

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZADAR**

Zadar, 05. veljače 2019. godine

**SVIM ZAINTERESIRANIM**  
**GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**PREDMET: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave radovi parternog uređenja Bedema Zadarskih pobuna, ev. broj nabave MN 050-26-19**

Poštovani,

Grad Zadar priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu: **Radovi parternog uređenja Bedema Zadarskih pobuna, ev. broj nabave MN 050-26-19.**

Temeljem članka 198. (Prethodna analiza tržišta) ZJN 2016, prije pokretanja postupka javne nabave javni naručitelj u pravilu provodi analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom.

Nadalje, javni naručitelj smije tražiti ili prihvatiti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koji može koristiti u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave za nabavu radova ili postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, javni naručitelj obvezan je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršavanje ugovora staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana.

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta i javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017) u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH objavljujemo nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise, troškovnik i ugovornu dokumentaciju za predmetni postupak javne nabave, te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do **13. veljače 2019. godine**, do kada je otvoreno prethodno savjetovanje, dostave eventualne primjedbe i prijedloge elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Nakon provedenog savjetovanja razmotrit ćemo sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na u EOJN RH.

S poštovanjem,  
Stručno povjerenstvo za javnu  
nabavu

**GRAD ZADAR****adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

**tel:** +385 023 208 100**e-mail:** [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)**website:** [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)**GRAD ZADAR****adresa:** Narodni trg 1, 23000 Zadar, Hrvatska**tel:** +385 023 208 100**e-mail:** [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)**website:** [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)**(dalje u tekstu „Naručitelj“)****DOKUMENTACIJA O NABAVI**

za projekt koji se financira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

**KK.06.1.1.01.0052****PREDMET NABAVE:****RADOVI PARTERNOG UREĐENJA BEDEMA ZADARSKIH POBUNA**

Evidencijski broj javne nabave: MN 050-26-19

**Zadar, veljača 2018.**

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)

website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

**SADRŽAJ:**

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE

**PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI:**

1. Prilog 1 - Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka
2. Prilog 2 – Projektno – tehnička dokumentacija
3. Prilog 3 - Troškovnik

**DODACI DOKUMENTACIJI O NABAVI**

1. Prijedlog ugovora
2. ESPD obrazac

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**), i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. – u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućiti podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te uvjete Ugovora koji su sadržani u Dokumentaciji o nabavi, Dodatak – Prijedlog ugovora.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika, te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, i prateći podzakonski propisi.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar  
OIB: 09933651854  
IBAN: HR5924070001852000009  
Odgovorna osoba javnog naručitelja: Branko Dukić, gradonačelnik  
Broj telefona: +385 (0)23 208 165  
Broj telefaksa: +385(0)23 208 198  
Internet adresa: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)

### 1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Stefani Mikulec Perković, mag.oec.

Adresa elektroničke pošte: [stefani.mikulec@grad-zadar.hr](mailto:stefani.mikulec@grad-zadar.hr)  
Tel: +385 23 208 008

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili elektroničkom poštom.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

**Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

**1.3. Evidencijski broj nabave**

MN 050-26/19

**1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- **Investinženjering d.o.o. Tuškanova 41, 10000 Zagreb, OIB: 78904416556**
- **D.S. projekt d.o.o. Bana Josipa Jelačića 28 a, Zadar, OIB: 35985815579**

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Temeljem članka 75. i članka 76., u vezi sa člankom 199. stavkom 1. ZJN 2016 ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. Sukladno članku 199. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremu postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje (članak 199. stavak 4. ZJN 2016). U skladu sa stavkom 5. članka 199. ZJN 2016 Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 76. stavku 1. ZJN 2016.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak **javne nabave male vrijednosti**.

Naručitelj će ovaj postupak javne nabave male vrijednosti objaviti u EOJN RH i u Službenom listu Europske unije.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **19.990.455,00 (bez PDV-a)**.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se neće provoditi.

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je izvođenje radova na rekonstrukciji građevine infrastrukturne namjene – rekonstrukcija Ulice Bedemi zadarskih pobuna – parterno uređenje bedema te gradnja komunalne infrastrukture od križanja Ulice Narodnog lista do križanja sa Ulicom Ivana Brčića, 23 000 Zadar.

