



GLASNIK GRADA ZADRA

GODINA: XII	16. ožujka 2005.	Broj: 2
-------------	------------------	---------

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

Na temelju članka 5. stavka 1. toč. 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", 105/04) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", 7/01) Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U o načinu uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila na cesti i cestovnom zemljištu, na mjestu, odnosno na prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila, te na posebno uređenoj prometnoj površini namijenjenoj za kretanje pješaka, postupanje sa takvim vozilima, podnošenje prigovora, te naplata troškova.

Vozilom u smislu prethodnog stavka smatra se i priključno vozilo (lake i kamp prikolice i sl.) i radni stroj.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu ili ima tablicu kojoj je istekao rok valjanosti, a ostavljeno je na javnoj površini duže od sedam dana.

Oštećenim i dotrajalim vozilom smatra se svako vozilo koje se ne može samostalno pokrenuti, a ostavljeno je na javnoj površini duže od sedam dana.

Članak 2.

Vozila iz članka 1. ove Odluke, ostavljena na površinama iz članka 1. ove Odluke, uklanjaju se nakon utvrđenog prekršaja, po nalogu policijskog službenika.

Članak 3.

Nalog iz prethodnog članka obavezno sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj vozila, kratak opis vozila (dotrajalost, oštećenost), kratak opis mjesta i vrsta prekršaja, potpis ovlaštene osobe.

Ukoliko vozilo nema registarski broj upisuje se marka, tip vozila i boja vozila.

Članak 4.

Prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila, položaj predmetnog vozila utvrđuje se fotografijom ili skicom.

Članak 5.

Poslove uklanjanja vozila iz članka 1. ove Odluke, obavlja Trgovačko društvo „Obala i lučice“, d.o.o. Zadar, po nalogu policijskog službenika.

Članak 6.

Uklonjeno vozilo TD "Obala i lučice" d.o.o. će predati nakon što vlasnik ili osoba, koja ima ovlaštenje od strane vlasnika za preuzimanje vozila, podmiri troškove uklanjanja i čuvanja vozila.

Troškove uklanjanja, čuvanja i reciklaže vozila određuje Poglavarstvo Grada Zadra.

Članak 7.

Prigovor na nalog za uklanjanje vozila upućuje se ovlaštenoj osobi iz članka 2. ove Odluke, u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila.

Prigovor ne odlaže naplatu troškova uklanjanja i čuvanja vozila.

Članak 8.

Vlasnik vozila ili osoba koju je vlasnik vozila ovlastio za preuzimanje vozila, dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 60 dana od dana uklanjanja, uz prethodno podmirenje nastalih troškova uklanjanja vozila.

Nakon isteka roka od 60 dana, vozilo se daje na reciklažu na trošak vlasnika.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 363-01/05-01/08

Ur.br. 2198/01-1/2-05-3

Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Davor Aras, prof, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U članku 5. Odluke o komunalnom redu (“Glasnik Grada Zadra”, br. 6/97 i 5/03), iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7, koji glase:

“Na pročeljima zgrada i drugim objektima unutar granica zaštićene povijesne jezgre Grada Zadra zabranjeno je postavljanje rashladnih i drugih uređaja koji su vidljivi s javnih površina, bez odobrenja nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.”

Uređenje pročelja zgrade unutar granica zaštićene povijesne jezgre Grada Zadra moguće je jedino uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.”.

Članak 2.

U članku 61. st. 1, iza točke 21. dodaje se nova točka 22, koja glasi:

“ostavljanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva (u daljnjem tekstu: vozila) na javnoj površini”.

Članak 3.

U članku 107, iza stavka 1, dodaju se novi stavci 2. i 3, koji glase:

“Onečišćenu javnu površinu posjednik životinje dužan je odmah očistiti.”

Osoba koja izvodi psa u šetnju unutar zaštićene povijesne jezgre, dužna je sa sobom nositi pribor za uklanjanje psećeg izmeta”.

Članak 4.

U članku 113. riječi “prekršajne kazne” zamjenjuju se riječima “globe”.

Članak 5.

Članak 114. mijenja se, i glasi:

“Dotrajala, oštećena i napuštena vozila ostavljena na javnim zelenim i drugim površinama na kojima poslove uklanjanja istih ne obavljaju policijski službenici, ukloniti će se odmah i premjestiti na za to određeno mjesto preko ovlaštene fizičke ili pravne osobe, a na trošak vlasnika vozila, po nalogu komunalnog redara.

Napuštenim vozilom smatra se svako vozilo koje nema registarsku tablicu ili ima tablicu kojoj je istekao rok valjanosti, a ostavljeno je na javnoj površini duže od sedam dana.

Oštećenim i dotrajalim vozilom smatra se svako vozilo koje se ne može samostalno pokrenuti, a ostavljeno je na javnoj površini duže od sedam dana.

Vozila parkirana ili zaustavljena na javnim površinama, izuzev vozila iz st. 1. ovog članka, na kojima poslove premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila ne obavljaju policijski službenici, blokiraju se ili premještaju na za to određeno mjesto nakon utvrđenog prekršaja po nalogu komunalnog redara kada to ne ometa druge sudionike u prometu, a na trošak vlasnika vozila.

Po utvrđenom prekršaju iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdaje nalog za blokiranje vozila.

Poslove blokiranja, deblokiranja i premještanja vozila obavlja Trgovačko društvo „Obala i lučice“, d.o.o. Zadar.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira, fotografiju, te potpis komunalnog redara.

Komunalni redar nazočan je kod blokiranja vozila.

Kod blokiranja vozila, ovlaštena osoba TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar dužna je na prednje staklo staviti naljepnicu da je vozilo blokirano, s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Ukoliko vlasnik blokiranog vozila ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti na za to određeno mjesto.

Vozač blokiranog vozila dužan je prije deblokiranja vozila, odnosno izdavanja premještenog vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja odnosno čuvanja i premještanja vozila, platiti naknadu TD „Obala i lučice“, d.o.o. Zadar.

Visinu naknade za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja odnosno premještanja i čuvanja vozila određuje Poglavarstvo Grada Zadra.

TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar dužno je premješteno vozilo čuvati na mjestu određenom za čuvanje vozila.

Prigovor na nalog komunalnog redara za blokiranje odnosno premještanje vozila upućuje se Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, Odsjeku komunalnog redarstva, u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.”.

Članak 6.

U članku 117. stavku 1, iza podstavka 7, dodaje se novi podstavak 8, koji glasi:

“izdati prekršajni nalog i izreći globu”.

Dosadašnji podstavci 7. i 8. postaju podstavci 8. i 9.

Članak 7.

Naziv glave “X - KAZNENE ODREDBE”, mijenja se i glasi:

“X - GLOBE”.

Članak 8.

U članku 129, stavku 1, riječi “Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna“, zamjenjuju se riječima “Globom u iznosu od 1.000,00 kuna.”.

Točka 5₂ mijenja se i glasi:

“prlja ili nagrđuje zgradu (čl.5.st 3.), te postupi suprotno odredbi čl. 5. st. 6. i 7.”.

