



GRAD ZADAR
Narodni trg 1
23000 Zadar

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
(evidencijski broj nabave javnog naručitelja MN 1/11)

Uređenje poslovnog prostora u Zadru, u ulici R.K. Jeretova 5

Zadar, ožujak 2011.

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. Javni naručitelj

Grad Zadar

Narodni trg 1, 23000

Broj telefona: 385 23 208-128 i 385 23 208-131

Broj telefaksa: 385 23 208-161

OIB: 09933651854

Adresa elektroničke pošte: miljenko.rakvin @grad-zadar.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Miljenko Rakvin

Sukladno članku 11. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br.13/08 i 4/09) pod uvjetom da Naručitelj pravodobno, najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, zaprimi pisani zahtjev ponuditelja za objašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev ponuditelja odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, te odgovor dostaviti na znanje svim ostalim ponuditeljima, odnosno gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. Opis predmeta nabave

3.1. Uređenje poslovnog prostora u Zadru, u ulici R.K. Jeretova 5

3.2. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave:

- CPV: 45400000-1- završni građevinski radovi

4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sadržano u troškovniku.

5. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Sanacija – uređenje navedenog objekta sukladno troškovniku.

6. Mjesto izvođenja radova

Zadar

7. Završetak radova:

U roku od 45 radnih dana od dana uvođenja u posao.

8. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama

9. Dokazi o sposobnosti ponuditelja

9.1. Dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti:

9.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrda kojom se dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi obavljanja predmeta nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici i ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

9.2. Dokaz o nekažnjavanju

9.2.1. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (N.n. br. 110/07, 125/08) ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju.

9.3. Dokazivanje financijske sposobnosti:

9.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela sjedišta ponuditelja iz koje je vidljivo da je ponuditelj uredno ispunio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

9.3.2. U slučaju nuđenja zajedničke ponude potrebno je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Gospodarski subjekt može traženu financijsku sposobnost dokazati i pomoću drugoga dokaza, različitog od traženog, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

9.4. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti:

9.4.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet godina, s potvrđama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova (najmanje tri ugovora), Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

9.4.2. Izjavu ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, ako namjerava.

9.4.3. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova.

Svi dokazi sposobnosti moraju biti dostavljeni u izvorniku ili od strane javnog bilježnika ovjerenoj preslici.

Sve izjave koje ponuditelj prilaže ponudi moraju biti ovjerene pečatom ponuditelja i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

10. Isključenje iz postupka nabave

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi

11. Zajednički ponuditelji

11.1. Svaki od ponuditelja mora dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati sposobnost podnoseći dokaze navedene u točki 9.1.1., 9.2.1., 9.3.1.

Ostali uvjeti sposobnosti dokazuju se zajednički.

11.2. Ponuda, a u slučaju prihvaćene ponude i ugovor o građenju moraju biti potpisani tako da zakonski i solidarno i pojedinačno vežu sve ponuditelje.

11.3. Jedan od ponuditelja treba biti imenovan vodećim, a u slučaju da se prihvati ponuda, treba biti imenovan glavnim izvoditeljem, o čemu se uz ponudu prilaže punomoć potpisana od ovlaštenih potpisnika svih ponuditelja.

11.4. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

11.5. Plaćanje radova obavljat će se samo preko glavnog izvoditelja.

11.6. Udruženi ponuditelji prilažu zajedničkoj ponudi kopiju sporazuma ili ugovora o podnošenju zajedničke ponude.

12. Podizvođači / podisporučitelji

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podizvođaču /podisporučitelju, obavezan je u ponudi priložiti izjavu o tome koji dio predmeta nabave namjerava ustupiti podizvođaču/ podisporučitelju, te navesti naziv i adresu podisporučitelja/ podizvođača.

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača u izjavi mora navesti da će radove izvesti samostalno i u cijelosti.

13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

13.1. Oblik i način izrade ponude

13.1.1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, odnosno prema priloženom obrascu ponude.

