



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXIX 28.lipnja 2022. Broj:9

Temeljem članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 -pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 -pročišćeni tekst, 15/19,2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine,**

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Zadra za 2021. godinu, koje je u pritvku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/22-01/75
URBROJ: 2198/01-1-22-4
Zadar,21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, Gradskom vijeću Grada Zadra, podnosi**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Zadra za 2021. godinu prihvatilo je Gradsko vijeće Grada Zadra na 30. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/20). Program je usvojen u iznosu od 46.600.000,00 kuna. Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Zadra za 2021. godinu, donesenima na 6. sjednici, održanoj 2. prosinca 2021. godine („Glasnik Grada Zadra“, broj 12/21), došlo je do povećanja Programa na 47.220.000,00 kuna, odnosno Program je povećan za 620.000,00 kuna.

Program, nakon Izmjena i dopuna obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

R.b.	DJELATNOST	Planirani iznos kn (PDV uklj.)
I.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	3.100.000,00
II.	Održavanje čistoće javnih površina	5.300.000,00
III.	Održavanje javnih zelenih površina	12.120.000,00
IV.	Održavanje nerazvrstanih cesta	5.930.000,00
V.	Održavanje ostalih javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	4.000.000,00
VI.	Održavanje javne rasvjete	10.570.000,00
VII.	Ostale komunalne djelatnosti	4.850.000,00
VIII.	Preventivna DDD	1.250.000,00
IX.	Uklanjanje ruševina	100.000,00
UKUPNO:		47.220.000,00

U istovjetnom iznosu planirana su i sredstva u Proračunu Grada Zadra za 2021. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/20), te Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zadra za 2021. godinu („Glasnik Grada Zadra“ br. 12/21).

Program je realiziran kako slijedi po djelatnostima:

I. – ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

R.b.	OPERACIJA	u kunama, PDV nije uključen		INDEKS
		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	
1.	Ručno čišćenje rešetki slivnika s odvozom mulja na deponiju 5.862 kom x 0,38h/kom x 35,00 x 4	311.220,00	311.885,00	100
2.	Strojno čišćenje kanala od rešetke do uličnog kolektora 17.850 m' x 1 x 0,12 h/m' x 210,00	451.080,00	450.450,00	100
3.	Strojno čišćenje odvojenog sustava 35.410 m' x 1 x 0,10 h/m' x 210,00	744.030,00	743.610,00	100
4.	Crpljenje i odvoz tekućeg taloga iz okana i taložnica 5.395 m ³ x 42,00	226.800,00	226.590,00	100
5.	Ručno čišćenje kanala natkrivenih betonskim pločama 502 m' x 1 x 0,38 x 35,00	5.985,00	6.677,10	112
6.	Ručno čišćenje otvorenih kanala s prijevozom na deponiju 205 m' x 6 x 0,19 x 35,00	7.980,00	8.165,75	102
7.	Izmjena rešetaka slivnika i poklopaca šahtova: - izmjena rešetke – 40/40 kom 20x 400,00 - izmjena poklopca šahta 60/60 kom 19x700,00 - izmjena kpt. poklopca s okvirom kom 5x1.800,00 - podizanje rešetke ili poklopca na novu niveletu kom 22 x 600,00	8.000,00 7.000,00 9.000,00 12.000,00	8.000,00 13.300,00 9.000,00 13.200,00	100 190 100 110
8.	Strojno ispiranje svih oborinskih slivnika, redovito i interventno, 752 h x 210,00	157.500,00	157.920,00	100
9.	Čišćenje slivnika i kontrolnih okana specijalnim vozilom 1.050 h x 210,00	220.500,00	220.500,00	100
10.	Lokalne intervencije, proguščivanje rešetki i sl.	152.033,00	150.101,16	99
11.	Servisiranje pumpi i agregata u crpnim postajama	133.000,00	134.100,00	101
12.	Održavanje fontana	33.872,00	26.500,00	78
UKUPNO kn		2.480.000,00	2.479.999,01	100
SVEUKUPNO kn (s uključenim PDV-om)		3.100.000,00	3.099.998,76	100

Programom predviđen iznos od 3.100.000,00 kuna u cijelosti je realiziran.

II. – ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

II.-1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

R.b.	OPERACIJA	U kunama, PDV nije uključen		INDEKS
		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	
1.	Ručno čišćenje od 7.00-14.00 h	2.863.350,00	2.863.350,00	100
2.	Pročišćavanje blagdanom i nedjeljom od 7.00–14.00 h	54.250,00	54.250,00	100
3.	Pročišćavanje radnim danom od 14.00-21.00 h	159.075,00	159.075,00	100
4.	Ručno čišćenje od 1.5. do 30.9. od 17:00 do 24:00	80.325,00	64.050,00	80
5.	Strojno čišćenje	304.800,00	304.800,00	100
6.	Usisavanje	190.890,00	190.890,00	100
UKUPNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA		3.652.690,00	3.636.415,00	100

II.-2. SKIDANJE PLAKATA I OSMRTNICA S OGLASNIH PLOČA I ČIŠĆENJE AUTOB. NADSTREŠNICA

R.b.	OPERACIJA	PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS
1.	Skidanje plakata i osmrtnica, čišćenje oglasnih ploča, čišćenje i pranje autob. nadstrešnica, čišćenje stakala na Trgu P. Zoranića i drugo	106.050,00	106.050,00	100
2.	Materijalni troškovi	11.280,00	11.280,00	100
UKUPNO SKIDANJE PLAKATA I ČIŠĆENJE NADSTREŠNICA		117.330,00	117.330,00	100

II.-3. PRANJE JAVNIH POVRŠINA

R.b.	OPERACIJE	PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS
1.	Pranje ulica i trgova prema postojećem popisu	204.600,00	204.600,00	100
2.	Pranje ulica i trgova – interventno po potrebi	28.320,00	28.320,00	100
3.	Ekološki deterdženti	10.000,00	9.999,96	100
UKUPNO PRANJE JAVNIH POVRŠINA		242.920,00	242.919,96	100

II.-4. MINI DEPONIJE I AKCIJE

		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS
1.	Sanacija divljih odlagališta i sudjelovanje u lokalnim akcijama čišćenja prema postojećim jed. cijenama	98.260,00	114.533,03	117
UKUPNO		98.260,00	114.533,03	117

II.-5. ČIŠĆENJE PLAŽA U TURISTIČKOJ SEZONI

		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS
1.	Ručno čišćenje plaža, ravnanje šljunka, čišćenje ulaznih rampi u razdoblju od 15.05. do 15.09., a u vremenu od 7-14 h i od 14-21 h, odnosi se na Petrčane, Diklo, Puntamiku, Brodaricu i Arbanase	128.800,00	128.800,00	100
UKUPNO		128.800,00	128.800,00	100

REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

R.br.	OPERACIJA	PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS
1.	II. – 1. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	3.652.690,00	3.636.415,00	100
2.	II. – 2. SKIDANJE PLAKATA I OSMRTNICA	117.330,00	117.330,00	100
3.	II. – 3. PRANJE JAVNIH POVRŠINA	242.920,00	242.919,96	100
4.	II. – 4. MINI DEPONIJE I AKCIJE	98.260,00	114.533,03	117
5.	II. – 5. ČIŠĆENJE PLAŽA U TURISTIČKOJ SEZONI	128.800,00	128.800,00	100
UKUPNO		4.240.000,00	4.239.997,99	100
SVEUKUPNO (s uključenim PDV-om)		5.300.000,00	5.299.997,49	100

Program održavanja čistoće javnih površina u iznosu od 5.300.000,00 kuna izvršen je sa 100%.

III. – ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**ODRŽAVANJE PO ZONAMA**

III.-1 - ZONA I. - Mjesni odbori: Poluotok, Voštarnica, Jazine I i D-8 sa pripadajućim dijelovima graničnih mjesnih odbora

R.b.	OPERACIJA	u kunama, PDV nije uključen		INDEKS
		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	
1.	Čišćenje zelenih površina	660.000,00	645.200,00	98
2.	Vrtlarski radovi	2.529.900,00	2.493.180,00	99
3.	Radovi uz uporabu autokošare	292.000,00	302.000,00	103
4.	Sadnice sezonskog cvijeća	281.050,00	283.325,00	101
5.	Sadnice grmlja, živica i sl.	146.775,00	156.845,00	107
6.	Sadnice stabala	81.600,00	112.000,00	137
7.	Dobava zemlje, stajnjaka, umjet. gnojiva i sl.	34.655,00	35.225,00	102
UKUPNO ZONA I.		4.025.980,00	4.027.775,00	100

III.-2 - ZONA II. – Perivoj Vrulja, mjesni odbori: Višnjik, Jazine II, Bili Brig, Brodarica i Gradsko groblje

R.b.	OPERACIJE	PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS
1.	Čišćenje zelenih površina	303.600,00	298.800,00	98
2.	Vrtlarski radovi	1.502.820,00	1.479.060,00	98
3.	Radovi uz uporabu autokošare	280.000,00	294.000,00	105
4.	Sadnice sezonskog cvijeća	14.000,00	12.250,00	88
5.	Sadnice grmlja, živica i sl.	141.550,00	145.350,00	103
6.	Sadnice stabala	179.200,00	196.000,00	109
7.	Dobava zemlje, stajnjaka, umjet. gnojiva i sl.	24.000,00	25.721,00	107
8.	Sanitarna sječa	40.000,00	43.200,00	108
9.	Drvoredi – orezivanje i sanacija krošnji	40.000,00	47.100,00	118
10.	Dobava tucanika	16.200,00	16.200,00	100
UKUPNO ZONA II.		2.541.370,00	2.557.681,00	101

