugih tijela.
8. Najviši ukupni godišnji iznos pomoći po jednom korisniku po svim vrstama pomoći može iznositi maksimalno 45.000,00 kuna.

V. DOKUMENTACIJA

Članak 16.

- (1) Uz zahtjev za isplatu sredstava pomoći prilaže se sljedeća dokumentacija:
 1. Fizičke osobe
 - presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, za obrtnike presliku rješenja o osnivanju obrta i preslika rješenja o registraciji djelatnosti,
 - ovisno o namjeni: program ulaganja/ godišnji program rada/ poslovni plan/ troškovnik/ presliku računa o kupnji nove poljoprivredne mehanizacije i strojeva, nove opreme za ribarstvo i uzgoj riba, materijala i radova za izgradnju plastenika, skladišnih i preradbenih kapaciteta i sustava za navodnjavanje/ presliku računa i deklaracije kupljenog sadnog materijala/ presliku katastarskog plana/ presliku posjedovnog lista ili zk izvotka ili ugovora o zakupu/ presliku ugovora o kupnji ili zamjeni poljoprivrednog zemljišta / dokaz o plaćenom porezu na promet nekretnina/ presliku računa za javnobilježničke usluge/ dokaz o plaćenim troškovima za provođenje pojedinačnog ispravnog postupka/ presliku računa za geodetske usluge/ dokaz o prijavi u registar obveznika poreza na dohodak odnosno obveznika PDV-a/ presliku ugovora o obavljanju računovodstvenih usluga,
 - presliku osobne karte,
 - dokaz o prijavi u sustav PDV-a za mjere iz članka 5. ovog Programa
 2. Pravne osobe
 - presliku izvoda iz sudskog registra za trgovačko društvo, odnosno presliku izvoda iz registra udruga za zadruge, udruge i organizacije,
 - presliku obavijesti o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku,
 - presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (gdje je to primjenjivo),
 - ovisno o namjeni: program ulaganja/ godišnji program rada/ poslovni plan/ troškovnik/ presliku računa o kupnji nove poljoprivredne mehanizacije i strojeva, nove opreme za ribarstvo i uzgoj riba, materijala i radova izgradnju plastenika, skladišnih i preradbenih kapaciteta i sustava za navodnjavanje/ presliku računa i deklaracije kupljenog sadnog materijala/ presliku katastarskog plana/ presliku posjedovnog lista ili zk izvotka ili ugovora o zakupu/ presliku ugovora o kupnji ili zamjeni poljoprivrednog zemljišta/ dokaz o plaćenom porezu na promet nekretnina/ presliku računa za javnobilježničke usluge/ dokaz o plaćenim troškovima za provođenje pojedinačnog ispravnog postupka/ presliku računa za geodetske usluge,

- dokaz o prijavi u sustav PDV-a za mjere iz članka 5. ovog Programa
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva može se zatražiti i dodatna dokumentacija kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu pomoći utvrđenih ovim Programom.

VI OSTALE ODREDBE**Članak 17.**

- (1) Za kontrolu namjenskog korištenja sredstava pomoći, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrstama pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka.
- (2) O provođenju ovog Programa Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka podnijet će Gradonačelniku Grada Zadra godišnje izvješće najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:320-01/09-01/16
Ur.broj:2198/01-2/1-10-3
Zadar, 25. ožujka 2010. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 27. i članka 55. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2009. godinu ZNANSTVENE KNJIŽNICE ZADAR, ustanove u kulturi kojoj je osnivač Grad Zadar.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 612-01/10-01/16
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-3
Zadar, 25 ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 27. i članka 55. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2009. godinu GRADSKOJE KNJIŽNICE ZADAR, ustanove u kulturi kojoj je osnivač Grad Zadar.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 612-01/10-01/16
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-4
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 27. i članka 55. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2009. godinu HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA ZADAR, ustanove u kulturi kojoj je osnivač Grad Zadar.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 612-01/10-01/16
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-5
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2008./2009. godinu, te financijsko izvješće Dječjeg vrtića „RADOST“ za 2009. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 601-01/10-01/09
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-4
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2008./2009. godinu, te financijsko izvješće Dječjeg vrtića „SUNCE“ za 2009. godinu
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 601-01/10-01/08
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-4
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji programa rada i financijsko izvješće Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „LATICA“ za 2009. godinu kojoj je osnivač Grad Zadar.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 601-01/10-01/07
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-3
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, 10/97 i 107/07), članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ („Glasnik Grada Zadra“ br. 2/06) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „SUNCE“ u Zadru

1. Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „SUNCE“ u Zadru.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 601-01/10-01/10
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-4
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, 10/97 i 107/07), članka 46. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ („Glasnik Grada Zadra“ br. 2/06) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „RADOST“ u Zadru

1. Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „RADOST“ u Zadru.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 601-01/10-01/11
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-4
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 23. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", broj 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 20. Statuta Gradske knjižnice Zadar i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj 25. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K A
o imenovanju
članova Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Zadar

Članak 1.

