



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXXI 27.rujna 2024. Broj:13

Na temelju članka 34.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 3. Pravilnika o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 62/19) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 30. kolovoza 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2024./2025. godini

Članak 1.

Program produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda osnovnih škola Grada Zadra u školskoj 2024./2025. godini organizirat će se u OŠ Stanovi, OŠ Krune Krstića, OŠ Petar Preradović, OŠ Šimuna Kožičića Benje, OŠ Šime Budinića, OŠ Smiljevac, OŠ Bartula Kašića, OŠ Zadarski otoci, Privatnoj osnovnoj školi Nova Zadar te Katoličkoj osnovnoj školi Ive Mašine Zadar.

Članak 2.

Program produženog boravka u školskoj 2024./2025. godini ustrojava se u:

OSNOVNA ŠKOLA	BROJ ODGOJNO– OBRAZOVNIH SKUPINA
OŠ Stanovi	4
OŠ Krune Krstića	4
OŠ Petra Preradovića	4
OŠ Šimuna Kožičića Benje	2
OŠ Šime Budinića	4
OŠ Smiljevac	5
OŠ Bartula Kašića	6
OŠ Zadarski otoci	4
POŠ Nova Zadar	1
KOŠ Ivo Mašina Zadar	2
UKUPNO SKUPINA	36

Članak 3.

Odgojno-obrazovne skupine organiziraju se za učenike prvih razreda, a mogu se popuniti učenicima drugih razreda.

Veličina odgojno-obrazovne skupine propisana je Pravilnikom o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi ("Narodne novine", broj: 124/09 i 73/10) i Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine", broj: 63/08 i 90/10).

Sukladno Državnom pedagoškom standardu veličina odgojno-obrazovne skupine može se prilagoditi veličini prostora.

Članak 4.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole - učitelji razredne nastave koji sa školom sklapaju ugovor o radu na puno radno vrijeme te imaju ista prava i obveze iz radnog odnosa kao i drugi učitelji zaposleni u školi.

Plaće i druga materijalna prava učitelja u produženom boravku financiraju se Odlukom o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. rujna 2024. godine („Glasnik Grada Zadra“, broj 8/24) ili drugim financijskim aktom Grada Zadra.

Naknadu za prijevoz učitelji u produženom boravku ostvaruju sukladno članku 66. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 56/22), a maksimalno u visini mjesečnog gradskog radničkog pokaza.

Gradonačelnik Grada Zadra može, sukladno proračunskim mogućnostima, posebnom odlukom izmijeniti iznos bruto plaće, ostalih materijalnih prava te naknada za prijevoz.

Članak 5.

Program produženog boravka organizira se u pravilu od 7,00 do 17,00 sati, a podijeljen je na sljedeći način:

- od 7,00 do 8,00 sati - dolazak u školu i priprema za nastavu;
- od 8,00 do 12,00 sati - (ovisno o rasporedu sati) izvodi se redovita nastava;
- od 12,00 do 14,00 sati - učenici objeduju i provode slobodno vrijeme;
- od 14,00 do 17,00 sati, odnosno do dolaska roditelja po učenike - organiziran je samostalan rad (učenje, izrada domaće zadaće i ostali zadatci).

Realizacija navedene satnice može se prilagoditi smjenskom radu škole. Škole su se dužne pridržavati plana i programa rada produženog boravka.

Članak 6.

Roditelji financiraju cijenu prehrane učenika u produženom boravku.

Članak 7.

Ukoliko se za program produženog boravka prijavi veći broj učenika prednost pri upisu utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- djeca invalida Domovinskog rata, ako je drugi roditelj zaposlen;
- djeca roditelja sa 70% i više invalidnosti, ako je drugi roditelj zaposlen;
- djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja i djeca samohranog zaposlenog roditelja, odnosno uzdržavatelja;
- djeca iz obitelji s troje i više djece;
- djeca koja imaju slabije uvjete stanovanja.

Članak 8.

O provedbi programa produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljem, odnosno starateljem učenika.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/24-01/19
URBROJ: 2198/01-2-24-9
Zadar, 30. kolovoza 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 40., stav. 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 23. Statuta Koncertnog ureda Zadar i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 6. rujna 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o razrješenju
ravnateljice Koncertnog ureda Zadar

Članak 1.