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih detaljno su utvrđeni Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Projektno-tehnička dokumentacija (glavni i izvedbeni projekt) su dostupni na poveznici navedenoj u točki 7.1. ove Dokumentacije-

Bedemi zadarskih pobuna (drugi nazivi: gradske zidine, Muraj) su značajan fortifikacijski sustav-utvrda samog središta grada Zadra. Bedemi su izgrađeni u 12 i 13. stoljeću, te su ojačani u 16. stoljeću, za potrebe obrane Mlečana, tadašnjih vlasnika grada Zadra od strane turskih osvajača. Grad Zadar je sačuvao veliki dio svojih srednjovjekovnih bedema, te se danas ti bedemi zovu Bedemi zadarskih pobuna (u spomen jedanaest krvavih buna koje su građani Zadra digli protiv Mletačkih vlasti). Predmet projekta je obnova, uređenje i revitalizacija Bedema u istočnom dijelu grada Zadra, koji predstavljaju najduži neprekinuti niz gradskih zidina na poluotoku, u duljini od 785 metara, od zgrade stare Tehničke škole do Trga tri bunara. **Zbog iznimnog povijesno-kulturnog značaja Bedemi su dobili svoju preventivnu zaštitu i upisani su u Registar kulturnih dobara RH, Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara kao nepokretno kulturno dobro - pojedinačno, kako slijedi:**

*Naziv: Fortifikacijski sustav 16. stoljeća na zadarskom poluotoku*

*Vrsta kulturnog dobra: Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno*

*Oznaka dobra (redni broj upisa u Registar): P-5256*

Povijesni značaj i važnost Bedema zadarskih pobuna višestruko je naglašena donošenjem odluke UNESCO-vog Odbora za svjetsku baštinu, na zasjedanju u Krakovu u Poljskoj **9. srpnja 2017. godine o upisu obrambenog sustava grada Zadra na Popis svjetske baštine kao dio kulturnog dobra:** „Obrambeni sustavi Republike Venecije 16. i 17. stoljeća“. Uz Bedeme zadarskih pobuna upisano kulturno dobro čine: u Italiji utvrđeni grad Bergamo, utvrđeni grad Peschiera del Garda i grad-tvrđava Palmanova; u Hrvatskoj tvrđava sv. Nikole u Šibensko-kninskoj županiji te u Crnoj Gori grad Kotor.

**Trošak radova sufinancira se iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, Projekt pod nazivom "ZADAR BAŠTINI – Integrirani kulturni program Grada Zadra 2020", ref. oznake KK.06.1.1.01.0052.**

### 2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave

Glavna CPV oznaka predmeta nabave:  
45454000-4 Radovi na rekonstrukciji

Dodatne CPV oznake predmeta nabave:  
45000000-7 Građevinski radovi  
45233140-2 Cestovni radovi

## **GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)

website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

45310000-3 Elektroinstalacijski radovi

45332000-3 Vodoinstalaterski radovi i radovi instaliranja odvoda

45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini koja predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika ove dokumentacije o nabavi.

### **2.4. Količina predmeta nabave**

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave.

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj Dokumentaciji o nabavi i pripadajućem Troškovniku **su predviđene okvirne količine.**

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarna količina po svim stavkama troškovnika može biti veća ili manja od okvirne količine, a utvrdit će se prilikom izvođenja radova i evidentirati kroz građevinsku knjigu.

### **2.5. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

Troškovnik i Projektno-tehnička dokumentacija (glavni i izvedbeni projekt) stavljaju se na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije uz neograničen, izravan i besplatan pristup.

Projektno-tehničku dokumentaciju koja je potrebna za sastavljanje ponude, iz tehničkih razloga, to jest zbog opsežnosti, Naručitelj nije u mogućnosti neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje posredstvom EOJN RH.

Projekt-tehnička dokumentacija dostupna je na poveznici navedenoj u točki 7.1. ove Dokumentacije.

U slučaju neusklađenosti troškovnika i glavnog i izvedbenog projekta mjerodavan je troškovnik.

Ukoliko je u glavnom ili izvedbenom projektu negdje navedena marka, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda, napominjemo da ti proizvodi nisu zahtijevani nego su navedeni isključivo informativno radi lakšeg izračuna procijenjene vrijednosti radova.

### **2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti (ako se upućuje na marku, izvor, patent)**

U svim stavkama Troškovnika navedene su tehničke specifikacije opreme bez upućivanja na marke, izvor ili patent.



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

**2.7. Troškovnik**

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelji su dužni koristiti predmetni predložak za sastavljanje svoje ponude te su dužni ispuniti cijeli troškovnik. Ponuditelji su dužni Troškovnik dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH (xls. format dokumenta).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i cijene.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika (osim u dijelovima predviđenim za navedeno).

**Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Dokumentacije za nadmetanje.**

**Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:**

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost i za koju je predviđen unos cijene, (u stavkama gdje je iskazan komplet potrebno je upisati cijenu za komplet)
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) iskazuju se s najviše dva decimalna mjesta.
- d) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

Ukoliko određenu stavku Troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko istu nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u Troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK). Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima, osim ako je temeljem članaka 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima ovlašten na navedeno (Narodne novine broj: NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Ponuditelj odgovara za točnost i

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzео u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

### 2.8. Odredbe o normama

U ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijedno rješenje. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Za slučaj da uz navođenje norme u Troškovniku nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijedne norme dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu.

Kako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, **ako ponuditelj na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016** da rješenja koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

### 2.9. Mjesto izvršenja ugovora

Radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave izvodit će se u Ulici Bedema zadarskih pobuna, 23 000 Zadar, Hrvatska. Točna lokacija navedena je u projektno – tehničkoj dokumentaciji.

### 2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Naručitelj namjerava uvesti odabranog ponuditelja, to jest izvođača u posao najkasnije 15 dana od dana potpisa ugovora.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku.

**Rok izvršenja radova** započinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača. **Rok dovršetka radova iznosi 12 mjeseci od dana uvođenja u posao i podrazumjeva vremenski period određen za izvršenje ugovorenih radova.**

Uspješnom primopredajom smatra se predaja građevine naručitelju nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda i ovjerenog Zapisnika o primopredaji radova.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

## 2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno

Ako Naručitelj utvrdi da **postoji osnova za isključenje podugovaratelja**, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da **postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio** radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### 3.1. Nekažnjavane – sukladno članku 251. ZJN 2016

**Sukladno članku 251. ZJN-a 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđen za:
  - (a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - (b) **korupciju**, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona  
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela** iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je ispuniti u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo prilikom dostave ažuriranih popratnih dokumenata. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočake 1 od a) do f) i podtočke 2 ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - sukladno članku 252. ZJN 2016**

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Navedene odredbe ove točke 3.2. se odnose i na Podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje Podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog Podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:***

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

### **3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti sukladno članku 254. st. 1. ZJN 2016**

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

***Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:***

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **3.4 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Upućuju se gospodarski subjekti da se **niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu**. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može sukladno članku 263. ZJN 2016 prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

**Napomena:** Sukladno članku 20. st. 10. Pravilnika Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi:**

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamjenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi:**

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje za isključenje iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016. Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti koji obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čija je osoba državljanin.**



## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Dokaze za osnove za isključenje iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja,) podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno članku 257. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).**

### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti sukladno članku 258. ZJN 2016

Sukladno čl. 258.st.1. ZJN 2016 **gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov „opći“ godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od 15.000.000,00 kuna za svaku godinu**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim predmetima dostupna.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a „OPĆI“ GODIŠNJI PROMET ili ako je primjenjivo točka 3) NEDOSTUPNI PODACI O PROMETU.**

### Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava gospodarskog subjekta koja će Naručitelj podmiriti tek 30 dana nakon zaprimanja računa, odnosno dovršetka radova. Minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine predstavlja bitni pokazatelj financijske sposobnosti ponuditelja za realizaciju predmeta nabave i za snošenje rizika odgovornosti za štetu, koja je obzirom na specifičnu ulogu odgovornosti prema trećima za naručitelja posebno važna.

### 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016 i dokumentacijom o nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

**4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **obrazovne i stručne kvalifikacije** iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz **relevantno stručno iskustvo**, samo ako će **ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe zajedno sa zasebnim ispunjenim ESPD obrascem za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:

- **potpisanu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Temeljem članka 275. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

#### **4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Upućuju se gospodarski subjekti da se **niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu**. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac (eESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi:**

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi:**

- Izjava o ukupnom („općem”) godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute kune. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u kune koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u kunama ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 5.1. Obveza dostavljanja ESPD-a

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi).

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

#### **U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

#### **Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, eESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a eESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD se u ponudi prilaže za svakog člana Zajednice;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD se u ponudi prilaže za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju);
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, eESPD u ponudi prilaže se za svakog podugovaratelja;

### 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu – **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

#### Upute za preuzimanje eESPD zahtjeva te kreiranje eESPD odgovora:

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti **preuzimaju u .xml formatu** na zapisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

#### Kreiranje eESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



The screenshot shows a web interface for the ESPD system. At the top, there is a search bar labeled 'Tražilica' and the 'ESPD' logo. Below this is a table with two columns: 'Oznaka ESPD-a' and 'Naziv nabave'. The first row in the table has a red border around the text 'Novi ESPD odgovor' in the 'Oznaka ESPD-a' column. Below the table, there are several buttons: 'Novi ESPD odgovor' (highlighted with a red border), 'Izmijeni ESPD odgovor', 'Promjena statusa', and 'Obr'.

Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

### **U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.**

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (**.xml format**) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

### **ESPD ponuditelji nisu obvezni potpisati niti ovjeravati pečatom.**

Sukladno članku 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 (pet) dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno Pravilniku, članak 20.st.5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

**6. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

**Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku te sadržavati sljedeće:**

1. uvez ponude i ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. popunjeni troškovnik u nestandardiziranom obliku - Excel. formatu
3. popunjen eESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku),
4. ako je primjenjivo, popunjeni eESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku),
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).
6. Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (Prilog 1 ove dokumentacije – potpis i ovjera nisu obvezni).

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Način izrade ponude:**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

**Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:**

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 240. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

moгуće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**6.4. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, **ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda**, dostavljaju **dokumente** drugih tijela ili subjekata koji su **važeci samo u izvorniku**, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, **poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, **ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:**

Na prednjoj strani:

<p><b>Grad Zadar</b> <b>Narodni trg 1, 23000 Zadar (pisarnica)</b> <b>Predmet nabave: „<u>RADOVI PARTERNOG UREĐENJA BEDEMA ZADARSKIH POBUNA</u>“</b> Evidencijski broj nabave: MN 050-26/19 <b>„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“</b> <b>„NE OTVARAJ“</b></p>
---



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<b>Naziv, i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja</b>
--

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **6.5. Varijante ponude**

U ovom postupku javne nabave varijante ponude nisu dopuštene.

### **6.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena se piše u brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava u skladu s priloženim troškovnikom. Cijena ponude mora biti izražena u kunama i bez PDV-a, zaokruženo na dvije decimale i napisana brojkama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih radova, a koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi.

Kada cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, izdaci i popusti ponuditelja u vezi izvođenja radova. Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude prouči kompletnu projektну dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te da se upozna s uvjetima izvođenja radova na lokaciji budući da mu se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnoj nabavi.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o Porezu na dodanu vrijednost.

**6.7. Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama - HRK.

**6.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.  
Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija

- Cijena ponude s PDV-om,
- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:**

KRITERIJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om)	90
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	10
Ukupno	100

Uz cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

- **utvrditi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka te bodove dodjeljivati za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka koji iznosi minimalno 24 mjeseca.**

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na 2 decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Javni Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016, uspoređuje cijene ponude s PDV-om.**

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela – trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i financijskog dijela ponude.

**Odnos kvalitativnog i financijskog dijela ponude:**

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude (CP)	90%

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Kvalitativni dio – trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (JR)
---

10%

**6.8.1. Financijski dio ponude - cijena ponude**

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_{pon}) \times 90$$

gdje je:*CP - broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu**C<sub>min</sub> - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om)**C<sub>pon</sub> - ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje (s PDV-om)***Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.**

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao decimalan broj zaokružen na dvije decimale.

**6.8.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka**Minimalan jamstveni rok je **24 mjeseca**, a maksimalan rok koji se uzima u obzir je **60 mjeseci**. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 (šezdeset) mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalan rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 10$$

gdje je:*JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok**J<sub>o</sub> - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje**J<sub>n</sub> – najduži ponuđeni jamstveni rok***Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.)

Ponuditelj iskazuje trajanje jamstvenog roka putem **Izjave o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka** (Obrazac – Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka) ove Dokumentacije o nabavi.**Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalan jamstveni rok od 24 mjeseca.**

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

**6.8.3. Izračun ekonomski najpovoljnije ponude*****Ukupna vrijednost ponude***

Svaki od kriterija (cijena ponude i jamstveni rok za otklanjanje nedostataka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 (stotinu) bodova.

***Ekonomski najpovoljnija ponuda*** je valjana ponuda ponuditelja koja, uz Ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

**Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:**

$$E=CP + JR$$

Gdje je:

*E= Ukupna ocjena ponude*

*CP=Cijena ponude*

*JR= Jamstveni rok*

**6.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

**6.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje **120 dana od dana određenog za dostavu ponuda.**

Pretpostavka je da će zbog složenosti ponuda, pregled i ocjena zahtijevati dulje vremensko razdoblje. Stoga je javni naručitelj odredio dulji rok valjanosti ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nacrte (glavni i izvedbeni projekt) potrebne za sastavljanje ponude, iz tehničkih razloga, to jest zbog njene opsežnosti, Naručitelj nije u mogućnosti neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje posredstvom EOJN RH.