U Upravno vijeće Gradske knjižnice Zadar, od strane osnivača imenuju se dva člana:

1. BRANKA RADMAN, prof.
2. JOZO DRAGIĆ, prof.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke 1. ove Odluke traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 612-01/10-01/19
Ur.broj: 2198/01-1/2-10-3
Zadar, 25 ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 38. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“, ("Glasnik Grada Zadra", 2/06) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici, održanoj 25. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K A
o imenovanju
članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „SUNCE“

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „SUNCE“ iz Zadra, od strane osnivača imenuju se tri člana:

1. ANITA RADETIĆ, dipl. oec.,
2. ANTE BABIĆ, dipl.iur.,
3. OLJA RADULIĆ, dipl.ing.,

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke 1. ove Odluke traje četiri godine, a počinje teći od datuma konstituirajuće sjednice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 601-01/10-01/03
Ur.broj: 2198/01-1/2-10-4
Zadar, 25 ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Zadra na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zadra u 2009. godini.
2. Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zadra za 2010. godinu.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 810-01/09-01/03
Ur.broj: 2198/01-2/1-10-9
Zadar, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZADRA U 2009. GODINI

1. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Zakonom o zaštiti i spašavanju definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zadra karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju, bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08) u Gradu Zadru tijekom 2009. godine primjenjivani su slijedeći akti:

1. Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i civilizacijskih katastrofa, Klasa: 363-01/05-01/26, Ur. broj: 2198/01-1/3-05-1, od 16. ožujka 2005. godine.
2. Plan intervencija u zaštiti okoliša Grada Zadra, („Glasnik Grada Zadra“, broj 7/07).
3. Plan zaštite od požara Grada Zadra, („Glasnik Grada Zadra“, broj 5/02, 3/04, 3/07 i 4/09).
4. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Zadra, Klasa: 810-01/09-01/03, Ur. broj: 2198/01-2/1-09-2, Gradsko vijeće Grada Zadra, od 17. prosinca 2009. godine.
5. Zaključak o prijenosu novčanih sredstava Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanica Zadar, Poglavarstvo Grada Zadra, Klasa: 406-01/08-01/08, Ur. broj: 2198/01-1/3-08-3, od 28. srpnja 2009. godine.
6. Proračun Grada Zadra za 2009. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/08 i 11/09).
7. Program mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Zadra za 2009. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/08).

2.1 CIVILNA ZAŠTITA**2.1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Zadra, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje, u Stožer zaštite i spašavanja Grada Zadra imenovani su:

1. Dražen Grgurević, zamjenik gradonačelnika Grada Zadra, načelnik
2. Živko Kolega, predsjednik Gradskog vijeća Grada Zadra, član
3. Darko Tesko, načelnik odjela u Područnom uredu Državne uprave za zaštitu i spašavanje, član
4. Neven Zrilić, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Zadar, član
5. Željko Šoša, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra, član
6. Mario Pešut, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zadra, član
7. Anton Dražina, načelnik PU Zadarske, član
8. Dario Nakić, ravnatelj Opće bolnice Zadar, član
9. Renata Bek, ravnateljica Doma zdravlja Zadarske županije, član
10. Alan Kociper, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Zadra, član
11. Matko Segarić, pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, član
12. Jure Zekanović, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, član.

2.1.2. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Zadra poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite. U Zapovjedništvo su imenovani:

1. Mario Pešut, zapovjednik
2. Darko Tesko, zamjenik zapovjednika
3. Jure Zekanović, član
4. Branka Radman, član
5. Andrej Sudinja, član
6. Dražen Zekanović, član
7. Boris Jović, član.

2.1.3. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe Civilne zaštite osnovane su na temelju postojeće procjene ugroženosti. Pozivanje postrojbi civilne zaštite obavlja se preko Područnog ureda za zaštitu i spašavanje. Odjel za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Zadar obavlja stručne poslove vezane uz popunu, povezivanje, smotriranje, planiranje opremanja i osposobljavanja, mobilizaciju i druge operativne poslove vezane uz ustrojavanje, pripravnost i djelovanje tijela za vođenje postrojbi i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Daje se pregled sastava postrojbi te planiranim i raspoređenim obveznicima Civilne zaštite Grada Zadra;

Redni broj	Vrsta postrojbe	Specijalističke Grada Zadra Planirano/raspoređeno obveznika
1.	VATROGASNA	30/30
2.	SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA	30/30
3.	LOGISTIKA	10/10
UKUPNO:		70/70

2.1.4. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Građani su upoznati o aktivnostima Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar kao i o uvođenju i značenju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su s obvezom postavljanja na vidljivom mjestu novih znakova za uzbunjivanje.

2.1.5. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učesća u prostornom planiranju.

Grad Zadar je izradio evidenciju skloništa u digitalnom formatu. Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom obavlja sustavno utvrđivanje statusa skloništa te ostale potrebne radnje u gospodarenju skloništima. Izrađena je i fotodokumentacija skloništa. Određeni broj skloništa je Grad Zadar dao na korištenje neprofitnim udrugama i sportskim klubovima koje shodno tome i održavaju skloništa, čime je prostor, koji je inače bio u prilično derutnom stanju, oplemenjen i spreman da se u kratkom vremenu može koristiti za potrebe svih građana. U ugovore s udrugama i klubovima stavljene su klauzule da su isti dužni u slučaju elementarne nepogode u roku 24 sata predati prostor Gradu Zadru. Ostala skloništa su u vrlo derutnom stanju i potrebna su velika ulaganja da se dovedu u zadovoljavajuće stanje.

Financijska sredstva za održavanje skloništa osigurana su iz Proračuna Grada Zadra.