13.1.2. Ponuditelj je obavezan naznačiti dijelove ponude koje smatra tajnom.

13.1.3. Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

13.1.4. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

13.1.5. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

13.1.6. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana jamstvenikom u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezivanje u neraskidivu cjelinu se vrši jamstvenikom čiji se krajevi pečate pečatnim voskom ili naljepnicom s pečatom tvrtke gospodarskog subjekta).

13.1.7. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

13.2. Sadržaj ponude

13.2.1. Svaka ponuda mora sadržavati:

- naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedište ponuditelja, te adresa (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

- dokaze o sposobnosti
- obvezne dijelove i/ili priloge ponude: jamstva, tehničke specifikacije, troškovnik, izjave

- cijenu ponude

- rok valjanosti ponude

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponuda (sadržaj ponude)

- potpisani i ovjereni prijedlog ugovora.

- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

- datum i potpis ponuditelja

13.3. Način dostave ponuda

13.3.1. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, na priloženom obrascu ponude. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom, ili osobno u pisarnicu javnog naručitelja najkasnije do datuma i sata otvaranja ponuda. Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s napomenom „**NE OTVARAJ – ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – Uređenje poslovnog prostora u Zadru, u ulici R.K. Jeretova 5, MN- 1/11**“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

13.3.2. Ponude će se otvoriti na javnom otvaranju ponuda dana **21. ožujka 2011. u 14:00** sati, u prostorijama Grada Zadra, Velika vijećnica, Narodni trg 1. Zadar.

13.3.3. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju

dostaviti sukladno odredbama ovoga Zakona koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

14. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Cijena ponude

-Cijena ponude mora biti nepromjenjiva.

-Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženu u kunama.

-Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

-Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, s tim da je ponuditelj obvezan ispuniti sve jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke navedene u troškovniku.

-U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

-Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

-Sve stavke iz troškovnika moraju biti ponuđene. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će isključena.

17. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Hrvatska kuna.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 90 dana od dana ispostave računa.

19. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

20. Kriterij odabira ponude

Prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom

21. Jezik kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 21. ožujka 2011. godine do 14:00 sati.

Ponude će se javno otvarati dana 21. ožujka 2011. godine u 14:00 sati u Velikoj vijećnici, na adresi Grad Zadar, Narodni trg 1, Zadar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

23. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora, ako je primjereno

U skladu s priloženim prijedlogom ugovora koji mora biti potpisan i ovjeren.

24. Potrebne izjave

Ponuditelj treba priložiti

- izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta.
- izjavu o nekažnjavanju.
- izjavu o podizvođačima, odnosno izjavu da će izvršiti predmet nabave samostalno i u cijelosti.
- izjavu o solidarnoj odgovornosti, ako se podnosi zajednička ponuda.

25. Naknada za izradu ponude

Ponuditelj izrađuje i dostavlja ponudu bez posebne naknade.

27. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

28. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučeno poštanskom pošiljkom, sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi. Žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi.

GRAD ZADAR
ovlaštene predstavnice javnog naručitelja
u postupku javne nabave

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDITELJU/NOSITELJU PONUDE

1.1. NAZIV PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE (Tvrtka ili skraćena tvrtka, MB , OIB)

1.2. POSLOVNO SJEDIŠTE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE:

1.3. ADRESA I NAZIV SLUŽBE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE OVLAŠTENE
ZA ZAPRIMANJE POŠTE:

2. PODACI O OSTALIM PONUDITELJIMA (SAMO ZA ZAJEDNIČKE PONUDE)

2.1. NAZIV OSTALIH ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA (TVRTKE ILI SKRAĆENE
TVRTKE)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

2.2. POSLOVNA SJEDIŠTA OSTALIH ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

3. CIJENA (U priloženom troškovniku i u sažetku (rekapitulaciji) troškovnika cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta)

CIJENA	SLOVIMA	BROJKOM
CIJENA BEZ PDV-a		
IZNOS PDV-a		
CIJENA S PDV-om		

4. ROK I UVJETI PLAĆANJA

5. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

7. MJESTO I DATUM IZRADE PONUDE

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Pečat i potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ:.....

ADRESA:.....

Telefon:..... Telefax:.....

E mail.....