Točka 95₂ mijenja se, i glasi:

“pušta životinje po javnim površinama (čl.107) i ne očisti onečišćenu javnu površinu (čl.107. st.2).”.

Točka 98₂ mijenja se i glasi:

“parkira ili zaustavi na javnoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini oštećeno, dotrajalo i napušteno vozilo (čl.114. st. 1. i st. 4.).”.

U stavku 3, riječi “novčanu kaznu” zamjenjuju se riječju “globu”.

U stavku 4₂ riječ “kazni” zamjenjuje se riječju “globi”.

Članak 9.

U članku 130. stavku 1, riječi “Novčanom kaznom od 100,00”, zamjenjuju se riječima “Globom od 200,00 kuna”.

U stavku 2, riječi “Novčanom kaznom od 300,00 kn”, zamjenjuju se riječima “Globom od 200,00 kuna”.

Točka 26₂ mijenja se i glasi:

“pušta životinje po javnim površinama (čl.107.), ne očisti onečišćenu javnu površinu (čl.107. st.2), te ako osoba koja izvodi psa u šetnju unutar zaštićene povijesne jezgre sa sobom ne nosi pribor za uklanjanje psećeg izmeta (čl.107. st.3.).”.

Točka 27₂ mijenja se i glasi:

“parkira ili zaustavi na javnoj površini vozilo ili ostavi na javnoj površini oštećeno, dotrajalo i napušteno vozilo (čl.114. st. 1. i st.4.).”.

U stavku 3₂ riječi “Novčanom kaznom od 500,00 kn”, zamjenjuju se riječima “Globom od 200,00 kn”.

Točka 2₁ mijenja se i glasi: “prlja ili nagrđuje zgradu (čl.5.st 3.), te postupi suprotno odredbi čl. 5. st. 6. i 7.”

Stavak 4₁ mijenja se, i glasi:

“Komunalni redar ovlašten je naplatiti globu za prekršaj iz stavka 1, 2, i 3. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.”

Iza stavka 4, dodaje se novi stavak 5, koji glasi:

“Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti globu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da globu mora platiti u roku od osam dana od dana kad je počinio prekršaj.”

Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 363-01/97-01/106

Ur.broj: 2198/01-1/2-05-5

Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 3. st.. 2. i članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 58/93), članka 1. Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (“Narodne novine”, broj 35/94 i 55/94) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o provedbi

Plana zaštite od požara Grada Zadra tijekom 2005. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se provedba zaštite od požara Grada Zadra tijekom 2005. godine, sukladno “Planu zaštite od požara Grada Zadra” (“Glasnik Grada Zadra”, broj 5/02) i “Odluci o usklađenju Plana zaštite od požara Grada Zadra” (“Glasnik Grada Zadra”, broj 3/04).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 214-01/05-01/03

Ur. broj: 2198/01-1/2-05-5

Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 9. Zakona o naseljima (“Narodne novine”, broj 54/88) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o izmjeni i dopuni
Odluke o izmjeni naziva ulica i trgova u Gradu Zadru

Članak 1.

U Odluci o izmjeni naziva ulica i trgova u gradu Zadru (“Službeni vjesnik općina Benkovac, Biograd na Moru, Obrovac i Zadar”, broj 8/91, 1/92, 4/92, 5/92 i 10/92 i “Glasnik Grada Zadra”, broj 1/94, 6/99, 8/00, 5/03 i 7/04), mijenja se i dopunjuje Spisak ulica, trgova i predjela u gradu Zadru, slijedećim nazivima:

IV. VOŠTARNICA-VIŠNJIK-PLOVANIJA

Dosadašnji naziv:
Sjeverni dio ulice Ivana Brkanovića
koji zaobilazi zgradu broj 11 i 13 u
Ulici J. J. Strossmayera

Novi naziv:

Prilaz Stara Voštarnica

Dosadašnji naziv:
Stara Voštarnica

Novi naziv:
-

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 015-01/05-01/02
Ur. broj: 2198/01-1/2-05-3
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom obrazovanju (“Narodne novine”, 10/97) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, 7/01) i članka 54. st. 3. Statuta Dječjeg vrtića “Radost” Zadar, Gradsko vijeće Grada Zadra, na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju
ravnateljice Dječjeg vrtića “Radost” Zadar

Članak 1.

BISERKA BELIĆ iz Zadra, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića “Radost” Zadar.

Članak 2.

Mandat ravnateljice iz članka 1. ove Odluke, traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 119-01/05-01/01
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-3
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaćaju se izvješća o radu i financijska izvješća ustanova čija su osnivačka prava prenesena na Grad Zadar:

- Znanstvene knjižnice Zadar,
- Gradske knjižnice Zadar i
- Hrvatske kazališne kuće Zadar,

za 2004. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 612-01/05-01/12
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-2
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića “Radost” za 2004. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 601-01/05-01/02
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-5
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 7/01), Gradsko vijeće Grada Zadra na 38. sjednici, održanoj 15. ožujka 2005. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića “Latica” za 2004. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

Klasa: 601-01/05-01/06
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-1
Zadar, 15. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Davor Aras, prof, v.r.

Temeljem članka 35. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra “ br.1/02), Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra na 8. sjednici, održanoj 9. ožujka 2005. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o naknadama za korištenje javnih površina.

Pročišćeni tekst Odluke o korištenju javnih površina obuhvaća: Odluku o korištenju javnih površina (“Glasnik Grada Zadra” br. 2/98) te njezine izmjene i dopune objavljene u “Glasniku Grada Zadra”, br. 7/98, 4/99, 1/00 i 1/05.

Klasa: 363-01/98-01/46
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-8
Zadar, 9. ožujka 2005.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNIK
Omerka Šarić, v.r.

O D L U K A o korištenju javnih površina (pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

1. uvjeti i način korištenja javnih površina;
2. postupak dodjele javnih površina na korištenje.

Članak 2.

Javne površine u smislu ove Odluke su: ulice, ceste, trgovi, nogostupi, obale, pristaništa, kupališta, javni prolazi i stube, mostovi, pothodnici, parkirališta, taksi-stajališta i stajališta javnog gradskog prometa, drvoredi, živice, travnjaci i sve ostale površine, koje su u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste u javnoj uporabi.

Javnom površinom smatrat će se i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu grada Zadra kada se ono koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje:

- kioska,
- štandova - klupa,
- reklama
- reklamnih panoa,
- naprava,
- montažnih objekata,
- otvorenih skladišta,
- kao i za održavanje različitih manifestacija.
-

Članak 4.

Kiosci su, u smislu ove Odluke, privremeni, tehnološko dovršeni i cjeloviti objekti koji su prenosivi, mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu i služe za obavljanje djelatnosti.

Štandovi - klupe su lakoprenosive klupe na kojima se vrši prodaja neprehrambenih proizvoda izvan prostora tržnice na malo, a na lokacijama koje su utvrđene posebnom odlukom.

Naprave su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o građenju (štandovi-klupe, stolovi i stolice, klupe-banci, vage, automati, rashladne vitrine, kontejneri za glomazni otpad, peći za pečenje i prodaju plodina i sl.).