III.-3 - ZONA III. – Mjesni odbori: Puntamika, Arbanasi, Ričina, Smiljevac i Diklo

R.b.	RADOVI	PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS
1.	Čišćenje zelenih površina	151.800,00	149.400,00	98
2.	Vrtlarski radovi	546.480,00	537.840,00	98
3.	Radovi uz uporabu autokošare	92.000,00	100.000,00	109
4.	Sadnice sezonskog cvijeća	4.900,00	4.900,00	100
5.	Sadnice grmlja, živica i sl.	80.750,00	81.795,00	101
6.	Sadnice stabala	43.200,00	49.600,00	115
7.	Dobava zemlje, stajnjaka, umjet. gnojiva i sl.	31.880,00	32.908,00	103
UKUPNO ZONA III.		951.010,00	956.443,00	101

		u kunama, PDV nije uključen		Indeks
III.-4	INTERVENCIJE UNUTAR MO – radovi u navedenim i otočnim MO. Sanacije izvala, vjetroloma, intervencije i ostali nepredviđeni radovi uključujući sadnje ili dostavu materijala.	658.640,00	659.262,80	100
III.-5	DRVOREDI – oblikovanje, sanacija krošnji te podizanje novih i injektiranja	400.000,00	408.450,00	102
III.-6	NADOPUNA DRVOREDA, UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	685.000,00	681.359,19	99
III.-7	OSTALI RADOVI – čišćenje bedema od korova, prskanje bedema, radovi auto-košarom, održavanje ribnjaka u Perivoju Vladimira Nazora i pregled dječjih igrališta	434.000,00	404.700,00	93

REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA

R.br.	OPERACIJA	PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS
1.	III. – 1 ZONA I.	4.025.980,00	4.027.775,00	100
2.	III. – 2 ZONA II.	2.541.370,00	2.557.681,00	101
3.	III. – 3 ZONA III.	951.010,00	956.443,00	101
4.	III. – 4 INTERVENCIJE UNUTAR MO	658.640,00	659.262,80	100
5.	III. – 5 DRVOREDI	400.000,00	408.450,00	102
6.	III. – 6 NADOPUNA DRVOREDA, UREĐENJE	685.000,00	681.359,19	99
7.	III. – 7 OSTALI RADOVI	434.000,00	404.700,00	93
UKUPNO		9.696.000,00	9.695.670,99	100
SVEUKUPNO (s uključenim PDV-om)		12.120.000,00	12.119.588,74	100

Programom predviđen iznos od 12.120.000,00 kuna u cijelosti je realiziran.

IV. – ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

R.b.	OPERACIJA	U kunama, PDV uključen		INDEKS
		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	
IV.-1.	ODRŽAVANJE KOLNIKA			
	1) Hitne intervencije po nalogu MUP-a	230.000,00	225.125,00	98
	2) Ophodnja cesta	820.000,00	823.250,00	100
	3) Tucanički kolnik – sanacija kolnika	100.000,00	235.460,59	235
	4) Asfaltni kolnik 4.1. sanacija udarnih rupa 4.2. presvlačenje asfaltnom masom (glodanje/frezanje/ starog asfaltnog zastora i polaganje novog) Veći zahvati u Vukovarskoj ulici, Kijevske ulici, parkiralište na Bilom Brigu, Ulica Antuna Barca, Velebitska ulica, Put Ploče, cesta kroz naselje Crno, Ulica Nikole Jurišića, Put Kotlara, Benkovačka ulica, Ulica 159. brigade i Gaženička cesta. - Ukupno asfaltirano površine 16.300 m ² .	720.000,00 430.000,00	722.888,60 977.778,04	100 227
5) Održavanje bankine, berme, objekata za odvodnju, košnja vegetacije	300.000,00	173.757,00	58	
	UKUPNO ODRŽAVANJE KOLNIKA	2.600.000,00	3.158.259,23	121
IV.-2.	ODRŽAVANJE VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE (zamjena i popravak prometnih znakova i opreme za smirivanje prometa-35 praga)	930.000,00	695.811,88	75
IV.-3.	ODRŽAVANJE HORIZONT. PROM. SIGNALIZACIJE	1.800.000,00	1.401.073,14	78
IV.-4.	ODRŽAVANJE SVJETLOSNE SIGNALIZACIJE	230.000,00	219.443,75	95
IV.-5.	ZIMSKA SLUŽBA	250.000,00	190.553,26	76
IV.-6.	POTROŠNJA EL. ENERGIJE ZA SEMAFORE	120.000,00	99.333,01	83
	UKUPNO IV.1. do IV.6.	5.930.000,00	5.764.474,27	97

Programom predviđeni iznos od 5.930.000,00 kuna za održavanje nerazvrstanih cesta realiziran je u 97%.

**V. – ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN
PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

R.b.	RADOVI	U kunama, PDV uključen		INDEKS
		PLAN 2020.	OSTVARENO 2020.	
V.	ODRŽAVANJE PLOČNIKA, NOGOSTUPA, PJEŠAČKIH STAZA I ŠETNICA, MJESNIH PUTEVA i sl. Završetak uređenja nogostupa u Ulici Stjepana Radića (332 m ²), sanacija šetnice u Petrčanima, opločenje u Ulici Davorina Trstenjaka kod škole na Bokanjcu (295 m ²), opločenje dvorišta u Prečkoj ulici (265 m ²), kod MO Dračevac (278 m ²), opločenje pješačke staze Put Trstine-Kožino, opločenje nogostupa u Ulici Brune Bušića, uređenje pješačke staze u Ulici Nikole Tesle, uređenje okoliša – eko opločnici u Ulici Franje Petrića. Uređenja uz dječja igrališta u Ulici Antuna Barca (200 m ²), Ulica Benka Benkovića (100 m ²), Put Murvice, na Vidikovcu, u Ulici Mate Ujevića, u Ulici Hrvoja Macanovića, dohrana dječjih igrališta pijeskom i oblucima: MO Bili Brig, u Ulici Vinka Paulskog, u Kožinu, u Crnom i Veloj Ravi. Izrada invalidskih rampi u Ulici Ivana Zadranina i u Šibenskoj ulici. Nekoliko većih intervencija tamponiranja i strojnog ravnjanja staza i drugih površina. Manje sanacije kamenog opločenja na Poluotoku na 15 lokacija.	4.000.000,00	3.999.897,25	100
UKUPNO (s uključenim PDV-om)		4.000.000,00	3.999.897,25	100

Programom predviđen iznos od 4.000.000,00 kuna u cjelosti je realiziran.

VI. – ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.b.	RADOVI	U kunama, PDV uključen		INDEKS
		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	
VI.-1.	Utrošak električne energije javne rasvjete	6.600.000,00	6.413.369,07	97
VI.-2.	RADOVI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE			
VI.-2.1.	Redovito održavanje Zamjena žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala, sjenila, vrata razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalog ožičenja i ostalog potrošnog materijala, antikorozivna zaštita metalnih stupova i sl. te vizualni pregled instalacija u vremenu kad su pod naponom.	1.400.000,00	2.117.151,43	151
VI.-2.2.	Zamjena rasvjetnih tijela Zamjena dotrajalih rasvjetnih armatura novima sukladnim normama propisanim Zakonom o svjetlosnom onečišćenju. Zamijenjene su svjetiljke u Put Ploča, Ulica bana J. Jelačića, Velebitska ulica, Ulica A. Starčevića, na otocima.	1.520.000,00	1.136.109,63	75
VI.-2.3.	Dopuna i progušćivanje mreže Zamjena dotrajalih mreža ugradnjom novih stupova i kompletne instalacije. Također i progušćivanje postojećih mreža ugradnjom dodatnih stupova i svjetiljki s potrebnim priborom: Ulica S. Radića, Bibinjska ulica, Drniška ulica, Ulica N. Tavelića, Kožino, Šibenska ulica, Ulica H. Ćustića, Ist, Olib.	900.000,00	811.085,02	90
VI.-2.4.	Odvajanje i regulacija sustava javne rasvjete Dobava i ugradnja novih razvodnih ormara s potrebnom opremom, nužnim građevinskim radovima i kabliranjima te ugradba automatike za uštedu potrošnje električne energije	50.000,00	0	
	UKUPNO RADOVI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	3.870.000,00	4.064.346,08	107
VI.-3.	ENERGETSKI PREGLED JAVNE RASVJETE	100.000,00	90.000,00	90
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (s uključenim PDV-om)		10.570.000,00	10.567.715,15	100

Programom predviđen iznos od 10.570.000,00 kuna realiziran je 100 %.

