



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXII 30. siječnja 2015. Broj:2

Temeljem članka 27. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 13/09, 3/13, 6/14 i 9/14) **Odbor za Statut i Poslovnik**, na **6. sjednici** održanoj dana **9. prosinca 2014.** godine utvrdio je **pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.**

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 13/09), te njegove izmjene i dopune objavljene u „Glasniku Grada Zadra“, broj 3/13, 6/14 i 9/14.

KLASA: 012-01/09-01/01

URBROJ: 2198/01-1-14-22

Zadar, 9.prosinca 2014.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNICA

Omerka Šarić-Frantin, v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZADRA (pročišćeni tekst)

I. – UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Vijeće) a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika;
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću;
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća te njihova prava i dužnosti;
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća;
- odnos Vijeća i Gradonačelnika;
- postupak predlaganja donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća;
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću;
- sazivanje, rad, tijek sjednice Vijeća;
- javnost u radu Vijeća;
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća;
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Riječi i pojmovni skupovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. – KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra" broj 3/13)

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Do izbora predsjednika Vijeća bira se Mandatna komisija.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici podnosi se izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su podnijeli ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Gradskom vijeću Grada Zadra obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske i zakona i Statuta Grada Zadra i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Zadra i Republike Hrvatske.” Predsjedatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara “Prisežem!”

Nakon davanja prisege svaki vijećnik potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 7.

Nakon izbora mandatnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora Odbora za izbor i imenovanje i izbora Predsjednika vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Vijeće može na prijedlog 1/3 vijećnika odlučiti da se na konstituirajućoj sjednici ne izabere Odbor za izbor i imenovanje.

Članak 8.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnicima započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Zadra, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 10.

Vijećnicima prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata vijećnika i prestanak mirovanja mandata vijećnika nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

III. – PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici se biraju tako da se u pravilu jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra" broj 3/13)

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće;
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća;
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća;
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja mjerodavnim odborima radi očitovanja;
- brine o postupku donošenja akata;
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom;
- usklađuje rad radnih tijela;
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika;
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća;
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće;
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama;
- brine o suradnji Vijeća s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina;
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- daje suglasnost na putovanja vijećnik izvan države, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije;
- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti stranim predstavničkim tijelima i organizacijama;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, odnosno aktima Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika i Klub vijećnika.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 15.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjedni-

ka, Vijeće će odrediti potpredsjednika koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Ako predsjednik Vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda vijećnika vladajuće većine.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Vijeća.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici mogu dati ostavku.

U tom slučaju dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća može po potrebi sazvati predsjedništvo koje čine potpredsjednici Vijeća i predsjednici klubova vijećnika, radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda i pitanjima važnim za rad Vijeća.

(Članak 17. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14).

Članak 18.

U odsustvu predsjednika Vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, a u njegovu odsustvu i po njegovom ovlaštenju, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Članak 19.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže tajnik Vijeća.

IV. – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 20.

Vijećnici imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Zadra, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg

je član;

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, osim prijedloga proračuna te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća;

(Podstavak 4. dopunjen, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

(Podstavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

- tražiti i dobiti podatke od Gradonačelnika putem Ureda Grada;

(Podstavak 5. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

- postavljati pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra te ostalih poslova iz djelokruga rada Gradonačelnika;
- podnositi amandmane na prijedloge akata;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(Stavci 2. i 3. dodani, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj: 3/13)

Članak 21.

Vijećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika sa sjednice Vijeća;
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide vezane uz u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30.svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ 6/14)

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

Članak 22.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti a koji su prema pozitivnim propisima označeni tajnim.

Članak 23.

Ured Grada organizira obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnik ima pravo tražiti od Ureda Grada pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad vijećničke dužnosti.

Tajnik Vijeća sudjeluje na sjednicama Vijeća u savjetodavnom svojstvu.

Članak 24.

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.

O izdavanju vijećničkih iskaznica i evidenciji izdanih iskaznica brine predsjednik Vijeća ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Nije dozvoljena zlouporaba vijećničkih iskaznica, ni vijećničkog položaja.

Članak 25.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi neovisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Gradski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti Vijeće ili predsjednika Vijeća i dostaviti mu popis članova.

Predsjednik će klubovima vijećnika, u okviru tehničkih mogućnosti osigurati uvjete rada (primjere prostoriju za sjednice, prijepis, dostavu materijala i sl.).

V. – RADNA TIJELA**Članak 26.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 27.

Stalna radna tijela Vijeća, su:

1. Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.

Mandatna komisija obavještava Vijeće da su se stekli zakonom predviđeni uvjeti o prestanku mandata vijećnika, odnosno da su se stekli uvjeti za početak obnašanja mandata zamjenika vijećnika.

Mandatna komisija raspravlja i predlaže odluke koje su vezane za prava članova Vijeća (vijećničke naknade, naknade za rad političkih stranaka i drugo).

2. Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.
Odbor predlaže izbor dužnosnika kojeg bira odnosno imenuje Vijeće.

Priprema i podnosi Vijeću prijedloge za izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće.

3. Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor raspravlja i predlaže statut Grada, poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje mišljenja u donosu na primjenu odredbi Statuta Grada Zadra i Poslovnika, izrađuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni.

4. Odbor za pritužbe i prijedloge građana ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra pritužbe i prijedloge građana i pravnih osoba upućene tijelima Grada Zadra, te putem stručnih službi ispituje osnovanost pritužbi i prijedloga građana i pravnih osoba upućene tijelima Grada Zadra, te ukazuje nadležnom tijelu na nezakonito postupanje odnosno inicira zakonit postupak.

5. Odbor za programe razvoja otoka ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na razvoj i održavanje svakog otoka koji pripada Gradu te u cilju poticanja razvoja otoka i jačanja gospodarstva i turizma Grada, izrađuje i predlaže programe razvoja.

6. Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera za zaštitu životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba te putem svojih prijedloga i programa potiče što učinkovitije obavljanje poslova na području socijalne skrbi.

7. Odbor za međugeneracijsku solidarnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za međugeneracijsku solidarnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika, prati stanje i predlaže donošenje propisa i općih akata iz djelokruga problema umirovljenika i starijih osoba, daje mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja te raspravlja o mogućnostima za poboljšanje položaja umirovljenika i starijih osoba.

(Točka 7. dopunjena, dopuna stupila na snagu 30. svibnja 2014. „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

8. Odbor za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera osiguranja uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba Grada na područjima odgoja, kulture i športa te putem prijedloga osigurava očuvanje i unapređivanje standarda na područjima odgoja, kulture i športa, zaštitu kulturne baštine, a u cilju razvoja i promidžbe Grada.

9. Odbor za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na prostorno uređenje, uređenje zemljišta i naselja, skrb o okolišu i unapređivanju okoliša, izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture uključujući upravljanje komunalnom imovinom, te prati izgradnju javnih objekata od posebnog interesa za Grad, a putem prijedloga osigurava učinkovitije obavljanje poslova koji se odnose na gospodarenje prostorom Grada u cilju što boljeg razvoja Grada.

10. Odbor za proračun i financije ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Zadru, prati provedbu mjera koje se odnose na porezni sustav i financijsko poslovanje Grada te u cilju financijskog jačanja Grada predlaže odluke o gradskim porezima, prirezima, naknadama, doprinosima i drugim prihodima od interesa za Grad.

Razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Zadra.

11. Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova područja te javnih ustanova i trgovačkih društava Grada Zadra ima predsjednika i četiri člana.

Odbor utvrđuje prijedloge naziva ulica, trgova, javnih ustanova i trgovačkih društava Grada Zadra

12. Odbor za poticanje i razvitak gospodarstva i gospodarenje gradskom imovinom ima predsjednika i četiri člana.

Odbor potiče i podupire ideje i projekte za oživljavanje gospodarstva, a naročito proizvodnih aktivnosti s ciljem otvaranja novih radnih mjesta, te prati provedbu i predlaže mjere koje se odnose na program gospodarenja gradskom imovinom.