Gospodarski subjekti nacрте mogu neograničeno i u cijelosti preuzeti na mrežnim stranicama projekta ZADAR BAŠTINI – Integrirani kulturni program Grada Zadra 2020:

<http://www.zadARBASTINI.hr/novosti/radovi-parternog-uredjenja-bedema-zadarskih-pobuna-nacrti>

Naručitelj preporuča ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije.

**Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.**

Obilazak lokacije moguć je svakim radnim danom od 8:00- 14:00 sati. uz prethodnu najavu minimalno 12 sati ranije, a koja se u pisanom obliku dostavlja elektroničkom poštom na adresu: [stefani.mikulec@grad-zadar.hr](mailto:stefani.mikulec@grad-zadar.hr)

### 7.2. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj sukladno čl.50 ZJN 2016 zahtjeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren pečatom (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o javnim radovima.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)

website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

### 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz gore navedene točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ugovaratelj će biti odgovoran za postupke, neispunjenje obveza i nemar svojih podugovaratelja i njihovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika, kao da su to postupci, neispunjenje obveza i nemar Izvršitelja, njegovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika.

Naručitelj je obvezan **neposredno plaćati podugovaratelju** za dio ugovora koji je isti izvršio. Izuzeća od ovog pravila propisana su člankom 223. ZJN 2016. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### 7.4. Jamstva

#### 7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Ponuditelj je obvezan u ponudi** dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke na iznos kako slijedi:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **500.000,00 kn**

Jamstvo mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetna i glasiti na Naručitelja, **s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude** (najmanje 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda).

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva banke:

Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Republika Hrvatska, OIB: 09933651854

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo, tj.:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
3. neprihvatanja ispravka računске greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku**, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave: Radovi parternog uređenja Bedema zadarskih pobuna“, evidencijski broj nabave: MN 050-26/19, „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

**U slučaju zajednice ponuditelja** jamstvo za ozbiljnost ponude se može dostaviti na slijedeće načine:



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

- jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana
- ili
- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

*GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Republika Hrvatska*

*IBAN: HR5924070001852000009*

*Poziv na broj HR68 7706 – OIB ponuditelja.*

*Opis plaćanja pristojbe: Jamstvo za ozbiljnost ponude – novčani polog, ev.br. nabave MN 050—26/19.*

Presliku potvrde o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja na dan otvaranja ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti novčani polog bilo kojega člana zajednice ponuditelja. Uplata novčanog pologa može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice ponuditelja izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju nedostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili novčani polog nije uplaćen i dokazi iz prethodnog stavka nije priložen ponudi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu temeljem odredbe članka 295. stavka 1. ZJN.

Ako prvotno odabrani ponuditelj propusti dostaviti izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude nakon donošenja odluke o odabiru, naručitelj će sukladno članku 307. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

### 7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnim radovima dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana
- ili
- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio radova koje izvodi s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja (Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Republika Hrvatska, OIB: 09933651854)

**Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu od vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, isto mora biti bezuvjetno i s rokom važenja s rokom važenja minimalno 90 dana nakon predviđenog datuma završetka radova.**

U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa (bez PDV-a).

U slučaju produljenja trajanja, tj. roka izvršenja Ugovora, odabrani ponuditelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora rokom važenja minimalno 90 dana nakon isteka novog ugovorenog roka za izvođenje radova.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Odluke o odabiru za ovaj postupak nabave. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave Odluke o odabiru za ovaj postupak nabave.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj će sukladno članku 307. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U tom slučaju, Naručitelj će takvo postupanje smatrati kao značajni nedostatak tijekom provedbe ugovora koje će u budućim postupcima javne nabave koristiti kao razlog isključenja tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u svemu prema odredbama članka 254. ZJN 2016.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon potpisivanja i ovjere Zapisnika o primopredaji i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo po istim uvjetima.

**Napomena:** da bi bankarska garancija bila prihvatljiva ne smije biti ničim uvjetovana uključujući i način podnošenja na naplatu (npr. neprihvatljivo je da se naplata garancije uvjetuje podnošenjem zahtjeva za plaćanje putem poslovne banke Naručitelja). Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti novčani polog bilo kojega člana zajednice ponuditelja. Uplata novčanog pologa može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice ponuditelja izvrši uplatu za svoj dio garancije.