U prilogu, daju se osnovni podatci o skloništima:

R.b.	Lokacija skloništa 0	Otpornost skloništa (kPa) 1	Kapacitet osoba 2	Datum izdavanja uporabne dozvole 3	Vlasnik skloništa 4	Mimodobna namjena i korisnik skloništa 5	Obujam zaštite skloništa 6.1.	Lokacija obzirom na građ. Objekt 6.2.	Lokacija u odnosu na teren 6.3.	Knjiga održavanja 7	Registar izgrađenih skloništa 8
1	Put Petrića 51 E	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Kućno	Kao dio područja	Ne	2
2	Put Petrića 49 A	100	200	Nepoznat	/	/	Osnovne	Kućno	Kao dio područja	Ne	3
3	Put Petrića 43 B	100	200	Nepoznat	/	/	Osnovne	Kućno	Kao dio područja	Ne	4
4	Put Petrića 34 A	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Kućno	Kao dio područja	Ne	5
5	Put Petrića 34 B	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Kućno	Kao dio područja	Ne	6
6	Ivana Gundulića 4 D	100	200	Nepoznat	/	Stanari koriste kao drvarnice	Osnovne	Kućno	Kao dio područja	Ne	7
7	Miroslava Krleže (desno sklon.)	100	200	Nepoznat	/	Boksački sportski klub „Zadar“	Osnovne	Blokovsko	Poluukopano	Ne	8
8	Miroslava Krleže (lijevo sklon.)	100	200	Nepoznat	/	Boksački sportski klub „Zadar“	Osnovne	Blokovsko	Poluukopano	Ne	9
9	Fra Grge Martića	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne			Ne	
10	Gradski bedem (kod ribarnice)	100	200	Nepoznat	/	Hrvatska kazališna kuća Zadar	Osnovne	Nema podataka	Nadzemno	Ne	Da
11	Sv. Vinka Paulskog 19	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Ukopano, Kao dio područja	Ne	Da

12	Sv. Vinka Paulskog 17 A	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Ukopano, Kao dio područja	Ne	Da
13	Sv. Vinka Paulskog 13	100	200	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Ukopano, Kao dio područja	Ne	Da
14	Molajska (zgr.MO i Dom zdrav)	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	U ustanovi	Kao dio područja	Ne	Da
15	Vinkovačka ulica(ispod parkir.)	100	200	Nepoznat	/	Boksački klub i kickboxing klub "Sv. Kriševan"	Osnovne	Samostojeće	Ukopano	Ne	Da
16	Put Pudarice (ispod parkir.)	100	2 x 200	Nepoznat	/	Kickboxing klub "Croatia", Zadar	Osnovne	Samostojeće	Poluukopano	Ne	Da
17	Vukovarska ul.	100	2 x 200	Nepoznat	/	Klub tajlandskog boksa "Zadar"	Osnovne	Samostojeće	Poluukopano	Ne	Da
18	Novogradiška 7 A	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Kućno	Kao dio područja	Ne	9
19	Ante Starčevića 11 C	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Ukopano	Ne	Da
20	Ante Starčevića 11 D	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Ukopano, Kao dio područja	Ne	Da
21	Ante Starčevića 13 A	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio područja	Ne	Da
22	Ante Starčevića 13 D	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio područja	Ne	Da
23	Ante Starčevića 15 C	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio područja	Ne	Da
24	Ante Starčevića 15 D	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio područja	Ne	Da
25	Ante Starčevića 19 A	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio područja	Ne	Da

26	Ante Starčevića 19 B	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
27	Ante Starčevića 23 A	100	200	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
28	Ante Starčevića 23 G	100	200	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
29	Ante Starčevića 25 E	100	200	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
30	Ante Starčevića 8 EF	100	100	Nepoznat	/	Stanari koriste kao dvornice	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
31	Ante Starčevića 8 (lijevo)	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Ukupni podrum	Ne	Da
32	Ante Starčevića 8 (sredina)	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma i ukupni podrum	Ne	Da
33	Ante Starčevića 8 (desno)	100	200	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma i ukupni podrum	Ne	Da
34	Franka Lisice 4 (lijevo)	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
35	Franka Lisice 4 (sredina)	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
36	Franka Lisice 4 (desno)	100	200	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
37	Ante Starčevića 17 A	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da
38	Ante Starčevića 17 B	100	100	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio podruma	Ne	Da

39	Tomislava Ivčića 4	100	250	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio područja	Ne	Da
40	Josipa Jovića (ambulanta)	100	50	Nepoznat	/	/	Osnovne	Za stambeni blok	Kao dio područja	Ne	Da
41	Obala kneza Trpimira	100	200		Dom umirovljenika	Skladište za potrebe Doma	Osnovne				
42	Put Bokanjica (Osnovna škola)	100	200		OŠ "Bartul Kašić"		Osnovne				
43	Ivana Lucića 47	100	200		OŠ Smiljevac		Osnovne				
44	Opća bolnica Zadar (Pedijatrija)	100	200		Bolnica Zadar						
45	Zagrebačka ulica	100	200		Crkva Sv. Ivana		Osnovne				
46	Poduzeće "SAS" Zadar	100	200		"SAS" Zadar		Osnovne				
47	Gaženica	100	150		"Polikem" Zadar		Osnovne				
48	Gaženica	100	100		Tvornica za preradu soje		Osnovne				

3. VATROGASTVO

Najoperativniji dio interventnih jedinica Grada Zadra su vatrogasne postrojbe. Na području Grada Zadra djeluje Vatrogasna zajednica Grada Zadra koju čine Javna vatrogasna postrojba (JVP) Grada Zadra, te DVD „Rutnjak“ Veli Iž, DVD „Ist“, DVD „Silba“, i DVD „Otoka Molata“ i DVD „Zadar“.