13. Odbor za dodjelu javnih priznanja sastoji se od predsjednika i devet članova.

Odbor za dodjelu javnih priznanja vodi poslove provođenja postupka prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja te utvrđivanje konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja.

14. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i četiri člana.

Odbor surađuje s predstavničkim tijelima i odgovarajućim odborima gradova u zemlji i inozemstvu, razmatra pitanja u svezi međunarodnih odnosa, razmatra izvješća delegacija Grada Zadra povodom ostvarenih kontakata s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu.

15. Odbor za mladež ima predsjednika i četiri člana.

Odbor ustanovljava, potiče i promiče rješavanje problema mladih.

16. Odbor za ravnopravnost spolova ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za ravnopravnost spolova razmatra provođenje aktivnosti za unapređivanje prava na ravnopravnost spolova.

Predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova te obavlja i druge poslove određene aktima Vijeća.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se način uključivanja vanjskih članova Odbora.

(Članak. 27. dopunjen, dopuna stupila na snagu 30.svibnja 2014. „Glasnik Grada Zadra broj 6/14).

Članak 28.

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Zadra kao savjetodavno tijelo Grada Zadra koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Zadra uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Zadra koju donosi Gradsko vijeće.

(Članak 28. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26.srpnja 2014. „Glasnik Grada Zadra“ broj 9/14).

Članak 29.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Vijeće, sukladno članku 29. ovog Poslovnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 30.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje.

Klubovi vijećnika ili 1/3 vijećnika mogu dostaviti svoje prijedloge Odboru za izbor i imenovanje.

Odbor za izbor i imenovanje, prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima.

Razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog radnog tijela ili na prijedlog predsjednika Vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednike i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Članak 32.

Svakoj sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja akta određena za izvjestitelja, odnosno pročelnik upravnog tijela Grada Zadra u čijem je djelokrugu pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

Članak 33.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže tajnik.

Tajnika određuje Ured Grada u dogovoru s predsjednikom Vijeća.

Članak 34.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, a o radu na sjednici vodi se zapisnik.

Pozive i materijale, odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju on ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela Vijeća.

Članak 35.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Vijeća. U tom slučaju vodi i samu sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

VI. - ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 36.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 37.

Gradonačelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to:

- do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, i
- do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(Podstavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 38.

Pored izvješća iz članka 37. ovog Poslovnika, Gradonačelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka u smislu stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku.

Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od

dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovog članka nije usvojen.

Izvršće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima Gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastiti poticaj.

Članak 39.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja Gradonačelniku, te podnositi inicijative.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se "Aktualni sat" i u pravilu traje jedan sat.

Članak 40.

Svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative, u trajanju do dvije minute za svako pitanje odnosno inicijativu.

Na postavljeno pitanje Gradonačelnik odgovara usmeno u trajanju do pet minuta.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtijeva posebnu obradu i podatke, Gradonačelnik može najaviti pisani odgovor.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku mogu odgovoriti i zamjenici Gradonačelnika te pročelnici upravnih tijela Grada Zadra u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru, izraziti nezadovoljstvo ili zatražiti precizniji odgovor.

Nakon iznijetog mišljenja vijećnika o odgovoru, Gradonačelnik može iznijeti dodatna i preciznija pojašnjenja. Ukoliko je vijećnik i dalje nezadovoljan odgovorom i dodatnim pojašnjenjima Gradonačelnika može zatražiti pisani odgovor.

Pisani odgovor dostavlja se vijećniku koji je postavio pitanje unutar roka od 30 dana, a svim ostalim vijećnicima s materijalom za iduću sjednicu.

Za vrijeme Aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju vijećnika ili u odgovoru na postavljeno pitanje.

(Članak 40. izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014., "Glasnik Grada Zadra" 6/14)

Članak 41.

Vijećnik može posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja Gradonačelniku, u pisanom obliku.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća, vijećnik će se izvijestiti o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

VII. - AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 42.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 43.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akata podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata i o izvorniku akata brine Ured Grada.

Članak 44.

Akti Vijeća objavljuju se u „Glasniku Grada Zadra“ i na web stranici Grada Zadra.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Ured Grada.

Pročelnik Ureda Grada je glavni i odgovorni urednik „Glasnika Grada Zadra“.

Predlaganje akata

Članak 45.

Pravo podnošenja prijedloga akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo te Gradonačelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada Zadra te ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj vijećnika.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značenja za unapređivanja položaja mladih na području grada Zadra ima i Savjet mladih Grada Zadra.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Savjetu mladih grada Zadra radi davanja mišljenja o prijedlogu.

Mišljenje iz stavka 3. ovog članka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku, najmanje dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 47.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik u pravilu podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 48.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća putem pisarnice ili elektroničkim putem na službenu mail adresu Ureda Grada.

(Članak 48. izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014., "Glasnik Grada Zadra" broj 6/14)

Članak 49.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Gradonačelnik će mišljenje iz stavka 1. ovog članka dati u roku 30 dana.

Ukoliko Gradonačelnik ne može dati mišljenje u roku iz stavka 2. ovog članka, prijedlog akta upućuje se Gradskom vijeću bez mišljenja Gradonačelnika.

(Članak 49. izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014., "Glasnik Grada Zadra" broj 6/14)

Članak 50.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redosljedom kako su podneseni.

Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi

samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta a može se uputiti predsjedniku i prije održavanja sjednice.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 53.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članka 54.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta, ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 55.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Grada Zadra, Poslovník Gradskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika donosi se i odluka o raspisivanju referenduma za razrješenje Gradonačelnika i njegovih zamjenika, kada su predlagatelji te odluke vijećnici.

Članak 56.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika, ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće glasuje tajno o pojedinom pitanju i u slučaju kada je to određeno zakonom ili drugim općim aktom.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2014. „Glasnik Grada Zadra“ broj 9/14).

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva Vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja. Pri utvrđivanju dnevnog reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.

(Podstavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014. „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14.)

Iznimno od odredaba stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava tajnik Vijeća.

Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev Vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 58.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „ZA“, „PROTIV“ i „UZDRŽAN“.

Glasačke listiće priprema službenik Ureda Grada.

Predsjednik Vijeća određuje dva vijećnika koji će provesti postupak glasovanja.

Članak 59.

Tajnik Vijeća ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 60.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 61.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 62.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i Vijećnika koji mu pomaže pri samom glasovanju.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Donošenje akta po žurnom postupku

Članak 63.

Iznimno, akt se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz prijedlog da se akt donese po žurnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 7 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po žurnom postupku vijećnicima, te Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 64.

Kada se prijedlog akta podnosi po žurnom postupku, prethodno se, bez rasprave glasuje o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

VIII. - POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka, sjednicu Vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

(Članak 65. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj: 3/13)

Članak 66.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 67.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(Stavak izmijenjen, izmjene stupile na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi vijećnicima se materijal za pojedine točke dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku, ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

(Stavak 5. brisan, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, saborskim zastupnicima, vijećima nacionalnih manjina, predstavnicima nacionalnih manjina, Savjetu mladih Grada Zadra i sredstvima javnog priopćavanja.

(Stavak 5. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2014. „Glasnik Grada Zadra broj 9/14).

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje da li je na sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika.

U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži jedan od vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili tajnika Vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše do osam dana.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

3. Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 71.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti da se dnevni red dopuni prijedlogom akta podnijetim po žurnom postupku, sukladno članku 63. ovog Poslovníka, odnosno predložiti da se pojedini predmet izostavi.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14).

(Stavci 3. i 4. brisani, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redosljed točaka utvrđenoga dnevnog reda.

Članak 72.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 74.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje u trajanju najdulje od 15 minuta.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka Vijeće može odlučiti da zbog važnosti teme uvodno izlaganje predlagatelja može trajati i duže od 15 minuta.

Članak 75.