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.)

Reklame su reklamne ploče, konstrukcije, reklamni uređaji, natpisi, transparenti, oglasni ormarići, reklamni stupovi, jarboli i sl.

Reklamni panoi su reklamne ploče, konstrukcije itd. na kojima se reklamiranje obavlja kao djelatnost.

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

2. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Na području grada Zadra na javnoj površini mogu se postavljati samo tipizirani kiosci i štandovi –klupe.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci i štandovi-klupe utvrdit će Poglavarstvo grada Zadra posebnim odlukama.

Članak 6.

Postavom kioska, naprava, montažnih objekata, reklama i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju. Posebno se postavom ne smije ugroziti sigurnost prometa, ometati preglednosti ili zaklanjati prometna signalizacija.

Članak 7.

Ispred ugostiteljskih objekata javna površina može se koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa-banaka i rashladnih uređaja za prodaju konfekcioniranog sladoleda, pod slijedećim uvjetima:

- da se ne ometa ulaz u drugi poslovni ili stambeni prostor;
- da se ne remeti pješačka komunikacija i da ostane slobodna minimalna širina prolaza od 1,50 m.

Na području koje obuhvaća Mjesni odbor Poluotok - na području stare gradske jezgre – nije dozvoljeno postavljati plastične stolove i stolice.

U ulicama užim od 2,40 m mogu se postavljati samo klupe-banci.

U ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu se postavljati stolovi i stolice samo na jednoj strani ulice.

U ulicama širim od 4,00 m mogu se postavljati stolovi i stolice s obje strane ulice.

Iznimno Poglavarstvo Grada Zadra može odrediti i drugačije.

Članak 8.

Na površini ispred izloga drugog poslovnog prostora i pročelja vjerskih objekata nije dozvoljena postava stolova, stolica i klupa-banaka.

Površina ispred trgovačke radnje može se tijekom radnog vremena koristiti za izlaganje i prodaju robe iz asortimana radnje, uz uvjet da se ne ometa promet pješaka.

Članak 9.

Minimalna površina koja se može dati na korištenje za određene namjene je sljedeća:

- za postavu kioska i montažnih objekata – 6 m²;
- za postavu štandova - klupa, stolova, stolica, klupa-banaka – 5 m²;
- za postavu vaga, reklama, rashladnih vitrina i naprava za pečenje plodina – 2 m²;
- za otvorena skladišta - 10m².

3. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Površina za postavu kioska, štandova- klupa i reklamnih panoa (reklamiranje kao djelatnost) daju se na korištenje u pravilu putem javnog nadmetanja.

Neposredna dodjela odlukom Poglavarstva Grada Zadra moguća je u slučaju:

- kada korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana;
- ako lokacija ostane slobodna i nakon ponovljenog nadmetanja;
- posebno opravdanih razloga;
- postavljanja naprava iz st.1. ovog članka na zadarskim otocima.

Članak 11.

Javno nadmetanje za korištenje površina raspisuje Poglavarstvo Grada Zadra, a provodi Povjerenstvo za provedbu javnog nadmetanja.

Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana koje imenuje Poglavarstvo Grada.

Povjerenstvo odlučuje o najpovoljnijem ponuđaču. Najpovoljniji ponuđač je sudionik koji, osim činjenice što ispunjava sve uvjete iz nadmetanja, ponudi najvišu cijenu lokacije.

Cijenom lokacije u smislu ove Odluke, smatra se iznos koji se plaća za ulaz na lokaciju za cijelo razdoblje za koje se javna površina daje na korištenje.

Osim izlicitirane cijene lokacije, korisnik javne površine dužan je plaćati i mjesečnu naknadu, sukladno Odluci o naknadama za korištenje javnih površina.

Nakon isteka roka na koji se javna površina daje na korištenje, lokacija se smatra slobodnom, te se raspisuje novo nadmetanje.

Početnu cijenu lokacije i način plaćanja utvrđuje Poglavarstvo Grada Zadra.

Administrativni poslovi provođenja nadmetanja obavljaju se u nadležnom upravnom odjelu Gradske uprave.

Članak 12.

Javno nadmetanje može se provesti na dva načina:

- a) pozivom na dostavu zatvorenih ponuda,
- b) usmenim javnim nadmetanjem.

Poziv na javno nadmetanje objavljuje se u tisku i sadrži:

1. lokaciju i namjenu površine,
2. početnu cijenu lokacije,
3. odredbu o obvezi uplate jamčevine,
4. odredbu da iznos ponuđen za cijenu lokacije mora biti izražen u apsolutnom iznosu u kunama,
5. vrijeme na koje se površina daje na korištenje,
6. rok za podnošenje ponuda, odnosno mjesto i vrijeme usmenog nadmetanja,
7. posebne uvjete koje odredi Poglavarstvo Grada.

Članak 13.

Površine za postavu stolova, stolica, klupa-banaka i ostalih naprava, montažnih objekata, reklama, reklamnih panoa, otvorenih skladišta i za održavanje manifestacija daje se na korištenje, u pravilu, neposrednom dodjelom nadležnog upravnog odjela gradske uprave, u skladu s posebnim odlukama. Javno nadmetanje može se provesti u slučaju više zainteresiranih korisnika iste površine ili lokacije i u drugim opravdanim slučajevima, a po odluci Poglavarstva Grada.

Za provođenje nadmetanja vrijede odredbe članka 11. i 12. ove Odluke.

Članak 14.

Površina za postavu kioska i reklamnih panoa i štandova-klupa daje se na korištenje na rok od jedne do pet godina. Iznimno posebnom odlukom Poglavarstva Grada Zadra, može se odrediti kraći rok.

Površina za sve ostale namjene iz čl. 3. ove Odluke, daje se na korištenje najduže do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 15.

Prava i obveze korisnika javne površine utvrđuje se rješenjem nadležnog upravnog odjela Gradske uprave.

Rješenje iz predhodnog stavka sadrži:

- podatke o korisniku (fizička ili pravna osoba),
- oznaku površine koja se daje na korištenje,
- namjenu i vremenski rok u kojem će se površina koristiti,
- iznos naknade po jednom m² zauzete površine, način i osiguranje plaćanja,
- obvezu korisnika po prestanku korištenja (dovođenje u prvobitno stanje i ostalo),
- druge obveze.

Sastavni dio rješenja je skica površine (lokacije) koja se daje na korištenje. Iznimno, prava i obveze korisnika javne površine kod postavljanja reklamnih panoa (reklamiranje kao djelatnost) utvrdit će se ugovorom.

Članak 16.

Zahtjev za odobrenje korištenja javne površine treba sadržavati oznaku površine, vrijeme i svrhu korištenja.

Uz zahtjev za korištenje površine radi organizacije priredbe, manifestacije i sl. potrebno je priložiti:

- suglasnost Policijske uprave,
- ugovor zaključen sa Trgovačkim društvom “Čistoća” s p. o. Zadar, kojim se regulira čišćenje zauzete površine za vrijeme i po završetku manifestacije.

