



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXIV 20.lipnja 2018. Broj:7

Temeljem članka 27. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15 – proč.tekst i 6/17) **Odbor za Statut i Poslovnik na 4. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.**

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj: 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15- pročišćeni tekst i 6/17).

KLASA: 021-01/18-01/09
URBROJ: 2198/01-1-18-1
Zadar, 8. lipnja 2018.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNICA

Milena Ikić, dip.iur., v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZADRA (pročišćeni tekst)

I. – UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Vijeće) a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika;
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću;
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća te njihova prava i dužnosti;
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća;
- odnos Vijeća i Gradonačelnika;
- postupak predlaganja donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća;
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću;
- sazivanje, rad, tijek sjednice Vijeća;
- javnost u radu Vijeća;
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća;
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Riječi i pojmovni skupovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. – KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom. Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici

predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Do izbora predsjednika Vijeća bira se Mandatno povjerenstvo.

(Stavak 5. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici podnosi se izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su podnijeli ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Gradskom vijeću Grada Zadra obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske i zakona i Statuta Grada Zadra i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Zadra i Republike Hrvatske.”

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Predsjedatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara “Prisežem!”.

Nakon davanja prisege svaki vijećnik potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 7.

Nakon izbora mandatnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora Odbora za izbor i imenovanje i izbora Predsjednika vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Vijeće može na prijedlog 1/3 vijećnika odlučiti da se na konstituirajućoj sjednici ne izabere Odbor za izbor i imenovanje.

Članak 8.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnicima započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Zadra, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 10.

Vijećnicima prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata vijećnika i prestanak mirovanja mandata vijećnika nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

III. – PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici se biraju tako da se u pravilu jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013. godine, „Glasnik Grada Zadra”, broj 3/13)

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, kluba vijećnika ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

(Stavak 3. dopunjen, dopuna stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće;
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća;
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća;
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja mjerodavnim odborima radi očitovanja;
- brine o postupku donošenja akata;
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom;
- usklađuje rad radnih tijela;
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika;
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća;
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće;
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama;
- brine o suradnji Vijeća s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina;
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- daje suglasnost na putovanja vijećnika izvan države, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije;

(Podstavak 14. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti stranim predstavničkim tijelima i organizacijama;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, odnosno aktima Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika i Klub vijećnika.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 15.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, Vijeće će odrediti potpredsjednika koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Ako predsjednik Vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda vijećnika vladajuće većine.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Vijeća.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici mogu dati ostavku.

U tom slučaju dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća može po potrebi sazvati predsjedništvo koje čine potpredsjednici Vijeća i predsjednici klubova vijećnika, radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda i pitanjima važnim za rad Vijeća.

(Članak 17. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

Članak 18.

U odsustvu predsjednika Vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, a u njegovu odsustvu i po njegovom ovlaštenju, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Članak 19.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže tajnik Vijeća.

IV. – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 20.**

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Zadra, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član;
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, osim proračuna te razmatrati pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća;

(Podstavak 4. dopunjen, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

(Podstavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

(Podstavak 5. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadar“, broj 6/14)

(Podstavak 5. brisan, redosljed stavaka izmijenjen, izmjene stupile na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadar“, broj 6/17)

- postavljati pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra te ostalih poslova iz djelokruga rada Gradonačelnika;
- podnositi amandmane na prijedloge akata;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(Stavci 2. i 3. dodani, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 21.

Vijećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika sa sjednice Vijeća;
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide vezane uz materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

Članak 22.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti a koji su prema pozitivnim propisima označeni tajnim.

Članak 23.

Ured Grada organizira obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnik ima pravo tražiti od Ureda Grada pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad vijećničke dužnosti.

Tajnik Vijeća sudjeluje na sjednicama Vijeća u savjetodavnom svojstvu.

Članak 24.

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.

O izdavanju vijećničkih iskaznica i evidenciji izdanih iskaznica brine predsjednik Vijeća ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Nije dozvoljena zlouporaba vijećničkih iskaznica, ni vijećničkog položaja.

Članak 25.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi neovisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Gradski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti Vijeće ili predsjednika Vijeća i dostaviti mu popis članova.

Predsjednik će klubovima vijećnika, u okviru tehničkih mogućnosti osigurati uvjete rada (primjerice prostoriju za sjednice, prijepis, dostavu materijala i sl.).

V. – RADNA TIJELA**Članak 26.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 27.

Stalna radna tijela Vijeća, su:

1. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatno povjerenstvo odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.

Mandatno povjerenstvo obavještava Vijeće da su se stekli zakonom predviđeni uvjeti o prestanku mandata vijećnika, odnosno da su se stekli uvjeti za početak obnašanja mandata zamjenika vijećnika.

Mandatno povjerenstvo raspravlja i predlaže odluke koje su vezane za prava članova Vijeća (vijećničke naknade, naknade za rad političkih stranaka i drugo).

(Točka 1. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

2. Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor predlaže izbor dužnosnika kojeg bira odnosno imenuje Vijeće.

Priprema i podnosi Vijeću prijedloge za izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće.

3. Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor raspravlja i predlaže statut Grada, poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje mišljenja u donosu na primjenu odredbi Statuta Grada Zadra i Poslovnika, izrađuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni.

(Točka 3. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

4. Odbor za pritužbe i prijedloge građana ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra pritužbe i prijedloge građana i pravnih osoba upućene tijelima Grada Zadra, te putem stručnih službi ispituje osnovanost pritužbi i prijedloga građana i pravnih osoba upućene tijelima Grada Zadra, te ukazuje nadležnom tijelu na nezakonito postupanje odnosno inicira zakonit postupak.

5. Odbor za programe razvoja otoka ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na razvoj i održavanje svakog otoka koji pripada Gradu te u cilju poticanja razvoja otoka i jačanja gospodarstva i turizma Grada, izrađuje i predlaže programe razvoja.

6. Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera za zaštitu životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba te putem svojih prijedloga i programa potiče što učinkovitije obavljanje poslova na području socijalne skrbi.

7. Odbor za međugeneracijsku solidarnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za međugeneracijsku solidarnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika, prati stanje i predlaže donošenje propisa i općih akata iz djelokruga problema umirovljenika i starijih osoba, daje mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja te raspravlja o mogućnostima za poboljšanje položaja umirovljenika i starijih osoba.

(Točka 7. dodana, redosljed točaka izmijenjen, dopuna i izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

8. Odbor za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera osiguranja uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba Grada na područjima odgoja, kulture i športa te putem prijedloga osigurava očuvanje i unapređivanje standarda na područjima odgoja, kulture i športa, zaštitu kulturne baštine, a u cilju razvoja i promidžbe Grada.

9. Odbor za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na prostorno uređenje, uređenje zemljišta i naselja, skrb o okolišu i unapređivanju okoliša, izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture uključujući upravljanje komunalnom imovinom, te prati izgradnju javnih objekata od posebnog interesa za Grad, a putem prijedloga osigurava učinkovitije obavljanje poslova koji se odnose na gospodarenje prostorom Grada u cilju što boljeg razvoja Grada.

10. Odbor za proračun i financije ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Zadru, prati provedbu mjera koje se odnose na porezni sustav i financijsko poslovanje Grada te u cilju financijskog jačanja Grada predlaže odluke o gradskim porezima, prirezima, naknadama, doprinosima i drugim prihodima od interesa za Grad.

Razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Zadra.

11. Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova područja te javnih ustanova i trgovačkih društava Grada Zadra ima predsjednika i četiri člana.

Odbor utvrđuje prijedloge naziva ulica, trgova, javnih ustanova i trgovačkih društava Grada Zadra.

12. Odbor za poticanje i razvitak gospodarstva i gospodarenje gradskom imovinom ima predsjednika i četiri člana.

Odbor potiče i podupire ideje i projekte za oživljavanje gospodarstva, a naročito proizvodnih aktivnosti s ciljem otvaranja novih radnih mjesta, te prati provedbu i predlaže mjere koje se odnose na program gospodarenja gradskom imovinom.

13. Odbor za dodjelu javnih priznanja sastoji se od predsjednika i članova.

Predsjednik Odbora po položaju je predsjednik Gradskog vijeća. Članovi Odbora po položaju su Gradonačelnik, zamjenici Gradonačelnika i predsjednici klubova vijećnika Gradskog vijeća. Četiri člana Odbora bira Gradsko vijeće iz redova svojih članova ili iz redova uglednih građana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja vodi poslove provođenja postupka prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja te utvrđivanje konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja.

(Točka 13. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

14. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i četiri člana.

Odbor surađuje s predstavničkim tijelima i odgovarajućim odborima gradova u zemlji i inozemstvu, razmatra pitanja u svezi međunarodnih odnosa, razmatra izvješća delegacija Grada Zadra povodom ostvarenih kontakata s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu.

15. Odbor za mladež ima predsjednika i četiri člana.

Odbor ustanovljava, potiče i promiče rješavanje problema mladih.

16. Odbor za ravnopravnost spolova ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za ravnopravnost spolova razmatra provođenje aktivnosti za unapređivanje prava na ravnopravnost spolova.

Predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova te obavlja i druge poslove određene aktima Vijeća.

17. Odbor za nacionalne manjine ima predsjednika i članove i to pet članova iz redova vijećnika i predsjednike Vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina Grada Zadra.

Odbor za nacionalne manjine obavlja poslove od interesa nacionalnih manjina u Gradu Zadru.

(Točka 17. dodana, dopuna stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

(Stavak 2. dodan, dopuna stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

(Stavak 2. brisan, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Članak 28.

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Zadra kao savjetodavno tijelo Grada Zadra koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Zadra uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Zadra koju donosi Gradsko vijeće.

(Članak 28. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 9/14)

Članak 29.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Vijeće, sukladno članku 29. ovog Poslovnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članovi radnih tijela osim vijećnika mogu biti i vanjski članovi.

(Stavak 3. dodan, dopuna stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Članak 30.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje.

Klubovi vijećnika ili 1/3 vijećnika mogu dostaviti svoje prijedloge Odboru za izbor i imenovanje.

Odbor za izbor i imenovanje, prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima.

Razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog radnog tijela ili na prijedlog predsjednika Vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednike i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Članak 32.

svakoj sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja akta određena za izvjestitelja, odnosno pročelnik upravnog tijela Grada Zadra u čijem je djelokrugu pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

Članak 33.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže tajnik.