Na sjednici se o svakom prijedlogu dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ tijekom rasprave radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi, s time da prigodom svakog davanja objašnjenja može govoriti najdulje 10 minuta.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje 10 minuta.

Članak 76.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor otvaraju se nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, nakon mišljenja nadležnog Odbora i nakon rasprave predstavnika Klubova i traju najdulje 15 minuta.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Prvi u raspravi sudjeluju predstavnici Klubova vijećnika.

(Stavak 3. dopunjen, dopuna stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 77.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kako su se prijavili.

U redosljedu govornika prednost imaju predsjednici radnih tijela Vijeća, zatim klubovi vijećnika, te potom vijećnici.

Vijećnik se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, a njegov govor ne može trajati dulje od pet minuta, odnosno 7 minuta kada je riječ zatražio vijećnik u ime kluba vijećnika.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Vijećnik koji želi odgovoriti na izlaganje, izraziti neslaganje, potvrditi slaganje, ispraviti netočan navod iz prethodnog govora (replika) predsjedatelj daje riječ čim završi govor onog na čije izlaganje vijećnik želi odgovoriti. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od tri minute.

(Stavak 6. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Vijećnik može replicirati samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Vijećnik ne može replicirati na izlaganje predsjedatelja

(Stavci 7.i 8. dopunjeni, dopuna stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Pravo na raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda vijećnik ima samo jedanput.

(Stavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

(Stavak 5. brisan, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u vijećnici kad je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se je prijavio.

Članak 79.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave predlagatelj se treba očitovati i o primjedbama i prijedlozima vijećnika.

Nakon govora vijećnika predlagatelj iznosi završnu riječ u trajanju najviše 10 minuta.

Nakon završne riječi predlagatelja vijećnik ne može zatražiti riječ da bi ispravio navod ili izrazio neslaganje.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.“

(Članak 79. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Članak 80.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik kluba članova Vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

Članka 81.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, ako Vijeće ne odluči drugačije.

5. Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 82.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu;
2. opomenu s oduzimanjem riječi;

(Točka 3. briše se, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

3. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 83.

Vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika izriče se opomena.

Vijećnik je počinio disciplinski prekršaj iz stavka 1. ovog članka, ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja;
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća;
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike te Gradonačelnika i njegove zamjenike;
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično).

Članak 84.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku:

- koji u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena, krši odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena;
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa i narušava ugled predsjednika Vijeća, vijećnika te Gradonačelnika i njegovih zamjenika;
- kada vijećnik služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje;
- narušava ugled Vijeća.

Izrečena opomena s oduzimanjem riječi traje do završetka rasprave pod točkom dnevnog reda za vrijeme koje je izrečena opomena.

(Članak 84. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

(Članak 85. brisan, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Članak 86.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će odrediti stanku ili prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 87.

Protiv stegovne mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću odmah.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 88.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru ili
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 89.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Članak 90.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u prethodnim člancima ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

6. Zapisnik

Članak 91.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

O izradi zapisnika brine Ured Grada.

Članak 92.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 93.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Ured Grada.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika ili na presliku dijela izvornika koji ga zanima.

Članak 94.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Ured Grada dužan je vijećniku na njegov zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, a prema potrebi i reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis i prijepis tonskog zapisa pohranjuju se u Uredu Grada.

7. Javnost rada

Članak 95.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada omogućava se izravnim prijenosom sjednica Vijeća putem interneta, putem medija sukladno članku 96. i nazočnošću građana odnosno predstavnika pravnih osoba sukladno članku 98. ovog Poslovnika.“

(Članak 95. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Članak 96.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, medijima se omogućuje pravovremeni uvid u materijale za sjednice Vijeća. Predstavnicima medija osigurava se nazočnost i odgovarajući uvjeti za praćenje rada sjednica Vijeća.

Radi potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu Vijeća odnosno o drugim poslovima od važnosti za građane grada Zadra, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektroničke medije.

Vijeće, odnosno radno tijelo obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

(Članak 96. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

(Članak 97. brisan, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Članak 98.

Građani i pravne osobe mogu pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Uz svoju pismenu najavu građani odnosno predstavnici trebaju navesti temu dnevnog reda za koju iskazuju interes.

Sjednici može biti nazočno u pravilu do pet građana odnosno predstavnika, a ukoliko je broj prijava veći od pet, o broju građana i načinu izbora odlučuje predsjedništvo.

Osobe iz stavka trećeg ovog članka, koje će biti nazočne sjednici dužne su predočiti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku iskaznicu.

(Članak 98. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

Članak 99.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća moguće će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Grada Zadra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se službeniku za informiranje.

(Članak 100. brisan, izmjena stupila na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“ broj 6/14)

IX. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Poslovnik stupio na snagu 7. studenog 2009., „Glasnik Grada Zadra“, broj 13/09)

Članak 101.

Odbor za proračun i završni račun gradskog proračuna nastavlja s radom pod nazivom Odbor za proračun i financije.

Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja te javnih poduzeća Grada Zadra nastavlja s radom pod nazivom Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja te javnih ustanova i trgovačkih društava Grada Zadra.

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, stavlja se izvan snage Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 1/02 i 3/07).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni Poslovnika stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**Članak 7.**

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika stupile na snagu 30. svibnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“, broj 6/14)**Članak 24.**

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika stupila na snagu 26. srpnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“, broj 9/14)**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Temeljem članka 27. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 13/09, 3/13, 6/14 i 9/14) **Odbor za Statut i Poslovnik na 6. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2014. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Zadra.**

Pročišćeni tekst Statuta Grada Zadra obuhvaća Statut Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 9/09) te njegove izmjene objavljene u „Glasniku Grada Zadra“ broj: 28/10, 3/13 i 9/14).

KLASA: 012-01/09-01/01

URBROJ: 2198/01-1-14-18

Zadar, 9. prosinca 2014.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNICA

Omerka Šarić-Frantin, v.r.

**STATUT
GRADA ZADRA
(pročišćeni tekst)**

I. – OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se samoupravni djelokrug Grada Zadra, njegova obilježja, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, prava nacionalnih manjina te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Zadra.

Riječi i pojmovni skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

GRAD ZADAR je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Grada Zadra su naselja: Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž, Zadar, Zapuntel.

Granice Grada Zadra predstavljaju u pravilu granice rubnih katastarskih općina.

Kada se granice rubnih katastarskih općina ne podudaraju s granicama rubnih naselja, smatra se da granicu predstavlja granica rubnih naselja prikazana u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Grada Zadra mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Grad Zadar je pravna osoba.

Sjedište Grada Zadra je Zadar, Narodni trg 1.

Tijela i upravna tijela Grada Zadra imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

II. - OBILJEŽJA GRADA ZADRA**Članak 4.**

Grad Zadar ima grb, zastavu, počasni lanac gradonačelnika i svečanu pjesmu.

Opis grba, zastave, počasnog lanca gradonačelnika, svečane pjesme te način uporabe i zaštita obilježja Grada Zadra utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 5.

Dan Grada Zadra je 24. studenog, Dan Sv. Krševana, zaštitnika Grada Zadra.

III. - JAVNA PRIZNANJA**Članak 6.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Zadra, a osobito naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, kao i za djela humanosti, plemenitosti i požrtvornosti.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Zadra može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Zadar proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Zadra odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Zadra.

Javna priznanja Grada su: Nagrada Grada Zadra za životno djelo, Nagrada Grada Zadra, Grb Grada Zadra i proglašenje počasnim građaninom.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. - SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 9.**

Grad Zadar surađuje s gradovima i općinama na području Zadarske županije i Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj i može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 10.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Zadar uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Zadra s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i općim aktima.

Članak 11.