Uz zahtjev za korištenje površine radi postave reklame, potrebno je priložiti:

- programsku skicu (tehnički opis, točna lokacija, dimenzije i način postave)
- suglasnost vlasnika objekta ukoliko se reklama postavlja na zemljište koje nije javna površina,
- suglasnost nadležne uprave za ceste ako se reklama postavlja u zemljišni pojas javne ceste,
- suglasnost državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine, ukoliko se reklama postavlja na zaštićenom području ili građevini.

Članak 17.

Rješenje o postavi reklama izdavat će se temeljem dokumentacije iz članka 16. ove Odluke i mišljenje povjerenstva za reklame. Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana koje imenuje Poglavarstvo Grada. Povjerenstvo donosi mišljenje za svaku pojedinačnu reklamu ocjenjujući estetske, prostorno ambijentalne, prometno-sigurnosne i ostale činitelje.

Članak 18.

Naknade za korištenje javnih površina određene su posebnom Odlukom.

U slučaju izmjene Odluke o naknadama za korištenje javnih površina za vrijeme trajanja rješenja o korištenju javne površine, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo izmijenit će donijeto rješenje u dijelu utvrđivanja visine naknade.

Članak 19.

Korisnik površine ne smije početi koristiti površinu bez rješenja o korištenju površine, niti površinu dati na korištenje drugoj osobi.

U slučaju smrti ili umirovljenja korisnika površine, prava i obveze iz rješenja može preuzeti njegov bračni drug ili srodnici u prvoj liniji u roku od 60 dana.

Rješenje o korištenju površine prestaje na način propisan zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 20.

Rješenje o korištenju površine prestaje važiti:

- istekom vremena na koje je bilo izdano,
- neispunjenjem obveza iz rješenja,
- ako se površina ne koristi duže od 60 dana,

- ako korisnik ne plati naknadu za korištenje površine dva mjeseca uzastopno,
- u slučaju privođenja površine namjeni prema prostornom planu,
- ako korisnik površinu da na korištenje drugoj osobi,
- u slučaju kršenja komunalnog reda.

Komunalno redarstvo rješenjem će odrediti uklanjanje kioska, naprava, montažnih objekata, reklama i otvorenih skladišta kojima je rješenje o korištenju površine prestalo važiti bez prava korisnika na bilo kakvu naknadu, a prema odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 21.

Bespravnom korisniku javne površine ne može se odobriti daljnje i novo korištenje, do rješenja prethodnog pitanja odnosno uklanjanja bespravnih naprava i građevina.

4. PRAVO PRIGOVORA

Članak 22.

Protiv odluke povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja i povjerenstva za reklame, stranka može podnijeti prigovor Poglavarstvu Grada Zadra u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno, kao i odluka o prigovoru.

Protiv rješenja nadležnog upravnog odjela Gradske uprave, strana može uložiti žalbu Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost Zadarske županije.

5. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Komunalno redarstvo.

Članak 24.

Komunalni redar donosi pismeno rješenje, a iznimno može donijeti i usmeno rješenje i odmah naložiti njegovo izvršenje ako se tim rješenjem nalaže uklanjanje kioska, naprave, montažnog objekta, reklame ili materijala s otvorenog skladišta u slučaju kada:

- korisnik površinu koristi bez rješenja o korištenju površine ili protivno izdanom rješenju,
- korisnik površinu ustupi na korištenje drugoj osobi,
- korisnik krši odredbe odluke o komunalnom redu.

Obveza naložena u usmenom rješenju proizvodi učinak od trenutka kada je rješenje priopćeno stranci.

Pismeni otpis usmeno donijetog rješenja mora se dostaviti stranci u roku od 8 dana od dana donošenja.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 22. ove Odluke.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

6. KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba – korisnik koji krši odredbe članka 24. ove odluke, a novčanom kaznom od 500,00 odgovorna osoba u pravnoj osobi za isti prekršaj.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se korisnik – fizička osoba koja krši odredbe članka 24. ove Odluke.

Naplaćena kazna prihod je proračuna Grada Zadra.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za sve slučajeve korištenja javne površine koji nisu navedeni u ovoj odluci, uvjete i način korištenja javne površine utvrdit će svojim zaključkom Poglavarstvo Grada Zadra.

Članak 27.

Ugovori o zakupu površine i rješenja o zauzimanju površine sklopljeni temeljem Odluke o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata (“Glasnik Grada Zadra”, 7/94, 8/94, 12/95 i 1/96) i ranijih odluka, važe do isteka roka iz ugovora ili rješenja.

Postupci pokrenuti po ranijim odlukama nastaviti će se po odredbama ove Odluke.

Temeljem članka 35. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, br. 1/02), Odbor za statut i poslovnik na 8. sjednici, održanoj 9. ožujka 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o naknadama za korištenje javnih površina.

Pročišćeni tekst Odluke o naknadama za korištenje javnih površina obuhvaća: Odluku o naknadama za korištenje javnih površina (“Glasnik Grada Zadra“, br. 2/98) te njene dopune objavljene u “Glasniku Grada Zadra“, br. 5/03 i 1/05, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 363-01/98-01/47
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-5
Zadar, 9. ožujka 2005.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNIK
Omerka Šarić, v.r.

O D L U K A o naknadama za korištenje javnih površina (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Zadra radi postavljanja kioska, naprava, montažnih objekata, reklama, otvorenih skladišta i održavanja manifestacija.

Članak 2.

Naknada za korištenje javnih površina iznosi mjesečno, ukoliko nije drugačije naznačeno, po jednom m² zauzete površine ili po prodajnom mjestu:

1.Za korištenje javnih površina radi postave kioska za prodaju novina i cigareta, odjeće, obuće, galanterije, prehrambenih proizvoda, slastica, napitaka, voća, povrća, tzv. “brze hrane”, proizvodi iz priručnih aparata, bižuterije, suvenira, keramike, knjiga, igračaka i igara na sreću:

- na području MO Poluotok i Jazine I 144,00 kn/m²
- na području Grada Zadra u granicama GUP-a.....108,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra..... 54,00 kn/m².

2.Za korištenje javnih površina radi postave štandova-klupa za prodaju odjeće, obuće, galanterije, voća, povrća, bižuterije, suvenira, keramike, knjiga, igračaka, razglednica:

- na području grada Zadra u granicama Gup-a..... 144,00 kn/m²
- na ostalom području grada Zadra..... 72,00 kn/m².

3.A) Za prigodnu prodaju božićno-novogodišnjih ukrasa, čestitki i drugih proizvoda u razdoblju od 1. prosinca do 6. siječnja:

- na području Grada zadra u granicama GUP-a..... 3.600,00 kn/prod. mj.
- na ostalom području grada Zadra..... 1.800,00 kn/prod.mj.

B) za jednodnevnu prigodnu prodaju prilikom manifestacija, fešta i sl.:

- na području Grada Zadra u granicama GUP-a 360,00 kn/prod.mj.
- na ostalom području Grada Zadra 180,00 kn/prod.mj.