VII. – OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI

R.b.	R A D O V I	U kunama, PDV uključen		INDEKS
		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	
VII.-1.	Nabava i održavanje gradske opreme Popravak autobusnih čekaonica, dječjih igrališta, nabava i popravak klupa, nabava i popravak košarica za otpatke, dobava i ugradnja horizontalnih podnih rešetki oko stabala za zaštitu zelenih površina. Uređena dječja igrališta na Smiljevcu, Veloj Ravi kao i ugradnja dječjih igrala (9 kom.) na raznim lokacijama, Postavljen javni sat, 90 parkovnih klupa i 40,5 m ² drvenih sjedišta, 119 košarica za otpatke. Postavljeno je 302 m ² zaštitnih ograda i 33 komada stupića i delineatora za sprečavanje parkiranja i sl. Održavana je instalacija Pozdrav suncu, mijenjano 9 panela.	2.500.000,00	2.499.988,35	100
VII.-2.	Održavanje gradskih bedema – sanacija oštećenog dijela bedema izrađenog od pune opeke u Perivoju kraljice Jelene.	70.000,00	14.848,75	21
VII.-3.	Božićno – novogodišnje ukrašavanje grada	400.000,00	400.000,00	100
VII.-4.	Usluge izvođenja manjih radova za potrebe Komunalnog redarstva	150.000,00	149.951,25	100
VII.-5.	Održavanje morskih plaža Komunalne usluge na javnom pomorskom dobru – sanacije obalnih zidova, betoniranje mula, uređenje ravnanim i dohranom plaža odgovarajućim materijalom na više lokacija i slično. Od većih radova uređenje šetnice plaže Kolovare, betoniranje mula i sanacija obalnog zida na Krešimirovoj obali u Diklu.	1.000.000,00	980.192,43	98
VII.-6.	Izrada podloga, skica i idejnih rješenja za zahvate na javnim površinama	230.000,00	220.000,00	96
VII.-7.	Postavljanje kamera za nadzor brzine	500.000,00	499.562,50	100
UKUPNO - OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI		4.850.000,00	4.764.543,28	98

Programom predviđeni iznos od 4.850.000,00 kuna izvršen je sa 98%.

VIII. – PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA (DDD)

R.br.		U kunama, PDV uključen		INDEKS
		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	
1.	Mjere DDD prema Programu DDD te suzbijanju komaraca <i>Aedes Albopictus</i> i drugim aktima. Uključen stručni nadzor	1.250.000,00	1.216.054,75	97

IX. – UKLANJANJE RUŠEVINA

R.br.		U kunama, PDV uključen		INDEKS
		PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	
1.	Uklanjanje ruševina (ruševine u Ulici Sidonije Rubido i „Zara Beach“)	100.000,00	97.190,88	97

R E K A P I T U L A C I J A
IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
GRADA ZADRA ZA 2021. GODINU

R.b.	DJELATNOST	Planirani iznos kn (PDV uklj.)	Ostvareni iznos kn (PDV uklj.)	INDEKS
I.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	3.100.000,00	3.099.998,76	100
II.	ODRŽAVANJE ČISTOČE JAVNIH POVRŠINA	5.300.000,00	5.299.997,49	100
III.	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	12.120.000,00	12.119.588,74	100
IV.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	5.930.000,00	5.764.474,27	97
V.	ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	4.000.000,00	3.999.897,25	100
VI.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	10.570.000,00	10.567.715,15	100
VII.	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.850.000,00	4.764.543,28	98
VIII.	PREVENTIVNA DDD	1.250.000,00	1.216.054,75	97
IX.	UKLANJANJE RUŠEVINA	100.000,00	97.190,88	97
	UKUPNO (s uključenim PDV-om)	47.220.000,00	46.929.460,67	99

X. – IZVORI FINANCIRANJA

Za radove od točke I. do VII. korištena su: sredstva komunalne naknade u iznosu od **41.799.001,82** kuna, sredstva Županijske uprave za ceste u iznosu od **3.792.143,87** kuna, sredstva šumskog doprinosa **5.114,64** kuna, sredstva viška prihoda iz prethodnih godina od šumskog doprinosa **19.954,59** kuna i iz ostalih proračunskih sredstava u iznosu od **1.313.245,63** kune.

Temeljem članka 53. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21.lipnja 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o raspodjeli rezultata poslovanja u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom provodi se preraspodjela financijskog rezultata Grada Zadra za 2021. godinu u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na kontima glavne knjige i na računima podskupine 922 te se utvrđuje namjena odnosno struktura tekućeg viška prihoda poslovanja.

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci te financijski rezultat Proračuna Grada Zadra za 2021. godinu, bez uključenih vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda proračunskih korisnika, ostvareni su kako slijedi:

- | | |
|--|---------------------|
| • ukupan iznos ostvarenih prihoda i primitaka | 516.042.005,07 kuna |
| • ukupan iznos izvršenih rashoda i izdataka | 507.091.168,33 kuna |
| • neprenesene obveze korisnika iz 2021. godine | (-514.389,56 kuna) |
| • razlika između ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka (tekući višak) | 8.436.447,18 kuna |

- preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina -39.446.950,72 kuna
- korigirani manjak u 2021. godini 101.250,03 kuna
- manjak prihoda/primitaka za pokriće u idućem razdoblju -30.909.253,51 kuna

Članak 3.

Grad Zadar je prema financijskom izvještaju za 2021. godinu iskazao sljedeći financijski rezultat:

Broj konta	Naziv računa	-u kunama
		Stanje na dan 31.12.2021. godine
92211	Višak prihoda poslovanja	511.932.873,63
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	(-591.848.785,23)
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	49.006.658,09
922	Višak/manjak	30.909.253,51

Financijski rezultat iz stavka 1. ovog članka preraspodjeljuje se na osnovnim računima podskupine 922 po aktivnostima rezultata uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna, ali bez utjecaja na konačno iskazani rezultat.

Članak 4.

Tijekom 2021. godine iz dijela ostvarenih prihoda poslovanja, a u skladu sa planiranom namjenom financirana je nabava ne financijske imovine, čime se stvorio i višak i manjak u istom izvoru financiranja na računima podskupine 922. U svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 provodi se preraspodjela na način da se viškom prihoda poslovanja na osnovnom računu 92211 pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na kontu odjeljka 9222, kako slijedi:

- viškom prihoda poslovanja na računu 92211 iz izvora 11-opći prihodi i primici pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 9222-manjak prihoda od nefinancijske imovine u istom izvoru financiranja u iznosu od 24.681.368,74 kuna,
- viškom prihoda poslovanja na računu 92211 iz izvora 11-opći prihodi i primici pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 9222-manjak prihoda od nefinancijske imovine u izvoru financiranja -12 predfinanciranje EU projekata u iznosu od 8.241.746,50 kuna,
- viškom prihoda poslovanja iz izvora 43-ostali prihodi za posebne namjene, iskazanog na računu 92211 pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazanog na računu 92222, iz istog izvora financiranja u iznosu od 38.651.680,62 kuna.

Članak 5.

U 2021. godini iz dijela ostvarenih prihoda poslovanja u izvoru 43-ostali prihodi za posebne namjene, 52-kapitalne pomoći i izvora 11-opći prihodi i primici financirana je otplata glavnice primljenog dugoročnog kredita, čime je u okviru istih izvora financiranja na računu podskupine 922 ostvaren i višak prihoda poslovanja i manjak primitaka od financijske imovine.

Sukladno stavku 1. ovog članka, a u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 provodi se raspodjela sukladno na način da se umanjuje višak prihoda poslovanja-92211 iz skupine izvora 43-ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 4.516.809,77 kuna, a pokriva se manjak primitaka od financijske imovine na računu 92223 u istom iznosu. Iz dijela ostvarenog viška prihoda-92211 iz izvora 11-opći prihodi i primici u iznosu od 803.467,61 kuna pokriva se manjak primitaka od financijske imovine-92223. Iz dijela ostvarenog viška prihoda iz izvora 52-kapitalne pomoći u iznosu od 2.500.000,00 kuna pokriva se manjak primitaka od financijske imovine iskazan na računu 92223.

Članak 6.

U 2021. godini iz ostvarenih namjenskih primitaka od zaduživanja i povrata zajmova financirana je nabava nefinancijske imovine čime je ostvaren i višak prihoda od financijske imovine na računu 92213 i manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 9222.

Sukladno st. 1. ovog članka, a u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 provodi se raspodjela rezultata na način da se viškom primitaka od financijske imovine na računu 92213 pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 27.636.291,56 kuna.

Članak 7.

U 2021. godini iz ostvarenih namjenskih prihoda poslovanja u izvoru 53-ostale pomoći financirana je nabava nefinancijske imovine čime je ostvaren i višak prihoda poslovanja na računu 92211 i manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 9222.

Sukladno stavku 1. ovog članka, a u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 provodi se raspodjela rezultata na način da se viškom prihoda poslovanja na računu 92211 pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 19.271.748,16 kuna.

Članak 8.

U 2021. godini iz ostvarenih prihoda iz izvora 11-opći prihodi i primici financirane su učeničke i studentske stipendije čime je ostvaren višak prihoda poslovanja -92211 i manjak primitaka od financijske imovine na računu 92223.

Sukladno st.1. ovog članka, a u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 provodi se raspodjela rezultata na način da se viškom prihoda poslovanja na računu 92211 pokriva manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 2.191.740,00 kuna

Članak 9.

U 2021. godini iz ostvarenih prihoda iz izvora 61-donacije i financirane su učeničke i studentske stipendije čime je ostvaren višak prihoda poslovanja -92211 i manjak primitaka od financijske imovine na računu 92223.