Grad Zadar u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Zadra, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Zadra mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 12.**

Grad Zadar samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Grad Zadar obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. izdavanje dokumenata prostornog uređenja i građenja,
15. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Zadar obavlja poslove samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Zadar može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu sa zakonom i njezinim Statutom ili na mjesni odbor na području Grada Zadra ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Zadar može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, gradovi i općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka, sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Grad Zadar može zatražiti od Skupštine Zadarske županije, da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. obrazovanje,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu,
6. planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
7. ostale poslove sukladno posebnom zakonu.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Zadar može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 16.

Grad Zadar, u okviru utvrđenog samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Zadra,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada Zadra,
6. osigurava uvjete za razvoj komunalnih i drugih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. osigurava uvjete za ostvarivanje i unapređivanje prava nacionalnih manjina,
11. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Zadru,

12. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
13. potiče aktivnosti udruga građana,
14. potiče i unapređuje visoku naobrazbu i znanost u cilju razvoja Grada Zadra kao sveučilišnog grada,
15. njeguje tradicionalne posebnosti, razvija ih i unapređuje, a posebice one vezane uz gradske otoke i poljoprivredu,
16. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
17. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
18. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
19. donosi proračun Grada Zadra,
20. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
21. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima Grada Zadra za njegov gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Zadra u skladu sa zakonom.

VI. – NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu referendum), mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača Grada Zadra i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Zadra. **(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra”, broj 3/13)**

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Zadru, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. **(Stavci 4., 5. i 6. dodani, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Zadra, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra”, broj 3/13)

Tijela Grada Zadra ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Gradsko vijeće Grada Zadra može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće Grada Zadra može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Prijedlog za davanje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

(Stavak 5. dodan, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Zadra donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Zadra.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe, prema imenu, adresi i OIB-u, ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima, najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Zadra i na nepravilan odnos zaposlenih u Gradu Zadru ako se obraćaju tim tijelima, radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Zadra odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII.– TIJELA GRADA ZADRA

Članak 24.

Tijela Grada Zadra su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra obavljaju Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo i Gradonačelnik kao izvršno tijelo svaki u svojem djelokrugu.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslove izvršne naravi u nadležnosti Gradonačelnika.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće**Članak 26.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Zadra i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 31 člana, izabranih na način određen zakonom.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

(Stavak 3. brisan, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Gradsko vijeće može imati i više od 31 vijećnika ukoliko se zastupljenost nacionalnih manjina, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, ne bi ostvarila unutar broja određenog u stavku 2. ovog članka.

(Stavak 4. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 27.**Gradsko vijeće:**

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra,
4. donosi gradski proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna, godišnje izvješće o izvršenju proračuna i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Zadra i raspolaganju ostalom imo vinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganja ostalom imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od milijun kuna, **(točka 6. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**
7. odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstva za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Grad Zadar za iznose iznad milijun kuna,
8. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Zadar,
9. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, **(točka 9. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**
10. bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom, **(točka 10. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**
11. donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela,
12. osniva trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Zadar, te odlučuje o njihovim statusnim

- promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
 14. odlučuje o preuzimanju poslova iz nadležnosti Zadarske županije,
 15. donosi prostorni plan i druge planove prostornog uređenja,
 16. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Grada Zadra uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira,
 17. daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskih korisnika Grada Zadra, zajedno s donošenjem proračuna Grada Zadra,
 18. daje suglasnost na polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskih korisnika Grada Zadra, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Grada Zadra,
 19. odlučuje o davanju koncesija, o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora, o osnivanju vlastitih pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
 20. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
 21. odlučuje o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima,
 22. odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
 23. odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,
 24. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra u skladu sa zakonom,
 25. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Potpredsjednici se biraju tako da se u pravilu jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, klub vijećnika, kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća i klub vijećnika.

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti sjednica Gradskog vijeća,
4. predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
5. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
6. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. brine o izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća i ostvarivanju njihovih prava,
9. obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Članak 30.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Ako predsjednik Gradskoga vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamijeniti, zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda vijećnika vladajuće većine.

Članak 31.

Članovi Gradskog vijeća, imaju prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
2. predlagati donošenje općih, osim proračuna grada i drugih akata i podnositi amandmane na prijedloge općih akata,

(točka 2. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

3. postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
4. postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika,
5. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima i raspravljati, a u tijelima kojih je član i glasovati,
6. na naknadu u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće,

(točka 6. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

7. osnivati klubove vijećnika, sukladno odredbama Poslovnika.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Gradskog vijeća ne može bit kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(Stavci 2. i 3. dodani, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 32.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz nadležnosti Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 33.

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Zadra kao savjetodavno tijelo Grada Zadra koji promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Zadra uređuje se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Zadra koju donosi Gradsko vijeće.

(Članak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 26. srpnja 2014. godine. „Glasnik Grada Zadra, broj 9/14)

Članak 34.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, kao i prava predsjednika i potpredsjednika te članova Vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 35.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada Zadra.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu Zadru.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

(Stavci 3., 4. i 5. dodani, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 36.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata, te je jedini ovlašten predlagač proračuna grada
- (točka 1. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**
2. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
 3. daje mišljenja o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 4. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
 5. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna,
 6. odgovoran je za planiranje i izvršenje proračuna,
 7. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
 8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Zadra i raspolaganju ostalom imovinom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna,
- (točka 8. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**
9. odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstava za zaduživanje pravnim osobama čiji je osnivač Grad Zadar za iznos do milijun kuna;
 10. upravlja prihodima i rashodima Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
 11. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
 12. može imenovati savjetnike u pojedinim područjima,
 13. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
 14. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
 15. imenuje i razrješava predstavnike Grada Zadra u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojih je Grad Zadar osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješavanju dužan je dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u Glasniku Grada Zadra,
- (točka 15. dodana, dopuna stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**
16. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
 17. čini skupštinu trgovačkih društava kojih je Grad Zadar osnivač,
 18. član je skupštine trgovačkih društava kojih je Grad Zadar suosnivač,
 19. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 20. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Zadra u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada,
 21. podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
 22. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
 23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 24. daje punomoći za zastupanje Grada Zadra, u pojedinim stvarima,
 25. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 37.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 38.

Gradonačelnik dva puta godišnje Gradskom vijeću podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to:

- do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, i
- do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(Podstavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 39.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

(Članak 39. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**Članak 40.**

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugog razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg odredi Gradonačelnik.

Članak 41.

Zamjenik Gradonačelnika, na temelju pisanog ovlaštenja Gradonačelnika, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz. stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 42.

Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika, u slučajevima propisanim zakonom.

Ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za Gradonačelnika.

Ako prestane mandat samo zamjeniku, odnosno zamjenicima Gradonačelnika prijevremeni izbori neće se raspisati.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(Članak 42. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)**Članak 43.**

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati donošenjem odluke na referendumu u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

(Članak 43. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 44.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Zadru.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika u skladu sa člankom 18. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Zadru.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenike Gradonačelnika.

Referendum za opoziv Gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

(Članak 44. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 45.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Zadru.

(Članak 45. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

Članak 46.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika nastupio opozivom, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika i njegovih zamjenika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(Članak 46. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., "Glasnik Grada Zadra", broj 3/13)

VIII. - UPRAVNA TIJELA**Članak 47.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Gradsko vijeće odlukom osniva i ukida upravna tijela te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

Članak 48.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe što čini Gradsku upravu u užem smislu.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 49.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Zadra, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 50.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovorna su Gradonačelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, pročelnici upravnih odjela dužni su u svom radu pridržavati se uputa Gradonačelnika, osim kada su one u suprotnosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima, kada su dužni takve upute odbiti.

IX. - JAVNE SLUŽBE**Članak 51.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Grad Zadar može osnovati vlastite pogone, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama.

Grad Zadar, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 53.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Zadar osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad Zadar osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

Članak 54.

Pravne osobe kojih je osnivač Grad Zadar su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i statutu.

Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganja s dobiti.

Članak 55.

Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad Zadar.