4. Za prodaju božićno-novogodišnjih borova..... 36,00 kn/m²

5. Za prigodnu prodaju cvijeća povodom Dana mrtvih..... 54,00 kn/m²

6. Za izlaganje i prodaju robe iz asortimana trgovačke radnje:

- na području grada Zadra u granicama GUP-a 36,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra 20,00 kn/m²

7. Za korištenje javne površine radi postave ugostiteljskih stolova, stolica, klupa-banaka, hladnjaka za konfekcionirani sladoled:

A) U razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna:

na području EKSTRA ZONE koja obuhvaća	Široku ulicu i Trg sv. Stošije	65,00 kn/m ²
na području I ZONE, koja obuhvaća	- Mjesni odbor Poluotok; - obalni pojas obuhvaćen ulicama: Kralja Dimitrija Zvonimira, Kolovare i Karma; - obalni pojas obuhvaćen ulicama: Obala kneza Branimira, Oko Vrulje, Ivana Mažuranića i Obala kneza Trpimira; - Mjesni odbor Puntamika i - Mjesni odbor Diklo (Krešimirova obala)	60,00 kn/m ²
na području II ZONE, koja obuhvaća	- Mjesni odbor Jazine I, uključujući područje oko Robne kuće na Relji, omeđeno ulicama: Polačišće, glagoljaška i Dr. Franje Tuđmana	45,00 kn/m ²
na području III ZONE koja obuhvaća	- preostali dio grada Zadra	36,00 kn/m ²
na području IV ZONE koja obuhvaća	- otoke koji se nalaze u sastavu Grada zadra	22,00 kn/m ²

B) U preostalom dijelu godine naknada se utvrđuje u umanjenom iznosu od 30% u odnosu na iznose utvrđene pod (A) ove točke.

8. Za korištenje javne površine radi postave peći za pečenje i kuhanje kukuruza, kokica i plodina:

- na području Grada Zadra u granicama GUP-a 700,00 kn/prod.mjestu,
- na ostalom području Grada Zadra 500,00 kn/prod.mjestu.

9. Za korištenje javne površine radi postave reklama (reklamnih ploča, reklamnih stupova, izložbenih ormarića, displeja, reklamnih panoa i sl.):

- na području grada Zadra u granicama GUP -a..... 36,00 kn/m²
 - na ostalom području Grada Zadra 18,00 kn/m²
- (Napomena: naknada se izračunava prema oglasnoj površini, a ne manje od 2m².)

Za korištenje javne površine radi postave reklama (totemi do 6 metara, totemi preko 6 metara, slobodnostojeći zajednički reklamni panoi, osvijetljene vitrine, reklamni ormarići, reklamne zastave i reklamni putokazi) utvrđuje se naknada, i to:

- TOTEMI do 6 metara
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 2.000,00 kn godišnje po panou,
 - na ostalom području Grada Zadra 1.000,00 kn godišnje po panou;
- TOTEMI iznad 6 metara
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 5.000,00 kn godišnje po panou,
 - na ostalom području Grada Zadra 2.500,00 kn godišnje po panou;
- SLOBODNOSTOJEĆI zajednički reklamni panoi (jedna ploha)
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 864,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 432,00 kn godišnje;
- SLOBODNOSTOJEĆI zajednički reklamni panoi (2-5 ploha)
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 1.080,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 540,00 kn godišnje;
- SLOBODNOSTOJEĆI zajednički reklamni panoi (5 i > ploha)
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 1.296,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 648,00 kn godišnje;
- OSVJETLJENE vitrine
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 1.500,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 750,00 kn godišnje;
- REKLAMNI ormarići
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 700,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 350,00 kn godišnje;
- REKLAMNE zastave i putokazi
 - na području Grada Zadra u granicama GUP-a 500,00 kn godišnje,
 - na ostalom području Grada Zadra 250,00 kn godišnje.

Točka 10. Za jednostavno reklamno izlaganje, prezentaciju i prodaju proizvoda 50,00 kn/m².

11. za postavljenje građevinskih skela i objekata potrebnih za gradilište 18,00 kn/m²

12. Za postavu cirkusa:

- na području Grada Zadra u granicama GUP-a 10,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra 4,00 kn/m²

13. Za postavu luna parkova, zabavnih radnji i sličnog:
na području Grada Zadra u granicama GUP-a 36,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra 18,00 kn/m²

14. Za korištenje javne površine otvorenim skladištima 10,00 kn/m²

15. Za održavanje manifestacija, koncerata i sl.
- za površinu zauzetu pozornicom, rasvjetom, ozvučenjem itd. 30,00 kn/m² dnevno.

(Napomena: Manifestacije od važnosti za Grad Zadar temeljem Zaključka Poglavarstva Grada Zadra oslobađaju se od plaćanja naknade.)

16. Za korištenje javne površine tržnicama na malo:
- na području grada Zadra u granicama GUP-a 10,00 kn/m²
- na ostalom području Grada Zadra 7,00 kn/m²

17. Za slikare – portretiste i prodaju umjetničkih slika 1.000,00 kn/prod. mj.

18. Za postavu automata za prodaju cigareta i sl. 100,00 kn/kom

19. Za korištenje javne površine u druge svrhe:
- na području Grada Zadra u granicama GUP-a:
 a) površina do 10 m² 50,00 kn/m².
- na ostalom području Grada Zadra:
 (a) površina do 10 m² 30,00 kn/m²,
 (b) za svaki metar kvadratni iznad 10 m² 9,00 kn/m².

20. Čistači obuće i vlasnici javnih vaga oslobođeni su od plaćanja naknade za korištenje javnih površina.

21. Za privremeno korištenje javne površine na Narodnom trgu i Obali kralj Petra Krešimira IV, te za ostale slučajeve korištenja javne površine koji nisu regulirani ovom Odlukom, naknadu za korištenje površine utvrđuje svojim zaključkom Poglavarstvo Grada Zadra.

Članak 3.

Za korištenje javne površine u vremenu kraćem od mjesec dana, osim jednostavnih korištenja propisanih ovom Odlukom, naknadu za korištenje plaća se:

- za korištenje do 7 dana – u visini polovine mjesečnog iznosa,
- od 7 do 15 dana – u visini tri četvrtine mjesečnog iznosa,
- preko 15 dana – u visini mjesečnog iznosa.

Članak 4.

Naknada za korištenje javnih površina plaća se:

- za korištenje površine u vremenu do dva mjeseca - plaća se unaprijed za čitavo razdoblje prilikom podnošenja zahtjeva,
- za korištenje duže od dva mjeseca:
 - a) za prvi mjesec korištenja – prilikom podnošenja zahtjeva;
 - b) za ostalo razdoblje – do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Temeljem članka 35. točka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra” br. 1/02), Odbor za statut i poslovnik na 8. sjednici, održanoj 9. ožujka 2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra.

Pročišćeni tekst Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra obuhvaća Odluku o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 4/97) te njene izmjene i dopune objavljene u “Glasniku Grada Zadra”, br. 2/98, 5/98, 1/99 i 1/03, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 370-01/97-01/61
Ur.broj: 2198/01-1/2-05-11
Zadar, 9. ožujka 2005.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

PREDSJEDNIK
Omerka Šarić, v.r.