Sukladno st. 1. ovog članka, a u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 provodi se raspodjela rezultata na način da se viškom prihoda poslovanja na računu 92211 pokriva manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 99.600,00 kuna.

Članak 10.

U 2021. godini iz viška prihoda 92-višak prihoda Grad Zadar financirana je nabava nefinancijske imovine i otplata glavnice dugoročnog kredita .

Sukladno st. S. ovog članka, a u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 provodi se raspodjela rezultata na način da se viškom prihoda poslovanja iz prethodne godine iskazan na računu 92211 pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan na računu 92222 u iznosu od 2.294.128,02 kuna.

Sukladno stavku 1. ovog članka, a u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922 provodi se raspodjela rezultata na način da se viškom prihoda poslovanja iz prethodne godine iskazanom na računu 92211 pokriva se manjak primitaka od financijske imovine , u svrhu otplate glavnice kredita, u iznosu od 201.289,14 kuna.

Članak 11.

Nakon provedene raspodjele sukladno člancima 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ove Odluke, utvrđuje se sljedeći financijski rezultat za 2021. godinu na sljedeći način:

-u kunama		
Broj konta	Naziv računa	Stanje na dan 31.12.2021. godine
92211	Višak prihoda poslovanja	408.479.295,07
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-471.071.821,63
92213	Višak primitaka od financijske imovine	31.683.273,05
922	Višak/manjak	-30.909.253,51

Članak 12.

Rezultat poslovanja Grada Zadra u 2021. godini iznosi 8.436.447,18 kuna.

Zadužuju se Upravni odjel za financije i ostali nadležni odjeli da višak iz stavka 1. ovog članka planiraju u Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu odnosno u godini kada se predviđa utrošak sredstava u skladu sa namjenom i izvorima financiranja.

Članak 13.

Nalaže se Upravnom odjelu za financije da u Glavnoj knjizi Grada Zadra izvrši preraspodjelu rezultata kako je određeno člankom 11. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 400-01/22-01/11

URBROJ: 2198/01-1-22-4

Zadar, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine broj: 109/01,82/04,76/07,38/09,86/12,7/13,26/15,57/18, 66/19 i 58/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društvene poticane stanogradnje na području Grada Zadra

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, mjerila, postupak i tijela nadležna za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program POS) na području Grada Zadra.

II. UVJETI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA**Članak 2.**

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a na području Grada Zadra imaju građani - državljani Republike Hrvatske.

Članak 3.

- (1.) Prednost na kupnju stana imaju osobe koje nemaju odgovarajuće riješeno stambeno pitanje, odnosno nemaju odgovarajući stan u svome vlasništvu.
- (2.) Pod odgovarajućim stanom smatra se vlasništvo stambenoga prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (struja, voda, kanalizacija i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m², korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svakog daljnjeg člana obiteljskoga domaćinstva još oko 10 m².
- (3.) Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog natječaja prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

Članak 4.

- (1.) Kupnja stana iz članka 1. ove Odluke može se financirati vlastitim sredstvima kupca (u gotovini) ili putem obročne otplate.
- (2.) Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu (putem kredita u cijelosti ili djelomično) mora, osim uvjeta i mjerila propisanih Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji, zadovoljavati i kriterije u pogledu platežne (kreditne) sposobnosti koje utvrđuje poslovna banka koja odobrava kreditna sredstva, a sukladno uvjetima koji se određuju sporazumom o poslovnoj suradnji sa APN-om.

**III. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA
ZA KUPNJU STANA****Članak 5.**

- (1.) Odobravanje zahtjeva za kupnju stana vrši se temeljem Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima propisanih ovom Odlukom.
- (2.) Lista prvenstva utvrđuje se na osnovu sljedećih mjerila:
 1. uvjeti stanovanja
 2. stambeni status
 3. vrijeme prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Zadra
 4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva
 5. stručna sprema podnositelja zahtjeva
 6. životna dob podnositelja zahtjeva
 7. invalidnost ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i /ili člana njegovog obiteljskog domaćinstva
 8. status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva

UVJETI STANOVANJA**Članak 6.**

- (1.) Na temelju uvjeta stanovanja podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

a) nema stan ili kuću u vlasništvu	15 bodova
b) vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće	8 bodova
- (2) Podnositelju zahtjeva iz točke a) ovog članka koji prvi puta stječe stambenu nekretninu pripada dodatnih 3 boda.

STAMBENI STATUS**Članak 7.**

Podnositelju zahtjeva na temelju njegovog stambenog statusa pripada:

- | | |
|--|-----------|
| a) za status najmoprimca sa zaštićenom najamninom | 10 bodova |
| b) za status najmoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom | 8 bodova |
| c) za stanovanje kod člana obitelji | 4 boda |

VRIJEME PREBIVANJA**Članak 8.**

Podnositelju zahtjeva za svaku navršenu godinu prebivanja na području Grada Zadra pripada 0,5 bodova.

BROJ ČLANOVA OBITELJSKOG DOMAĆINSTVA**Članak 9.**

- a) za svako začeto dijete, dijete predškolske dobi i dijete koje se redovito školuje, podnositelju zahtjeva pripada 5 bodova.
- b) za svakog ostalog člana obiteljskog domaćinstva iz članka 3. stavka 3. ove Odluke podnositelju zahtjeva pripada 2 boda.

STRUČNA SPREMA PODNOSITELJA ZAHTJEVA**Članak 10.**

- 1) Na temelju stručne spreme podnositelju zahtjeva pripada:

a)	visoka stručna sprema	10 bodova
b)	viša stručna sprema	7 bodova
c)	srednja stručna sprema	3 boda
d)	niža stručna sprema	1 bod

- 2) Za bilo koji viši akademski stupanj obrazovanja od stupnja navedenog pod točkom a) ovoga članka, podnositelju zahtjeva pripada dodatna 3 boda.

ŽIVOTNA DOB**Članak 11.**

Prema životnoj dobi, u trenutku podnošenja zahtjeva, podnositelju zahtjeva pripada:

a)	do 30. godina života	15 bodova
b)	od 31. do 40. godina života	10 bodova
c)	od 41. do 55. godina života	5 bodova
d)	od 56. godina života	2 boda

INVALIDITET ILI TJELESNO OŠTEĆENJE**Članak 12.**

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva, odnosno članova njegovog obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu, za svaku osobu sa utvrđenim invaliditetom pripada:

a)	za invaliditet od 100% ili dijete sa teškoćama u razvoju	8 bodova
b)	za invaliditet od 80% do 99% tjelesnog oštećenja	6 bodova
c)	za invaliditet od 30 % do 79% tjelesnog oštećenja	4 boda

STATUS HRVATSKOG BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA ILI STATUS ČLANA OBITELJI POGINULOG, ZATOČENOG ILI NESTALOG HRVATSKOG BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA**Članak 13.**

- (1) Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.
- (2) Podnositelju zahtjeva sa statusom člana uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

Članovi uže obitelji određuju se prema članku 17. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI**Članak 14.**

(1) Veličina stana koji podnositelj može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva kako slijedi:

za 1 osobu	do 44 m ² stambenog prostora
za 2 osobe	od 45-55 m ² stambenog prostora
za 3 osobe	od 50-60 m ² stambenog prostora
za 4 osobe	od 61-73 m ² stambenog prostora
za 5 osoba	od 67-77 m ² stambenog prostora
za 6 osoba i više osoba	od 70 - m ² stambenog prostora

(2) Ukoliko se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novoga člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stanova uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni list, vjenčani list, i sl.) u skladu sa člankom 17. ove Odluke.

IV. POSTUPAK I TIJELA ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA**Članak 15.**

Gradonačelnik raspisuje javni natječaj i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka kupnje stana iz Programa društveno poticane stanogradnje.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 4 člana, od kojih je jedan predstavnik APN-a.

Povjerenstvo za provedbu postupka kupnje stana:

- provodi postupak Javnog natječaja za utvrđivanje Liste reda prvenstva,
- obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima,
- izrađuje i predlaže Odluke u svezi Liste,
- utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva,
- obavlja druge poslove potrebne za utvrđivanje Liste prvenstva te poslove u svezi odabira stanova

Članak 16.

(1.) Javni natječaj za kupnju stana objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Zadra, na oglasnoj ploči i u dnevnom tisku.

(2.) Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati uvjete i mjerila utvrđene u članku 5. ove Odluke, potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za kupnju stana, kao i naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

Članak 17.