Melita Ivković, diplomirani gitarist, razrješuje se dužnosti ravnateljice Koncertnog ureda Zadar na osobni zahtjev, s danom 8. rujna 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 081-01/22-01/01
URBROJ: 2198/01-2-24-12
Zadar, 6. rujna 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 41., stav. 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), članka 23. Statuta Koncertnog ureda Zadar i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 6. rujna 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju vršiteljice dužnosti
ravnateljice Koncertnog ureda Zadar

Članak 1.

Vinka Bedeković, magistra glazbene pedagogije, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Koncertnog ureda Zadar, od 9. rujna 2024. godine do imenovanja novog ravnatelja/ice, a najduže na vrijeme od godine dana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 081-01/22-01/01
URBROJ: 2198/01-2-24-13
Zadar, 6. rujna 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst) i članka 70c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019 i 144/2020), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. rujna 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o stavljanju izvan snage
Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka
za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2024. godine

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2024. godine KLASA: 400-01/23-01/12, URBROJ: 2198/01-2-24-25 od 28. lipnja 2024. godine, objavljena u Glasniku Grada Zadra, broj 8/24.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

O b r a z l o ž e n j e

Na 30. sjednici Gradskog vijeća Grada Zadra, održanoj 6. rujna 2024. godine usvojen je Proračun Grada Zadra za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu KLASA: 400-01/23-01/12, URBROJ: 2198-01-1-24-33, te je isti objavljen u Glasniku Grada Zadra, broj 12/24, dana 7. rujna 2024. godine i stupio je na snagu 8. rujna 2024. godine.

Budući je stupanjem na snagu Proračuna Grada Zadra za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu prestala svrha postojanja Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2024. godine, odlučeno je kao u članku 1. ove Odluke.

KLASA: 400-01/23-01/12
URBROJ: 2198/01-2-24-34
Zadar, 9. rujna 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 34.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 3. Pravilnika o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 62/19) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. rujna 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni Odluke
o organizaciji i provedbi programa produženog boravka
u školskoj 2024./2025. godini

I.

Članak 2. Odluke o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2024./2025. godini KLASA: 602-01/24-01/19, URBROJ: 2198/01-2-24-9, od 30. kolovoza 2024. godine mijenja se i glasi:

Program produženog boravka u školskoj 2024./2025. godini ustrojava se u:

OSNOVNA ŠKOLA	BROJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH SKUPINA
OŠ Stanovi	5
OŠ Krune Krstića	4
OŠ Petra Preradovića	4
OŠ Šimuna Kožičića Benje	2
OŠ Šime Budinića	4
OŠ Smiljevac	6
OŠ Bartula Kašića	6
OŠ Zadarski otoci	4
POŠ Nova Zadar	1
KOŠ Ivo Mašina Zadar	3
UKUPNO SKUPINA	39

Ostale odredbe Odluke o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2024./2025. godini KLASA: 602-01/24-01/19, UR.BROJ: 2198/01-2-24-9, od 30. kolovoza 2024. godine ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/24-01/19
URBROJ: 2198/01-2-24-17
Zadar, 9. rujna 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 14. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine”, broj: 116/18 i 85/22) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/1, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. rujna 2024. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o financiranju nabave
udžbenika i drugih obrazovnih materijala
za učenike osnovnih škola grada Zadra
za školsku 2024./2025. godinu

Članak 1.

Grad Zadar je u školskoj 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. godini u cjelokupnom iznosu financirao nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i geografski atlas za učenike 5. razreda) za sve učenike osnovnih škola grada Zadra sukladno Programima javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu Grada Zadra za 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godinu i Odluci Gradonačelnika.

Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine”, broj: 116/18 i 85/22) Ministarstvo znanosti i obrazovanja je propisalo kako se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Članak 2.

Grad Zadar će za školsku 2024./2025. godinu u cjelokupnom iznosu financirati nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i geografski atlas za učenike 5. razreda) za sve učenike osnovnih škola grada Zadra, ako to pravo ne ostvaruju po nekom drugom osnovu.

Članak 3.

Nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala provode osnovne škole sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22), a sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Zadra za 2024. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 602-01/24-01/19
URBROJ: 2198/01-2-24-16
Zadar, 9. rujna 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21, 14/23-pročišćeni tekst) i Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 12. rujna 2024. godine, d o n o s i**

P R O G R A M
POTICANJA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA
NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2024. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele potpora male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, rast zaposlenosti, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanja uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa te rast i razvoj malog gospodarstva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA**Članak 4.**

Korisnici potpora mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva registrirani kao trgovačka društva, zadruga i obrti, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Zadra te koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji obavljaju proizvodnu odnosno ICT djelatnost tj. koji su sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD registrirani za obavljanje sljedećih djelatnosti: C – prerađivačka

industrija (izuzev C 11.02 Proizvodnja vina od grožđa, C 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda, C 18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa, C 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda) te J – informacije i komunikacije (izuzev 58.1. Izdavanje knjiga periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, 59.1. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, 59.2. Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, 60.1. Emitiranje radijskog programa, 60.2. Emitiranje televizijskog programa, 63. Informacijske uslužne djelatnosti),

- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Zadra,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zadru,
- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- koji u skladu s odredbama o državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) još nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Zadra, ukoliko su ih ostvarili u prethodnom razdoblju.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV. PODRUČJE PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćeno je područje poboljšanja gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja u iznosu od 110.000,00 EUR-a planiranih sredstava.

Članak 7.

Za poboljšanje gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja planirane su sljedeće mjere za poticanje malog gospodarstva Grada Zadra:

1. Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je jačanje konkurentnosti prioritetnih grana prerađivačke industrije (prehrambene, metaloprerađivačke, strojograđevne, kemijske industrije te proizvodnje plastičnih masa), a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a. Uvođenje novih i/ili proširenje postojećih proizvodnih procesa (tehnologija i organizacija),
- b. Nabava strojeva i alata (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni instrumenti),
- c. Nabava industrijskog znanja (know – how) te računalnog programa neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- d. Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- e. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP, i sl.),
- f. Marketinške aktivnosti – nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 5.000,00 EUR-a za aktivnosti 1a i 1b, te najviše do 3.000,00 EUR-a po aktivnostima 1c, 1d, 1e i 1f.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

2. Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest unaprijediti učinke ICT sektora kao jednog od generatora cjelokupnog održivog gospodarskog razvoja, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a. Nabava alata, računalne opreme i računalnih programa neophodnih za poslovanje,
- b. Izdaci za licence,
- c. Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

3. Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je potaknuti razvoj inovacija te povećati stopu komercijalizacije inovativnih proizvoda i usluga, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koje se odnose na:

- a. Nabavu alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b. Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c. Troškovi vanjskih usluga za dovršetak inovacije,
- d. Zaštita intelektualnog vlasništva,
- e. Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

4. Podrška izvoznom poslovanju

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest poticanje razvoja kapaciteta tvrtki usmjerenih izvoznom poslovanju, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a. Korištenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b. Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c. Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 4.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

5. Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti te zaštita okoliša, provodi se dodjelom bespovratnih financijskih

sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a. Zamjena primarnog energenta za grijanje (lož ulje i dizel gorivo) s okolišno prihvatljivijim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b. Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice – termo fasada,
- c. Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardnom HRN EN ISO50001,
- d. Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije – sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 5.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

6. Poticanje poduzetnika početnika

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je poticanje poduzetnika početnika na uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija i poticanja poduzetničkih aktivnosti, te jačanja njihove pozicije na tržištu, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima početnicima (poduzetnici koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva) za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a. Nabava strojeva i alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti (računalni i drugi programi),
- b. Prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- c. Poduzetničko obrazovanje i stručno osposobljavanje,
- d. Marketinške aktivnosti-izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 3.000,00 EUR-a po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji se isključivo odnose na aktivnosti koje su definirane ovim Programom kao prihvatljive aktivnosti za koje će se odobravati potpore.

Neprihvatljivi troškovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, troškovi leasinga i kredita, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i slične naknade, troškovi osoblja, potrošni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljišta, režijski troškovi i troškovi osiguranja, troškovi vlastitog rada.

Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja od dana završetka Javnog poziva za dodjelu potpora malom gospodarstvu za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja u 2023. godini (13. listopada 2023.g.), te za aktivnosti koje su provedene u 2024. godini.

U Proračunu Grada Zadra za 2024. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 110.000,00 EUR-a. Pojedinačni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najviše 8.000,00 EUR-a godišnje.

Ukoliko ukupni iznos zahtjeva za potpore iznosi više od planiranih Proračunom Grada Zadra, odobreni iznos po zahtjevima umanjit će se svima u jednakom postotku.