Skupština trgovačkih društava te upravna vijeća ustanova dužni su podnijeti izvješće o radu i financijska izvješća gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću, sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

X. – MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU ZADRU**Članak 56.**

Na području Grada Zadra osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Grada Zadra, mjesni odbori su:

Arbanasi,	Jazine II,	Premuda,
Bili brig,	Kožino,	Puntamika,
Bokanjac,	Maslina,	Ričina,
Brodarica,	Mali Iž,	Smiljevac,
Brgulje,	Mali Iž – Porovac,	Silba,
Crno,	Mala Rava,	Stanovi,
Crvene kuće,	Molat,	Veli Iž,
Diklo,	Novi Bokanjac,	Vela Rava,
Dračevac,	Olib,	Vidikovac,
Gaženica,	Petrčane,	Višnjik,
Ist,	Ploča,	Voštarnica,
Jazine I,	Plovanija,	Zapuntel.
	Poluotok,	

(Stavak 3. dopunjen, dopuna stupila na snagu 12. kolovoza 2010., „Glasnik Grada Zadra“, broj 28/10)

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Zadra u cjelini.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10% potpisa birača s područja budućeg mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

Inicijativa i prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi, većinom glasova svih gradskih vijećnika.

Inicijativa i prijedlog za promjenu naziva imena mjesnog odbora provodi se po istom postupku kao i inicijativa za osnivanje novog mjesnog odbora, osim što ova inicijativa i prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. postojećem imenu mjesnog odbora,
3. prijedlogu novog imena mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(Stavci 2., 3. i 4. izmijenjeni, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- pet članova u mjesnom odboru koji ima do 2.000 stanovnika,
- sedam članova u mjesnom odboru koji ima od 2.000 do 5.000 stanovnika.
- devet članova u mjesnom odboru koji ima više od 5.000 stanovnika.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Zadra,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Zadra,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 60.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 61.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 62.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Gradskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 63.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju Gradska tijela uprave na način uređen gradskom odlukom.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora može predložiti Gradskom vijeću inicijativu za:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Zadra i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. promjenu područja mjesnog odbora,
5. promjenu naziva mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 66.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja i druge poslove utvrđene pravilima mjesnog odbora, aktima Grada Zadra i zakonom.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 68.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

XI. - OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 70.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Zadru sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 71.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Zadru, imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Zadra mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine u Gradu Zadru uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Zadra;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uređuju se općim aktima Grada Zadra.

Članak 72.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Zadra zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 73.

Na području Grada Zadra pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanja praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske).

Članak 74.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističu vijeća nacionalne manjine odnosno predstavnici nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,

Vijeća i predstavnici nacionalne manjine u svečanim i drugim prigodama važnim za Grad Zadar i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine mogu isticati i zastavu Grada Zadra.

Članak 75.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske, i to:

- sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

Članak 76.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 77.

Grad Zadar osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

Odluku o načinu financiranja rada vijeća i pripadnika nacionalnih manjina donosi Gradonačelnik.

Članak 78.

Grad Zadar u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

XII. – IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ZADRA**Članak 79.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Zadru čine imovinu Grada Zadra.

Članak 80.

Grad Zadar slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga, kao i poslova područnog značenja koje obavlja na području Grada Zadra.

Prihodi Grada Zadra moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Prihodi Grada Zadra su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Zadra i imovinska prava,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Zadra odnosno onih u kojima Grad Zadar ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
7. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 83.

Svi prihodi i primitci proračuna Grada Zadra raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdatci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primitcima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primitci ili povećaju rashodi i izdatci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteža proračuna provodi se putem donošenja izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 84.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 85.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim poslovnikom, te je dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

(Članak 85. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 86.

Grad Zadar se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova, izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 87.

Grad Zadar može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 88.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Zadra.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIII. – AKTI GRADA ZADRA

Članak 89.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, odluku o izvršenju proračuna, obračun proračuna, druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 91.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Upravna tijela Grada Zadra u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obveza-

ma i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

(Članak 92. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akta Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Zadra i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 95.

Opći akti se prije stupanja na snagu objavljuju u „Glasniku Grada Zadra“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. – JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Glasniku Grada Zadra i na web stranicama Grada Zadra,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno u slučajevima predviđenim posebnim propisima.

Članak 98.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- objavljivanjem općih akata u Glasniku Grada Zadra,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 99.

Grad Zadar organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 100.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Zadra mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Zadra.

XV. – DONOŠENJE STATUTA

Članak 101.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti najmanje 1/3 članova Vijeća, Odbor za statut i poslovnik i Gradonačelnik.

Ako predlagatelj nije Odbor za Statut i poslovnik, prijedlog se obvezno upućuje Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

XVI. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statut stupio na snagu 24. srpnja 2009., „Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09)

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj 7/01, 1/06, 4/07-pročišćeni tekst i 5/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada Zadra u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra”.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj 7/01, 1/06, 4/07-pročišćeni tekst i 5/09).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta stupila na snagu 12. kolovoza 2010., „Glasnik Grada Zadra“, broj 28/10)

Članak 2.

Ostale odredbe Statuta Grada Zadra ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zadra stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra”.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta stupila na snagu 16. veljače 2013., „Glasnik Grada Zadra“, broj 3/13)

Članak 23.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra”, osim odredbi članka 5. točke „6.“, i članka 9., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, Gradonačelnika i župana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta stupila na snagu 26. srpnja 2014., „Glasnik Grada Zadra“, broj 9/14)

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zadra stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra”.

Temeljem članka 27. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 13/09, 3/13, 6/14 i 9/14) **Odbor za Statut i Poslovnik**, na **6. sjednici** održanoj dana **9. prosinca 2014.** godine utvrdio je **pročišćeni tekst Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.**

Pročišćeni tekst Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti obuhvaća Odluku o ugostiteljskoj djelatnosti („Glasnik Grada Zadra“ broj 1/07), te njezine izmjene i dopune objavljene u „Glasniku Grada Zadra“ broj 15/09, 33/10, 4/13 i 14/13.

KLASA: 335-01/07-01/01
URBROJ: 2198/01-1-14-24
Zadar, 9. prosinca 2014.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNICA

Omerka Šarić-Frantin, v.r.

ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti (pročišćeni tekst)

I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se :

- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu
- kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte
- površina na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“

II. - RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti mogu poslovati u radnom vremenu kako slijedi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“:

	u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja	u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna
Restoran	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Gostionica	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Zdravljak	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Zalogajnica	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Pečenjarnica	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Pizzeria	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Bistro	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Slastičarnica	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Objekt brze prehrane	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30

(čl. 2. točka 1. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 28. studenog 2009. „Glasnik Grada Zadra“, broj 15/09)

(čl. 2. točka 1. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 15. studenoga 2013. „Glasnik Grada Zadra“, broj 14/13)

2. Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“:

	u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja	u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna
Kavana	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Caffe bar	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Pivnica	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Buffet	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Krčma	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30
Konoba	od 06.00 – 01.00	od 06.00 – 01.30

(čl. 2. točka 2. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 28. studenog 2009. „Glasnik Grada Zadra“, broj 15/09)

(čl. 2. točka 2. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 15. studenoga 2013. „Glasnik Grada Zadra“, broj 14/13)

3. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ na području svih mjesnih odbora u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja u dane vikenda, odnosno petkom i subotom, radit će od 06.00 do 01.30 sati.

(čl. 2. točka 3. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 28. studenog 2009. „Glasnik Grada Zadra“ broj 15/09)

(čl. 2. točka 3. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 28. studenog 2010. „Glasnik Grada Zadra broj 33/10)

(čl. 2. točka 3. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 15. ožujka 2013. „Glasnik Grada Zadra“ broj 4/13)

(čl. 2. točka 3. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 15. studenoga 2013. „Glasnik Grada Zadra“ broj 14/13)

4. Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, mogu raditi od 21.00 – 06.00 sati i to samo u zatvorenim prostorima.

5. Ugostiteljski objekti iz skupine „Kantine i pripremnice obroka (catering)“ mogu poslovati od 06.00 – 24.00 sata.

6. Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi od 06.00 do 24.00 sata.

7. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja mogu raditi od 00.00 – 24.00 sata.

Lokacije ugostiteljskih objekata iz točke 7. ovog članka odnose se na zone u kojima prostornim planovima za područje grada Zadra nije predviđeno stanovanje i ne remeti se javni red i mir.

Na otvorenim prostorima ili terasama uz ugostiteljske objekte nije dopušteno puštanje glazbe iza 24.00 sata, neovisno o vrsti ugostiteljskog objekta i duljini trajanja rada.

Članak 3.

Ugostitelji su se dužni pridržavati propisa iz područja javnog reda i mira i zaštite od buke, kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost neovisno o dužini trajanja radnog vremena.

III. - KRITERIJI ZA DRUGAČIJI RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA ZA POJEDINE UGOSTITELJSKE OBJEKTE

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Zadra može iznimno na zahtjev ugostitelja odrediti drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena:

- za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i ugostiteljske objekte iz skupine „Barovi“ u slučaju organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbe, maturalnih zabava i sličnih događanja) ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. da se objekt nalazi na iznimno interesantnim lokacijama u gradu Zadru
2. da se ne nalazi u stambenom objektu niti u njegovoj neposrednoj blizini
3. ako u tijeku godine ne učini niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira.

- za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i skupine „Barovi“ u slučaju održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Zadra ili Turističke zajednice, neovisno o kriterijima iz prethodnog podstavka.

(Podstavak 2. dodan, dopuna stupila na snagu 28.studenog 2009. „Glasnik Grada Zadra“ broj 15/09)

Zahtjev iz stavka 1. podstavka 1. i podstavka 2. ovog članka ugostitelj podnosi Gradonačelniku Grada Zadra, putem Upravnog odjela za gospodarstvo i to najkasnije 30 dana prije održavanja događaja. **(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 28.studenog 2009. „Glasnik Grada Zadra“ broj 15/09)**

Gradonačelnik Grada Zadra može za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem, najduže za dva sata, odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i ovom Odlukom ukoliko je bilo prigovora na remećenje javnog reda i mira ili prekoračenja dozvoljenog radnog vremena.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 28.studenog 2009. „Glasnik Grada Zadra“ broj 15/09)

U slučaju izvanrednih situacija svi ugostiteljski objekti na području grada Zadra posluju u vremenu od 06.00, a najkasnije do 20.00 sati.

IV. - POVRŠINA NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI IZ SKUPINE „OBJEKTI JEDNOSTAVNIH USLUGA“

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ su oni objekti koji su smješteni u kioscima, šatorima, na klupama, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 15.ožujka 2013. „Glasnik Grada Zadra“ broj 4/13)

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ moraju biti ispunjeni tehnički i zdravstveni uvjeti.

Ugostiteljske usluge iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ smiju se pružati na površinama definiranim Odlukom o obavljanju djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica i djelatnosti jednostavnih ugostiteljskih usluga na zemljištu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 2/12) i Odlukom o planu korištenja javnih površina, a sve sukladno članku

13. stavku 1. i 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 15. ožujka 2013. „Glasnik Grada Zadra“ broj 4/13)

V. - ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti stupila na snagu 29. ožujka 2007. „Glasnik Grada Zadra“ broj 1/07)

Članak 6.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni inspektori.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Glasnik Grada Zadra“ broj 3/02, 4/02 i 5/05).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjenama i dopunama odluke o ugostiteljskoj djelatnosti stupila na snagu 28. studenog 2009. „Glasnik Grada Zadra“, broj:15/09)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni odluke o ugostiteljskoj djelatnosti stupila na snagu 28. studenog 2010. „Glasnik Grada Zadra“ broj 33/10)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni odluke o ugostiteljskoj djelatnosti stupila na snagu 15. ožujka 2013. „Glasnik Grada Zadra“ broj 4/13)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

ZAVRŠNE ODREDBE (Odluka o izmjeni i dopuni odluke o ugostiteljskoj djelatnosti stupila na snagu 15. studenog 2013. „Glasnik Grada Zadra“ broj 14/13)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

GRAD ZADAR, poslodavac, zastupan po Gradonačelniku Božidaru Kalmeti

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE,

(u daljnjem tekstu: Sindikat), zastupan po predsjedniku Sindikata Borisu Pleši,

zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U GRADSKOJ UPRAVI GRADA ZADRA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) na razini Grada Zadra utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i na osnovi rada za zaposlene u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Upravna tijela).

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon), zaposleni u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Gradska uprava) na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na sve zaposlene neposredno.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

2. PRIJAM NA RAD

Članak 4.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Zaposlenicima koji se na rad primaju na neodređeno vrijeme određuje se probni rad od tri mjeseca, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada zaposlenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada zaposlenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu ovlaštena osoba od tri zaposlenika što ga određuje čelnik upravnog tijela.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni zaposlenik, te jedan zaposlenik koji mora imati najmanje stručnu spremu zaposlenika koji je na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocijeni da zaposlenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Na osnovu prijedloga stručnog tima, čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe zaposleniku koji nije zadovoljio na probnom radu u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Zaposleniku prestaje služba danom izvršnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje iz stavka 1. ovog članka u roku od osamdana od dana isteka probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik tijekom probnog rada udovoljio zahtjevima službe.

Članak 9.

Zaposleniku koji je za vrijeme rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija itd.), probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Službenici se osposobljavaju za službu obavljanjem vježbeničke praskе (vježbenički staž).

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme.

Članak 11.

Vježbenički staž traje dvanaest mjeseci.

Članak 12.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit, najkasnije do isteka vježbeničkog staža. Vježbenik može pristupiti polaganju stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka vježbeničkog staža.

Članak 14.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 15.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita u upravna tijela Gradske uprave mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog odjela.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI**Članak 16.**

Puno radno vrijeme zaposlenika u Gradskoj upravi je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme mogu sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do 8 sati tjedno, odnosno 180 sati godišnje, samo ako je poslodavac (Grad Zadar) dao pisanu suglasnost za takav rad.

Članak 17.

Poslodavac ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici su obavezni raditi prekovremeno temeljem pisanog zahtjeva poslodavca ili iznimno temeljem usmenog zahtjeva poslodavca koji je dužan

to pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako službenici i namještenici rade prekovremeno, ukupno trajanje rada pojedinog službenika ili namještenika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno, odnosno prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati duže od stoosamdeset sati godišnje.

Članak 18.

Službenici i namještenici u Gradskoj upravi počinju s radom u 8,00 sati, a završavaju u 16,00 sati. Iznimno od stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

Iznimno od stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela mogu, zavisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedine zaposlenike tih službi, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 19.

Službenici i namještenici koji rade najmanje šest sati dnevno, svakog radnog dana, imaju pravo svakodnevno na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Ako zaposlenik radi na poslovima čija priroda rada, ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 20.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 21.

Službenik ili namještenik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 24 sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 20. ovog Ugovora.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposrednog nadređenog zaposlenika.

Članak 22.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 23.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 24.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik te dani plaćenog dopusta ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 26.

Zaposlenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za stjecajne prava na godišnji odmor na način propisan člankom 26. ovog Kolektivnog ugovora i zaposlenik kojem prestaje radni odnos ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja radnog donosa.

Poslodavac koji zaposleniku prije prestanka radnog odnosa omogući korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od njega tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 28.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se zavisno od uvjeta rada, složenosti poslova na radnom mjestu i radnog staža.