Tajnika određuje Ured Grada u dogovoru s predsjednikom Vijeća.

Članak 34.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, a o radu na sjednici vodi se zapisnik.

Pozive i materijale, odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju on ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela Vijeća.

Članak 35.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Vijeća. U tom slučaju vodi i samu sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

VI. - ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 36.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 37.

Gradonačelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to :

- do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, i
- do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(Podstavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013. godine, „Glasnik Grada Zadra, broj 3/13)

Članak 38.

Pored izvješća iz članka 37. ovog Poslovnika, Gradonačelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka u smislu stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku.

Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovog članka nije usvojen.

Izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima Gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastiti poticaj.

Članak 39.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja Gradonačelniku, te podnositi inicijative.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se "Aktualni sat" i traje jedan sat.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Članak 40.

Svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative, u trajanju do dvije minute za svako pitanje odnosno inicijativu.

Na postavljeno pitanje Gradonačelnik odgovara usmeno u trajanju do pet minuta.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtijeva posebnu obradu i podatke, Gradonačelnik može najaviti pisani odgovor.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku mogu odgovoriti i zamjenici Gradonačelnika te pročelnici upravnih tijela Grada Zadra u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može u dodatnom vremenu od jedne minute zatražiti precizniji odgovor.

(Stavak 5. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/17)

Nakon iznijetog mišljenja vijećnika o odgovoru, Gradonačelnik može iznijeti dodatna i preciznija pojašnjenja.

(Stavak 6. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/17)

Pisani odgovor dostavlja se vijećniku koji je postavio pitanje unutar roka od 30 dana, a svim ostalim vijećnicima s materijalom za iduću sjednicu.

Za vrijeme Aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju vijećnika ili u odgovoru na postavljeno pitanje.

Na postavljena pitanja na koja nije odgovoreno za vrijeme aktualnog sata zbog isteka vremena određenog za aktualni sat, vijećnik može zatražiti pisani odgovor posredovanjem predsjednika Vijeća.

(Stavak 9. dodan, dopuna stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/17)

(Članak 40. izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/14)

Članak 41.

Vijećnik može posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja Gradonačelniku, u pisanom obliku.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća, vijećnik će se izvijestiti o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

VII. - AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 42.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 43.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akata podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata i o izvorniku akata brine Ured Grada.

Članak 44.

Akti Vijeća objavljuju se u „Glasniku Grada Zadra“ i na web stranici Grada Zadra.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Ured Grada.

Pročelnik Ureda Grada je glavni i odgovorni urednik „Glasnika Grada Zadra“.

Predlaganje akata

Članak 45.

Pravo podnošenja prijedloga akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo te Gradonačelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada Zadra te ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj vijećnika.

Pravo podnošenja prijedloga akata od značenja za unapređivanja položaja mladih na području grada Zadra ima i Savjet mladih Grada Zadra.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,

predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Savjetu mladih grada Zadra radi davanja mišljenja o prijedlogu.

Mišljenje iz stavka 3. ovog članka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku, najmanje dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 47.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik u pravilu podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 48.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća putem pisarnice ili elektroničkim putem na službenu mail adresu Ureda Grada.

(Članak 48. izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/14)

Članak 49.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Gradonačelnik će mišljenje iz stavka 1. ovog članka dati u roku 30 dana.

Ukoliko Gradonačelnik ne može dati mišljenje u roku iz stavka 2. ovog članka, prijedlog akta upućuje se Gradskom vijeću bez mišljenja Gradonačelnika.

(Članak 49. izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/14)

Članak 50.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kako su podneseni.

Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta a može se uputiti predsjedniku i prije održavanja sjednice.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 53.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 54.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta, ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Odlučivanje i glasovanje**Članak 55.**

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Grada Zadra, Poslovník Gradskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika donosi se i odluka o raspisivanju referenduma za razrješenje Gradonačelnika i njegovih zamjenika, kada su predlagatelji te odluke vijećnici.

Članak 56.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika, ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće glasuje tajno o pojedinom pitanju i u slučaju kada je to određeno zakonom ili drugim općim aktom.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2014. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 9/14)

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva Vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li tko „suzdržan“. Pri utvrđivanju dnevnog reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/17)

Iznimno od odredaba stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava tajnik Vijeća.

Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev Vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 58.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Glasačke listiće priprema službenik Ureda Grada.

Predsjednik Vijeća određuje dva vijećnika koji će provesti postupak glasovanja.

Članak 59.

Tajnik Vijeća ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 60.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 61.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 62.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i Vijećnika koji mu pomaže pri samom glasovanju.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Donošenje akta po žurnom postupku**Članak 63.**

Iznimno, akt se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz prijedlog da se akt donese po žurnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 7 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po žurnom postupku vijećnicima, te Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 64.

Kada se prijedlog akta podnosi po žurnom postupku, prethodno se, bez rasprave glasuje o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

VIII. - POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 65.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu Vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

(Članak 65. izmijenjen, izmjene stupile na snagu 16. veljače 2013. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 65. a

Sjednica Vijeća saziva se za određeni dan.

Iznimno, ukoliko je broj dospjelih prijedloga toliki da se očito neće moći odraditi tijekom jednodnevnog rada Vijeća ili u drugim opravdanim situacijama, predsjednik može zakazati sjednicu za više dana.

(Članak 65.a dodan, dopuna stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/17)

Članak 65. b

Predsjednik Vijeća saziva tematsku sjednicu zbog rasprave osobito značajnijih pitanja za Grad Zadar koje teme iziskuju vremenski dužu raspravu od rasprava na redovitim sjednicama.

Tematsku sjednicu predsjednik je dužan sazvati na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili Gradonačelnika, a na istoj sjednici se može raspravljati o više tema.

U obrazloženju predlažu se i teze koje će biti osnova za raspravu kao i mogući zaključci.

Kada je sazvana tematska sjednica u okviru te sjednice ne određuje se vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja.

(Članak 65.b dodan, dopuna stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/17)

Članak 66.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 67.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi vijećnicima se materijal za pojedine točke dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku, ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

(Stavak 5. brisan, redosljed stavaka izmijenjen, izmjene stupile na snagu 16. veljače 2013. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, saborskim zastupnicima, vijećima nacionalnih manjina, predstavnicima nacionalnih manjina, Savjetu mladih Grada Zadra i sredstvima javnog priopćavanja.

(Stavak 5. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 9/14)

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje da li je na sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika.

U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži jedan od vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili tajnika Vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše do osam dana.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

3. Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 71.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti da se dnevni red dopuni prijedlogom akta podnijetim po žurnom postupku, sukladno članku 63. ovog Poslovníka, odnosno predložiti da se pojedini predmet izostavi.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

(Stavci 3. i 4. brisani, redosljed stavaka izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redosljed točaka utvrđenoga dnevnog reda.

Članak 72.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

4. Tijek sjednice**Članak 73.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 74.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje u trajanju najdulje od 15 minuta.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka Vijeće može odlučiti da zbog važnosti teme uvodno izlaganje predlagatelja može trajati i duže od 15 minuta.

Članak 75.

Na sjednici se o svakom prijedlogu dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ tijekom rasprave radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi, s time da prigodom svakog davanja objašnjenja može govoriti najdulje 10 minuta.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje 10 minuta.

Članak 76.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor otvaraju se nakon uvodnog izlaganja predlagatelja i traju 10 minuta.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/17)

Prvi u raspravi sudjeluju predstavnici Klubova vijećnika.

(Stavak 3. dodan, redosljed stavaka izmijenjen, dopuna i izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 77.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kako su se prijavili.

U redosljedu govornika prednost imaju predsjednici radnih tijela Vijeća, zatim klubovi vijećnika, te potom vijećnici.

Vijećnik se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, a njegov govor ne može trajati dulje od pet minuta, odnosno 7 minuta kada je riječ zatražio vijećnik u ime kluba vijećnika.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute.

(Stavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno

utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Vijećniku koji želi izraziti neslaganje ili ispraviti netočan navod (replika) predsjedatelj daje riječ čim završi govor onog na čije izlaganje vijećnik želi odgovoriti. Replika vijećnika odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.“

(Stavak 6. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

(Stavak 6. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/17)

Vijećnik može replicirati samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Vijećnik ne može replicirati na izlaganje predsjedatelja

(Stavci 7. i 8. dodani, dopuna stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Pravo na raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda vijećnik ima samo jedanput.

(Stavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

(Stavak 5. brisan, redosljed stavaka izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u vijećnici kad je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se je prijavio.

Članak 79.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Nakon govora vijećnika predlagatelj iznosi završnu riječ i dužan je odgovoriti na sva postavljena pitanja vijećnika, u trajanju do 10 minuta.

Nakon završne riječi predlagatelja vijećnik ne može zatražiti riječ za repliku.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

(Članak 79. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

(Članak 79. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Članak 80.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik kluba vijećnika može zatražiti stanku zbog održavanja sastanka kluba.

Stanku odobrava predsjednik Vijeća i određuje njezino trajanje, ukoliko ocijeni zahtjev za stankom opravdanim.

Nakon stanke predsjednik kluba ima mogućnost iznijeti stavove u trajanju od 5 minuta.

(Članak 80. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Članak 81.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 2. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

(Članak 81. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/17)

5. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 82.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu;
2. opomenu s oduzimanjem riječi;

(Točka 3. brisana, redosljed točaka izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

3. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 83.

Vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika izriče se opomena.

Vijećnik je počinio disciplinski prekršaj iz stavka 1. ovog članka, ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja;
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća;
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike te Gradonačelnika i njegove zamjenike;
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično).

Članak 84.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku :

- koji u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena, krši odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena;
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa i narušava ugled predsjednika Vijeća, vijećnika te Gradonačelnika i njegovih zamjenika;
- kada vijećnik služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje;
- narušava ugled Vijeća.

Izrečena opomena s oduzimanjem riječi traje do završetka rasprave pod točkom dnevnog reda za vrijeme koje je izrečena opomena.

(Članak 84. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/14)

Članak 85.

(Članak 85. brisan, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Članak 86.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća može zatražiti od zaštitarske službe Grada da vijećnika udalji sa sjednice.

(Stavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/17)

Predsjednik Vijeća može od zaštitarske službe iz stavka 4. ovog članka zatražiti da vijećniku, kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, onemogućiti ulazak u vijećnicu dok traje stegovna mjera.