- 3.1. JVP čine 100 profesionalnih vatrogasaca. Oprema se sastoji od 105 zaštitna odijela sa kacigama, čizmama i rukavicama, 5 zaštitnih odijela za agresivne tekućine, 8 zaštitnih odijela za prilaz vatri, 3 zapovjedna vozila, 1 osobno vozilo, 3 navalna vozila, 4 autocisterne, 4 šumska vozila, 4 kemijska vozila, 2 tehnička vozila, 1 teretno vozilo, 2 kombi vozila, 1 vozilo sa ljestvama, 52 uređaja za zaštitu dišnih organa, 24 pumpe (1 za agresivne i zapaljive tekućine), 3 alata za spašavanje kod prometnih nesreća, 1 termovizijska kamera i 3 eksploziometra. U 2009. godini bilo je 486 intervencija na području Grada Zadra. Iz proračuna Grada Zadra je isplaćeno u 2009. godini Javnoj vatrogasnoj postrojbi 19.850.260,85 kuna (rashodi za zaposlene, te materijalni i financijski rashodi). U 2009. godini iz proračuna Grada Zadra za potrebe Vatrogasne zajednice Grada Zadra isplaćeno je 2.275.968,00 kuna (osposobljavanje protupožarnih putova, plan čuvanja, motrenja, ophodnje, dojave, intelektualne usluge).
- 3.2.1. DVD „Rutnjak“ Veli Iž čine 10 operativaca. Oprema se sastoji od 20 zaštitnih odijela s kacigama, pumpe, plivajuće pumpe, traktorske prikolice, 12 naprtnjača, 2 terenska vozila i druga oprema (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). U 2009. godini imali su 2 intervencije.
- 3.2.2. DVD Ist čine 10 operativaca. Oprema se sastoji od 20 zaštitnih odijela s kacigama, pumpe, plivajuće pumpe, traktor i traktorska prikolica, 14 naprtnjača i druga oprema (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). U 2009. godini nisu imali intervencija.
- 3.2.3. DVD Silba čine 10 operativaca. Oprema se sastoji od 20 zaštitnih odijela s kacigama, pumpe, plivajuće pumpe, traktorske prikolice, 10 naprtnjača i druga oprema (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). U 2009. godini imali su 1 intervenciju.
- 3.2.4. DVD Otoka Molata čine 10 operativaca. Oprema se sastoji od 20 zaštitnih odijela s kacigama, pumpe, plivajuće pumpe, 12 naprtnjača, 1 terensko vozilo i druga oprema (vatrogasne cijevi, mlaznice, „S“ aparati za gašenje). U 2009. godini imali su 1 intervenciju.
- 3.2.5. DVD „Zadar“ je novoosnovano dobrovoljno vatrogasno društvo pa stoga još ne posjeduje opremu, već na intervencijama koristi vozila, opremu i sredstva Javne vatrogasne postrojbe.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- 4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Zadar organizira, unapređuje i obavlja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama, na svim drugim nepristupačnim područjima kao i svim izvanrednim okolnostima. Od ostalih aktivnosti izdvajaju: provođenje dežurstava u cilju sprečavanja nesreće, potraga za svim nestalim osobama van urbanih sredina, spašavanje iz speleoobjekata, litica i kanjona, spašavanje na uređenim i neuređenim skijalištima, penjalištima i drugim objektima i prostorima u prirodi, za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih, rekreativnih, kulturoloških i drugih aktivnosti u prirodi i planinskom području, potraga i spašavanje iz lavina i provođenje preventivnih mjera u svezi s opasnostima od snježnih lavina u planinskim područjima, sudjelovanje u sustavu traganja i spašavanja za nestalim zrakoplovima i drugim prometnim sredstvima u planinama, strmim dijelovima obale i drugim nepristupačnim područjima, organiziranje transporta ozlijeđenih i oboljelih osoba s planina i drugih nepristupačnih područja, davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi i planinskom području radi sprečavanja aktivnosti koje ugrožavaju sigurnost, život i zdravlje sudionika i spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima.

HGSS – Stanica Zadar u 2009. godini broji ukupno 31 člana, od kojih je 11 gorskih spašavatelja. Tijekom 2009. godine izvedeno je 52 uspješnih akcija spašavanja na području Zadarske županije. Iz Proračuna Grada Zadra isplaćeno je u 2009. godini HGSS-a Stanica Zadar 230.000,00 kn za redovnu djelatnost, od čega 75.000,00 kuna u svrhu podmirenja troškova nabave specijalističke opreme za zaštitu i spašavanje.

4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar je u 2009. godini provodilo u skladu s prihvaćenim planom rada, ove programe: humanitarna pomoć, dobrovoljno davalaštvo krvi, prva pomoć, rad s podmlatkom i mladeži, savjetovanište za problematiku ovisnosti, NEP (rad sa introvenoznim heroin-skim ovisnicima) služba traženja i dr..

Iz Proračuna Grada Zadra isplaćeno je u 2009. godini Gradskom društvu Crvenog križa Zadar 388.500,00 kn za redovnu djelatnost.