O D L U K A o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak i tijela za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Uvjete i mjerila za davanje u najam stanova iz članka 1. ove Odluke, propisuje Gradsko vijeće posebnom odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka Gradskog vijeća).

Članak 3.

Stanove u vlasništvu Grada daju se u najam putem javnog natječaja.

Članak 4.

Za provođenje natječaja i donošenje odluke o davanju stanova u najam Gradsko vijeće osniva Komisiju za davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Mandat članova Komisije traje do isteka mandata saziva Vijeća u kojem su imenovani.

Članak 5.

Komisija odlučuje o davanju stanova u najam na temelju konačne liste.

Članak 6.

Administrativne poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorom Grada Zadra.

Članak 7.

Zahtjev za davanje stana u najam podnosi se Komisiji na osnovu objavljenog natječaja u lokalnom listu. Komisija je dužna natječaj objaviti u prvom polugodištu godine za koju se donosi lista.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev dostavlja Komisiji svu potrebnu dokumentaciju prema utvrđenim kriterijima iz članka 2. ove Odluke, a prema kojoj se boduje svaki zahtjev pojedinačno.

Temeljem podnijetog zahtjeva, te uvjeta i mjerila odluke Gradskog vijeća, utvrđuje se lista prioriteta (u daljnjem tekstu: lista).

Članak 8.

Lista sadrži: redni broj, ime i prezime podnositelja zahtjeva, broj bodova iskazan u cjelokupnom iznosu i po pojedinačnim kriterijima iz odluke Gradskog vijeća.

Lista se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Zadra, u zgradi na Narodnom trgu br. 1.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni red na listi i broj bodova.

Prigovor se podnosi Komisiji u roku osam dana od dana isticanja liste na oglasnoj ploči.

O prigovoru iz st. 4. ovog članka, odlučuje Poglavarstvo Grada Zadra.

Članak 9.

Nakon proteka roka za podnošenje prigovora odnosno odluke Poglavarstva Grada po prigovorima, lista se utvđuje kao konačna i to na vrijeme od četiri godine, a najkasnije u roku od 60 dana od dana zaključenja Natječaja.

Članak 10.

Iznimno, izvan liste iz članka 5. ove Odluke, stan se može neposredno dodijeliti u najam u sljedećim slučajevima:

- odlukom Gradskog vijeća - za rješavanje stambenih pitanja pojedinih profesija značajnim za grad Zadar, a prema posebno za to utvrđenim kriterijima;
- odlukom gradonačelnika - osobama od posebnog interesa za grad Zadar, vodeći računa o nužnim kadrovima, cjeneci priznate rezultate rada i značaj rada kojim će te osobe doprinijeti razvoju grada Zadra, i to najviše pet stanova godišnje;

- odlukom Komisije, na prijedlog Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo, osobama izuzetno teškog socijalnog stanja ili teško narušenog zdravlja, najviše četiri stana godišnje;
- odlukom Komisije osobama koje su već najmoprimci stana u vlasništvu Grada Zadra, koji je onesposobljen za redovnu uporabu uslijed ruševnosti stambene zgrade, odnosno stambenog prostora kad o tome postoji rješenje nadležnog tijela.

Temeljem odluke iz 1. stavka ovog članka, Grad Zadar zaključit će ugovor o najmu s najmoprimcima.

Članak 11.

Komisija daje u najam odgovarajući stan prema broju članova obitelji podnositelja zahtjeva, a prema strukturi stanova koje ima na raspolaganju.

Članovima obitelji u smislu ove odluke, smatraju se bračni drug, djeca podnositelja zahtjeva, te osobe koje je podnositelj zahtjeva dužan po zakonu uzdržavati.

Podnositelj zahtjeva koji odbije zaključiti ugovor o najmu za ponuđeni odgovarajući stan gubi pravo na davanje stana u najam za vrijeme važenja liste iz članak 9. ove Odluke.

Na odluku iz st. 1. ovog članka podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora Gradskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

Članak 12.

Nakon proteka roka za prigovor odnosno donošenje odluke Poglavarstva po prigovoru na odluku Komisije, Grad kao najmodavac zaključuje ugovor o najmu stana s osobom kojoj je odlukom dan stan u najam, kao najmoprimcem.

Članak 13.

Ugovor o najmu zaključuje se na određeno vrijeme i to najdulje na deset godina.

Protekom roka na koji je ugovor zaključen, najmodavac se obvezuje razmotriti činjenice koje su bile relevantne prilikom donošenja odluke o davanju stana u najam, te u skladu s tim može donijeti odluku o produženju ugovora odnosno o neposrednoj dodjeli u najam drugog odgovarajućeg stana.

Članak 14.

Visinu slobodno ugovorene najamnine određuje Poglavarstvo Grada posebnom odlukom.

Članak 15.

Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba, pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Ako najmoprimac ne iseli iz stana nakon roka utvrđenog sporazumom, najmodavac će ustati tužbom sudu za iseljenje.

Članak 16.

Najmodavac je dužan omogućiti najmoprimcu korištenje stana prema odredbama ugovora.

Najmoprimac je dužan održavati stan pažnjom dobrog domaćina.

Najmoprimac o svom trošku održava stan i pokriva radova koji su posljedica redovne uporabe stana te podmiruje i troškove same uporabe stana.

Najmoprimac može koristiti stan u najmu samo u svrhu i na način određen ugovorom o najmu.

Članak 17.

Najmoprimac nema pravo bez pismene suglasnosti najmodavca izvoditi radove o preinaci, adaptaciji ili rekonstrukciji stana u najam.

Pod radovima iz stavka 1. ovog članka, podrazumjevaju se radovi kojima se mijenja raspored površina, namjena pojedinih prostorija u stanu ili bitno mijenja konstrukcija prostora.

Članak 18.

Najmoprimac može radi promjenjenih okolnosti od vremena zaključenog ugovora o najmu zatražiti zaključivanje ugovora o najmu za stan veće ili manje površine.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Komisiji koja je dužna ustvrditi opravdanost zahtjeva i predložiti (rješenje) sklapanje novog ugovora.

Članak 19.

Lista prioriteta, utvrđena temeljem kriterija Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, br. 10/94) ostaje na snazi do 31. siječnja 1998. godine, kao dana isteka roka za koji je utvrđena.

POGLAVARSTVO GRADA ZADRA

GRAD ZADAR, poslodavac, što ga zastupa gradonačelnica Ana Lovrin

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat), što ga zastupa predsjednik Sindikata, Ivica Ihas, sklopili su dana 10. ožujka 2005. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U GRADSKOJ UPRAVI GRADA ZADRA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) na razini Grada Zadra utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim se ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i na osnovi rada za zaposlene u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Zadra (u nastavku: upravna tijela).

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog ugovora podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (u nastavku teksta vidi: Zakon), zaposleni u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Gradska uprava) na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i pripravnicima.

Članak 3.

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se na sve zaposlene neposredno.