### **7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda i ovjerenog Zapisnika o primopredaji, a u svakom slučaju 10 dana prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije u visini 10% od ukupne konačne vrijednosti svih izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i **s rokom važenja minimalno 24 mjeseca, odnosno i duže ovisno o roku koji je naveden u ponudi odabranog ponuditelja.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i isporučenu opremu mora glasiti na Naručitelja (Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Republika Hrvatska, OIB: 09933651854).

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač u navedenom roku ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo jednostrano raskinuti ugovor.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta). Također, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije (jamstvene listove proizvođača) za opremu, uređaje i industrijske proizvode.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon proteka jamstvenog roka.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponude**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), najkasnije **do \_\_\_\_\_ .godine, do \_\_\_\_\_ sati**

**kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja** (u prostorijama Grada Zadru, Narodni trg 1, 23000 Zadar, Velika vijećnica).

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je Zapisnik javno objavljen.

#### **7.6. Uradci ili dokumenti koji će se nakon dovršetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

- Angažirani stručnjak/ci za potrebe izvršenja Ugovora trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.
- Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

#### **7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

### 7.9. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

### 7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanje definirani su u prijedlogu ugovora koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona. Od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektro ničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

### 7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

#### 7.11.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, sukladno odredbama Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti **koji će izvršavati dio ugovora za koji se zahtijevaju uvjeti za obavljanje pojedine djelatnosti** (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svaki član zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja ukoliko će obavljati djelatnost građenja).

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8177>).

**Ponuditelj je dužan, na poziv Naručioca, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost građenja, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti dokaze o pravu obavljanja djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova na teritoriju Republike Hrvatske, kako slijedi:**

- a) **Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** može graditi i/ili izvoditi radove na građevini ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno ako je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova i ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova odgovarajuće struke odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18),

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
  - naziv tvrtke zaposlenja,
  - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
  - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- a) **Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova odgovarajuće struke odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18).

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

b) **Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije** koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

c) **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **trajno (preko podružnice)** obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke:
  - naziv tvrtke zaposlenja,
  - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
  - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

d) **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja može, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

**U tu svrhu Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti:**

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj.

Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

moгу obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Pojam uzajamnosti pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Za strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, **Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku za privremeno i povremeno** obavljanje djelatnosti građenja u RH.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8178>).

**Odabrani ponuditelj mora, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju dokaze da su svi gospodarski subjekti, koji će izvoditi radove na građevini, ishodili sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015, 118/18) i drugim posebnim propisima.**

**Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi dokaze tražene ovom točkom smatrat će se da je odustao od svoje ponude, te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i izvršiti provjeru sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.**

### 7.11.2. Zahtjevi za obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti

Stručni geodetski poslovi koji su dio ovog predmeta nabave su definirani člankom 6. stavak 3. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i obuhvaćaju stručne geodetske poslove za potrebe gradnje.

Geodetsku djelatnost, odnosno geodetske poslove koji su predmet nabave, u izvršenju ugovora može obavljati gospodarski subjekt ili član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj koji ispunjava zahtjeve za obavljanje geodetske djelatnosti, odnosno stručnih geodetskih poslova u skladu s odredbama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN25/18) i Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova (NN 54/2018).

Sukladno članku 101. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18), ovlašteni inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja samostalno u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili zajedničkom geodetskom uredu i pravna osoba registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti koji imaju suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova temeljem Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07), nastavljaju s obavljanjem poslova za koje im je izdana suglasnost Državne geodetske uprave te su dužni uskladiti svoje poslovanje s odredbama novoga Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN25/18) u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova (NN 54/2018) kojim se propisuje sadržaj zahtjeva za izdavanje suglasnosti za



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

obavljanje stručnih geodetskih poslova ovlaštenom inženjeru geodezije, zajedničkom geodetskom uredu i pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti, dokumentacije koja se predaje uz zahtjev, sadržaj suglasnosti kao i način vođenja evidencije o izdanim suglasnostima za obavljanje stručnih geodetskih poslova i rješenja o ukidanjima tih suglasnosti.