4.3. Aeroklub Zadar uz osnovnu djelatnost: zrakoplovni sport (padobranska i sekcija motornog letenja) i tehničku kulturu (zrakoplovno modelarska i maketarska sekcija), obavlja zadaće u sustavu zaštite i spašavanja kao što su: letovi u cilju protupožarnog motrenja, traganja i spašavanja, medicinski letovi te letovi u cilju nadgledanja i izvješćivanja o onečišćenju mora i zabranjenim radnjama na moru. Klupski zrakoplov Cessna 172 konstantno je bio (do prometne nesreće u rujnu 2009. godine kada je oštećen i potpuno onesposobljen za let – u tijeku je nabavka novog zrakoplova) na raspolaganju u sustavu zaštite i spašavanja te je 24 sata uvijek spreman za polijetanje i intervenciju po pozivu kako MUP-u PU zadarskoj tako i Centru 112.

Iz Proračuna Grada Zadra isplaćeno je u 2009. godini Aeroklubu Zadar 228.000,00 kn za redovnu djelatnost.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zadra.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada Zadra imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

5.1. Trgovačka društva za održavanje komunalne infrastrukture:

5.1.1. Vodovod d.o.o Zadar upravlja složenim i zahtjevnim vodoopskrbnim sustavom. Prostire se na oko 215 250 ha površine, opskrbljuje oko 123.000 stanovnika. Ima 24 crpne i procrpne stanice, 29 vodosprema i prekidnih komora, oko 1000 km cjevovoda (ukupna dužina cjevovoda iznosi oko 800 km, uz dodatak oko 200 priključnih vodova koje također održava Vodovod d.o.o.). Društvo raspolaže s 5 višeradnih strojeva i 16 kamiona.

5.1.2. Nasadi d.o.o. Zadar primarno se bave održavanjem i podizanjem zelenih površina, groblja i pogrebnim uslugama. Društvo raspolaže s : 2 autodizalice od 12 i 18 m, 1 bager (2,8 T), 1 traktor, 6 teretnih automobila (manja nosivost –B kategorija), 2 specijalna vozila - multicar, 1 kamion MAN- grajfer i 6 osobnih automobila, 1 osobni automobil – caddy, te 6 teretnih vozila-furgona (pogrebna vozila). Od ostalih alata neophodnih za obavljanje djelatnosti posjeduju razne radne strojeve kao što su freze, mini rovokopač, priključno vozilo, motorne pile, kosilice te motorne škare. U koordinaciji s policijom, Hrvatskim cestama, Vodovodom i sl. interventno se izlazi na teren radi sanacije šteta na zelenim površinama izazvanim nevremenom ili drugim nepredviđenim događajima.

5.1.3. Čistoća d.o.o. Zadar obavlja usluge odvoza i deponiranja komunalnog otpada, javno- prometnih i ostalih uređenih površina obavlja na području grada, otočkih naselja i općina na području Zadarske županije. Odvozom komunalnog otpada Društvo opslužuje oko 36.200 domaćinstava. 1000 društava i 1000 obrtnika. Čistoća d.o.o. Zadar u sklopu svog voznog parka ima različite namjene: autosmećari (27), autopodizači (13), kiperi (7), kiper grajfer (3), AbrollKiper (3), utovarivač (1), čistilice (7), usisavač javno prometnih površina (8), cisterne za prijevoz vode (1), peračica ulica (2), vozilo za pranje kontejnera(1), spec. vozila za zbrinjavanje otpada u deponiji (2), dostavna vozila (3), radna vozila- traktori, freze , prikolice (21), osobna vozila (11) i moped (3).

5.1.4. Odvodnja d.o.o Zadar obavlja poslove odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. U sklopu svog voznog parka Odvodnja d.o.o. posjeduje 11 vozila tipa fekalac i 4 vozila tipa kanal probijač.

- 5.2. Hitna medicinska pomoć u Gradu Zadru ima dvije stalno dežurne ekipe. Opremljenost sanitetskim vozilima je zadovoljavajuća, uz uvjet redovitog obnavljanja vozila Otoci u sastavnom dijelu Grada Zadra imaju organiziranu pripravnost liječnika na otoku Silbi, Istu i Ižu. Na otocima ne postoje sanitetska vozila nego se prijevoz do kopna obavlja brzim plovilima ili helikopterom. Tijekom 2009. godine služba HMP-a Zadar obavila je 5069 intervencija na terenu, od čega vrlo mali broj intervencija u svezi sa zaštitom i spašavanjem.
- Grad Zadar je financirao dodatni tim HMP-a tijekom 2009. godine u iznosu od 560.000,00 kn.
- 5.3. Opća bolnica Zadar je značajna regionalna ustanova koja broji 20 medicinskih odjela i 8 službi sa 1 214 ukupno zaposlenih. Broj raspoloživih bolesničkih kreveta je 494, a prosječna iskorištenost u 2009. godini je bila 90,31%. Tijekom 2009. godine obrađeno je ukupno 24 450 slučajeva u stacionarnom dijelu, dok je u specijalističko-konzilijarnom dijelu izvršeno 239 721 pregleda i 3 012 577 usluga.
- 5.4. Zavod za javno zdravstvo Zadar je zdravstvena ustanova osnovana za trajno obavljanje javnozdravstvene djelatnosti, a koja djelatnost je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08) utvrđena kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Svoju djelatnost obavlja kroz slijedeće stručne službe: Služba za epidemiologiju, Služba za socijalnu medicinu i javno zdravstvo, Služba za školsku medicinu, Služba za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti i mentalno zdravlje, Služba za mikrobiologiju i parazitologiju, Služba za zdravstvenu ekologiju i Služba za zajedničke poslove. Zavod ima i svoje dislocirane ambulante (školske i epidemiološke) u OŠ Šime Budinić, OŠ Bartul Kašić i OŠ Smiljevac. Od aktivnosti zavoda izdajamo : mikrobiološke i kemijske analize voda, namirnica i predmeta opće uporabe, analize čistoće objekata, ispitivanje kakvoće mora, ispitivanje kakvoće zraka, praćenje vrsta i koncentracije peludnih zrnaca u zraku, ispitivanje otpadnih voda kao i izradu Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP-a), brojne analize urina, stolica, krvi, briseva, distribuciju i cijepljenje obveznim cjepivima školske djece i mladeži te ljudi koji putuju u inozemstvo, preventivno djelovanje protiv bolesti ovisnosti, itd..