V. POSTUPAK PRIJAVE

Članak 9.

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje na web stranici Grada Zadra, a obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnim novinama.

Javni poziv otvoren je 30 dana od dana objave.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu” koji se nalazi na web stranici Grada Zadra, uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, Prijava na Javni poziv - potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar, u zatvorenim omotnicama.

VI. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 10.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu”, uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. Preslika rješenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgovačka društva i zadruge, odnosno preslika rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva potrebno je priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu dok je za zadruge potrebno priložiti popis osnivača zadruge,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva i zadruge, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva),
4. Potvrda Grada Zadra o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva),
5. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (potvrđenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: tj. na poduzetnike koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva),
6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
7. BON-2 ili SOL-2 obrazac (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva),
8. Obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti (koji obuhvaća sve dodijeljene potpore - državne-županijske-gradske),
9. Obrazac izjave o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
10. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
11. Preslike računa ili ugovora za sufinanciranje traženih troškova aktivnosti kao i dokaz o njihovom plaćanju,
12. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a). Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
13. Preslika rješenja tj. potvrde o tome da li je podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
14. Za podršku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija. Podnositelj više

prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

VII. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 11.

Povjerenstvo za dodjelu potpora malom gospodarstvu, kojeg imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom, razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava podnositelje prijava o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i to na uzorku od minimalno 10% odobrenih korisnika potpore.

Korisnici potpora koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti u Proračun Grada Zadra zajedno sa zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana primitka sredstava potpore od strane korisnika potpore i bit će isključeni iz budućih dodjela potpora Grada Zadra.

Namjenski utrošak sredstava dokazuje se računima i izvodima s bankovnog žiro računa.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava kao i što nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama), te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik de minimis potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Zadru) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Zadar će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti ("Narodne novine" br. 125/17), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 12.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 311-01/24-01/07

URBROJ: 2198/01-2-24-2

Zadar, 12. rujna 2024.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) te u skladu sa Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 25. rujna 2024. godine, d o n o s i**

P R O G R A M

**odjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora)
za poticanje malog gospodarstva na otocima
koji administrativno pripadaju Gradu Zadru za 2024. godinu**

Članak 1.**Opće odredbe**

1. Programom dodjele potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: de minimis potpora) za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, uvjeti i postupak dodjele de minimis potpora mikro, malim i srednjim subjektima u poduzetništvu i obrtu (u daljnjem tekstu: poduzetnik) koji imaju registrirano sjedište i obavljaju svoju djelatnost/i na naseljenim otocima u administrativnom sastavu Grada Zadra: Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba (u daljnjem tekstu: zadarski otoci).
2. Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg će se dodjeljivati de minimis potpore u smislu članka 3. stavka 2. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: de minimis Uredba).
3. De minimis potpore sukladne ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. de minimis Uredbe.
4. Gornja granica de minimis potpore koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.
5. Ako bi se dodjelom novih de minimis potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 4. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti na temelju ovog Programa.

Članak 2.**Ciljevi Programa**

Na temelju Programa dodjeljivat će se de minimis potpore čiji je cilj uravnoteženje uvjeta poslovanja otočnih poduzetnika u odnosu na kopneno područje Grada Zadra kroz smanjenje izdataka u poslovanju, poticanje korištenja sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) za projekte koji se odnose na gospodarski razvoj, poticanje te podizanje standarda kvalitete poslovanja.

Članak 3.

Davatelj de minimis potpora

1. Grad Zadar je davatelj de minimis potpora i osigurava sredstva za provedbu Programa u Proračunu Grada Zadra za 2024. godinu, razdjel 090, aktivnost: A1051-03 Poticanje društvenih i gospodarskih aktivnosti na otocima, odjeljak 3523, u iznosu od 70.000,00 eura.
2. De minimis potpore u okviru ovog Programa dodjeljuju se u obliku bespovratnih sredstava, putem godišnjih javnih poziva, kojim se utvrđuju uvjeti prihvatljivosti prijavitelja za dodjelu de minimis potpore te postupak i način njihove dodjele.
3. Grad Zadar zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu de minimis potpore.
4. Nositelj provedbe Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

Članak 4.