(1.) Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za kupnju stana priložiti:

1. Domovnicu podnositelja zahtjeva
2. A) Potvrdu zemljišnoknjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o vlasništvu nekretnina za podnositelja zahtjeva i članove njegovog obiteljskog domaćinstva prema mjestu prebivališta (ne starija od 30 dana), te
B) ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva izjavljuje za sebe i članove obiteljskog domaćinstva da nemaju u svome vlasništvu odgovarajući stan ili kuću na ostalom području Republike Hrvatske izvan mjesta prebivališta (ne starija od 30 dana), ili ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva izjavljuje za sebe i članove obiteljskog domaćinstva da imaju u svome vlasništvu neodgovarajući stan ili kuću na području Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana), te e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdano od strane ZK. odjela nadležnog suda kao dokaz prava vlasništva neodgovarajućeg stana ili kuće,
C) ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva izjavljuje da prvi puta u vlasništvo stječe stambenu nekretninu (ne starija od 30 dana),
3. Važeći ugovor o najmu stana (ovjeren kod javnog bilježnika) ili ovjerena izjava o stanovanju

kod člana obitelji potpisana od strane podnositelja zahtjeva pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (ne starija od 30 dana)

4. Uvjerenje PU o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskoga domaćinstva s prikazanim ukupnim vremenom prebivanja na području Grada Zadra za podnositelja zahtjeva
 5. Rodni list za djecu,
 6. A) Vjenčani list,
B) Ovjerena izjava dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o postojanju izvanbračne zajednice, potpisana od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog druga i dva svjedoka,
C) Dokaz da je podnositelj zahtjeva ili drugi član obitelji dužan uzdržavati osobu koja je na dan prijave na natječaj prijavljena na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva (nagodba ili odluka nadležnoga tijela)
D) Potvrda o redovitom školovanju djeteta
E) Potvrda liječnika za začeto dijete
 7. Dokaz o školskoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, diploma) podnositelja zahtjeva
 8. Rodni list za podnositelja zahtjeva
 9. Rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta
 10. Potvrdu nadležnog tijela državne uprave o statusu hrvatskog branitelja u Domovinskom ratu
 11. Potvrdu nadležnog tijela o statusu obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.
 12. Potvrdu iz kaznene evidencije nadležnoga ministarstva o nekažnjavanju za kaznena djela za koje se progoni po službenoj dužnosti za podnositelja zahtjeva (ne starija od 30 dana)
- (2.) Svi gore navedeni dokumenti mogu se dostaviti u preslici, osim ovjerenih izjava, koje se moraju dostaviti u originalu.
- (3.) Prilikom pregleda i bodovanja svakog pojedinog zahtjeva pridržava se pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a sve u cilju sagledavanja svih relevantnih činjenica u pogledu podnositelja zahtjeva, i članova obiteljskog domaćinstva.

Članak 18.

- (1.) Za nepotpune zahtjeve Povjerenstvo će odrediti rok od 8 dana da se upotpune potrebnom dokumentacijom.
- (2.) Ukoliko dostava ne uspije na adresu navedenu u zahtjevu za kupnju stana, pismeno će se staviti na oglasnu ploču Grada Zadra, te će se nakon isteka roka od 8 dana smatrati da je dostava uredna.
- (3.) Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni traženi dokazi, ta će se osnova smatrati nedokazanom, te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 19.

- (1.) Bodovi ostvareni prema kriterijima iz članka 5. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovu njih utvrđuje redoslijed na Listi reda prvenstva.
- (2.) Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na listi reda prvenstva, prednost ima podnositelj koji je ostvario veći broj bodova s osnova stambenog statusa, te ukoliko i dalje imaju isti broj bodova, prednost ima kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i dalje ostane izjednačen, prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Grada Zadra.

Članak 20.

Lista reda prvenstva sadrži:

- Naziv, mjesto i datum utvrđivanja
- Redni broj podnositelja zahtjeva
- Ime i prezime podnositelja zahtjeva
- Broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima podnositelja zahtjeva
- Ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva
- Upute o pravnom lijeku
- Mjesto i datum utvrđivanja liste

Članak 21.

- (1.) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed u prijedlogu Liste reda prvenstva i na provedeno bodovanje, odnosno neuvršavanje na listu prijedloga Liste prvenstva.
- (2.) Konačnu listu reda prvenstva utvrđuje Povjerenstvo nakon što Gradonačelnik donese odluku o podnijetim prigovorima.
- (3.) Konačna lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Zadra i na web stranicama Grada Zadra.
- (4.) Konačna lista reda prvenstva vrijedi 3 godine od dana donošenja, uz mogućnost produljenja na temelju odluke Gradonačelnika, po prijedlogu Povjerenstva.
- (5.) APN prodaje stanove sukladno Konačnoj listi reda prvenstva.

V. PRODAJA RASPOLOŽIVIH STANOVA**Članak 22.**

- (1.) Podnositelj zahtjeva ima pravo na kupnju samo jednog stana.
- (2.) Podnositelju zahtjeva neće se priznati pravo na kupnju odgovarajućeg stana iz članka 14. ove Odluke kao ni bodovi prema mjerilima iz članka 5. ove Odluke za osobu koja je u zahtjevu navedena kao član obiteljskog domaćinstva, a koja je istovremeno osobno podnijela zahtjev za kupnju stana temeljem odredbi ove Odluke.

Članak 23.

- (1.) Po pozivu APN-a, podnositelji zahtjeva pred Povjerenstvom obavljaju neposredan izbor stana prema redoslijedu uvrštenosti na konačnu listu reda prvenstva.
- (2.) Podnositelji zahtjeva koji kupuju stan uz obročnu otplatu dužni su prije neposrednog izbora stana dokazati svoju platežnu (kreditnu) sposobnost.
- (3.) Povjerenstvo prati i zapisnički utvrđuje izbor stanova.
- (4.) Zapisnik o izboru stana potpisuje i podnositelj zahtjeva, čime potvrđuje konačnost izbora stana.
- (5.) Naknadna promjena izabranog stana nije moguća.

Članak 24.

- (1.) Podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Konačnu listu reda prvenstva, a koji se ne odazove pozivu APN-a na neposredan izbor stana ili mu je poziv nemoguće dostaviti na adresu navedenu u zahtjevu za kupnju stana, gubi mogućnost kupnje stana prema ovoj Odluci.
- (2.) Podnositelj zahtjeva koji se uredno odazvao pozivu APN-a i pristupio neposrednom izboru stana, ali nije iskoristio mogućnost kupnje stana, ne gubi mogućnost kupnje stana prema ovoj Odluci.
- (3.) Mogućnost izbora stana kandidati iz stavka 2. ovoga članka mogu ostvariti u narednom krugu izbora stana ukoliko ostane raspoloživih stanova nakon zaključenja predugovora.
- (4.) O provedbi narednoga kruga izbora stana odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.
- (5.) U narednom krugu, kandidati mogu odabrati veći, odnosno manji stan od onoga utvrđenog člankom 14. ove Odluke, s time da se razlika kvadrata za veći stan plaća po tržišnoj cijeni.
- (6.) Stanovi se biraju prema redoslijedu uvrštenosti na Konačnu listu reda prvenstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

- (1.) Upute za primjenu ove odluke daju APN i Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom Grada Zadra.

- (2.) Postupak pokrenut prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se primjenom odredbi Odluke o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje („Glasnik Grada Zadra“ br. 3/03 i 30/10).
- (3.) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, odredbe članka 24.st.2.- 6. ove Odluke, primjenjivat će se na postupak u tijeku.
- (4.) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje („Glasnik Grada Zadra“ br. 3/03 i 30/10) za sve postupke pokrenute nakon stupanja na snagu ove Odluke.
- (5.) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 370-01/22-01/69

URBROJ: 2198/01-1-22-6

Zadar, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, d o n o s i**

ODLUKU
o davanju suglasnosti i jamstva
trgovačkom društvu Liburnija d.o.o. Zadar

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Liburnija d.o.o, Ulica Ante Starčevića 1, 23000 Zadar, OIB: 03655700167 za sklapanje, izvršenje i potpisivanje Ugovora o kreditu kod OTP banke d.d. za potrebe tekuće likvidnosti.

1. Iznos kredita – 10.000.000,00 kuna,
2. Vrsta kredita – kratkoročni kunski revolving kredit,
3. Rok i način otplate kredita – 12 mjeseci, sukcesivno
4. Kamatna stopa – 1,10% godišnje, fiksna,
5. Naknada za obradu kredita – 0,05% od iznosa kredita,
6. Osiguranje naplate obveza po kreditu – jedna zadužnica korisnika kredita na iznos kredita, uvećanu za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirane od strane javnog bilježnika, jedna zadužnica Grada Zadra na iznos kredita, uvećanu za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirane od strane javnog bilježnika, jedna mjenica korisnika kredita
7. Javnobilježničke troškove i ostale troškove vezane uz instrumente osiguranja, kao i sve ostale troškove snosi korisnik kredita.

Članak 2.

Daje se suglasnost na davanje jamstva Grada Zadra za kratkoročno kreditno zaduženje trgovačkom društvu Liburnija d.o.o. pod uvjetima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Zadra, da pod uvjetima iz članka 1. ove Odluke, potpiše zadužnicu kao jamstvo Grada Zadra, kao i da poduzme svaki drugi pravni posao u svezi realizacije kredita.

Članak 4.

Zadužuje se trgovačko društvo Liburnija d.o.o. da dostavi nadležnom upravnom tijelu Grada Zadra Ugovor o kreditu u roku od 3 dana od sklapanja Ugovora.

Članak 5.

Trgovačko društvo Liburnija d.o.o. osigurati će financijska sredstva za uredno podmirivanje obveza prema rokovima iz Ugovora o kreditu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 403-01/22-01/06

URBROJ: 2198/01-1-22-4

Zadar, 21.lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. točke 7. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21.lipnja 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U**o davanju suglasnosti i jamstva sportskom dioničkom društvu
Košarkaškom klubu Zadar****Članak 1.**

Daje se suglasnost sportskom dioničkom društvu Košarkaškom klubu Zadar, Obala kralja Tomislava 1, 23000 Zadar, OIB: 69533397083 za sklapanje, izvršenje i potpisivanje Ugovora o kreditu kod OTP banke d.d. za potrebe tekuće likvidnosti.