6. ZAKLJUČAK

U 2009. godini nije bilo izvanrednih situacija. Svako djelovanje bilo je u uobičajenim prilikama. Svi sudionici u sustavu zaštite i spašavanja uredno su odradili pripreme i pravovremeno djelovali u svim situacijama.

- 6.1. Osnovan je Stožer zaštite i spašavanja Grada Zadra, Klasa: 810-01/09-01/03, Ur. broj: 2198/01-2/1-09-2, Gradsko vijeće Grada Zadra, od 17. prosinca 2009. godine.
- 6.2. Potpisan je Ugovor o povjeravanju poslova izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja Grada Zadra između Grada Zadra i ALFA ATEST d.o.o., iz Splita, Klasa: UP/I-810-01/09-01/01, ur.broj: 2198/01-1/4-09-7, od 13. srpnja 2009. godine.
- 6.3. Proračunom Grada Zadra za 2010. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/09), planirana su sredstva za redovnu djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra, nabavku vatrogasnog vozila za JVP, za redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Zadra (Osposobljavanje protupožarnih putova, Planovi čuvanja, Izrada Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja i dr.), za opremu za zaštitu i spašavanje (civilna zaštita), za redovnu djelatnost Aero kluba Zadar, za redovnu djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Zadar, za redovnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa te za dodatni tim Hitne medicinske pomoći i dr.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2010. GODINU

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama nesreća, velikih nesreća i katastrofa utvrđenih prijedlogom procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i

spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe, stožeri, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) potrebno je donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2010. godinu.

Smjernice se odnose na slijedeće:

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja na području Grada Zadra i uvezivanje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: definiranje i usklađivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Grad Zadar raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- Fizičke i pravne osobe,
- Operativne snage zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: ureduju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse
- definirati izvršitelje
- kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama.

Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi Državne uprave za zaštitu i spašavanja, stožera zaštite i spašavanja, službi, stožera i postrojbi civilne zaštite.

Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i slučaju.) te uključiti u smjernice za daljnji razvoj.

2.1. Vatrogasna zapovjedništava i postrojbe:

- Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

2.2. Stožer zaštite i spašavanja:

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora Gradonačelniku Grada Zadra kod rukovođenja operativnim snagama te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje:

- Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja u skladu sa planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja.

2.3. Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite:

U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje jednodnevnog smotriranja.

- Nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima.

3. Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se Gradsko vijeće Grada Zadra, javna poduzeća i ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

Temeljni akt za ovu aktivnost čini: Plan zaštite od požara Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 5/02, 3/04, 3/07 i 4/09).

4. Izrada i usvajanje procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

Cilj: donošenje baznih dokumenata kojima se razrađuje aktiviranje, djelovanje sustava zaštite i spašavanja, zadaće i nadležnosti, ljudske snage i materijalno-tehnička sredstava kao i mjere i postupci za provedbu zaštite i spašavanja.

Sukladno novom Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj.38/08), naručena je izrada, tj. potpisan Ugovor o povjeravanju poslova izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja Grada Zadra između Grada Zadra i ALFA ATEST d.o.o., iz Splita, Klasa: UP/I-810-01/09-01/01, ur.broj: 2198/01-1/4-09-7, 13. srpnja 2009. godine. Izrada Procjene je u tijeku. Po usvajanju Procjene ugroženosti izrađivač će izraditi i donijeti Plan zaštite i spašavanja Grada Zadra, Plan civilne zaštite, Odluku o ustrojavanju postrojbi i dr..

5. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zadra. Grad Zadar je Proračunom utvrdio izvore i način financiranja u 2010. godini.

5.1. Proračunom Grada Zadra za 2010. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/09), planirana su sredstva za redovnu djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra, te nabavku vatrogasnog vozila za JVP u iznosu od 21.716.526,00 kuna .

5.2. Proračunom Grada Zadra za 2010. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/09), planirana su sredstva za redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Zadra (Osposobljavanje protupožarnih putova, Planovi čuvanja, Izrada Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja i dr., u iznosu od 2.090.000,00 kuna.

5.3. Proračunom Grada Zadra za 2010. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/09), planirana su sredstva za opremu za zaštitu i spašavanje (civilna zaštita) u iznosu od 100.000,00 kuna.

5.4. Proračunom Grada Zadra za 2010. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/09), planirana su sredstva za redovnu djelatnost Aero kluba Zadar u iznosu od 230.000,00 kuna.

5.5. Proračunom Grada Zadra za 2010. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/09), planirana su sredstva za redovnu djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Zadar u iznosu od 155.000,00 kuna.

5.6. Proračunom Grada Zadra za 2010. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/09), planirana su sredstva za redovnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa u iznosu od 380.000,00 kuna.

5.7. Proračunom Grada Zadra za 2010. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 17/09), planirana su sredstva Domu zdravlja Zadarske županije za dodatni tim Hitne medicinske pomoći u iznosu od 560.000,00 kuna.