(Stavak 5. dodan, dopuna stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/17)

Članak 87.

Protiv stegovne mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću odmah.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 88.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru ili
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 89.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Članak 90.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u prethodnim člancima ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

6. Zapisnik

Članak 91.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

O izradi zapisnika brine Ured Grada.

Članak 92.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 93.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Ured Grada.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika ili na presliku dijela izvornika koji ga zanima.

Članak 94.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Ured Grada dužan je vijećniku na njegov zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, a prema potrebi i reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis i prijepis tonskog zapisa pohranjuju se u Uredu Grada.

7. Javnost rada**Članak 95.**

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada omogućava se izravnim prijenosom sjednica Vijeća putem interneta, putem medija sukladno članku 96. i nazočnošću građana odnosno predstavnika pravnih osoba sukladno članku 98. ovog Poslovnika.

(Članak 95. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/14)

Članak 96.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, medijima se omogućuje pravovremeni uvid u materijale za sjednice Vijeća. Predstavnici medija osigurava se nazočnost i odgovarajući uvjeti za praćenje rada sjednica Vijeća.

Radi potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu Vijeća odnosno o drugim poslovima od važnosti za građane grada Zadra, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektroničke medije.

Vijeće, odnosno radno tijelo obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

(Članak 96. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/14)

Članak 97.

(Članak 97. brisan, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Članak 98.

Građani i pravne osobe mogu pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Uz svoju pismenu najavu građani odnosno predstavnici trebaju navesti temu dnevnog reda za koju iskazuju interes.

Sjednici može biti nazočno u pravilu do pet građana odnosno predstavnika, a ukoliko je broj prijava veći od pet, o broju građana i načinu izbora odlučuje predsjedništvo.

Osobe iz stavka trećeg ovog članka, koje će biti nazočne sjednici dužne su predložiti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku iskaznicu.

(Članak 98. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. godine, "Glasnik Grada Zadra", broj 6/14)

Članak 99.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Grada Zadra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se službeniku za informiranje.

Članak 100.

(Članak 100. brisan, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

IX. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Poslovnik stupio na snagu 7. studenog 2009., „Glasnik Grada Zadra“, broj 13/09)

Članak 101.

Odbor za proračun i završni račun gradskog proračuna nastavlja s radom pod nazivom Odbor za proračun i financije.

Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja te javnih poduzeća Grada Zadra nastavlja s radom pod nazivom Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja te javnih ustanova i trgovačkih društava Grada Zadra.

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, stavlja se izvan snage Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 1/02 i 3/07).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni Poslovnika stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 7.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)

Članak 24.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika stupila na snagu 26. srpnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“, broj 9/14)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika stupila na snagu 26. srpnja 2017. godine, „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/17)

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Temeljem članka 27. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15 – proč.tekst i 6/17) **Odbor za Statut i Poslovnik na 4. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni Statuta Grada Zadra.**

Pročišćeni tekst Statuta Grada Zadra obuhvaća Statut Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18)

KLASA: 021-01/18-01/08
URBROJ: 2198/01-1-18-1
Zadar, 8. lipnja 2018.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNICA

Milena Ikić, dip.iur., v.r.

STATUT GRADA ZADRA (pročišćeni tekst)

I. – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se samoupravni djelokrug Grada Zadra, njegova obilježja, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, prava nacionalnih manjina te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Zadra.

Riječi i pojmovni skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

GRAD ZADAR je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Grada Zadra su naselja: Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž, Zadar, Zapuntel.

Granice Grada Zadra predstavljaju u pravilu granice rubnih katastarskih općina.

Kada se granice rubnih katastarskih općina ne podudaraju s granicama rubnih naselja, smatra se da granicu predstavlja granica rubnih naselja prikazana u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Grada Zadra mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Grad Zadar je pravna osoba.

Sjedište Grada Zadra je Zadar, Narodni trg 1.

Tijela i upravna tijela Grada Zadra imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II. - OBILJEŽJA GRADA ZADRA

Članak 4.

Grad Zadar ima grb, zastavu, počasni lanac gradonačelnika i svečanu pjesmu.

Opis grba, zastave, počasnog lanca gradonačelnika, svečane pjesme te način uporabe i zaštita obilježja Grada Zadra utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 5.

Dan Grada Zadra je 24. studenog, Dan Sv. Krševana, zaštitnika Grada Zadra.

III. - JAVNA PRIZNANJA**Članak 6.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Zadra, a osobito naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, kao i za djela humanosti, plemenitosti i požrtvornosti.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Zadra može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Zadar proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Zadra odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Zadra.

Javna priznanja Grada su: Nagrada Grada Zadra za životno djelo, Nagrada Grada Zadra, Grb Grada Zadra i proglašenje počasnim građaninom.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. - SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 9.**

Grad Zadar surađuje s gradovima i općinama na području Zadarske županije i Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj i može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 10.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Zadar uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Zadra s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i općim aktima.

Članak 11.

Grad Zadar u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Zadra, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Zadra mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 12.**

Grad Zadar samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Grad Zadar obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. izdavanje dokumenata prostornog uređenja i građenja,
15. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Zadar obavlja poslove samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Zadar može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu sa zakonom i njezinim Statutom ili na mjesni odbor na području Grada Zadra ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Zadar može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka, sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Grad Zadar može zatražiti od Skupštine Zadarske županije, da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. obrazovanje,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu,
6. planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
7. ostale poslove sukladno posebnom zakonu.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Zadar može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 16.

Grad Zadar, u okviru utvrđenog samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Zadra,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada Zadra,
6. osigurava uvjete za razvoj komunalnih i drugih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. osigurava uvjete za ostvarivanje i unapređivanje prava nacionalnih manjina,
11. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Zadru,
12. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
13. potiče aktivnosti udruga građana,
14. potiče i unapređuje visoku naobrazbu i znanost u cilju razvoja Grada Zadra kao sveučilišnog grada,
15. njeguje tradicionalne posebnosti, razvija ih i unapređuje, a posebice one vezane uz gradske otoke i poljoprivredu,
16. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
17. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
18. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
19. donosi proračun Grada Zadra,
20. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
21. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima Grada Zadra za njegov gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Zadra u skladu sa zakonom.

VI. – NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu referendum), mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača Grada Zadra i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Zadra.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Zadru, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(Stavak 5. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(Stavci 4., 5. i 6. dodani, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Zadra, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Tijela Grada Zadra ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Gradsko vijeće Grada Zadra može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće Grada Zadra može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Prijedlog za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

(Stavak 5. dodan, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Zadra donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Zadra.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe, prema imenu, adresi i OIB-u, ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima, najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Zadra i na nepravilan odnos zaposlenih u Gradu Zadru ako se obraćaju tim tijelima, radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Zadra odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII.– TIJELA GRADA ZADRA

Članak 24.

Tijela Grada Zadra su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra obavljaju Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo i Gradonačelnik kao izvršno tijelo svaki u svojem djelokrugu.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslove izvršne naravi u nadležnosti Gradonačelnika.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 26.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Zadra i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 31 člana, izabranih na način određen zakonom.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

(Stavak 3. brisan, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Gradsko vijeće može imati i više od 31 vijećnika ukoliko se zastupljenost nacionalnih manjina, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, ne bi ostvarila unutar broja određenog u stavku 2. ovog članka.

(Stavak 4. postaje stavak 3., izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj: 3/13)

Članak 27.

1. Gradsko vijeće: donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra,
4. donosi gradski proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna, godišnje izvješće o izvršenju proračuna i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Zadra i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od milijun kuna,

(točka 6. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

(točka 6. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18)

7. odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstva za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Grad Zadar za iznose iznad milijun kuna,
8. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Zadar,
9. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,

(točka 9. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

10. bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,

(točka 10. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj: 3/13)

11. donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela,
12. osniva trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Zadar, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
14. odlučuje o preuzimanju poslova iz nadležnosti Zadarske županije,
15. donosi prostorni plan i druge planove prostornog uređenja,
16. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Grada Zadra uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira,
17. daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskih korisnika Grada Zadra, zajedno s donošenjem proračuna Grada Zadra,
18. daje suglasnost na polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskih korisnika Grada Zadra, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Grada Zadra,
19. odlučuje o davanju koncesija, o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora, o osnivanju vlastitih pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
20. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
21. odlučuje o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima,
22. odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
23. odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,
24. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra u skladu sa zakonom,
25. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Potpredsjednici se biraju tako da se u pravilu jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra”, broj 3/13)

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, klub vijećnika, kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća i klub vijećnika.

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti sjednica Gradskog vijeća,
4. predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
5. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
6. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. brine o izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća i ostvarivanju njihovih prava,
9. obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Članak 30.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Ako predsjednik Gradskoga vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamijeniti, zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda vijećnika vladajuće većine

Članak 31.

Članovi Gradskog vijeća, imaju prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
2. predlagati donošenje općih, osim proračuna grada i drugih akata i podnositi amandmane na prijedloge općih akata,

(točka 2. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra”, broj 3/13)

3. postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
4. postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika,
5. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u tijelima kojih je član i glasovati,
6. na naknadu u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće,

(točka 6. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra”, broj 3/13)

7. osnivati klubove vijećnika, sukladno odredbama Poslovníka.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

(Stavak 3. dodan, redosljed stavaka izmijenjen, dopuna i izmjene stupile na snagu 20. ožujka 2018., „Glasnik Grada Zadra”, broj 3/18)

Član Gradskog vijeća ne može bit kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(Stavci 2. i 3. dodani, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 32.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 33.

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Zadra kao savjetodavno tijelo Grada Zadra koji promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Zadra uređuje se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Zadra koju donosi Gradsko vijeće.

(Članak 33. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2014. godine. „Glasnik Grada Zadra, broj 9/14)

Članak 34.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, kao i prava predsjednika i potpredsjednika te članova Vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 35.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada Zadra.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu Zadru.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

(Stavci 3., 4. i 5. dodani, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 36.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata, te je jedini ovlašten predlagatelj proračuna grada

(točka 1. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

2. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
3. daje mišljenja o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašten predlagatelji,
4. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
5. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,
6. odgovoran je za planiranje i izvršenje proračuna,
7. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,

8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Zadra i drugom raspolaganju imovinom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna,

(točka 8. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

(točka 8. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18)

9. odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstava za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Grad Zadar za iznos do milijun kuna;
10. upravlja приходима i rashodima Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
11. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
12. može imenovati savjetnike u pojedinim područjima,
13. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
14. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
15. imenuje i razrješava predstavnike Grada Zadra u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojih je Grad Zadar osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješavanju dužan je objaviti u prvom broju Glasnika Grada Zadra koji slijedi nakon donošenja te odluke,

(točka 15. dodana, redosljed točaka izmijenjen, dopuna i izmjene stupile na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

(točka 15. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18)

16. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
17. čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Grad Zadar osnivač,
18. član je skupštine trgovačkih društava kojih je Grad Zadar suosnivač,
19. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba.
20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Zadra u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada,
21. podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
22. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
24. daje punomoći za zastupanje Grada Zadra, u pojedinim stvarima,
25. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 37.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 38.

