

POPIS DOKUMENTACIJE I PRILOGA KOJU DOSTAVLJAJU PRIJAVITELJI

Prijava se smatra važećom ukoliko sadrži **sve potrebne** prijavne **obrasce**, tj. **obveznu dokumentaciju**.

Popis obvezne dokumentacije:

- Prijavnica (obrazac i životopis)
- Specificiran troškovnik
- Izvadak iz odgovarajućeg registra - ne stariji od mjesec dana (može ispis elektroničke stranice)
- Izjava o točnosti i istinitosti podataka
- Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)
- Potpisana Izjava o suglasnosti za objavu osobnih podataka (ZA FIZIČKE OSOBE)
- Dokument za verifikaciju** – potpisati i pečatirati – **dostaviti na adresu Grada Zadra u propisanom roku.**

Obvezna dokumentacija	POTPISATI	PEČATIRATI	FORMAT dokumenta
Prijavnica Životopis potpisati	✓	✓	PDF
Specificiran troškovnik	✓	✓	PDF
Izvadak iz odgovarajućeg registra			Može ispis elektroničke stranice.
Izjava o točnosti i istinitosti podataka	✓	✓	PDF
Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)	✓	✓	PDF
Izjava o suglasnosti za objavu osobnih podataka	✓	✓	PDF
Dokument za verifikaciju	✓	✓	Original dostavljen u Grad Zadar ili poslan preporučenom poštom u roku!

Tablica 1

VAŽNO:

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta (obratiti pažnju na Tablicu 1), **a na zahtjev davatelja financijskih sredstava, dostavljaju se u izvorniku.**

Životopis voditelja programa/projekta priložen je Prijavnici te ga je potrebno popuniti i potpisati na propisanom obrascu.

Sva potrebna dokumentacija **mora** biti predana na propisan način, u propisanom obliku i na propisanim obrascima. Ukoliko se traži ovjerena dokumentacija, tada ona mora biti potpisana i pečatirana, za fizičke osobe – potpisana.

Prijavitelji koji su, u 2021. godini, bili korisnici Proračuna Grada Zadra, obvezu predaje opisnog i financijskog izvješća **moraju** izvršiti do roka koji im Grad, kao davatelj financijskih sredstava, propisuje. To znači:

- ❖ Korisnici Proračuna Grada u 2021. godini, koji su izvršili jednodnevne ili višednevne programe ili aktivnosti, sukladno potpisanom ugovoru, konačno **Izvješće moraju predati najkasnije u roku 30 dana nakon izvršenja aktivnosti.**
- ❖ Korisnici Proračuna Grada u 2021. godini, čiji su programi/projekti sadržani od više aktivnosti koje se provode tijekom cijele godine, sukladno potpisanom ugovoru, **Izvješće moraju predati najkasnije u roku 30 dana nakon izvršenja zadnje aktivnosti.**

Prijavitelji koji u 2021. godini nisu bili korisnici Proračuna Grada Zadra, **moraju** svoja izvješća podnijeti u skladu sa zakonskim odredbama i propisima.

VAŽNO

Prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, podnositelj Prijave, čiji je program usvojen, **dostavlja** sljedeću **dokumentaciju**:

- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Bjanko zadužnica koja jamči za iznos odobrenih sredstava (od 15.000,00 kn na dalje)

- dokaz da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/ice programa, ne stariji od 6 mjeseci.