**Ponuditelj je dužan, na poziv Naručitelja, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati geodetsku djelatnost, odnosno stručne geodetske poslove, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti dokaze o pravu obavljanja geodetske djelatnosti, odnosno stručnih geodetskih poslova na teritoriju Republike Hrvatske, kako slijedi:**

- 1. Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, stručne geodetske poslove za potrebe gradnje, u svojstvu odgovorne osobe može obavljati samostalno u vlastitom uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu ili **kao zaposlenik** u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti, te ovisno o slučaju isti dostavlja:

- 1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra** Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje stručnih geodetskih poslova koji su predmet nabave.  
ili  
**Rješenje o osnivanju Ureda ovlaštenog inženjera geodezije** (Rješenje o upisu u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije)  
ili  
**Rješenje o osnivanju zajedničkog geodetskog ureda** (Rješenje o upisu u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda)  
**i**  
**2. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za osobu koja u svojstvu odgovorne osobe obavlja stručne geodetske poslove** u gospodarskom subjektu i koja je zaposlenik tog gospodarskog subjekta.

Napomena:

Ako su iz dokumenta traženog pod brojem 1. vidljivi podaci o odgovornoj osobi kako je traženo točkom 2., tada je dovoljno dostaviti samo dokument tražen točkom 1.

- 2. Strana fizička ili pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi, koja obavlja geodetsku djelatnost i stručne geodetske poslove u toj državi, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, obavljati geodetsku djelatnost, odnosno stručne geodetske poslove kako slijedi:**

**2.1. Fizička osoba:**

- **trajno u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije** (članak 23. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018) pod jednakim uvjetima koji vrijede za ovlaštene inženjere geodezije ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova sukladno posebnom zakonu koji uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije.

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske konfederacije (članak 24. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018) ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje

## GRAD ZADAR

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj ako je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije koji se vodi u nadležnoj Komori.

- **strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice iz EGP-a i Švicarske konfederacije može na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Hrvatsku komoru ovlaštenih inženjera geodezije uz ispunjene uvjeta propisane člankom 25. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018).

### **2.2. Pravna osoba:**

- **trajno** pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno članku 31. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN25/18) i Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova (NN 54/2018) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti **registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti i mora imati zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije.**
- **na privremenoj i povremenoj osnovi** (članak 32. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018) može obavljati one stručne geodetske poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku obavijesti Državnu geodetsku upravu, uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz istog članka.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljanina ili pravnu osobu države ugovornice EGP-a i Švicarske konfederacije te države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ispunjavanje uvjeta uzajamnosti za fizičku ili pravnu osobu utvrđuje Državna geodetska uprava potvrdom koja nije upravni akt.

Obzirom na ovaj predmet nabave koji obuhvaća stručne geodetske poslove za potrebe gradnje, a sukladno odredbama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti NN 25/2018, gospodarski subjekti koji će obavljati navedene poslove u izvršenju ugovora, po sklapanju ugovora a prije prvog posla, dužni su dostaviti naručitelju:

➤ **U slučaju kada strana fizička ili pravna osoba obavlja geodetsku djelatnost u Republici Hrvatskoj, na trajnoj osnovi, dostavlja:**

**1. Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra** iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje stručnih geodetskih poslova koji su predmet nabave.

ili

**Rješenje o osnivanju Ureda ovlaštenog inženjera geodezije** (Rješenje o upisu u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije)

ili

**Rješenje o osnivanju zajedničkog geodetskog ureda** (Rješenje o upisu u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda)

i

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

2. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za **osobu koja u svojstvu odgovorne osobe obavlja stručne geodetske poslove** u gospodarskom subjektu i koja je zaposlenik tog gospodarskog subjekta.

Napomena:

Ako su iz dokumenta traženog pod brojem 1. vidljivi podaci o odgovornoj osobi kako je traženo točkom 2., tada je dovoljno dostaviti samo dokument tražen točkom 1.

➤ **U slučaju kada strana fizička ili pravna osoba obavlja geodetsku djelatnost u Republici Hrvatskoj, na povremenoj i privremenoj osnovi, dostavlja:**

1. Za stranu pravnu osobu – važeću Potvrdu Državne geodetske uprave kojom se dopušta **stranoj pravnoj osobi obavljanje geodetske djelatnosti**, odnosno stručnih geodetskih poslova koji su predmet ove nabave, na teritoriju Republike Hrvatske, na privremenoj i povremenoj osnovi.

**ili**

Za stranu fizičku osobu - Važeću Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije **osobu koja u svojstvu odgovorne osobe obavlja stručne geodetske poslove** u gospodarskom subjektu i koja je zaposlenik tog gospodarskog subjekta.

2. Potvrdu Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije za **osobu koja u svojstvu odgovorne osobe obavlja stručne geodetske poslove** u gospodarskom subjektu i koja je zaposlenik tog gospodarskog subjekta.