Gradonačelnik dva puta godišnje Gradskom vijeću podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to:

- do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, i
- do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(Podstavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 39.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

(Članak 39. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 40.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugog razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg odredi Gradonačelnik.

Članak 41.

Zamjenik Gradonačelnika, na temelju pisanog ovlaštenja Gradonačelnika, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz. stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 42.

Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika, u slučajevima propisanim zakonom.

Ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za Gradonačelnika.

Ako prestane mandat samo zamjeniku, odnosno zamjenicima Gradonačelnika prijevremeni izbori neće se raspisati.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(Članak 42. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 43.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati donošenjem odluke na referendumu u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

(Članak 43. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 44.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u gradu Zadru
- 2/3 članova Gradskog vijeća

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u gradu Zadru, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu s člankom 18. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(Stavak 4. dodan, redosljed stavaka izmijenjen, dopuna i izmjene stupile na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenike Gradonačelnika.

Referendum za opoziv Gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

(Stavak 6. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

(Članak 44. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 45.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Zadru.

(Članak 45. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 46.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika nastupio opozivom, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika i njegovih zamjenika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(Članak 46. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

VIII. - UPRAVNA TIJELA**Članak 47.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Gradsko vijeće odlukom osniva i ukida upravna tijela te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

Članak 48.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe što čini Gradsku upravu u užem smislu. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 49.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Zadra, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 50.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovorna su Gradonačelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, pročelnici upravnih odjela dužni su u svom radu pridržavati se uputa Gradonačelnika, osim kada su one u suprotnosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima, kada su dužni takve upute odbiti.

IX. - JAVNE SLUŽBE**Članak 51.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Grad Zadar može osnovati vlastite pogone, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama.

Grad Zadar, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 53.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Zadar osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad Zadar osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

Članak 54.

Pravne osobe kojih je osnivač Grad Zadar su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i statutu.

Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganja s dobiti.

Članak 55.

Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad Zadar.

Skupština trgovačkih društava te upravna vijeća ustanova dužni su podnijeti izvješće o radu i financijska izvješća gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

X. – MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU ZADRU**Članak 56.**

Na području Grada Zadra osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Grada Zadra, mjesni odbori su:

Arbanasi,	Jazine II,	Premuda,
Bili brig,	Kožino,	Puntamika,
Bokanjac,	Maslina,	Ričina,
Brodarica,	Mali Iž,	Smiljevac,
Brgulje,	Mali Iž – Porovac,	Silba,
Crno,	Mala Rava,	Stanovi,
Crvene kuće,	Molat,	Veli Iž,
Diklo,	Novi Bokanjac,	Vela Rava,
Dračevac,	Olib,	Vidikovac,
Gaženica,	Petrčane,	Višnjik,
Ist,	Ploča,	Voštarnica,
Jazine I,	Plovanija,	Zapuntel.
	Poluotok,	

(Stavak 3. dopunjen, dopuna stupila na snagu 12. kolovoza 2010., „Glasnik Grada Zadra“, broj 28/10)

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Zadra u cjelini.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati građani, članovi Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18)

Inicijativa i prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi, većinom glasova svih gradskih vijećnika.

Inicijativa i prijedlog za promjenu naziva imena mjesnog odbora provodi se po istom postupku kao i inicijativa za osnivanje novog mjesnog odbora, osim što ova inicijativa i prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. postojećem imenu mjesnog odbora,
3. prijedlogu novog imena mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(Stavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- pet članova u mjesnom odboru koji ima do 2.000 stanovnika,
- sedam članova u mjesnom odboru koji ima od 2.000 do 5.000 stanovnika.
- devet članova u mjesnom odboru koji ima više od 5.000 stanovnika.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Zadra,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Zadra,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 60.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 61.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 62.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Gradskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 63.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju Gradska tijela uprave na način uređen gradskom odlukom.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora može predložiti Gradskom vijeću inicijativu za:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Zadra i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. promjenu područja mjesnog odbora,
5. promjenu naziva mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 66.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja i druge poslove utvrđene pravilima mjesnog odbora, aktima Grada Zadra i zakonom.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 68.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

XI. - OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 70.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Zadru sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 71.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Zadru, imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Zadra mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine u Gradu Zadru uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Zadra;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uređuju se općim aktima Grada Zadra.

Članak 72.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Zadra zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 73.

Na području Grada Zadra pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanja praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske).

Članak 74.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističu vijeća nacionalne manjine odnosno predstavnici nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu, Vijeća i predstavnici nacionalne manjine u svečanim i drugim prigodama važnim za Grad Zadar i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine mogu isticati i zastavu Grada Zadra.

Članak 75.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske, i to:

- sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 76.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 77.

Grad Zadar osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine. Odluku o načinu financiranja rada vijeća i pripadnika nacionalnih manjina donosi Gradonačelnik.

Članak 78.

Grad Zadar u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

XII. – IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ZADRA**Članak 79.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Zadru čine imovinu Grada Zadra.

Članak 80.

Grad Zadar slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga, kao i poslova područnog značenja koje obavlja na području Grada Zadra.

Prihodi Grada Zadra moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Prihodi Grada Zadra su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Zadra i imovinska prava,

4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Zadra odnosno onih u kojima Grad Zadar ima udio ili dionice,

(točka 4. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 20.ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

5. prihodi od naknada za koncesije

(točka 5. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkom porezu, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

(točka 7. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

8. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

(točka 8. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 83.

Svi prihodi i primitci proračuna Grada Zadra raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdatci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primitcima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primitci ili povećaju rashodi i izdatci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteža proračuna provodi se putem donošenja izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 84.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu. Proračun Grada Zadra donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenim posebnim zakonom.

(Članak 84. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

Članak 84.a

Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

(Članak 84.a dodan, dopuna stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

Članak 85.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka, donosi Gradsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

(Članak 85. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", 3/13)

(Članak 85. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

Članak 86.

Grad Zadar se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova, izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 87.

Grad Zadar može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 88.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Zadra.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIII. – AKTI GRADA ZADRA

Članak 89.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, druge opće akte i zaključke.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/18)

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 91.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Upravna tijela Grada Zadra u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

(Članak 92. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Zadra i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 95.

Opći akti se prije stupanja na snagu objavljuju u „Glasniku Grada Zadra“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave. Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18)

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. – JAVNOST RADA**Članak 96.**

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Glasniku Grada Zadra i na web stranicama Grada Zadra,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim propisima.

Članak 98.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- objavljivanjem općih akata u Glasniku Grada Zadra,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 99.

Grad Zadar organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 100.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Zadra mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Zadra.

XV. – DONOŠENJE STATUTA**Članak 101.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti najmanje 1/3 članova Vijeća, Odbor za statut i poslovnik i Gradonačelnik.

Ako predlagatelj nije Odbor za Statut i poslovnik, prijedlog se obvezno upućuje Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

(Stavak 6. brisan, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

XVI. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statut stupio na snagu 24. srpnja 2009., „Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09)**Članak 102.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 7/01, 1/06, 4/07-pročišćeni tekst i 5/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Zadra u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 7/01, 1/06, 4/07-pročišćeni tekst i 5/09).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta stupila na snagu 12. kolovoza 2010., „Glasnik Grada Zadra“, broj 28/10)**Članak 2.**

Ostale odredbe Statuta Grada Zadra ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zadra stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**Članak 23.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“, osim odredbi članka 5. točke „6.“, i članka 9., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, Gradonačelnika i župana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta stupila na snagu 26.srpnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“, broj 9/14)

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zadra stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta stupila na snagu 20. ožujka 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18)

Članak 14.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Temeljem članka 27. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15 – proč.tekst i 6/17) **Odbor za Statut i Poslovnik na 4. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra.**

Pročišćeni tekst Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra obuhvaća Odluku o reklamiranju na području Grada Zadra „Glasnik Grada Zadra“ broj: 28/10, te njezine izmjene i dopune objavljene u „Glasniku Grada Zadra“, broj: 4/11,4/12,14/13 i 4/18.

KLASA: 021-01/18-01/07
URBROJ: 2198/01-1-18-1
Zadar, 8. lipnja 2018.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNICA

Milena Ikić, dip.iur., v.r.

ODLUKA
o reklamiranju na području Grada Zadra
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:
zone i javne površine na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad) na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave;
vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja reklamnih poruka i zaštitnih naprava;
kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka.

I. – ZONE I JAVNE POVRŠINE

Zone

Članak 2.

Područje Grada dijeli se na dvije zone u kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave.

Sastavne dio Odluke je grafički prilog – Plan Grada s označenim zonama.

Članak 3.

Prva zona je dio Grada za koji je utvrđeno svojstvo kulturno-povijesne cjeline, i to:

- urbana cjelina Grada, njegova luka i prostor oko gradskih bedema omeđen graničnom linijom zaštićenog prostora od križanja ulice Tina Ujevića i Trpimirove obale, linijom Obale kneza Trpimira, ulicom Ivana Meštrovića, Oko Vrulja, ulicom Ivana Mažuranića, Obala kneza Branimira, Trgom kneza Višeslava, ulicom Marka Marulića do plivačkog bazena i morskom linijom od Plivačkog bazena, uzduž Poluotoka.

Druga zona obuhvaća preostalo pripadajuće administrativno područje Grada.

Javne površine

Članak 4.