6. Sustav uzbunjivanja građana

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja

U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu Zadru, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

6.1. nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi

6.2. nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća.

7. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njena posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Stoga je potrebno:

- 7.1. provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- 7.2. edukacija stanovništva, a posebno učenika i studenata o problematici kriznih situacija
- 7.3. jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija
- 7.4. obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje i
- 7.5. prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja.

8. Zaštita okoliša

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti.

Stoga je potrebno:

- 8.1. sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša
- 8.2. uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša
- 8.3. u suradnji sa Eko-stožerom razvijati snage i planirati vježbe sa ciljem provjere spremnosti i uporabe opreme za čišćenje i specijaliziranih plovila,
- 8.4. kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima
- 8.5. razrada i daljnje unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja na vodi odnosno moru.

Temeljni akt za ovu aktivnost čini: Plan intervencija u zaštiti okoliša Grada Zadra, („Glasnik Grada Zadra”, broj 6 /07).

9. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg i turista), imovine te eko-sustava u regiji.

- uspostaviti suradnju Grada Zadra sa drugim gradovima i regijama iz Europske unije i drugih susjednih država na polju zaštite i spašavanja sa odgovarajućim institucijama iste razine.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA ZADRA

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra («Glasnik Grada Zadra» br. 9/09), Gradonačelnik Grada Zadra, dana 17. ožujka 2010. godine, d o n o s i

D O P U N U
PROGRAMA MJERA I AKTIVNOSTI
ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2010.

I.

U Programu mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2010. godine od 8. veljače 2010. godine („Glasnik Grada Zadra“ br. 20/10), u poglavlju I., iza točke 58. dodaje se točka 59., koja glasi:

59. Uspostaviti linije za panoramske autobuse.

Nositelj: „Liburnija“ d.o.o.

Rok: do 1. svibnja 2010.

II.

Ova Dopuna Programa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa: 334-01/09-01/10

Ur.br.: 2198/01-1/4-10-6

Zadar, 17. ožujka 2010. g.

GRADONAČELNIK

Zvonimir Vrančić, v.r.

Temeljem članka 95. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07) i članka 36. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 9/09), Gradonačelnik Grada Zadra, dana 17. ožujka 2010. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se, za ponovnu javnu raspravu, prijedlog Urbanističkog plana uređenja industrijsko-skladišne zone Gaženica u Zadru, izrađen od društva Block-projekt d.o.o. iz Zadra.
2. Novi prijedlozi i primjedbe na izmjenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/08-01/394

Ur broj: 2198/01-2/2-10-20

Zadar, 17. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK

Zvonimir Vrančić, v.r.

Temeljem članka 95. Stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 76/07) i Zaključka Gradonačelnika Grada Zadra, Klasa:350-01/08-01/394, Ur.broj: 2198/01-2/2-10-20, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Zadra, o b j a v l j u j e

PONOVNA JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA INDUSTRIJSKO-SKLADIŠNE ZONE GAŽENICA U ZADRU

Ponovni javni uvid u prijedlog UPU-a industrijsko-skladišne zone Gaženica u Zadru organizira se u vremenu od 02. travnja 2010 do 17. travnja 2010. godine.

prizemlje zgrada Gradske uprave, Narodni trg 1, Zadar, svakog radnog dana od 9,00-14,00 sati,
Javno izlaganje održati će se 07. travnja 2010. godine (srijeda) u 10,00 sati u Velikoj vijećnici Grada Zadra, Narodni trg 1, Zadar.

Prijedlog UPU-a industrijsko-skladišne zone Gaženica u Zadru biti će objavljen i na Internet stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

Novi prijedlozi i primjedbe na izmjenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog UPU-a industrijsko-skladišne zone Gaženica u Zadru, dostavljati će se najkasnije 7 dana nakon isteka roka javnog uvida, naslovljene na: Grad Zadar, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Narodni trg 1, Zadar.

PROČELNIK
Matko Segarić, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 7., 50. i 137. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 82/02, 92/03, 103/03, 44/06 i 64/09) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09), Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. ožujka 2010. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K O OSTVARIVANJU PRAVA NA POMOĆ I NJEGU U KUĆI

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, postupak i sredstva za ostvarivanje prava na pomoć i njegu u kući starijim i nemoćnim osobama kao oblik izvaninstitucionalne skrbi.

Članak 2.

Pomoć i njega u kući može obuhvatiti sljedeće oblike usluga :

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, odnosno nabavka živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i dr.);
- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje ogrijeva, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova itd.);
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba);
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba korisnicima.

Članak 3.

Usluge iz prethodnog članka obavlja Služba pomoći i njega u kući koja djeluje kao dodatna aktivnost pri Domu za odrasle osobe Sv.Frane u Zadru.

Način i uvjeti financiranja pružanja pomoći i njega u kući regulirat će se Ugovorom između Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad) i Doma za odrasle osobe sv.Frane u Zadru (u daljnjem tekst : Dom).

Utvrđivanje kriterija za ostvarivanje prava na pomoć i njegu u kući

Članak 4.

Pravo na pomoć i njegu u kući može ostvariti osoba koja ima prebivalište na području grada Zadra, a kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, starosti ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, te:

- koja nema mogućnosti da joj pomoć i njegu osiguraju roditelji, bračni drug i djeca;
- koja nema mogućnosti da pomoć i njegu osigura na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju;
- kojoj prihod po članu domaćinstva ne prelazi iznos od 400% osnovice na temelju koje se utvrđuje visina „stalne pomoći“ (odnosno čiji prihod po članu domaćinstva ne prelazi 2.000,00 kn);
- koja rješenjem Centra za socijalnu skrb nije ostvarila pravo na doplatak za pomoć i njegu u kući.