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH
UVJETA NADMETANJA**

IZJAVLJUJEMO DA PRIHVAĆAMO SVE OPĆE I POSEBNE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE TE SE OBVEZUJEMO IZVRŠITI PREDMET NABAVE U SKŁADU S TIM ODREDBAMA I ZA CIJENU KOJU SMO NAVELI U PONUDI NA NAČIN I U ROKOVIMA KAKO JE TO UTVRĐENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

NARUČITELJ: **GRAD ZADAR**
Narodni trg 1, 23000 ZADAR

Predmet nadmetanja: **Uređenje poslovnog prostora u Zadru, u ulici R.K.
Jeretova 5**

U.....,2011. godine

Potpis ponuditelja:

.....

PONUĐITELJ:.....

ADRESA:.....

Telefon:..... Telefax:.....

E-pošta.....

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

**IZJAVA
O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____(tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2011. godine

Napomena : Ovu izjavu tj. potpis ovlaštena osoba ovjerava kod javnog bilježnika.

PRIJEDLOG UGOVORA

UGOVOR O JAVNIM RADOVIMA

Zadar, ožujak 2011.

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB: 09933651854 (u daljnjem tekstu **Naručitelj**), kojeg zastupa gradonačelnik Zvonimir Vrančić

i _____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu **Izvođač**), kojeg zastupa direktor _____ dana _____ 2011.

zaključuju sljedeći:

U G O V O R

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju da je Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) i Odluke o početku postupka javne nabave, KLASA: UP/I 372-01/11-01/01, Ur.broj: 2198/01-1/4-11-2 od 28. siječnja 2011. proveo otvoreni postupak javne nabave, evid. br. MN 11/11 za **uređenje poslovnog prostora u Zadru, u ulici R.K. Jeretova 5.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Naručitelj Odlukom o odabiru, KLASA: UP/I 372-01/10-01/01, Ur.broj: 2198/01-1/4-11-__ od _____ 2011. odabrao za izvedbu predmetnih radova ponuditelja _____, pod uvjetima utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje, ponudbenoj dokumentaciji ponuditelja i ovom ugovoru.

Članak 2.

Stranke su suglasne da se na ugovorenu cijenu radova primjenjuje odredba o nepromjenjivosti cijena iz članka 7. stavka 2. točke 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te se cijena radova iz članka 1. ovog ugovora utvrđuje u skladu s izabranom ponudom, kao nepromjenjiva, za cjelokupan predmet nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, s uračunatim svim popustima i troškovima i bez poreza na dodanu vrijednost, u iznosu od _____ **kuna bez PDV-a, odnosno**
_____ **kuna**

(slovima: _____ kuna)

s uračunatim PDV-om

Članak 3.

Izvođač se obvezuje naručitelju predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti u roku od 45 radnih dana od dana uvođenja u posao.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje izvođaču platiti radove po završetku i primopredaji radova u roku od 90 dana od dana ispostave računa. Obračun građevinskih radova izvršiti će se na temelju ovjerene građevinske knjige.

Članak 5.

Izvođač je dužan omogućiti nesmetano obavljanje kontrole od strane ovlaštenog inženjera naručitelja radova, kao i postupiti prema uputama naručitelja.

Kontrolu od strane naručitelja obavljat će Miljenko Rakvin , dipl. ing.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u slučaju prekoračenja roka iz članka 3. ovog Ugovora naručitelj ima pravo obračunati ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne cijene s uračunatim PDV-om, po danu zakašnjenja ali ne više od 5% od te vrijednosti.

Članak 7.

Svi sporovi koji bi nastali po ovom Ugovoru rješavat će se sporazumno, a ako se sporazum ne postigne onda pred nadležnim sudom.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) jednakih primjeraka, od kojih izvođač zadržava 2 (dva), a naručitelj 4 (četiri) primjerka.

Članak 9.

U znak suglasnosti sa pravima i obvezama iz ovog Ugovora, ugovorne strane vlastoručno ga potpisuju.

Klasa: UP/I- 372-01/11-01/01

Ur. br.:2198/01-1/4-11-____

Zadar, 2011.

IZVOĐAČ

zastupan po direktoru

NARUČITELJ

“GRAD ZADAR”

zastupan po gradonačelniku

Zvonimir Vrančić