Javne površine su površine koje se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste kao javno dobro, a prema namjeni se razlikuju, te u smislu ove Odluke javnim površinama smatra se:

- javno prometna površina: ceste, zaštitni pojas javne ceste, ulice, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, nogostupi, parkirališta, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke i biciklističke staze, pristaništa i obale, kupališta i drugo;
- javno zelena površina: perivoji, drvoredi, živice, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta, nogostupi i slično;
- ostale površine: autobusni i željeznički kolodvori, trajektna i brodska pristaništa, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice i slični prostori, građevine, komunalni objekti i uređaju u općoj uporabi (telefonske govornice, kiosci i slično), nadstrešnice javnog gradskog prijevoza, stupovi javne rasvjete, pročelja zgrada i zemljište bez obzira na vlasništvo ukoliko se na istom postavlja reklamna poruka i vrši oglašavanje;
- svi drugi nositelji propagandnih poruka kojima se izaziva pažnja građana.

Članak 5.

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Grada ističe se bez naknade, na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni prolaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Veličina ploče je u pravilu do 0,25 m², odnosno 24,0x60,0 cm (ili 40,0x60,0 cm).

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.

Članak 6.

Na području Grada postavlja se turistička signalizacija u skladu s posebnim propisima.

II. – VRSTE, NAČIN, LOKACIJE POSTAVLJANJA I ISTICANJA REKLAMINIH PORUKA I ZAŠTITNIH NAPRAVA

Reklamne poruke

Članak 7.

Reklamne poruke u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a kojima se privlači pozornost prolaznika, dijele se na:

- reklame
- reklamne panoe

Sadržaj reklamnih poruka ne smije biti neetičan i vrijeđati ljudsko dostojanstvo ili prouzrokovati tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

Korisnik reklamne poruke odgovoran je za svaku moguću štetu koja nastane u svezi postavljanja reklamne poruke.

Zaštitne naprave

Članak 8.

Zaštitne naprave u smislu ove Odluke su: tende, roloi, suncobrani i slično na kojima je istaknuta reklamna poruka.

Članak 9.

Tenda se postavlja na pročelje građevine. Po obliku, kada je otvorene, može biti ravna s preklopom ili košarasta s preklopom.

Na pročelju građevina postavljaju se ravne tende s rolo mehanizmom približne dužine otvora izloga, a iznimno košaraste, ako je oblik nadvoja izloga polukružan.

Na jednoj građevini tende se postavljaju u istoj liniji pročelja, iste dužine kada su otvorene, istog oblika, te iste ili slične boje, bez obzira koliko poslovnih prostora ima u nizu.

Materijali za izvođenje tendi su platno, plastika i slični kvalitetni materijali.

Nadstrešnice iznad izloga poslovnih prostora izvedene od stakla, kvalitetnih imitastakla i drugih materijala na podkonstrukciji, a imaju funkciju isticanja reklamnih poruka, odobravaju se i postavljaju po posebnom propisu.

Reklame**Članak 10.**

Pod reklamom se podrazumijeva: tekst poruke, predmeti nositelji propagandne poruke (konzola, nosač i drugo), sve vrste materijala, slika, crtež, svjetlosna i druga reklamna sredstva.

Reklame se moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i značajne perivoje.

Mogu biti i osvijetljene s time da osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta.

Moraju se držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne urušavaju izgled Grada.

Članak 11.

Reklame u smislu ove Odluke su: reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji), plakati, transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, suncobranima i sl.) i reklamni natpisi.

Reklamni panoi**Članak 12.**

Reklamni panoi u smislu ove Odluke su: reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni/zajednički panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (citylight), mali reklamni panoi, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi (samostojeći i na objektima) i reklamni uređaji.

Reklamni panoi se moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnosti prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i značajne perivoje.

Mogu biti osvijetljeni s time da osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta.

Moraju se držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Grada.

Ukoliko reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, reklamna ploha treba biti prekrivena materijalom bijele boje.

Vrste reklama**Članak 13.**

Reklamne zastavesu reklamni predmeti na kojima su istaknuti natpisi ili reklamne poruke, a ističu se na za to postavljene jarbole.

Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje objekta, na zemljište oko objekta ili javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima.

Jarboli trebaju biti estetski prihvatljivi elementi u prostoru, uredni i održavani.

Članak 14.

Jarboli s reklamnim zastavama mogu se postavljati ispred poslovnog prostora na zemljištu objekta u kojem se poslovni prostor nalazi.

Iznimno mogu se postavljati na javnu površinu neposredno ispred objekta, na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i ne zaklanjaju postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju.

Jarboli s reklamnim zastavama za manifestacije značajne za Grad i državu, mogu se postaviti na lokacijama koje odredi Gradonačelnik.

Članak 15.

Reklamna platna su zaštitna platna s otisnutom ili oslikanom reklamnom porukom.

Članak 16.

Reklamna platna postavljaju se na građevinske skele za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja i sanaciji krova ili se razapinju na građevine u izgradnji dok traju radovi.

Članak 17.

Plakati su nositelji oglasa i sličnih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja.

Mogu se postavljati na oglasnim pločama u vlasništvu Grada, bez naknade i bez odgovornosti Grada za uništenje ili nestanak plakata, u reklamnim ormarićima (kino, kazalište i sl.), izlozima poslovnih prostora koji obavljaju ili ne obavljaju djelatnosti, te na drugim mjestima koja za tu namjenu odredi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 51. ove Odluke.

Članak 18.

Transparenti su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnog kvalitetnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom.

Članak 19.

Transparenti se postavljaju razapinjanjem iznad prometnica ili javne površine između dviju građevina, na način da ne ometa kolni ili pješачki promet i ne ugrožava sigurnost prolaznika, u pravilu minimalno na visinu od 4,5 m.

- Zabranjeno je postavljanje transparentata na stupove javne rasvjete.
- Zabranjeno je postavljanje transparentata na gradske bedeme.

Iznimno, transparent se može postaviti na gradske bedeme u svrhu oglašavanja kulturnih, športskih i drugih manifestacija od interesa za Grad i državu, uz posebno odobrenje Gradonačelnika.

Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, a transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

Članak 20.

Reklamni ormarić je montažna naprava koja služi izlaganju robe ili pružanju obavijesti o djelatnosti koja se obavlja unutar prostora.

Članak 21.

Reklamni ormarić se postavlja na slobodni zid prizemlja građevine u okviru prostornih i estetskih uvjeta mikrolokacije, mora biti usklađen s građevinom ispred koje, odnosno na koju se postavlja, te oblikovan i uređen na način da jasno upućuje na djelatnost koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 22.

Oslikana reklamna poruka je svaka reklama izvedena pismoslikarskom tehnikom na pročelju zgrade, ogradi, tendi, suncobranu, na sredstvima javnog gradskog prijevoza i na površini pločnika.

Članak 23.

Oslikana reklamnaporuka istaknuta na pročelju zgrade u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama, postavlja se prema odredbama za postavljanje reklamnih natpisa.

Oslikana reklamnaporuka istaknuta na pročelju zgrade i na ogradi, u svrhu komercijalnog reklamiranja i samooglašavanja postavlja se, s obzirom na njihovu veličinu, prema odredbama za postavljanje malih i velikih reklamnih panoa.

Članak 24.

Reklamni natpis je oznaka imena fizičke ili naziva pravne osobe, obrta, poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 25.

Reklamni natpis se postavlja na vanjskim dijelovima građevine i ogradama u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama.

Reklamni natpisi postavljaju se u pravilu na građevinu: plošno- postavljeno paralelno s linijom pročelja, te konzolno – postavljeno okomito na pročelje, u pravilu na visinu min. 2,30 m, a plošno može i niže.

Po obliku mogu biti: natpisi od pojedinačnih slova na pročelju (bez podkonstrukcije), ploča, sandučasta reklama, natpis ugrađen u izložni portal, te konzolni – tradicionalnog oblika i konzolni natpis od pojedinačnih slova (bez podkonstrukcije) ili oznaka.

Reklamni natpisi mogu imati ugrađenu rasvjetu.

Reklamni natpisi postavljaju se:

- u zoni prizemlja na slobodni dio pročelja ispod prvoga razdjelnog vijenca neposredno uz izlog poslovnog prostora pravnog subjekta koji se reklamira;
- unutar fasadnog platna na poslovnim građevinama kao plošni natpis na uličnom pročelju ili zabatu građevine, osim uz ulaz u građevinu i kolni ulaz u dvorište gdje se postavljaju natpisi, te kao konzolni vertikalni natpis na spojevima ili kutovima zgrada.

Ukoliko na uličnom dijelu građevine postoji više poslovnih prostora, reklamni natpisi postavljaju se u pravilu na istu visinu i na istu liniju na pročelju građevine.

Vrste reklamnih panoa

Članak 26.

Reklamni stupovi (totemi i sl.) su samostojeći reklamni panoi, koji služe samoreklamiranju, u pravilu imaju integriranu rasvjetu unutar stupa. Njihova veličina može varirati ovisno o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju.

Članak 27.

Reklamni stupovi (totemi i sl.) mogu se postavljati isključivo na parcelu objekta u kojem se nalazi poslovni prostor ili iznimno na javnu površinu neposredno ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor, ukoliko to dopuštaju prostorne mogućnosti lokacije, odnosno sigurnosni uvjeti u prometu i to u pravilu:

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,5 m kod gradskih prometnica;
- na udaljenosti od većih raskrižja minimalno 15,0 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,0 m;
- na udaljenosti od najbližeg stabla najmanje 6,0 m, a od grmlja i živice najmanje 3,0 m;

Temelj reklamnog stupa (totema) postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20,0 cm.

Članak 28.

Putokazni/zajednički panoi u II zoni su samostojeći standardizirani reklamni panoi koji se sastoje od 4 do 7 segmenata, dimenzija pojedinog segmenta je 30,0 cm x 130,0 cm.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)

Postavlja ih Grad Zadar, a služe fizičkim i pravnim osobama za samoreklamiranje odnosno usmjeravanje na poslovni prostor odnosno djelatnost koja se oglašava.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, putokazne/zajedničke panoje mogu postaviti i sve fizičke i pravne osobe na zemljištu koje nije u vlasništvu Grada, uz odobrenje nadležnog upravnog odjela i ispunjenje slijedećih uvjeta:

- da u blizini nema putokaznog/zajedničkog panoa kojeg je postavio Grad,
- da putokazni/zajednički pano ima dimenzije propisane stavkom 1. ovog članka;
- da su ispunjeni uvjeti sigurnosti prometa iz članka 29. ove Odluke.

Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za veći broj reklamnih ploha – segmenata, ali samo po jedan na putokaznom/zajedničkom panou.

Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Grada u roku od 8 dana od dana zatvaranja obrta ili tvrtke.

Članak 29.