Korisnici de minimis potpora

Prihvatljivi korisnici Programa su poduzetnici koji posluju cijelu godinu, imaju registrirano sjedište na području zadarskih otoka, svoju gospodarsku djelatnost obavljaju na zadarskim otocima i imaju najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu te udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti određenim ovim Programom.

Članak 5.

Područje primjene

1. U skladu s člankom 1. de minimis Uredbe, u okviru ovog Programa, de minimis potpore se ne mogu dodijeliti:
 - a. poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi Vijeća (EZ) broj 1379/2013;
 - b. poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
 - c. poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, i to u sljedećim slučajevima:
 - kada je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine tih proizvoda nabavljenih od primarnih proizvođača ili ih oni prodaju na tržištu,
 - kada je potpora uvjetovana ili se djelomično ili u cijelosti prenosi na proizvođače primarnih poljoprivrednih proizvoda;
 - d. djelatnostima usmjerenima izvozu u treće zemlje ili države članice EU odnosno ako je de minimis potpora izravno vezana uz izvezene količine, uspostavu i funkcioniranje distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima vezanim isključivo uz izvozne aktivnosti;
 - e. u slučaju kada se dodjela potpore uvjetuje uporabom domaćih proizvoda u odnosu na uvozne.
2. Ako određeni korisnik istodobno obavlja djelatnost u sektorima navedenim u stavku 1. točkama a), b) i c) ovog članka i aktivnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program će se primjenjivati i na te aktivnosti, pod uvjetom da isključeni sektori (iz stavka 1. točke a), b) i c)) ne ostvaruju koristi od de minimis potpore dodijeljenih za aktivnosti u okviru ovog Programa. U tom slučaju, korisnik de minimis potpore iz ovog Programa je u obvezi osigurati na primjeren način razdvajanje navedenih aktivnosti, primjerice vođenjem odvojenog knjigovodstva (razdvajanjem troškova) ili organizacijskim razdvajanjem djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa od djelatnosti kojima se sukladno stavku 1. točkama a), b) i c) ovog članka ne mogu dodijeliti potpore u okviru ovog Programa, te dostaviti izjavu Gradu Zadru kojom potvrđuje to razdvajanje.

Članak 6.

Jedan poduzetnik

1. U skladu s člankom 2. de minimis Uredbe, u okviru ovog Programa de minimis potpora se može dodijeliti „jednom poduzetniku“. Pojam „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva društva, odnosno sva

poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih odnosa:

- a. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
 - d. jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, sukladno dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzeća.
2. Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama a) do d) preko jednog ili više drugih društava isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 7.

Definicije

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

1. **„datum dodjele de minimis potpore“** - datum na koji je Grad Zadar donio odluku o dodjeli bespovratnih sredstava određenom korisniku;
2. **„intenzitet potpore“** - bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
3. **„mikro, mali ili srednji subjekt u poduzetništvu i obrtu“** – subjekti definirani člancima 2. i 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva;
4. **„poduzetnik“** - mikro, mali ili srednji subjekt u poduzetništvu i obrtu koji ima registrirano sjedište i obavlja svoju djelatnost/i na naseljenim otocima u administrativnom sastavu Grada Zadra: Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba;
5. **„korisnik potpore“** – poduzetnik koji prima de minimis potporu na temelju ovog Programa;
6. **„prerada poljoprivrednih proizvoda“** - svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim proizvodima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju;
7. **„primarna poljoprivredna proizvodnja“** - proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;
8. **„program de minimis potpora“** - akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
9. **„sektor ribarstva i akvakulture“** - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanje izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom;
10. **„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“** - držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama.

Članak 8.

De minimis potpora

1. Najviši iznos de minimis potpore koja se može dodijeliti pojedinačnom poduzetniku na temelju ovog Programa iznosi 3.000,00 eura, uzimajući u obzir ograničenja vezana za pragove dodjele de minimis potpora utvrđene u članku 3. de minimis Uredbe, odnosno članku 1. ovog Programa.
2. Gornje granice de minimis potpore primjenjuju se bez obzira na oblik potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.
3. Ukoliko ukupan iznos po prihvatljivim zahtjevima za potporu iznosi više od planiranih Proračunom Grada Zadra za 2024. godinu, odobreni iznos po zahtjevima umanjit će se svima u jednakom iznosu.
4. U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 8. de minimis Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li primjenjiva gornja granica bilo kojom novom de minimis potporom dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodno dodijeljene de minimis potpore svim poduzetnicima uključenim u postupak spajanja. De minimis potpore propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja sukladne su propisima o potporama.
5. Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 9. de minimis Uredbe, de minimis potpora koja je dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je u načelu poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena de minimis potpora. Ako takva podjela nije moguća, de minimis potpora se razmjerno dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Članak 9.