1. Iznos kredita – 3.700.000,00 kuna,
2. Vrsta kredita – kratkoročni kredit u kunama,
3. Rok korištenja – do 31.07.2022. godine
4. Rok i način otplate kredita – 31.01.2023. godine, jednokratno,
5. Kamatna stopa – 1,5% godišnje, fiksna, plaća se mjesečno,
6. Naknada za obradu kredita – 0,25% od iznosa kredita (9.250,00 kuna),
7. Naknada za rezervaciju sredstava – 0,15% kvartalno,
8. Osiguranje naplate obveza po kreditu – jednu zadužnicu korisnika kredita na iznos kredita, uvećanu za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemniziranu od strane javnog bilježnika, jedna mjenica korisnika kredita i jedna zadužnica Grada Zadra.
9. Javnobilježničke troškove, troškove pribavljanja ugovorenih instrumenata osiguranja povrata kredita, kao i sve ostale troškove u vezi ugovora o kreditu snosi korisnik.

Članak 2.

Daje se suglasnost na davanje jamstva Grada Zadra za kratkoročno kreditno zaduženje sportskom dioničkom društvu Košarkaškom klubu Zadar pod uvjetima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Zadra, da pod uvjetima iz članka 1. ove Odluke, potpiše zadužnicu kao jamstvo Grada Zadra, kao i da poduzme svaki drugi pravni posao u svezi realizacije kredita.

Članak 4.

Zadužuje se sportsko dioničko društvo Košarkaški klub Zadar da dostavi nadležnom upravnom tijelu Grada Zadra Ugovor o kreditu u roku od 3 dana od sklapanja Ugovora.

Članak 5.

Sportsko dioničko društvo Košarkaški klub Zadar osigurati će financijska sredstva za uredno podmirivanje obveza prema rokovima iz Ugovora o kreditu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 403-01/22-01/07

URBROJ: 2198/01-1-22-4

Zadar, 21.lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 12. sjednici, održanoj dana 21.lipnja 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

**o davanju koncesija za obavljanje
dimnjačarskih poslova na području Grada Zadra
za dimnjačarska područja broj 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8**

- Podaci o davatelju koncesije:** Grad Zadar, Gradsko vijeće, Zadar, Narodni trg 1, OIB 09933651854
- Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dimnjačarsko područje broj 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7:**

POREDAK d.o.o.

Put Šimunova 15, Zadar, OIB: 29848171479

- Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dimnjačarsko područje broj 8:**
DANKO JURLINA, vl. Dimnjačarskog obrta „ Danko Jurlina“
Poljica 130, Poljica, OIB: 49980852277
- Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara:** Utvrđena su Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije za pružanje dimnjačarskih usluga
- Vrsta i predmet koncesije:** Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova
- Priroda i opseg te mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije:** Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zadra, dimnjačarska područja broj 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8.
- Rok na koji se daje koncesija:** na vrijeme od četiri (4) godine
- Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj:** Nema posebnih uvjeta.
- Četverogodišnji iznosi naknade za koncesiju:**

• za dimnjačarsko područje broj 1	47.777,77 kuna
• za dimnjačarsko područje broj 2	47.777,77 kuna
• za dimnjačarsko područje broj 3	47.777,77 kuna
• za dimnjačarsko područje broj 4	47.777,77 kuna
• za dimnjačarsko područje broj 5	67.777,77 kuna
• za dimnjačarsko područje broj 6	67.777,77 kuna
• za dimnjačarsko područje broj 7	57.777,77 kuna
• za dimnjačarsko područje broj 8	62.000,00 kuna

- Rok u kojem su odabrani najpovoljniji ponuditelji obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije:** deset (10) dana od izvršnosti ove Odluke.
- Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja:** Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sa najvišom ponuđenom naknadom za koncesiju. Ponude društva POREDAK d.o.o. za dimnjačarska područja broj 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 su valjane

ponude sa najvišom ponuđenom naknadom za koncesiju, iste su pravilne, prihvatljive i prikladne (valjane). Izrađene su u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, dostavljeni su svi traženi dokazi o nepostojanju razloga za isključenje, traženo jamstvo za ozbiljnost ponuda, traženi dokazi o sposobnosti i ostali dokumenti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, te ponude u cijelosti odgovaraju potrebama davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije.

Ponuda DANKA JURLINE, vl. Dimnjačarskog obrta „ Danko Jurlina“ za dimnjačarsko područje broj 8 je valjana ponuda sa najvišom ponuđenom naknadom za koncesiju, ista je pravilna, prihvatljiva i prikladna (valjana). Izrađena je u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, dostavljeni su svi traženi dokazi o nepostojanju razloga za isključenje, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, traženi dokazi o sposobnosti i ostali dokumenti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, te ponuda u cijelosti odgovara potrebama davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije.

12. **Rok mirovanja:** petnaest (15) dana od dana dostave ove Odluke.
13. Po izvršnosti ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji s ponuditeljima POREDAK d.o.o. i DANKO JURLINA, vl. Dimnjačarskog obrta „ Danko Jurlina“ po uvjetima iz prihvaćenih ponuda.
14. Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime Grada Zadra zaključi ugovore o koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljima.
15. **Jamstvo za uredno obavljanje koncesije** - Izabrani ponuditelji su dužni prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, dostaviti dvije (2) bjanko zadužnice na iznos do 100.000,00 kuna, a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.
16. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“ te Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od deset (10) dana od primitka iste. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: UP/I-363-01/21-01/226

URBROJ: 2198/01-1-22-30

Zadar, 21.lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da su nekretnine oznake:

- dijelovi čest. zem. 133, 289, 32/3, 55/6, 59/1, 59/6, 1096/27, 1096/28, 1172/35, 1172/36, 1188/38, 1191/2, 1192/5, 1197/9, 1198/2, 1205/1, 1205/2, 1205/3, 1227/7,1227/8, 1229/5, 1230/6, 1230/9, 2265/1, 2268/2, 2268/5, 2268/6, 2268/7, 2268/16, 2268/17, 2268/18, 2268/19, 2307/2 sve u k.o. Diklo, i dijelovi čest.zem. 65/1, 67/1, 71/5, 72/1, 93/6, 93/7, 93/8, 93/10, 94/6, 118/2, 119/2, 132/3, 133/4, 134/3, 9300/1, sve u k.o. Zadar, u naravi nerazvrstana cesta naziva **KREŠIMIROVA OBALA**,
- dijelovi čest. zem. 1188/30, 1190/8, 1188/38, 1188/86, 1189/9 sve u k.o. Diklo, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **KREŠIMIROVA OBALA**,
- dijelovi čest.zem. 1070/1, 1071/4, 1072/1, 9338, 1107/13, 1116, 1117/3, 1117/21, 1117/2, 1117/1, 1115/1, 1115/4, 1065/44, 1071/3, 1071/1, 990/11, sve u k.o. Zadar, u naravi nerazvrstana cesta naziva **MAKA DIZDARA**,
- dio čest. zem. 134/6 k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **ULICA MATIJE GUPCA**,
- dijelovi čest. zem. 2152/79, 2152/80, 2152/81, 2152/105, 2152/111, 2152/180 i 2152/181 sve u k.o. Crno u naravi nerazvrstana cesta naziva **ULICA CRNO**,
- dijelovi čest. zem. 9373/5 i 4349 sve u k.o. Zadar, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **PUT CRVENE KUĆE**,
- dijelovi čest.zem. 2733/1 i 2734/3, sve u k.o. Zadar u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **VIRSKA ULICA**.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke ceste koju čine dijelovi čestica zemlje navedenih u članku 1. ove Odluke i prijavnog lista upisat će se u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru kao:

NERAZVRSTANA CESTA – JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI,
neotuđivo vlasništvo GRADA ZADRA
Narodni trg br.1., Zadar
OIB 09933651854.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke koriste se za promet vozilima na dan stupanja na snagu Zakona o cestama („Narodne novine broj 84/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/22-01/296
URBROJ: 2198/01-1-22-8
Zadar, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, d o n o s i**

**KODEKS
ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Zadra**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1). Ovim se Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Kodeks), uređuje sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Zadra (u daljnjem tekstu: članovi Gradskog vijeća), način praćenja primjene ovoga Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama ovoga Kodeksa te druga pitanja koja su od značaja za sprečavanje sukoba interesa.

(2). Izrazi koji se koriste u ovome Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Svrha ovoga Kodeksa je sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti (u daljnjem tekstu: dužnosti) članova Gradskog vijeća, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti te jačanje povjerenja građana.

II. ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ovoga Kodeksa, imaju sljedeća značenja:

- član obitelji člana Gradskog vijeća je bračni ili izvanbračni drug člana Gradskog vijeća, njegov životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, njegova braća i sestre te njegov posvojitelj odnosno posvojenik,
- poslovni odnos se odnosi na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, pravo služnosti, koncesije i koncesijska odobrenja, subvencije poduzetnicima, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje putem programa javnih potreba, ugovore javnoprivatnog partnerstva, potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava iz Proračuna Grada Zadra,
- poslovni subjekti su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona,
- povezane osobe su osobe navedene u podstavku 1. ovoga stavka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Gradskog vijeća,
- privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Gradskog vijeća i povezanih osoba.

III. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 4.

- (1) Član Gradskog vijeća u obnašanju dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.
- (2) Član Gradskog vijeća je osobno odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju je imenovan odnosno izabran prema tijelu ili građanima koji su ga imenovali ili izabrali.
- (3) Član Gradskog vijeća ne smije koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njime

povezana. Član Gradskog vijeća ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost. Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Gradskog vijeća kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti.

Članak 5.

(1) Član Gradskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta i izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član Gradskog vijeća mora se ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Gradskog vijeća Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

(2) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Gradsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, član Gradskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Gradskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

(3) Član Gradskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan, kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim članovima Gradskog vijeća i drugih tijela u koja je imenovan ili izabran, s Gradonačelnikom i zamjenikom Gradonačelnika te službenicima i namještenicima Grada Zadra. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Gradskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Gradskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Gradskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Gradskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Članak 6.

(1) Član Gradskog vijeća dužan je u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

(2) Član Gradskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

IV. OBVEZE ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA

Članak 7.

(1) U obnašanju dužnosti član Gradskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Sukob interesa postoji kada je privatni interes člana Gradskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Gradskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes člana Gradskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 8.

(1) Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na web stranici Grada Zadra.

Članak 9.

Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem, posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, u roku od 15 dana obavijestiti Gradsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Gradom Zadrom te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojih je Grad Zadar osnivač ili član.

Članak 10.

Članu Gradskog vijeća zabranjeno je:

- tražiti, primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela Grada Zadra radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj člana Gradskog vijeća utjecanjem na odluku tijela Grada Zadra ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigao osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopio pravni posao ili na drugi način interesno pogodio sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 11.

(1) Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, član Gradskog vijeća je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

(2) Ako nije drukčije propisano zakonom, član Gradskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

(3) U situaciji potencijalnog sukoba interesa, član Gradskog vijeća dužan je o tome usmenim ili pisanim putem obavijestiti Gradsko vijeće te se izuzeti od odlučivanja i glasanja sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

**V. TIJELA I POSTUPAK ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA I
ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA****Članak 12.**

(1) Primjenu ovoga Kodeksa prate i nadziru Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća kao prvostupanjsko tijelo i Etičko povjerenstvo Gradskog vijeća kao drugostupanjsko tijelo.

(2) Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća.

(4) Na razrješenje predsjednika i članova Etičkog povjerenstva primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća o razrješenju članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Za predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuju se osobe nedvojbenog javnog morala i iznimnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti nositelji političkih dužnosti niti članovi političke stranke ili kandidati nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću.

(3) Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme do isteka mandata članova Gradskog vijeća, a iste osobe mogu biti na tu dužnost imenovane najviše dva puta.

Članak 14.

(1) Na pojedina pitanja rada Etičkog povjerenstva (sazivanje sjednica, donošenje odluka, izrada zapisnika i sl.), primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća kojima se uređuje rad radnih tijela Gradskog vijeća.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Ured Grada.

Članak 15.

(1) Postupak za utvrđivanje povreda ovoga Kodeksa može pokrenuti Odbor za statut i poslovnik na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave o mogućoj povredi odredbi ovoga Kodeksa.

(2) Pisana prijava iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime i prezime prijavitelja te ime i prezime člana Gradskog vijeća protiv kojeg se prijava podnosi, uz navođenje odredbe ili odredbi ovoga Kodeksa na koju se povreda odnosi.

(3) Podnositelju prijave iz stavka 1. ovoga članka se jamči zaštita anonimnosti.

(4) Postupak se neće pokrenuti na temelju anonimne prijave.

(5) Ukoliko je postupak pokrenut ili prijava podnesena protiv člana Gradskog vijeća koji je ujedno i član Odbora za statut i poslovnik, taj će se član izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka u postupku.

Članak 16.

(1) Kada Odbor za statut i poslovnik utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 15. stavka 1. ovoga Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave.

(2) Kada Odbor za statut i poslovnik utvrdi da su ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 16. stavka 1. ovoga Kodeksa, dužan je obavijestiti člana Gradskog vijeća o postojanju pretpostavki za pokretanje postupka, kao i o činjeničnim utvrđenjima te zatražiti njegovo očitovanje.

Član Gradskog vijeća dužan je Odboru za statut i poslovnik dostaviti svoje očitovanje u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

(3) Ako član Gradskog vijeća ne dostavi očitovanje u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, Odbor za statut i poslovnik će nastaviti postupak ocjenjujući i tu okolnost.

Odbor za statut i poslovnik je ovlašten, na temelju obrazloženog zahtjeva, zatražiti i pribaviti potrebne podatke nužne za utvrđivanje činjeničnog stanja od svih tijela Grada Zadra.

(4) Tijela Grada Zadra dužna su bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Odbora za statut i poslovnik, dostaviti zatražene podatke kojima raspolažu.

Članak 17.

(1) Odluka Odbora za statut i poslovnik o utvrđivanju činjenica i postupanja koje predstavljaju ponašanje ili postupanje člana Gradskog vijeća kojima je počinjena povreda odredbi ovoga Kodeksa, mora biti obrazložena.

(2) Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Odbor za statut i poslovnik predlaže Gradskom vijeću donošenje konačne odluke.

Članak 18.

(1) Za povredu odredbi ovoga Kodeksa, uzimajući u obzir načelo razmjernosti, Gradsko vijeće može članu Gradskog vijeća izdati preporuku, izreći opomenu ili izreći novčanu kaznu.

(2) Ako je primjereno naravi povrede, Gradsko vijeće može članu Gradskog vijeća umjesto izricanja opomene izdati preporuku da otkloni uzroke postojanja sukoba interesa u određenom roku te, ako član Gradskog vijeća to učini, Gradsko vijeće može, na prijedlog Odbora, donijeti odluku kojom se postupak obustavlja.

(3) Opomena se može izreći članu Gradskog vijeća ako se prema njegovu postupanju radi o kršenju odredbi ovoga Kodeksa.

- (4) Novčana kazna može se izreći članu Gradskog vijeća ako mu je u istoj tekućoj godini već izrečena opomena.
- (5) Novčana kazna sastoji se od obustave jedne mjesečne vijećničke naknade za mjesec u kojem je izrečena novčana kazna.
- (6) Odluka Gradskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se članu Gradskog vijeća i podnositelju prigovora.

Članak 19.

- (1) Protiv odluke Gradskog vijeća kojom se utvrđuje povreda ovoga Kodeksa, član Gradskog vijeća kojem je utvrđena povreda može izjaviti prigovor u roku od sedam dana od dana dostave odluke Gradskog vijeća.
- (2) Prigovor se podnosi Etičkom povjerenstvu, koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Gradskog vijeća o povredama ovoga Kodeksa.
- (3) Etičko povjerenstvo mora donijeti odluku o prigovoru u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva dostavlja se članu Gradskog vijeća i podnositelju prigovora i objavljuje se na web stranici Grada Zadra.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva Gradsko vijeće će izabrati najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Kodeksa.

Članak 21.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 023-01/22-01/05

URBROJ: 2198/01-1-22-4

Zadar, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19,130/20,21/22 i 60/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, d o n o s i**

ZAKLJUČAK

1. Za suce porotnike Općinskog suda u Zadru, predlažu se:

Redni broj	Ime i Prezime
1.	FRANKA COLIĆ
2.	MARINA JADREŠIN
3.	TANJA PETANI
4.	FILIP LADIŠ
5.	DENIS PAVLOVIĆ
6.	MIROSLAV CINDORI
7.	IVANA MIOČIĆ

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 711-01/21-01/01

URBROJ: 2198/01-1-22-10

Zadar, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 12. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, d o n o s i**

ZAKLJUČAK

1. Za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Zadru, predlažu se:

Redni broj	Ime i Prezime
1.	MARIJA IVOŠ
2.	LEON MAZIĆ
3.	FILIP LADIŠ
4.	VIŠNJA PUNOŠ
5.	DIJANA RADOS
6.	MARIJA KOSTIĆ

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 711-01/21-01/01

URBROJ: 2198/01-1-22-11

Zadar, 21. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 3. lipnja 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o imenovanju članova Vijeća Međunarodnog natjecanja pjevačkih amaterskih zborova

Članak 1.

U Vijeće Međunarodnog natjecanja pjevačkih amaterskih zborova imenuju se:

- JASENKA OSTOJIĆ
- IGOR CECIĆ
- MELITA IVKOVIĆ
- IVAN HUT
- NELA ŠARIĆ
- MARTA HUT
- DINA BUŠIĆ

Članak 2.