Putokazni/zajednički panoi u II zoni mogu se postavljati uz prometnice na javnu površinu, osim na nogostup, pješačke otoke i unutar parkirališnog prostora te na dijelovima gdje su u nizu postavljeni veliki reklamni panoi.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)

Panoi se postavljaju prema rasporedu nadležnog upravnog odjela uvažavajući uvjete sigurnosti prometa i to u pravilu:

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,50 m;
- na udaljenosti od većih raskrižja minimalno 15,0 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibaldišta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,0 m;
- na zelenoj površini s drvodrednim nizovima ili grmljem na početku ili na kraju drvodrednog niza uz uvjet da je maksimalna udaljenost od najbližeg stabla 6,0 m, a od grmlja i živice 3,0 m.

Temelj putokaznog/zajedničkog panoa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20 cm.

Članak 29. a

Putokazni/zajednički panoi u I zoni su standardizirani reklamni panoi koji se postavljaju na pročelja zgrada, a sastoje se od šest (6) segmenata, dimenzija pojedinog segmenta je 7,00 cm x 50,00 cm.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, mogu se postaviti na javnu površinu kao slobodnostojeći.

Postavlja ih Grad Zadar, a služe fizičkim i pravnim osobama za samoreklamiranje odnosno usmjeravanje na poslovni prostor odnosno djelatnost koja se oglašava.

Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za najviše dvije reklamne plohe – segmenata u I zoni, ali samo po jedan na istom putokaznom/reklamnom panou.

Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Grada u roku od 8 dana od dana zatvaranja obrta ili tvrtke.

(Članak 29.a dodan dopuna stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)

Članak 30.

Pokretni reklamni panoi (kavaleti) su lako prenosivi samostojeći panoi, jednostrani ili dvostrani koji se koriste za isticanje asortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjaju se nakon završetka radnog vremena ukoliko su postavljeni na javnu površinu.

Moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala, primjerene veličine u pravilu do 1,4 m².

Članak 31.

Pokretni reklamni panoi mogu se postavljati na parcelu građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor subjekta te na javnu površinu neposredno uz građevinu na način da ne ometaju prolaz pješaka.

Članak 32.

Osvjetljene reklamne vitrine (citylight) su reklamni panoi s integriranim osvjetljenjem u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljenih vitrina.

Koriste se za komercijalno oglašavanje i za potrebe Grada.

Osvjetljenje reklamne vitrine mora biti ujednačenog i stalnog intenziteta.

Članak 33.

Osvjetljene reklamne vitrine (citylight) postavljaju se kao slobodnostojeće, u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza, na kioscima i na građevinama.

Na građevinama mogu se postavljati na slobodnom dijelu prizemlja građevina na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa vozila, te ne narušavaju izgled i funkciju objekta i lokacije.

Slobodnostojeće osvjetljene reklamne vitrine mogu se postavljati na javne površine i zemljišta u vlasništvu gdje to omogućava mikrolokacija u skladu s prometnim uvjetima o sigurnosti prometa, u pravilu:

- na razdjelnim pojasevima između prometnih traka;
- na zelenoj površini s drvodrednim nizovima ili grmljem, postavljaju se uz uvjet da je minimalna

udaljenost od najbližeg stabla 6,0 m, a od grmlja i živice 3,0 m;

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,5 m;
- na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 1,0 m kod gradskih prometnica;
- na udaljenosti od raskrižja minimalno 15,0 m;

razmak između osvijetljenih reklamnih vitrina mora iznositi najmanje 20,0 m.

Članak 34.

Mali reklamni panoi su panoi reklamne površine do 6 m² koji se koriste za samoreklamiranje.

Svrha im je skretanje pozornosti na lokaciju subjekata u blizini. U pravilu sadrže samo adresu te smjer kretanja do lokacije subjekta.

Mali reklamni panoi oblikovanjem, veličinom i materijalom trebaju biti usklađeni s građevinom, odnosno ogradom na koju se postavljaju.

Članak 35.

Mali reklamni panoi postavljaju se u pravilu:

na slobodnom dijelu prizemlja građevine, unutar fasadnog platna, te na ogradi građevina gdje za to postoje prostorne mogućnosti.

Iznimno se mogu postaviti na javnu površinu kao slobodnostojeći.

Članak 36.

Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete su neosvijetljeni reklamni panoi u pravilu dimenzija oglasnog prostora 0,7 m x 0,9 m, odnosno 1,0 m x 1,4 m, a koriste se za komercijalno oglašavanje i kao informativni panoi.

Članak 37.

Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete postavljaju se na stupove javne rasvjete u pravilu: u razmaku od 60 m (svaki drugi stup)

- na jednom stupu javne rasvjete može se postaviti jedan ili dva dvostrana panoa na istoj visini;

na visinu od najmanje 4,5 m mjereno od donjeg ruba panoa:

- bližom stranom panoa udaljeno od kolnika minimalno 0,5 m;
- na udaljenosti od raskrižja minimalno 10 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,0 m.

Članak 38.

Veliki reklamni panoi su panoi reklamne površine 6 m² i više, koji se koriste za komercijalno oglašavanje te samoreklamiranje.

Članak 39.

Veliki reklamni panoi veličine od 6 m² do 12 m² (jumbo-panoi, billboardi i slični) mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu u vlasništvu, na objektima i na ogradama gradilišta i to u pravilu:

- na objektima uz suglasnost vlasnika, plošno isključivo na prethodno uređeno pročelje, konzolno na krov objekta, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s objektom na koji se postavljaju;

(Alineja 1. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 21. studenoga 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 14/13)

- uz prometnice gdje to omogućava mikrolokacija;
- na javne površine postavljaju se na lokacijama koje odredi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 51. ove Odluke;
- na zemljištu u vlasništvu uz suglasnost vlasnika;
- na nosivim stupovima visine (stup + ploha) od kote kolnika do 5,00 m;
- izvan zone raskrižja i to prije raskrižja minimalno 50,00 m kod gradskih prometnica, a poslije raskrižja minimalno 25,0 m;

iznimno, mogu se postavljati u zoni raskrižja ukoliko ne ugrožavaju preglednost:

- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 1,5 m kod gradskih prometnica;
- uz državne ceste i autoceste u skladu sa posebnim propisima;
- bližom stranom panoa na udaljenosti ruba nogostupa minimalno 1,5 m uz prometnice;
- na zelenim površinama osim unutar perivoja, drvoreda, perivojnih površina i dječjih igrališta;
- na početku i na kraju drvoreda na minimalnoj udaljenosti od najbližeg stabla 8,0 m, a od grupacije grmlja minimalno 3,0 m;

razmak između reklamnih panoa je minimalno 50,0 m.

Članak 40.

Veliki reklamni panoi veličine od 12 m² do 60 m² (bigboardi, megaboardi i slično) mogu se postavljati na javne površine, objekte i zemljištu u vlasništvu i to u pravilu;

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 21. studenoga 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 14/13)

- na javne površine postavljaju se na lokacijama koje odredi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 51. ove Odluke;
- na objektima uz suglasnost vlasnika, plošno isključivo na prethodno uređeno pročelje, konzolno na krov objekta, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s objektom na koji se postavljaju;
- **(Alineja 2. dodana, redosljed alineja izmijenjen, dopuna i izmjene stupile na snagu 21. studenoga 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 14/13)**
- na zemljištu u vlasništvu uz suglasnost vlasnika;
- uz prometnice na ulazu u Grad i izlazu iz Grada, osim na prometnim građevinama (tijelu mosta, nadvožnjaku, podvožnjaku i sl.), te na željezničkom nasipu;
- na nosivim stupovima visine (stup + ploha) od kote kolnika do 10,00 m;
- izvan zone raskrižja i to prije raskrižja minimalno 100 m, a poslije raskrižja minimalno 50 m;
- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 5,0 m uz prometnice;
- uz državne i autoceste mogu se postavljati u skladu s posebnim propisom;
- na zelenim površinama osim unutar perivoja, drvoreda, perivojnih površina i dječjih igrališta;
- na početku i na kraju drvoreda na minimalnoj udaljenosti od najbližeg stabla 8,0 m, a od grmlja minimalno 3,0 m;

razmak između reklamnih panoa mora biti minimalno 100,0 m.

Članak 41.

Veliki reklamni panoi iz članka 39. i 40. ove Odluke, materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvijetljeni.

Konstruktivni elementi, nosivi stupovi i rasvjetna tijela, ne mogu se isticati oblikovanjem, bojom i materijalom.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, reklamna ploha treba biti prekrivena materijalom bijele boje.

Vlasnik reklamnog panoa dužan je na panou istaknuti broj ili naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku, Ur.broj, datum izdavanja i rok na koji se postavlja.

Članak 42.

Reklamni uređaji su naprave za prikazivanje izmjenjivih reklamnih poruka. Reklamne poruke mogu se izmjenjivati mehanički (trivision, scrolleri i slično) ili elektronski prikazanom slikom (display i slično).

Članak 43.

Za postavljanje reklamnih uređaja odgovarajuće se primjenjuje odredba za postavljanje velikih reklamnih panoa.

Članak 44.

Za sve reklamne panoe površine iznad 12 m², potrebna je potvrda glavnog projekta od strane Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja sukladno prostornom planu uređenja Grada.

Članak 45.

Sve reklamne poruke postavljaju se prema uvjetima propisanim člancima 10. do 44. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, reklamne poruke mogu se postaviti i drugačije, a odluku o tome donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 51. ove Odluke.

Način postavljanja reklamnih poruka i zaštitnih naprava po zonama**Članak 46.**

U prvoj zoni mogu se postavljati; oznaka tvrtke, zaštitne naprave, reklamne zastave, reklamna platna, plakati, transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke, reklamni natpisi, pokretni reklamni panoi (kavaleti), osvijetljene reklamne vitrine (citylight) u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza te sa povijesnim prikazima značajnijih lokaliteta i građevina na području Grada, orijentacijskih planova i drugih informativnih planova, mali reklamni panoi, putokazni/zajednički panoi i reklamni uređaji.

(Stavak 1. dopunjen, dopuna stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)

Za postavljanje reklamnih poruka i zaštitnih naprava unutar granica zaštićene povijesne jezgre potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Način postavljanja reklamnih poruka propisan za prvu zonu, primjenjuje se i za sve građevine na području Grada koje imaju svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, kao i pristupne površine tim objektima bez obzira na vlasništvo.

U prvoj zoni ne mogu se postavljati reklamni panoi na stupove javne rasvjete, a reklamni stupovi (totemi) i veliki reklamni panoi na građevinama i veliki reklamni panoi od 6 do 12 m², mogu se postavljati samo na javnim površinama i na lokacijama koje odredi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 51. ove Odluke.