Zavisno od uvjeta rada zaposleniku pripada:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. ako se nalazi na rukovodećem položaju
Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika, pročelnika | 25 radnih dana |
| 2. ako radi na radnom mjestu zamjenika pročelnika,
pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka | 24 radna dana |
| 3. ako radi na radnom mjestu za koje je
kao uvjet utvrđena visoka stručna sprema | 23 radna dana |
| 4. ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet
utvrđena viša stručna sprema | 22 radna dana |
| 5. ako radi na radnom mjestu za koje je ako
uvjet utvrđena srednja stručna sprema | 21 radni dan |
| 6. ako radi na ostalim radnim mjestima | 20 radnih dana |

Zavisno od dužine radnog staža zaposleniku pripada:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| - sa 5-10 god. radnog staža | 2 radna dana |
| - sa 10-15 god. radnog staža | 4 radna dana |
| - sa 15-20 god. radnog staža | 6 radnih dana |
| - sa 20-25 god. radnog staža | 8 radnih dana |
| - sa 25-30 god. radnog staža | 10 radnih dana |
| - sa 30-35 god. radnog staža | 12 radnih dana |
| - sa više od 35 god. radnog staža | 14 radnih dana |

Zavisno od posebnih socijalnih uvjeta pod kojima živi, zaposleniku pripada:

- | | |
|--|---------------------|
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim
malodobnim djetetom | 2 radna dana |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje
malodobno dijete još po | 1 radni dan |
| - samohranom roditelju za svako dijete još po | 1 radni dan |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog
djeteta, bez obzira na ostalu djecu | 3 radna dana |
| - invalidu | 2 radna dana |

Članak 29.

Slijepi zaposlenik i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 30.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rasporedom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi čelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 31.

Na osnovi rasporeda korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, a prema mjerilima iz članka 28. ovog ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor čelniku upravnog tijela.

Članak 32.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 33.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine i ostvaruje pravo na regres za godišnji odmor.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zaposlenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Sva prava u vezi roditeljskog i roditeljskog dopusta te prava korištenja stanke za dojenje uređuju se Zakonom o roditeljskim i roditeljskim potporama te drugim podzakonskim aktima - pravilnicima.

Članak 34.

U slučaju prestanka službe poslodavac je dužan zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 35.

Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela, najmanje tri dana prije.

Članak 36.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 38.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, brata, sestre očuha i maćehe, djeteta posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrti djeda, bake, te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidbe	2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelji krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita 1. put	10 radnih dana
- sudjelovanje u amaterskim kulturnim i športskim natjecanjima - najviše 2 puta godišnje	2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za polaganje državnog stručnog ispita 1. put, navedenih u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 39.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do pet radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 40.

Zaposlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 30 radnih dana u jednoj godini.

Članak 41.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 38. ovog Ugovora nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

Članak 42.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 43.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelo-

vanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi **najmanje 5 dana**
- pripremanje i polaganje ispita na višoj školi ili fakultetu **najmanje 10 dana**
- sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima **najmanje 5 dana**
- pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) **najmanje 2 dana**

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 44.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 45.

Gradska uprava dužna je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Gradska uprava će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradska uprava dužna je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu sa posebnim propisima.

Članak 46.

Gradska uprava dužna je osigurati zaposlenicima jedanput u tri godine besplatan sistematski pregled.

Članak 47.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju ljudi i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 48.

Osnove i mjerila za obračun plaća i naknada plaća službenika i namještenika Gradske uprave s pripadajućim koeficijentom utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Zadra.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje odlukom Gradonačelnik Grada Zadra.

Ugovorne strane su sporazumne da osnovica za obračun plaće zaposlenika ne može iznositi manje od 48,70% prosječne (mjesečne) plaće po zaposleniku u Republici Hrvatskoj, u odnosu na prethodnu godinu.

Ugovorne strane su sporazumne da prije utvrđivanja prijedloga proračuna za narednu godinu

mogu pregovarati o osnovici plaće i visini koeficijenta za obračun plaće zaposlenika.

Članak 49.

Zaposleniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 48. stavka 1. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 50.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno.

Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuje se najkasnije do petnaestog dana u idućem mjesecu.

Plaća i druga materijalna prava zaposlenika utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu.

Članak 51.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- za rad noću	50%
- za prekovremeni rad	40%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom	50%

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti slobodne radne dane.

Članak 52.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za ukupni radni staž ostvaren u radnim tijelima Grada Zadra i to:

- za 20 do 29 godina	4%
- za 30 do 34 godine	8%
- za 35 godina i više	10%

Članak 53.

Za nadprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće zaposlenika koji ostvaruju dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Gradonačelnik Pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja nadprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 54.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja pripada mu naknada plaće na teret poslodavca u visini 95% od njegove prosječne plaće isplaćene za mjesec neposredno prije nego je nastao slučaj bolovanja.

Naknada plaće zaposlenika kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu isplaćivat će se sukladno zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

Ostali slučajevi isplate naknade za bolovanja zaposlenika isplaćivat će se sukladno zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 55.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Za božićne blagdane zaposleniku će se isplatiti naknada.

Ukupna sredstva za isplatu regresa i naknade za božićne blagdane ne mogu biti veća od iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez.

O mogućnostima isplate odlučuje gradonačelnik u skladu s raspoloživim sredstvima proračuna.

Članak 56.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 6 prosječnih bruto plaća isplaćenih u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Članak 57.

Zaposlenik ima pravo na pomoć po svakoj osnovi u niže nabrojenim slučajevima, bez obzira na broj slučajeva u tijeku godine:

- | | |
|--|---|
| - smrti supružnika, djeteta i roditelja | u iznosu 1 prosječne bruto plaće |
| - nastanka teške invalidnosti zaposlenika i gubitka radne sposobnosti (samo kad je slučaj nastao može se tražiti u roku tri godine od nastanka invalidnosti) | u iznosu 2 prosječne bruto plaće |
| - bolovanja dužeg od 90 dana | u iznosu 1 prosječne bruto plaće |
| - nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika (samo kad je slučaj nastao može se tražiti u roku tri godine od nastanka invalidnosti) | u iznosu 1 prosječne bruto plaće |

isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

U slučaju smrti zaposlenika njegova djeca ili član obitelji ima pravo na pomoć u visini iznosa otpremnine prigodom odlaska u mirovinu i troškova pogreba.

Članak 58.

Za službeno putovanje zaposleniku pripada pravo na dnevnicu, naknade pripadajućih troškova na službenom putu i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu utvrđuje se Pravilnikom o porezu na dohodak i propisima za službena putovanja za korisnike Državnog proračuna.

U slučaju službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, zaposlenik je dužan u skladu s odredbama Uredbe o dnevnicama, obračun putnih troškova podnijeti u roku od 8 dana od dana povratka sa službenog puta.

Članak 59.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koji mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje, ako potreba rada izvan upravnog tijela traje duže od mjesec dana, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 60.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos, na koji se prema propisima ne plaća porez, ovisno o vremenu provedenom izvan sjedišta upravnog tijela.

Članak 61.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pokazne mjesečne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pokazne mjesečne karte za međumjesni javni prijevoz.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju prema cijeni pokazne mjesečne karte za međumjesni javni prijevoz.

Naknada troškova prijevoza zaposlenika ovisi o broju radnih dana koje je zaposlenik u mjesecu proveo na radnom mjestu, i isplaćivat će se u iznosu kako slijedi:

- za pola i više radnih dana u 100%-tnom mjesečnom iznosu;
- za manje od polovice radnih dana u 50%-tnom mjesečnom iznosu.

Zaposlenik koji ne radi niti jedan radni dan u mjesecu nema pravo na naknadu troškova prijevoza za taj mjesec.

Naknada troškova prijevoza navedena ovim člankom isplaćuje se prema mjestu stvarnog prebivališta ili boravišta. Ukoliko zaposlenik ima različito prebivalište i boravište, dužan je potpisati izjavu kojom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću navodi istinite podatke o prebivalištu odnosno boravištu.

Članak 62.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi kako je to Zakonom i Pravilnikom o porezu na dohodak utvrđeno.

Članak 63.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica nesreća na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se, dodatkom ovom Ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

Članak 64.

