

POPIS DOKUMENTACIJE I PRILOGA

Prijava se smatra **važećom** ukoliko sadrži **sve potrebne** prijavne **obrasce**, tj. **obveznu dokumentaciju**.

Popis obvezne dokumentacije:

- Prijavnica (obrazac i životopis)
- Specificiran troškovnik
- Izvadak iz odgovarajućeg registra - ne stariji od mjesec dana (može ispis elektroničke stranice)
- Izjava o točnosti i istinitosti podataka
- Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)
- Dokument za verifikaciju** – potpisati i pečatirati – **u propisanom roku dostaviti na jedan od sljedećih načina:**
 - a) na e-mail adresu ovog Poziva (javnipoziv.tehnickakultura@grad-zadar.hr) – **zaključno s 28. rujna 2023. godine**
ili
 - b)
 - **predati** na Pisarnicu Grada Zadra u propisanom roku za prijavu – **zaključno s 28. rujna 2023. godine**
 - **poslati poštanskim putem zaključno s 28. rujna 2023. godine** (do 19:00h) s poštanskim štambiljem na adresu:

Upravni odjel za kulturu i šport Grada Zadra
Narodni trg 1, 23000 Zadar;
s napomenom:

„Za Javni poziv za predlaganje programa
javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Zadra za 2024. godinu”.

Obvezna dokumentacija	POTPISATI	PEČATIRATI	FORMAT dokumenta
Prijavnica Životopis			otvoreni Word dokument ili PDF
Specificiran troškovnik			otvoreni Word dokument ili PDF
Izvadak iz odgovarajućeg registra			Može ispis elektronske stranice.
Izjava o točnosti i istinitosti podataka	✓	✓	PDF
Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)	✓	✓	PDF
Dokument za verifikaciju	✓	✓	Original dostavljen u Grad Zadar na propisan način i u propisanom roku!

Tablica 1

VAŽNO:

Svi propisani obrasci moraju biti popunjeni i priloženi, a 3 obrasca navedena u Tablici 1 **moraju biti potpisana i ovjerena pečatom** od strane ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta. **Na zahtjev Davatelja financijskih sredstava, dostavljaju se u izvorniku.**

Životopis voditelja programa/projekta priložen je Prijavnici te ga je potrebno popuniti na propisanom obrascu.

Sva potrebna dokumentacija **mora** biti predana na propisan način, u propisanom obliku i na propisanim obrascima. Ukoliko se traži ovjerena dokumentacija, tada ona mora biti potpisana i pečatirana, za fizičke osobe – potpisana.

Prijavitelji koji su, u 2023. godini, bili korisnici Proračuna Grada Zadra, obvezu predaje opisnog i financijskog izvješća **moraju izvršiti do roka** koji im Grad, kao davatelj financijskih sredstava, propisuje. To znači:

- ❖ Korisnici Proračuna Grada u 2023. godini, koji su izvršili jednodnevne ili višednevne programe ili aktivnosti, sukladno potpisanom ugovoru, konačno **Izvješće moraju predati najkasnije u roku 30 dana nakon izvršenja aktivnosti.**
- ❖ Korisnici Proračuna Grada u 2023. godini, čiji su programi/projekti sadržani od više aktivnosti koje se provode tijekom cijele godine, sukladno potpisanom ugovoru, **Izvješće moraju predati najkasnije u roku 30 dana nakon izvršenja zadnje aktivnosti.**

Prijavitelji koji u 2023. godini nisu bili korisnici Proračuna Grada Zadra, **moraju** svoja izvješća podnijeti u skladu sa zakonskim odredbama i propisima.

VAŽNO

Prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, podnositelj Prijave, čiji je program usvojen, **dostavlja** sljedeću **dokumentaciju**:

- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Bjanko zadužnica koja jamči za iznos odobrenih sredstava (za iznose od 1.990,00 eura na dalje) – ustanove ne dostavljaju bjanko zadužnicu
- dokaz da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja/ice programa, ne stariji od 6 mjeseci.