Prihvatljivost prijavitelja

U okviru ovog Programa, de minimis potpora se ne može dodijeliti:

- a. poduzetnicima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Europske komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem;
- b. poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske, odnosno u skladu sa zakonskim odredbama države u kojoj su osnovani (ukoliko je primjenjivo);
- c. poduzetnicima koji nemaju podmirene obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- d. poduzetnicima protiv kojih je izrečena pravomoćna osuđujuća kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, poduzetnicima i/ili osobama ovlaštenim za zastupanje korisnika potpore u tim poduzetnicima, protiv kojih je izrečena pravomoćna kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, terorizma ili kaznenih djela povezanih s terorističkim aktivnostima, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, sve prethodno navedeno sukladno odredbama Kaznenog zakona;

- e. poduzetnicima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili de minimis potpore pokrenutom od strane države članice EU;
- f. poduzetnicima koji nemaju registrirano sjedište i ne obavljaju djelatnost na području iz članka 4. ovog Programa.

Članak 10.

Zbrajanje (kumulacija) potpora

1. De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se zbrajati s drugim de minimis potporama, dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 2023/2832 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa do gornjih granica utvrđenih u navedenoj Uredbi. Također, mogu se zbrajati s drugim de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.
2. De minimis potpore mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa i uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Europske komisije.
3. De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se zbrajati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Europske komisije.
4. Prilikom utvrđivanja poštuju li se odredbe ovog članka o zbrajanju potpora, u obzir će se uzimati svi iznosi potpora koje su poduzetniku dodijeljeni iz državnih/javnih izvora neovisno o tomu radi li se o sredstvima Grada Zadra ili drugih davatelja potpora na razini središnje države ili sredstvima dodijeljenim od strane jedinica područne (regionalne) samouprave ili o sredstvima podrijetlom iz ESI fondova.

Članak 11.

Mjere za provedbu Programa

1. Za provedbu ovog Programa Grad Zadar će poduzetnicima dodjeljivati de minimis potpore za sljedeće mjere:

MJERA 1. Potpore za proširenje i unaprjeđenje poslovanja
MJERA 2. Potpore za pripremu i izradu dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga za financiranje iz ESI fondova
MJERA 3. Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora
MJERA 4. Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja
2. Prihvatljivi korisnici Programa mogu podnijeti zahtjev za dodjelu de minimis potpore za više mjera, ali najviše do visine ukupnog iznosa određenog člankom 8. stavkom 1. ovog Programa.

Članak 12.

Potpore za proširenje i unaprjeđenje poslovanja

1. Prihvatljive aktivnosti za dodjelu de minimis potpora u okviru ove mjere su:
 - izrada poslovnih planova/investicijskih studija za potrebe kredita/zajma,
 - ishodaenje dokumentacije potrebne u svrhu odobrenja kredita ili zajma (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, projektna dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
 - povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti poduzetnika, njegove djelatnosti te proizvoda i usluga (izrada web stranice, izrada web trgovine, tiskanje promotivnih materijala, itd.)
 - dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

2. Najviši intenzitet de minimis potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
3. Najviši iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 1.000,00 eura.

Članak 13.

Potpore za pripremu i izradu dokumentacije

za prijavu projektnih prijedloga za financiranje iz ESI fondova

1. Prihvatljive aktivnosti za dodjelu de minimis potpora u okviru ove mjere su:
 - naknade za konzultantske usluge (izrada projektnih prijedloga i/ili popunjavanje prijavnih obrazaca u svrhu prijave na javni poziv/natječaj),
 - izrada poslovnih planova, studija izvodljivosti i druge dokumentacije tražene uvjetima javnog poziva/natječaja temeljem kojeg je ugovoreno financiranje projekta korisnika.
2. Najviši intenzitet de minimis potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
3. Najviši iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 1.000,00 eura.

Članak 14.

Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora

1. Prihvatljive aktivnosti za dodjelu de minimis potpora u okviru ove mjere su:
 - nabava (kupnja) novih strojeva, alata, računalne i druge opreme namijenjene isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
 - adaptacija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja).
2. Najviši intenzitet de minimis potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
3. Najviši iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 2.000,00 eura.
4. Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi kupnje poslovnog prostora i svih vrsta vozila.

Članak 15.

Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja

1. Prihvatljive aktivnosti za dodjelu de minimis potpora u okviru ove mjere su:
 - troškove režija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (električna energija, odvoz otpada, internet, zakup poslovnog prostora)
2. Najviši intenzitet de minimis potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
3. Najviši iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 2.000,00 eura.
4. Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi vodoopskrbe, zakupa javne površine te mobilne i fiksne telefonije.

Članak 16.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi za dodjelu de minimis potpore kod svih mjera su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade i doprinosi,
- trošak amortizacije,
- troškovi leasinga i kredita,
- troškovi vlastitog rada i plaće zaposlenika,
- troškovi osiguranja.
- kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,

- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa prihvatljivim aktivnostima unutar mjera.

Članak 17.

Javni poziv za dodjelu de minimis potpora

1. Prijavitelj podnosi pisani zahtjev za dodjelu de minimis potpore na temelju ovog Programa u okviru Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru.
2. Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Zadra, a obavijest o objavi Javnog poziva objavit će se i u jednim dnevnim novinama.
3. Javni poziv otvoren je 30 dana od dana objave na mrežnoj stranici Grada Zadra.
4. Poziv sadrži najmanje:
 - naziv tijela koje objavljuje Poziv,
 - predmet Poziva,
 - uvjete za podnošenje pisanog zahtjeva,
 - popis potrebne dokumentacije koja se prilaže pisanom zahtjevu,
 - način, mjesto i rok za podnošenje pisanog zahtjeva,
 - načinu objave Odluke o dodjeli de minimis potpore,
 - obrazac zahtjeva i obrazac izjave prijavitelja o svim de minimis potporama koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine.
5. De minimis potpora će se dodijeliti tek nakon što davatelj sredstava utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos de minimis potpora koje je prijavitelj primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. de minimis Uredbe, da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom te da je zahtjev za dodjelu de minimis potpore podnesen pravodobno i sa svom priloženom dokumentacijom traženom Pozivom.
6. Pripremu i provedbu godišnjeg Poziva provodi povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 18.

Dodjela de minimis potpora

1. De minimis potpora smatra se dodijeljenom s datumom donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, neovisno o datumu isplate potpore korisniku.
2. Korisnici de minimis potpore dodijeljene sukladno ovom Programu bit će o dodjeli potpore obaviješteni pisanim putem.
3. Ako davatelj potpore utvrdi netočnost ili neistinost činjenica iz izjava koje je korisnik de minimis potpore priložio pisanom zahtjevu za dodjelu potpore, korisnik je dužan izvršiti povrat dodijeljene de minimis potpore u cijelosti, uz obračunate zakonske zatezne kamate, i to u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja potpore o potrebi vraćanja primljenih bespovratnih sredstava, te će mu se uskratiti pravo na bilo koju drugu financijsku potporu iz sredstava proračuna Grada Zadra.
4. Grad Zadar će u skladu s Zakonom o državnim potporama voditi evidenciju de minimis potpora dodijeljenih na temelju ovog programa te ih unositi u odgovarajući registar te podatke čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora iz ovog Programa.

Članak 19.

Trajanje Programa

1. De minimis potpore sukladno ovom Programu dodjeljuju se najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 20.

Završne odredbe

1. Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za poticanje malog gospodarstva na zadarskim otocima („Glasnik Grada Zadra“, broj 10/23).
2. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 311-01/24-01/10
URBROJ: 2198/01-2-24-2
Zadar, 25. rujna 2024.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2024./2025. godini	1
2.	Odluka o razrješenju ravnateljice Koncertnog ureda Zadar	3
3.	Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Koncertnog ureda Zadar	3
4.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2024. godine	4
5.	Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2024./2025. godini	4
6.	Odluka o financiranju nabave udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola grada Zadra za školsku 2024./2025. godinu	5
7.	Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra za 2024. godinu	6
8.	Program dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za poticanje malog gospodarstva na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru za 2024. godinu	12

IZDAVAČ: GRAD ZADAR

Odgovorna:

Mirjana Zubčić, dipl. iur.

Telefon: (023) 208-172

Zadar, 2024. godina