Članak 47.

U drugoj zoni mogu se postavljati; oznaka tvrtke, zaštitne naprave, reklamne zastave, reklamna platna, plakati, transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke, reklamni natpisi, reklamni stupovi (totemi), putokazni/zajednički panoi, pokretni panoi (kavaleti), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), mali reklamni panoi, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi i reklamni uređaji.

Postupak donošenja rješenja, odnosno sklapanje ugovora**Članak 48.**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša donosi rješenje kojim utvrđuje prava i obveze korisnika reklamnih poruka i zaštitnih naprava s reklamnom porukom za postavljanje i isticanje reklamnih poruka, izuzev postavljanja i isticanja reklamnih poruka na osvijetljenim reklamnim vitrinama (citylight), reklamnim panoima na stupovima javne rasvjete, velikim reklamnim panoima i reklamnim uređajima gdje se prava i obveze korisnika utvrđuju ugovorom.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)

Članak 49.

Rješenje odnosno ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka sadrži:

- podatke o korisniku (ime fizičke ili naziv pravne osobe, adresa ili sjedište, OIB)
- lokaciju na koju se postavlja i ističe reklamna poruka
- vremenski rok na koji se reklamna poruka ističe i postavlja
- iznos naknade u kunama po 1 m² površine istaknute reklamne poruke
- način i osiguranje plaćanja naknade
- druga prava i obveze
-

Članak 50.

Zahtjev za postavljanje i isticanje reklamnih poruka podnosi se Upravnom odjelu za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- programsku skicu (tehnički opis reklamne poruke, izgled, dimenzije, materijal i dr.)
- točan prikaz lokacije, način postave, mogući fotomontažni prikaz izgleda u prostoru
- za svjetleće reklamne poruke opis priključka na elektromrežu (za veće reklame elektromagnetsku suglasnost).

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zemljište ili objekt koji nije u vlasništvu Grada, potrebno je dostaviti i:

- dokaz o vlasništvu (zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list)
- suglasnost vlasnika zemljišta odnosno objekta (za stambeni objekt – zgradu, suglasnost sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima).

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zaštitni pojas javne ceste potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne uprave za ceste.

Za reklamnu poruku koja se postavlja unutar granica zaštićene povijesne jezgre potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 51.

Rješenje odnosno ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka izdat će se odnosno zaključivat uz ispunjenje uvjeta iz članka 50. ove Odluke i pozitivnog mišljenja Povjerenstva za ocjenu mogućnosti postavljanja reklamnih poruka.

Povjerenstvo za ocjenu mogućnosti postavljanja reklamnih poruka sastavljeno je od tri člana i tri zamjenika člana koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo razmatra svaki pojedini zahtjev za postavljanje reklamnih poruka te donosi mišljenje ocjenjujući estetske, prostorno ambijentalne, prometno-sigurnosne i ostale činitelje.

Članak 52.

Rješenje odnosno ugovor za postavljanje i isticanje reklamnih poruka iz članka 51. ove Odluke izdaje se na vremenski rok od jedne do pet godina.

Iznimno posebnom odlukom Gradonačelnika može se odrediti kraći rok.

Prestanak korištenja reklamnih poruka ili zatvaranje obrta odnosno tvrtke korisnici su dužni obavijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša u roku od 8 dana od dana prestanka korištenja ili zatvaranja.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)

Javno nadmetanje**Članak 53.**

Za postavljanje osvjetljenih reklamnih vitrina (citylight), reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih samostojećih reklamnih panoa površine 6 m² i više i reklamnih uređaja, ako se postavljaju na zemljište u vlasništvu Grada, provodi se javno nadmetanje koje raspisuje Gradonačelnik, a postupak provodi Povjerenstvo iz članka 51. ove Odluke.

Javno nadmetanje provodi se pozivom na dostavu zatvorenih ponuda.

Poziv na javno nadmetanje objavljuje se u tisku i sadrži:

- lokaciju i namjenu površine
- početnu cijenu mjesečne naknade
- odredbu o obvezi uplate jamčevine
- odredbu da iznos ponuđen za cijenu mjesečne naknade mora biti izražen u apsolutnom iznosu u kunama
- vrijeme na koje se površina daje na korištenje
- rok za podnošenje ponuda

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
- posebne uvjete propisane ovom Odlukom ili koje odredi Gradonačelnik.

Najpovoljniji ponuditelj je sudionik javnog nadmetanja koji uz ispunjenje svih uvjeta iz nadmetanja ponudi najvišu cijenu mjesečne naknade.

Cijenom naknade u smislu ove Odluke smatra se mjesečni iznos koji se plaća po m² reklamne poruke za javnu površinu koja se daje na korištenje.

Početnu cijenu mjesečne naknade utvrđuje Gradonačelnik.

Neposredna dodjela

Članak 54.

Neposredna dodjela za postavljanje osvijetljenih reklamnih vitrina (citylight), reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih samostojećih reklamnih panoa površine 6 m² i više i reklamnih uređaja iz članka 53. ove Odluke, odlukom Gradonačelnika moguća je u slučaju:

- ako dosadašnji korisnik javne površine u potpunosti izvršava obveze iz ugovora, prihvati određenu cijenu lokacije i rok na koji se daje površina, nema neposrednih dospjelih obveza prema Gradu te postupuje sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu
- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana
- ako lokacija ostane slobodna nakon provedenog nadmetanja
- kada se javna površina daje na otocima

iz posebno opravdanih razloga.

III. – KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA ISTICANJE REKLAMNIH PORUKA

Članak 55.

Naknada za isticanje reklamnih poruka za koje se provodi javno nadmetanje plaća se sukladno kriterijima za određivanje naknade.

Visina naknade za isticanje reklamnih poruka određuje se prema:

- zoni na području Grada
- vrsti reklamne poruke koja se ističe
- reklamnoj površini.

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka izraženi su u jediničnim iznosima u kunama utvrđenim u Tablici iz članka 57. ove Odluke.

Članak 56.

Naknada za isticanje reklamnih poruka obračunava se mjesečno izuzev na transparentima gdje se naknada obračunava dnevno.

Visina naknade utvrđuje se umnoškom jediničnog iznosa u kunama (ovisno o zoni i vrsti reklamne poruke), propisanog u Tablici iz članka 57. ove Odluke i površine u m² reklamne poruke.

Naknada se plaća jednokratno, unaprijed u utvrđenom godišnjem iznosu (izuzev naknade za transparente koja se plaća po broju dana) i to najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Ukoliko korisnik reklamnih poruka tijekom godine podnese zahtjev za isticanje reklamnih poruka ili zahtjev za prestanak isticanja reklamnih poruka ili ističe reklamnu poruku sezonski, visina naknade utvrđuje se u razmjernom dijelu godišnje naknade, a plaća se jednokratno prije izdavanja rješenja.

(Stavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 23. travnja 2011., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/11)

Članak 57.

Visina naknade za isticanje reklamnih poruka utvrđuje se u Tablici kako slijedi:

	VRSTE REKLAMNIH PORUKA	NAČIN OBRAČU NA	VISINA NAKNADE po zonama u kn/m ²	
			I	II
1.	Reklamne zastave	mjesečno	85,00	70,00
2.	Reklamna platna	mjesečno	10,00	7,00
3.	Transparenti	dnevno	2,50	2,00
4.	Reklamni ormarić	mjesečno	105,00	85,00
5.	Oslikana reklamna poruka	mjesečno	30,00	25,00
6.	Reklamni natpis	mjesečno	100,00	90,00
7.	Reklamni stupovi (totem i sl.)	mjesečno	65,00	55,00
8.	Pokretni reklamni panoi (kavaleti)	mjesečno	100,00	80,00
9.	Osvjetljene reklamne vitrine(citylight)	mjesečno	105,00	90,00
10.	Mali reklamni panoi	mjesečno	100,00	90,00
11.	Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete	mjesečno	■	85,00
12.	Veliki reklamni panoi			
	Veliki reklamni panoi na ogradi gradilišta	mjesečno	■	10,00
	Veliki reklamni panoi na građevinama	mjesečno	25,00	20,00
	Veliki reklamni panoi (Jumbo i sl.) veličine od 6 do 12 m ²	mjesečno	25,00	20,00
	Veliki reklamni panoi (Bigboard i sl.) veličine od 12 do 60 m ²	mjesečno	■	30,00
13.	Reklamni uređaji (display)	mjesečno	85,00	70,00
14.	Putokazni/zajednički panoi			
	Jedna ploha	mjesečno	50,00	50,00
	2-5 ploha	mjesečno	65,00	65,00
	Više od 5 ploha	mjesečno	■	75,00

(Točka 14. tabelarnog prikaza dopunjena, dopuna stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)

Za isticanje reklamnih poruka na pročeljima zgrada u gabaritima poslovnog prostora odnosno na pročeljima poslovnih objekata, visina naknade iznosi:

- 30% od iznosa naknada utvrđenih u Tablici za reklamiranje vlastite neproizvodne djelatnosti
- 10% od iznosa naknada utvrđenih u Tablici za reklamiranje vlastite proizvodne djelatnosti

(Članak 57. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 23. travnja 2011., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/11)

Članak 58.

Za isticanje osvjetljenih reklamnih poruka naknada se uvećava za 20% od iznosa naknada utvrđenih u članku 57. ove Odluke.

(Članak 58. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 23. travnja 2011., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/11)

Članak 59.

Za privremeno isticanje reklamnih poruka u svrhu oglašavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od posebnog značenja za Grad i državu, Gradonačelnik daje odobrenje bez plaćanja naknade.

V – NADZOR I KAZNENE ODREDBE**Članak 60.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi odsjek za komunalno redarstvo Grada.

Članak 61.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna ako ima postavljenu reklamu, reklamni pano ili zaštitnu napravu:

- bez odobrenja nadležnog tijela Grada
- na lokacijama i na način suprotan odredbama ove Odluke.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 31. ožujka 2012., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/12)

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna ako:

- ne održava reklame, reklamne panoe i zaštitne naprave sukladno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

Članak 62.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 61. ove Odluke na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda počinitelju prekršaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja istog.

Članak 63.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijaskog tijela ili upravnog tijela Grada, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 61. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja okrivljenika izdati obvezni prekršajni nalog.