Napomena:

Ako su iz dokumenta traženog pod brojem 1. vidljivi podaci o odgovornoj osobi kako je traženo točkom 2., tada je dovoljno dostaviti samo dokument tražen točkom 1.

Ukoliko gospodarski subjekti iz **već posjeduju važeću Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova** temeljem Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07) koja obuhvaća stručne geodetske poslove koji su predmet nabave, umjesto traženih dokumenata za izvršenje ugovora, dostavljaju istu. Ova odredba važi u prijelaznom periodu, u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova (NN 54/2018).

Strane pravne osobe mogu obavljati geodetsku djelatnost na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati tu djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Pojam uzajamnosti pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Za strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti, **Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku za privremeno i povremeno geodetsku djelatnost u RH.**

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije, kontakti i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama Državne geodetske uprave, sljedeće poveznice:

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018\\_03\\_25\\_475.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_03_25_475.html)

<https://dgu.gov.hr/suglasnost-za-obavljanje-strucnih-geodetskih-poslova/79>.

**Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi dokaze tražene ovom točkom smatrat će se da je odustao od svoje ponude, te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i izvršiti provjeru sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.**

### **7.11.3. Izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru u Republici Hrvatskoj**

Na području Republike Hrvatske izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru mogu obavljati gospodarski subjekti (pravna ili fizička osoba) koja posjeduje dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dobivena sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18) te Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

**Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, odnosno prije obavljanja prvog posla, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje radova na nepokretnom kulturnom dobru u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18) i Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).**

**U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, odnosno Pravilniku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.**

### **7.11.4. Istraživanje i proučavanje kulturnog dobra (arheološka istraživanja)**

Na području Republike Hrvatske istraživanje i proučavanje kulturnog dobra (arheološka istraživanja) mogu obavljati gospodarski subjekti (pravna ili fizička osoba) koji posjeduje dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dobivena sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18), Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 74/03 i 44/10) te Pravilniku o arheološkim istraživanjima (NN, br. 102/10).

Arheološka istraživanja vodi stručni voditelj, koji treba ispunjavati uvjete iz Pravilnika o arheološkim istraživanjima NN, br. 102/10).

## **GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

Odobrenje za arheološka istraživanja izdaje konzervatorski odjel Ministarstva kulture na čijem su području nalazišta ili nalazi.

**Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do uvođenja u posao, odnosno prije obavljanja prvog posla, dostavi dokaze da raspolaže, odnosno ima stručnog voditelja arheološkog istraživanja koji ispunjavanju uvjeta za stručnog voditelja iz Pravilnika o arheološkim istraživanjima (NN, br. 102/10).**

**U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Pravilniku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.**

### **7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (e-Žalba sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi („Narodne novine“ br.101/2017.).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

### **7.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

#### **7.13.1. Obrada osobnih podataka obrađenih u poslovne svrhe**

Sukladno članku 14. Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 Naručitelj daje informacije za osiguravanje transparentne obrade osobnih podataka dostupne na sljedećoj poveznici:

<http://www.zadabastini.hr/novosti/obrada-osobnih-podataka-obrađenih-u-poslovne-svrhe-bedemi>

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,

Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

**7.13.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

**7.13.3. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

**7.13.4. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku do **30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru**.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz Ugovora o javnoj nabavi radova, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **7.13.5. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja i raskid ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 315. ZJN 2016 Ugovor o javnoj nabavi radova može se izmijeniti, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjena, u slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih radova zbog izmjene tehničkog rješenja prikazanog tehničkom projektom tehničkom dokumentacijom, a temeljem posebnog zahtjeva nadležnog konzervatorskog odjela.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN-a 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN-a 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN-a 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. ZJN-a 2016
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.



**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska  
tel: +385 023 208 100  
e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)  
website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN-a 2016.

Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN-a 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN-a 2016,
- vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj radova,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN-a 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. ZJN-a 2016.

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi neće biti dopustive. Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016 ,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

**7.13.6. Završne odredbe**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.

**POPIS PRILOGA:**

Prilog 1 - Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka

Prilog 2 – Projektno-tehnička dokumentacija

Prilog 3 - Troškovnik

**GRAD ZADAR**

adresa: Narodni trg 1, 23000 Zadar,  
Hrvatska

tel: +385 023 208 100

e-mail: [javna.nabava@grad-zadar.hr](mailto:javna.nabava@grad-zadar.hr)

website: [www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)

---

**DODACI DOKUMENTACIJI O NABAVI**

Prijedlog ugovora

eESPD obrazac