Članak 5.

Pomoć i njega u kući, pod uvjetima iz članka 4. odobrit će se i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Članak 6.

Iznimno korisniku kojem je odobren doplatak za pomoć i njegu može se odobriti i pravo na pomoć i njegu u kući, ali samo za dio usluga iz članka 2. ovog Pravilnika, a na prijedlog Komisije za prijem korisnika Doma.

Članak 7.

Pravo na pomoć i njegu u kući nema:

- dijete čiji roditelj koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju za njegu tog djeteta, a dijete je na poludnevnom ili cjelodnevnom boravku u predškolskoj, školskoj ili zdravstvenoj ustanovi ili domu socijalne skrbi;
- dijete čiji roditelj koristi porodni dopust ili dopust do sedme godine života djeteta radi njege teže tjelesno ili mentalno oštećenog djeteta.

Postupak i sredstva za ostvarivanje prava na pomoć i njegu u kući**Članak 8.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć i njegu u kući podnosi se Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo, a uz zahtjev potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

- izjavu o broju članova domaćinstva;
- preslik osobne iskaznice i OIB korisnika;
- odrezak mirovine (korisnika i njegovog supružnika);
- preslik osnovne dijagnoze;
- uvjerenje Centra za socijalnu skrb o pravu na Doplatak za pomoć i njegu;
- uvjerenje Općinskog suda o sklopljenom ugovoru o doživotnom uzdržavanju.

Članak 9.

Komisija za prijem korisnika Doma za odrasle osobe Sv.Frane utvrdit će prioritet u ostvarivanju prava na pomoć i njegu u kući te će nakon izvida na terenu stručne osobe Doma donijeti izvješće o obliku i količini pojedine usluge (pomoći) koju će osoba koristiti .

Članak 10.

Troškovnik pružanja usluga utvrđuje Dom na način da:

- Usluge njege i pomoći iz čl. 2. st. 1. i st. 2. ovog Pravilnika podmiruju korisnici sami;
- Usluge njege i pomoći iz čl.2. st. 3 i st.4. ovog Pravilnika naplaćuju se 40,00 kn po satu.

Članak 11.

Korisnik usluge pomoći i njege oslobađa se dijela plaćanja troškova po satu iz st. 2. prethodnog članka u slučajevima:

- korisnik čiji ukupni prihod po članu domaćinstva ne prelazi iznos od 2.000,00 kn bit će u cijelosti oslobođeni plaćanja usluga pomoći i njege;
- korisnik čiji ukupni prihod po članu domaćinstva iznose od 2.001,00 kn – 2.200,00 kn plaćati će usluge pomoći i njege 20,00 kn po satu;
- korisnik čiji ukupni prihod po članu domaćinstva iznose od 2.201,00 kn – 2.400,00 kn plaćati će usluge pomoći i njege 30,00 kn po satu;
- korisnik čiji ukupni prihod po članu domaćinstva prelazi iznos od 2.401,00 kn plaćat će usluge pomoći njege 40,00 kn po satu.

Članak 12.

Participacija korisnika iz prethodnog članka uplaćuje se Gradu Zadru krajem svakog mjeseca na žiro račun broj: 2407000-1852000009, poziv na broj 68 7706 – OIB, a prema rješenju Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo .

Članak 13.

Zahtjevi za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom odbijaju se, kao i zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija.

Članak 14.

Protiv rješenja može se podnijeti žalba gradonačelniku Grada Zadra, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o ostvarivanju prava na pomoć i njegu u kući Klasa: 551-01/06-01/01; Ur.broj: 2198/01-1/3-06-2 od 13.veljače 2006. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

Klasa: 551-01/10-01/01
Ur.broj: 2198/01-2/2-10-3
Zadar, 9. ožujka 2010.

GRADONAČELNIK:
Zvonimir Vrančić, v.r.

S A D R Ź A J**AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZADRA****9. sjednica – 25.03. 2010.**

		str
1.	Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Zadra	1
2.	Program poticanja razvoja poljoprivrede i ribarstva na području Grada Zadra za 2010. godinu	4
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće za 2009. godinu Znanstvene knjižnice Zadar	11
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće za 2009. godinu Gradske knjižnice Zadar	11
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće za 2009. godinu Hrvatskog narodnog kazališta Zadar	12
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa, financijsko izvješće Dječjeg vrtića Radost za 2009. godinu	12
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa, financijsko izvješće Dječjeg vrtića Sunce za 2009. godinu	12
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji programa rada i financijsko izvješće Dječjeg vrtića Latica za 2009. godinu	13
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Sunce	13
10.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Radost	13
11.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice Zadar	14
12.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića SUNCE	14
13.	Zaključak o usvajanju Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zadra u 2009. godini/Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zadra za 2010. godinu.	15

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA ZADRA

		str
1.	Dopuna programa mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2010.	28
2.	Zaključak za javnu raspravu UPU-a skladišne zone Gaženica	28
3.	Javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja industrijsko skladišne zone Gaženica u Zadru	28
4.	Pravilnik o ostvarivanju prava na pomoć i njegu u kući	29

– IZDAVAČ: GRAD ZADAR –
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-100
Zadar, 2010. godine