Mandat članova Vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 110-04/22-01/08

URBROJ: 2198/01-2-22-2

Zadar, 3. lipnja 2022.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temeljem članka 15., stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. lipnja 2022. godine, d o n o s i**

**P R A V I L N I K
O PROVEDBI
POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad) uređuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, a za koje nabave ne postoji obveza primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) sukladno članku 12., stavak 1., točka 1. istog Zakona.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi zakonski, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave koristi se aplikacija e-jednostavna nabava i obrasci jednostavne nabave, a sve sukladno Uputi za rad u postupcima nabave ukoliko ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Grad je dužan poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osigurati jednaki tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Postupci jednostavne nabave iz ovog Pravilnika moraju biti provedeni na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 4.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Grad je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi i obvezan je ažurno voditi registar ugovora za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave i registar ugovora kao i sve njihove kasnije promjene moraju se objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

II. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna za robe i usluge odnosno manje od 100.000,00 kuna za radove provode službenici upravnog tijela Grada iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna za robe i usluge odnosno jednake ili veće od 100.000,00 kuna za radove, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, provodi stručno povjerenstvo za nabavu.

Članove stručnog povjerenstva za nabavu imenuje pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada koje pokreće postupak jednostavne nabave u zahtjevu za pripremu i početak postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka, moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva za nabavu od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 7.

Projektni natječaj je postupak koji omogućava Gradu stjecanje plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada i to uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka.

Na organiziranje i provedbu projektnih natječaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna

Članak 8.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provode upravna tijela Grada samostalno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela Grada u kojem se nabava izvršava.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje gradonačelnik.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna (za robe i usluga) odnosno 100.000,00 kuna (za radove)

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna (za robe i usluge) odnosno manje od 100.000,00 kuna (za radove) provode upravna tijela Grada samostalno.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trojici gospodarskih subjekata po vlastitom izboru putem aplikacije e-jednostavna nabava.

Minimalni rok za dostavu ponuda je tri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9., stavka 2. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponuda može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava u sljedećim slučajevima:

- kad u provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda, a postupak se ponavlja;
- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi te zbog zaštite isključivih prava;
- kod hotelijerskih i ugostiteljskih usluga, zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga obrazovanja, usluga savjetovanja i edukacije, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, restauratorskih usluga, usluga projektiranja, usluga projektantskog nadzora i usluga vještaka;
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- u slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti;
- u ostalim slučajevima iz drugih objektivno opravdanih razloga na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

Članak 11.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju putem aplikacije e-jednostavna nabava ili na drugi način.

Ako se ponuda ili njezini dijelovi zaprimaju na drugi način, a ne putem aplikacije e-jednostavna

nabava, u pozivu na dostavu ponude odrediti će se način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Članak 12.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Na prijedlog upravnog tijela koji provodi postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika gradonačelnik donosi zaključak o odabiru ponude ili zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje iz članka 27. ovog Pravilnika.

Zaključak o odabiru ponude ili zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršan istekom dana slanja.

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (za robe i usluge) odnosno 100.000,00 kuna (za radove), a manje od 200.000,00 kuna (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 kuna (za radove)

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna za robu i usluge odnosno jednake ili veće od 100.000,00 kuna za radove, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove provodi Odsjek za javnu nabavu Upravnog odjela za financije Grada.

Postupak iz stavka 1. ovog članka započinje slanjem zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave nadležnog upravnog tijela Grada prema Odsjeku za javnu nabavu.

Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave mora biti potpisan od strane pročelnika upravnog tijela koji pokreće postupak jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

Članak 14.

Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Grada, a zainteresirani gospodarski subjekti mogu ga preuzeti sa internetskih stranica Grada putem aplikacije e-jednostavna nabava.

Minimalni rok za dostavu ponuda je pet dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 15.

Iznimno od odredbe članka 14., stavka 1. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponuda može se poslati najmanje jednom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, u sljedećim slučajevima:

- kad u provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda, a postupak se ponavlja;
- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi te zbog zaštite isključivih prava;
- kod hotelijerskih i ugostiteljskih usluga, zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga obrazovanja, usluga savjetovanja i edukacije, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, restauratorskih usluga, usluga projektiranja, usluga projektantskog nadzora i usluga vještaka;
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- u slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti;
- u ostalim slučajevima iz drugih objektivno opravdanih razloga na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama Grada.

U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

Članak 16.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda. Ponude se dostavljaju putem aplikacije e-jednostavna nabava ili na drugi način.

Ako se ponuda ili njezini dijelovi zaprimaju na drugi način, a ne putem aplikacije e-jednostavna nabava, u pozivu na dostavu ponude odrediti će se način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Članak 17.

U upisniku o zaprimanju ponuda evidentira se svaka zaprimljena ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 18.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 19.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Grada, a postaje izvršna istekom dana objave.

Članak 20.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 27. ovog Pravilnika gradonačelnik donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji, obavezno se bez odgode šalje svakom ponuditelju putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Ako je Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donesena jer nije pristigla nijedna ponuda, a poziv na dostavu ponude je poslan sukladno članku 15. ovog Pravilnika, Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno se bez odgode šalje svakom pozvanom gospodarskom subjektu putem aplikacije e-jednostavna nabava, a postaje izvršna istekom dana slanja.

Kada se postupak jednostavne nabave provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, ako postoji, objavljuje se na internetskim stranicama Grada, a postaje izvršna istekom dana objave.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 21.**

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo, a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti odabranu ponudu.

Ako kod ekonomski najpovoljnije ponude cijena ili trošak predstavljaju glavni kriterij za odabir, u tom slučaju relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90% pri čemu drugi kriteriji moraju iznositi najmanje 10%.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave određuje pročelnik upravnog tijela Grada koji pokreće postupak jednostavne nabave.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito tržišno natjecanje.

Članak 22.

U postupku jednostavne nabave mogu se od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza;
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da se ne ispuní obveza otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je traženo gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko je određeno, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 23.

Sve tražene dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja mogu se tražiti izvornici ili ovjerene preslike svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 24.

Grad može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude do isteka roka za dostavu ponuda, a sve izmjene i dopune bez odgode će se dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na njihovu e-mail adresu odnosno objaviti na internetskim stranicama ako se provodi postupak jednostavne nabave iz članka 14. ovog Pravilnika.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a najkasnije dva radna dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako je zahtjev dostavljen pravodobno, objašnjenje ili izmjena bez odgode će se dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na njihovu e-mail adresu odnosno objaviti na internetskim stranicama ako se provodi postupak jednostavne nabave iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponude zbog tehničkih ili drugih razloga nije dostupna aplikacija e-jednostavna nabava, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost.

U slučaju nedostupnosti obavezno se produžuje rok za dostavu ponude za najmanje 3 dana od dana slanja izmjene poziva na dostavu ponude radi produženja roka za dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na njihovu e-mail adresu odnosno od dana objave Izmjene poziva na internetskim stranicama Grada ako se provodi postupak jednostavne nabave iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 26.

U postupku pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja se mogu tražiti dopune odnosno pojašnjena ponuda.

Ako se utvrdi računska pogreška u troškovniku ili ponudbenom listu, ponuditelj je dužan dostaviti prihvat ispravka računске pogreške u zatraženom roku.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, od ponuditelja se mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

Članak 27.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije slanja poziva na dostavu ponuda;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, a manja je od pragova za javnu nabavu male vrijednosti, osim ako Grad ima ili će imati osigurana sredstva;
6. cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.

Članak 28.

Zaključak o odabiru ponude ili zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave odnosno obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi se u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 29.

Na postupak provođenja jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 30.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od izvršnosti zaključka o odabiru ponude sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem ili se izdaje narudžbenica.

Ugovor o jednostavnoj nabavi odnosno narudžbenica može se sklopiti odnosno izdati za razdoblje do dvije godine.

Članak 31.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 13. ovog Pravilnika u roku od 30 dana od izvršnosti obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje gradonačelnik.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti na razdoblje do dvije godine.

Članak 32.

Pročelnik upravnog tijela Grada koji pokreće postupak jednostavne nabave odgovoran je za pripremu i izvršavanje ugovora ili narudžbenice, a koji moraju biti u skladu s zahtjevima i uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Nadležna Upravna tijela Grada dužna su voditi evidenciju o izvršavanju ugovora odnosno narudžbenica.

Članak 33.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ugovorena vrijednost nabave i ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelaze vrijednost nabave za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 34.

Sva dokumentacija vezana za provođenje postupka jednostavne nabave mora se čuvati najmanje četiri godine.

Članak 35.

Grad je obvezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora odnosno narudžbenice nadležnog Upravnog tijela Grada obvezne su Odsjeku za javnu nabavu Upravnog odjela za financije dostaviti sve podatke potrebne za vođenje registra ugovora.

Podaci o datumu izvršenja ugovora odnosno narudžbenice moraju se dostaviti u roku od deset dana od dana izvršenja ugovor odnosno narudžbenice, a podaci o iznosima plaćanja po sklopljenim ugovorima odnosno narudžbenicama moraju se dostaviti najkasnije svakih šest mjeseci.

Članak 36.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Po provedenoj jednostavnoj nabavi iz stavka 1. ovog članka ugovori odnosno narudžbenice mogu se sklopiti odnosno izdati za razdoblje duže od propisanog u člancima 30. i 31. ovog Pravilnika, ali ne duže od razdoblja provedbe EU projekta.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Grada Zadra“, broj 1/19).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“. Ovaj Pravilnik biti će objavljen na internetskim stranicama Grada Zadra.

KLASA: 011-01/22-01/02
URBROJ: 2198/01-2-22-3
Zadar, 9. lipnja 2022.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