Zaposleniku se isplaćuju jubilarne nagrade za ukupan rad u tijelima Grada Zadra, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

- 10 godina	0,8 prosječne bruto plaće
- 15 godina	1,2 prosječne bruto plaće
- 20 godina	1,6 prosječne bruto plaće
- 25 godina	2,0 prosječne bruto plaće
- 30 godina	2,4 prosječne bruto plaće
- 35 godina	2,8 prosječne bruto plaće
- 40 godina	3,2 prosječne bruto plaće,

isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 65.

U povodu božićnih blagdana zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti do najvišeg iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se zaposleniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano i to na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 66.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između zaposlenika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 67.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

7. ZAŠTITA I PRAVA ZAPOSLENIKA**Članak 68.**

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 69.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na odluku iz članka 68. ovog Ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtijeva.

Članak 70.

Za zaposlenike u upravnim tijelima utvrđuju se otkazni rokovi prema općim propisima o radu.

Članak 71.

Zaposlenik u kojem prestaje služba nakon dvije godine neprekidnog rada zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju, ima pravo na otpremninu u visini 1/3 prosječne mjesečne plaće koju je ostvario u prethodna tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku navršenu godinu rada neprekidno u službi, osim ako se služba otkazuje iz razloga uvjetovanog ponašanjem zaposlenika.

Zaposlenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao, osim ako je neopravdano odbio ponuđene poslove.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u upravnom tijelu smatra se neprekidni rad navršen u svim upravnim tijelima Grada Zadra, odnosno njihovim pravnim prethodnicima.

Članak 72.

Zaposlenik u kojem nedostaje najviše 5 godina životnog ili radnog staža do ostvarivanja uvjeta za mirovinu ima pravo, u slučaju rasporeda odnosno premještaja na drugo radno mjesto, do umirovljenja na plaću obračunatu u prethodnom mjesecu po koeficijentu složenosti poslova radnog mjesta na kojem je zaposlenik bio raspoređen prije novog rasporeda odnosno premještaja.

8. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA**Članak 73.**

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 74.

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 75.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu;
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim).

Informacije o rezultatima rada čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daju na uvid prije njihova usvajanja.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**Članak 76.**

Upravna se tijela obvezuju da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 77.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge osobe, na zaposlenike članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 78.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 79.

Sindikata je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 80.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 81.

Sindikata povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Članak 82.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 83.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 84.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u upravnom tijelu sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može:

- prestati rad;

te ga se ne može:

- premjestiti na druge poslove u okviru istog upravnog tijela bez njegove suglasnosti, odnosno u drugo upravno tijelo;
- staviti na raspolaganje.

Članak 85.

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenika, čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutarnjem redu;
- Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće zaposlenika;
- plan zapošljavanja, premještanja i otkaza;
- mjere u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- uvođenje nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- o rasporedu radnog vremena;
- o noćnom radu i
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 86.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada, i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika.

Članak 87.

Čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih pomagala;
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

10. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 88.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 89.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća kao predsjednika imenovati dekan pravnog fakulteta ili osoba koju on ovlasti.

Članak 90.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 91.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastaviti će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 92.

Mirenje je uspjelo ako obje strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

11. ŠTRAJK**Članak 93.**

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi pravila o štrajku.

Članak 94.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 95.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 96.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 97.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

Članak 98.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraž, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 89. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraž je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 99.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 98. ovog ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 100.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 102.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 103.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 104.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako on to ne želi.

Članak 105.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata.

12. SOCIJALNI MIR**Članak 106.**

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir. Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

13. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA**Članak 107.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Povjerenstvo ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Povjerenstvo donosi svoj Pravilnik o radu.

Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se danog tumačenja.

Sjedište Povjerenstva je pri Gradskoj upravi Grada Zadra.

Članak 108.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlaštteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 109.

Ovaj Ugovor se zaključuje na vrijeme od četiri godine od dana početka primjene.

Članak 110.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 111.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 112.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 113.

Troškove u svezi s primjenom ovog Ugovora strane snose solidarno.

Članak 114.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa, primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 121-01/14-01/03

URBROJ: 2198/01-2-14-4

Zadar, 29. prosinca 2014.

ZA GRAD ZADAR
GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE
PREDSJEDNIK
Boris Pleša, v.r.

ZA PODRUŽNICU SINDIKATA
GRADSKE UPRAVE GRADA ZADRA
POVJERENICA
Dinka Paša, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08 i 61/11), a u svezi s Proračunom Grada Zadra za 2015. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/14), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **27. siječnja 2015.** godine, **u t v r đ u j e**

P L A N
prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2015. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2015. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta u upravnim tijelima i uredima Grada Zadra na dan donošenja Plana, te prijam u službu u 2015. godini službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te vježbenika određene stručne spreme i struke, na sistematizirana nepopunjena radna mjesta utvrđena Pravilnicima o unutarnjem redu.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Naziv upravnog tijela/ureda	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta/broj zaposlenih izvršitelja na neodređeno vrijeme (srednja stručna sprema, sveučilišni ili stručni prvostupnik i magistar struke ili stručni specijalist)	Planirani broj zapošljavanja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika na određeno vrijeme
Ured Grada	10	(1) izvršitelj - viši stručni suradnik II – za pripremu sjednica - magistar struke/stručni specijalist	0
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	20	0	0
Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja	19	(1) Izvršitelj - viši stručni suradnik II - za pravne, građevinske i ostale postupke - magistar struke/stručni specijalist	0
Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom	11	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo	7	0	0
Upravni odjel za EU fondove	3	0	0
Upravni odjel za komunalne djelatnosti	27	(1) izvršitelj - zamjenik pročelnika – magistar struke /stručni specijalist	0
Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša	3	(1) izvršitelj - viši stručni suradnik I - za zaštitu okoliša - magistar struke /stručni specijalist	0
Upravni odjel za financije	25	(1) izvršitelj - viši stručni suradnik II - za javnu nabavu - magistar struke /stručni specijalist (1) izvršitelj - viši stručni suradnik I – koordinator za financijsko upravljanje i kontrole - magistar struke /stručni specijalist	0
Upravni odjel za odgoj i školstvo	4	0	0
Upravni odjel za kulturu i šport	10	0	0
Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo	5	0	0
Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove	29	0	0
Ured za unutarnju reviziju	2	0	0
UKUPNO	175	6	0

III.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2015. godinu objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 112-01/15-01/01

URBROJ: 2198/01-2-15-1

Zadar, 27. siječnja 2015.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl. ing., v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj:9/09,28/10,3/13 i 9/14) i članka 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Poduzetnički inkubator d.o.o. iz Zadra (pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **3. studenoga 2014.** godine, **donosi**

ODLUKU**Članak 1.**

ALAN KOCIPER, dipl.ing. iz Zadra, imenuje se za direktora **Trgovačkog društva “Poduzetnički inkubator” d.o.o. Zadar**, s danom 6. studenoga 2014. godine.

Članak 2.

Mandat direktora traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 024-01/14-01/04

URBROJ: 2198/01-2-14-1

Zadar, 3. studenoga 2014.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj: 10/97, 107/97, 16/13 i 94/13), članka 27. Statuta Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ („Glasnik Grada Zadra“, broj: 10/02, 16/09 i 16/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13 i 9/14), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **5. studenog 2014.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju
članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“

Članak 1.

U **Upravno vijeće** Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“, kao predstavnici osni-vača **imenuju se:**

- 1. MARIO PEŠUT, prof.**
- 2. IVA DUNATOV GLEDIĆ, dipl.ing.**
- 3. dr.sc. ANTE PERIŠA**

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća DV „Latica“ traje četiri (4) godine počevši od prve sjednice Upravnog vijeća u novom sazivu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:601-01/14-01/20
URBROJ:2198/01-2-14-3
Zadar, 5.studenoga 2014.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.

S A D R Ź A J

1.	Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra	1
2.	Pročišćeni tekst Statuta Grada Zadra	20
3.	Pročišćeni tekst Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	39
4.	Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Zadra	43
5.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2015. godinu	59
6.	Odluka o imenovanju direktora Trgovačkog društva Poduzetnički inkubator d.o.o. Zadar	61
7.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“	62

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-183
Zadar, 2015. godine