Na pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

2. PRIJAM NA RAD

Članak 4.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 5.

Zaposlenicima koji se na rad primaju na neodređeno vrijeme može se odrediti probni rad do tri mjeseca, sukladno Pravilniku o radu.

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada zaposlenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada zaposlenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu ovlaštena osoba od tri zaposlenika što ga određuje čelnik upravnog tijela.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni zaposlenik, te jedan zaposlenik koji mora imati najmanje stručnu spremu zaposlenika koji je na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocijeni da zaposlenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Na osnovu prijedloga stručnog tima, čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku rada zaposleniku, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Danom uručenja rješenja iz stavka 1. ovog članka zaposleniku prestaje radni odnos.

Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje iz stavka 1. ovog članka u roku od sedam dana od dana isteka probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik tijekom probnog rada udovoljio zahtjevima službe.

Članak 9.

Zaposleniku koji je za vrijeme rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija itd.), probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Osobe koje prvi puta stupaju na rad, primaju se na rad u Gradskoj upravi u svojstvu pripravnika.

Pripravnički staž je obavezan za zaposlenike koji se na rad primaju sukladno Zakonu i drugim propisima.

S pripravnikom se zasniva radni odnos, u pravilu na određeno vrijeme, zavisno o trajanju pripravničkog staža.

S pripravnikom se može zasnovati radni odnos i na neodređeno vrijeme, ako za to postoje uvjeti.

Članak 11.

Pripravnički staž zaposlenika može trajati najviše:

- do dvanaest mjeseci za radna mjesta za koja se traži srednja stručna sprema

- do četrnaest mjeseci za radna mjesta za koja se traži viša stručna sprema
- do šesnaest mjeseci za radna mjesta za koja se traži visoka stručna sprema.

Na zahtjev pripravnika pripravnički staž može se smanjiti za jednu trećinu ako čelnik Upravnog tijela ili druga službena osoba ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

Članak 12.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

Pripravnik je dužan položiti stručni ispit, najkasnije do isteka pripravničkog staža. Pripravnik može pristupiti polaganju stručnog ispita nakon isteka polovice pripravničkog staža.

Članak 14.

Pripravniku koji u roku ne položi stručni ispit, odnosno ne bude raspoređen na radno mjesto, prestaje radni odnos istekom tog roka.

Članak 15.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, čelnik upravnog tijela može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor o volonterskom radu mora se sastaviti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže toliko koliko traje pripravnički staž.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme zaposlenika u Gradskoj upravi je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 17.

Zaposlenici u Gradskoj upravi počinju sa radom u 8,00, a završavaju u 16,00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Gradsko poglavarstvo može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

Iznimno od stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela mogu, zavisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedine zaposlenike tih službi, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 18.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme, svakog radnog dana, ima pravo svakodnevno na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Ako zaposlenik radi na poslovima čija priroda rada, ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposrednog nadređenog zaposlenika.

Članak 21.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Zaposlenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada. Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor;
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka čekanja;
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 27.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se zavisno od uvjeta rada, složenosti poslova na radnom mjestu i radnog staža.

Zavisno od uvjeta rada djelatniku pripada:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. ako se nalazi na rukovodećem položaju na koje ga imenuje Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo | 23 radna dana |
| 2. ako radi na radnom mjestu voditelja odsjeka | 22 radna dana |
| 3. ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena visoka stručna sprema | 21 radni dan |
| 4. ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena viša stručna sprema | 20 radnih dana |
| 5. ako radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena srednja stručna sprema | 19 radnih dana |
| 6. ako radi na ostalim radnim mjestima | 18 radnih dana. |

Zavisno od dužine radnog staža djelatniku pripada:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| - sa više od 5-10 god. radnog staža | 2 radna dana |
| - sa više od 10-15 god. radnog staža | 4 radna dana |
| - sa više od 15-20 god. radnog staža | 6 radnih dana |
| - sa više od 20-25 god. radnog staža | 8 radnih dana |
| - sa više od 25-30 god. radnog staža | 10 radnih dana |
| - sa više od 30-35 god. radnog staža | 12 radnih dana |
| - sa više od 35 god. radnog staža | 14 radnih dana. |

Zavisno od posebnih socijalnih uvjeta pod kojima živi, djelatniku pripada:

- | | |
|---|---------------|
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom | 2 radna dana |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 radni dan |
| - samohranom roditelju za svako dijete još po | 1 radni dan |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu | 3 radna dana |
| - invalidu | 2 radna dana. |

Članak 28.

Slijepi zaposlenik i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 29.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi čelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika.

Članak 30.

Na osnovi plana korištenje godišnjeg odmora čelnik upravnog odjela tijela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, a prema mjerilima iz članka 27. ovog ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor čelniku upravnog tijela.

Članak 31.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 32.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja slijedeće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor iz prethodne godine.

Članak 33.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 26. i 27. ovog ugovora.

Članak 34.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela, najmanje tri dana prije.

Članak 35.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka	5 radnih dana
- smrti brata, sestre, djeda, bake, te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidbe	2 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje stručnog ispita 1. put	10 radnih dana
- sudjelovanja u amaterskim kulturnim i športskim natjecanjima - najviše 2 puta godišnje	2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 38.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do petnaest radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 39.

Zaposlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Članak 40.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 36. ovog ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim u radu.

Članak 42.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- | | |
|---|------------------|
| - pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | najmanje 5 dana |
| - pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu | najmanje 10 dana |
| - sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | najmanje 5 dana |
| - pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr) | najmanje 2 dana |

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 43.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 44.

Gradska uprava dužna je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Gradska uprava će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradska uprava dužna je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu sa posebnim propisima.

Članak 45.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju ljudi i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 46.

Osnovna plaća zaposlenika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima i radnim zadacima radnog mjesta na kojem zaposlenik radi, predstavlja umnožak koeficijenta složenosti poslova i radnih zadataka tj. bodova, po radnim uvjetima, po tabeli koja je sastavni dio Pravilnika i vrijednosti boda.

Vrijednost boda utvrđuje Poglavarstvo Grada Zadra.

Ugovorne strane su sporazumne da osnovica i stalni dodatak zaposlenika ne mogu iznositi manje od 55% prosječne mjesečne plaće po zaposleniku u Republici Hrvatskoj.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga Proračuna za narednu godinu pregovarati o osnovici plaće i vrijednosti boda zaposlenika.

Članak 47.

Zaposleniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 46. stavka 1. ovog ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 48.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno.

Od jedne do druge plaće ne može proći više od 40 dana.

Članak 49.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- | | |
|-----------------------|------|
| - za rad noću | 50% |
| - za prekovremeni rad | 40% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za rad nedjeljom | 35%. |

Ako zaposlenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene Zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%. Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti slobodne radne dane.

Članak 50.

Za ostvarene nadprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti nagrada u visini do 20% njegove osnovne plaće.

Odluku o isplati nagrade iz stavka 1. ovog članka i njoj visini, donosi gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnog tijela ili na prijedlog sindikalnog povjerenika.