VI. – ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o reklamiranju na području Grada Zadra stupila na snagu 12. kolovoza 2010., „Glasnik Grada Zadra“, broj 28/10)**Članak 64.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o planu rasporeda reklamnih panoa (reklamiranje kao djelatnost) i naknadi o korištenju istih („Glasnik Grada Zadra“ br. 3/03,5/07 i 13/09)
- točka 9. stavka 1. članka 2. Odluke o naknadama za korištenje javnih površina („Glasnik Grada Zadra“, br. 5/03 i 13/09)
- sve odredbe iz Odluke o korištenju javnih površina („Glasnik Grada Zadra“, br. 2/05,3/06 i 13/09) koje se odnose na reklame, reklamne panoe i reklamiranje
- članci 8., 9., 10., 11., 13., stavak 1. članka 14., te kaznene odredbe iz članka 120. Odluke o komunalnom redu („Glasnik Grada Zadra“, br. 3/08 i 13/09) koje se odnose na reklame, reklamne panoe i reklamiranje.

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra, stupila na snagu 23. travnja 2011., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/11)**Članak 4.**

Na postupke izdavanja rješenja odnosno zaključivanja ugovora koji su započeli, a nisu dovršeni prije stupanja na snagu ove Odluke, primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Korisnici reklamnih poruka kojima je izdano rješenje odnosno s kojima je zaključen ugovor po Odluci o reklamiranju na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 28/10), mogu zatražiti povrat razlike više uplaćenog iznosa naknade ili da se od razlike više uplaćenog iznosa naknade izvrši prijeboj s drugim obvezama prema Gradu Zadru.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra, stupila na snagu 31. ožujka 2012., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/12)**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra, stupila na snagu 21. studenoga 2013., „Glasnik grada Zadra“, broj 14/13)**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra, stupila na snagu 27. travnja 2018., „Glasnik Grada Zadra“, broj 4/18)**Članak 6.**

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o reklamiranju na području Grada Zadra stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10,3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18) i članka 7. stavak 4. Odluke o određivanju i uređenju prometa na području pješačke zone „Poluotok“ u Zadru („Glasnik Grada Zadra“, broj 5/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 11. lipnja 2018. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K
O NAKNADAMA ZA PROMETOVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA
UNUTAR PJEŠAČKE ZONE „POLUOTOK“ U ZADRU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se naknade za pravo prometovanja prijevoznim sredstvima unutar pješačke zone „Poluotok“ u Zadru (u daljnjem tekstu: “Pješačka zona”).

Članak 2.

Naknada za prometovanje prijevoznih sredstava unutar Pješačke zone, ne plaća se za potrebe:

- kada nije potrebno odobrenje ovlaštenog tijela (čl. 2. i čl. 5. st. 2. Odluke),
- održavanja čistoće, zelenila, električnih i vodovodnih objekata i uređaja, komunalne opreme i pločnika, ukrašavanja grada,
- deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije,
- organizirane dopreme plina, pojedinačne dopreme ogrijeva i pilara drva jednom godišnje,
- državnog, županijskog, gradskog i vjerskog protokola,
- prijevoza opreme radi održavanja priredbi, muzejskih izložbi, kazališnih predstava, televizijskih i radijskih prijenosa,
- prijevoza nepokretnih teških invalida i bolesnih osoba,
- osoba koje stalno borave u Pješačkoj zoni radi preseljenja i odvoza rabljenog namještaja i sl.
- prolaska vozila osoba koje posjeduju legalno izgrađeno garažno mjesto unutar Pješačke zone,
- prijevoza članova uže obitelji radi odlaska na pogreb, do dva vozila,
- dovoza robe na gradsku (zelenu) tržnicu, ako se roba dovozi u vremenu od 5.00 do 9.00 sati i od 13.00 do 15.00 sati,
- ustanova čija se djelatnost financira iz Gradskog Proračuna,
- jednokratnog prometovanja

Pod jednokratnim prometovanjem podrazumijeva se jedan ulaz, boravljenje i izlaz prijevoznog sredstva iz pješačke zone u ukupnom trajanju od jednog sata.

Članak 3.

Naknada se plaća za sva prijevozna sredstva izuzev sredstava iz članka 2. ovog Pravilnika i to:

- a. šestomjesečna naknada za prometovanje prijevoznim sredstvima u Pješačkoj zoni radi obavljanja djelatnosti u vremenu od 6.00 do 7.30 sati iznosi za:
 1. osobna vozila i vozila nosivosti do 0,5 t----- 300,00 kn
 2. vozila dopuštene nosivosti od 0,5 do 1,5 t----- 500,00 kn
 3. vozila dopuštene nosivosti od 1,5 do 2,5 t----- 800,00 kn
- b. šestomjesečna naknada za prometovanje prijevoznim sredstvima u Pješačkoj zoni radi obavljanja djelatnosti u vremenu od 8.00 do 9.00 sati iznosi za:
 1. osobna vozila i vozila nosivosti do 0,5 t----- 600,00 kn
 2. vozila dopuštene nosivosti od 0,5 do 1,5 t-----1.000,00 kn
 3. vozila dopuštene nosivosti od 1,5 do 2,5 t-----1.600,00 kn
- c. šestomjesečna naknada za prometovanje prijevoznim sredstvima u Pješačkoj zoni radi obavljanja djelatnosti u vremenu od 6.00 do 7.30 sati i 8.00 do 9.00 sati iznosi za:

1. osobna vozila i vozila nosivosti do 0,5 t----- 900,00 kn
2. vozila dopuštene nosivosti od 0,5 do 1,5 t----- 1.500,00 kn
3. vozila dopuštene nosivosti od 1,5 do 2,5 t----- 2.400,00 kn

d. šestomjesečna naknada za prometovanje električnim teretnim prijevoznim sredstvima, maksimalne širine 1,3 m i dužine do 3 m, s otvorenim tovarnim prostorom u vremenu od 6.00 do 7.30 sati, 8.00 do 9.00 sati i 14.00 do 17.00 sati iznosi 500,00 kn.

Tromjesečna naknada iz ovog članka plaća se u visini 60% od propisane šestomjesečne naknade, a naknada do mjesec dana u visini od 30%.

Članak 4.

Iznimno, radi izvođenja građevinskih radova unutar Pješačke zone, prometovanje prijevoznih sredstava u vremenu od 6.00 do 7.30 sati, 8.00 do 9.00 sati i od 14.00 do 16.00 sati odobriti će se uz naknadu po vozilu, i to:

- za osobna vozila i vozila nosivosti do 0,5 t za razdoblje:

- do 7 dana ----- 100,00 kn
- od 8 do 15 dana ----- 200,00 kn
- od 16 do 30 dana ----- 400,00 kn

- za vozila dopuštene nosivosti od 0,5 do 1,5 t za razdoblje:

- do 7 dana ----- 150,00 kn
- od 8 do 15 dana ----- 300,00 kn
- od 16 do 30 dana ----- 600,00 kn

- za vozila dopuštene nosivosti od 1,5 do 2,5 t za razdoblje:

- do 7 dana ----- 250,00 kn
- od 8 do 15 dana ----- 500,00 kn
- od 16 do 30 dana ----- 1.000,00 kn

- za radna vozila i strojeve najveće ukupne mase do 2,5 t razdoblju:

- do 7 dana ----- 150,00 kn
- od 8 do 15 dana ----- 300,00 kn
- od 16 do 30 dana ----- 600,00 kn

Članak 5.

Obveznik naknade dužan je naknadu uplatiti na IBAN račun, Proračun Grada Zadra. Bez dokaza o plaćenju naknadi ne može se izdati odobrenje za prometovanje u Pješačkoj zoni.

Članak 6.

Sredstva ostvarena po osnovi ovog Pravilnika koriste se u prvom redu za održavanje pločnika na Poluotoku.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadama za prometovanje prijevoznih sredstava unutar pješačke zone „Poluotok“ u Zadru Poglavarstva Grada Zadra, Klasa: 340-01/06-01/46; Urbroj: 2198/01-1/3-06-2 od 20. lipnja 2006. godine.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/18-01/348

URBROJ: 2198/01-2-18-2

Zadar, 11. lipnja 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 3. stavak 1. točka 15. Odluke o komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Zadra“ broj 16/09 i 15/14), VODOINSTALACIJA d.o.o. PJ GARAŽA CENTAR d.o.o.,112. brigade ZNG 1, Zadar, OIB:57403791680, objavljuje

**CJENIK USLUGA PARKIRANJA i RADNO VRIJEME
PJ GARAŽE CENTAR**

➤ **JAVNA GARAŽA**

1.01. do 31.12.2018. Radno vrijeme: ponedjeljak - nedjelja /0-24 sata

Svaki započeti sat **1.01.-31.05. i 1.10.-31.12.2018.** 4,00 kune
1.06.-30.09. 2018. 10,00 kuna

Pretplatičke karte i ostale usluge:

1.01. do 31.12.2018.

Mjesečna karta - građani Zadra	250,00 kuna
Mjesečna karta - pravne osobe	500,00 kuna
Mjesečna karta - teretna vozila	750,00 kuna
Mjesečna karta - turistička	750,00 kuna
Polugodišnja karta-fizičke osobe	1.250,00 kuna
Polugodišnja karta-pravne osobe	2.500,00 kuna
Godišnja karta – fizičke osobe	2.500,00 kuna
Godišnja karta – pravne osobe	5.000,00 kuna
Tjedna karta	350,00 kuna
Izgubljena kartica	1.000,00 kuna
Plastična kartica	70,00 kuna

➤ **OTVORENO PARKIRALIŠTE**

1.1. do 31.05. i 1.10.-31.12.2018. Radno vrijeme: ponedjeljak - subota /8-16 sata
- svaki započeti sat 4,00 kune

1.6. do 14.06. i 1.9.-30.09.2018. Radno vrijeme: ponedjeljak - subota/8-22 sata
- svaki započeti sat 4,00 kune

15.6. do 31.08. 2018. Radno vrijeme: ponedjeljak - nedjelja/8-22 sata
- svaki započeti sat 10,00 kuna

DIREKTOR:

Davor Jurjević,dipl.oec. v.r.

S A D R Ź A J

1.	Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća;	1
2.	Pročišćeni tekst Statuta Grada Zadra;	22
3.	Pročišćeni tekst Odluke o reklamiranju	43
4.	Pravilnik o naknadama za prometovanje prijevoznik sredstva unutar pješačke zone „Poluotok“ u Zadru	57
5.	Cjenik usluga parkiranja i radno vrijeme PJ Garaže Centar	59

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2018. godine