Članak 51.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 52.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, u iznosu jedne prosječne bruto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca, koji će se isplatiti u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 53.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 6 prosječnih bruto plaća isplaćenih u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Članak 54.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- | | |
|--|--|
| - smrti zaposlenika | 3 prosječne bruto plaće i troškovi pogreba |
| - smrti supružnika, djeteta i roditelja | 1 prosječnu bruto plaću |
| - nastanka teške invalidnosti | 2 prosječne bruto plaće |
| - bolovanja dužeg od 90 dana | 1 prosječnu bruto plaću |
| - nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika | 1 prosječnu bruto plaću |
| - potpore djeci zaposlenika stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu | 2 prosječne bruto plaće |
| - radi nabavke medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu | 1 prosječnu bruto plaću |

isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Članak 55.

Za službeno putovanje zaposleniku pripada pravo na dnevnicu, naknade pripadajućih troškova na službenom putu i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 56.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje, ako potreba rada izvan upravnog tijela traje duže od mjesec dana, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za slijedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 57.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos, na koji se prema propisima, ne plaća porez.

Članak 58.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza zaposlenicima se osigurava kupnjom pojedinačnih, mjesečnih, odnosno godišnjih karata javnog prijevoza.

Članak 59.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (super olovni) po prijednom kilometru.

Članak 60.

Upravna su tijela dužna isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Studenti koji studiraju po ugovoru o stipendiji i koji su nakon završenog studija u obvezi stupiti na rad, imaju pravo na isplatu stipendije u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez na rad u upravnom tijelu.

Članak 61.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica nesreća na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se, aneksom ovom ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

Članak 62.

Zaposleniku se isplaćuju jubilarne nagrade za ukupan rad u tijelima Grada Zadra, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

- 10 godina	1,0 prosječne bruto plaće
- 15 godina	1,5 prosječne bruto plaće
- 20 godina	2,0 prosječne bruto plaće
- 25 godina	2,5 prosječne bruto plaće
- 30 godina	3,0 prosječne bruto plaće
- 35 godina	3,5 prosječne bruto plaće
- 40 godina	4,0 prosječne bruto plaće

isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 63.

U povodu božićnih blagdana zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se zaposleniku po kojem je dijete zdravstveno osigurano i to na način da mu se za svako dijete isplati iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 64.

Za božićne blagdane zaposlenicima se isplaćuju naknade u visini od jedne trećine prosječne bruto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Članak 65.

Zaposlenicima se može jednom godišnje dati dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 66.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između zaposlenika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 67.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

7. ZAŠTITA I PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 68.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 69.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na odluku iz članka 68. ovog ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtijeva.

Članak 70.

Za zaposlenike u upravnim tijelima utvrđuju se otkazni rokovi prema općim propisima o radu.

Članak 71.

Zaposlenik kojem je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju, ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove bruto prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u upravnom tijelu smatra se neprekidni rad navršen u svim upravnim tijelima Grada Zadra, odnosno njihovim pravnim prethodnicima.

Članak 72.

Zaposlenik kojem nedostaje najviše 5 godina života ili radnog staža do ostvarivanja uvjeta za mirovinu, može se staviti na raspolaganje, s tim da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

8. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA

Članak 73.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 74.

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 75.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim)
- o kretanjima i promjenama zaposleničkih plaća.

Informacije o rezultatima rada čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daje na uvid prije njihova usvajanja.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 76.

Upravna se tijela obvezuju da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim ugovorom.

Članak 77.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge osobe, na zaposlenike članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 78.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim ugovorom.

Članak 79.

Sindikat je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 80.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti spriječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim ugovorom.

Članak 81.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Članak 82.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obavezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 83.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 84.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u upravnom tijelu sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može:

- prestati rad,
- te ga se ne može;
- premjestiti na druge poslove u okviru istog upravnog tijela bez njegove suglasnosti, odnosno u drugo upravno tijelo,
 - staviti na raspolaganje.

Članak 85.

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenika, čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- donošenje Pravilnika o radu,
- o planu zapošljavanja, premještanja i otkazu,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- o noćnom radu i
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 86.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada, i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika.

Članak 87.

Čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih pomagala;
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA**Članak 88.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 89.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća kao predsjednika imenovati dekan Pravnog fakulteta ili osoba koju on ovlasti.

Članak 90.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 91.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastaviti će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 92.

Mirenje je uspjelo ako obje strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

12. ŠTRAJK

Članak 93.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi pravila o štrajku.

Članak 94.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 95.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 96.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 97.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

Članak 98.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 90. ovog ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 99.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 98. ovog ugovora dodana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 100.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 101.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 102.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 103.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako on to ne želi.

Članak 104.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata.

3. SOCIJALNI MIR

Članak 105.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir. Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

14. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 106.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Komisija donosi svoj Pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Ugovorne su strane dužne pridržavati se danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri Gradskom poglavarstvu Grada Zadra.

Članak 107.

Smatra se da je ovaj ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 108.

Ovaj se ugovor sklapa na vrijeme od dvije godine od dana početka primjene.

Članak 109.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

Članak 110.

Svaka strana može otkazati ovaj ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 111.

Pregovore o obnovi ovog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 112.

Troškove u svezi s primjenom ovog ugovora strane snose solidarno.

Članak 113.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine i bit će objavljen u službenom glasniku Grada Zadra.

Klasa: 003-01/04-01/01
Ur. br: 2198/01-1/4-05-5
Zadar, 10. ožujka 2005.

ZA GRAD ZADAR
GRADONAČELNICA
Ana Lovrin, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE
PREDSJEDNIK
Ivica Ihas, v.r.

ZA PODRUŽNICU SINDIKATA
GRADSKO UPRAVE GRADA ZADRA
POVJERENIK
Stanislav Maroja, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA - 38. sjednica – 15. ožujka 2005.

1.	Odluka o načinu uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila	str. 829.
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	“ 830.
3.	Odluke o provedbi Plana zaštite od požara grada Zadra za 2005. godinu	“ 832.
4.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izmjeni naziva ulica i trgova u gradu Zadru	“ 832.
5.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića “Radost” Zadar	“ 833.
6.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijska izvješća ustanova u kulturi kojih je osnivač Grad Zadar za 2004. godinu	“ 834.
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financ. izvješća DV “Radost” za 2004. godinu	“ 834.
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financ. izvješća DV “Latica” za 2004. godinu	“ 834.
9.	Godišnji obračun Proračuna Grada Zadra za 2004. godinu	“ 835.
1.	Odluka o korištenju javnih površina – pročišćeni tekst	“ 873.
2.	Odluka o naknadama za korištenje javnih površina – pročišćeni tekst	“ 877.
3.	Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Zadra - pročišćeni tekst	“ 880.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA - 136. sjednica – 24. veljače 2005.

1.	Kolektivni ugovor za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Zadra	str. 882.
----	--	-----------

– IZDAVAČ: GRAD ZADAR –
Odgovorna: Dolores Grdović, dipl. novinar
Telefon: (023) 208-100
Zadar, 2005. godine

