



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXVIII 19.listopada 2021. Broj:9

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17), članka 2., stavka 1., točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S („Narodne novine“, broj 89/18) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 29. rujna 2021. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o pokretanju postupka izrade
Provedbenog programa Grada Zadra
za mandatno razdoblje 2021.-2025.

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Grada Zadra za mandatno razdoblje 2021.-2025. (dalje u tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za Grad Zadar koji opisuje i osigurava postizanje posebnih ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske 2030. („Narodne novine“, broj 131/21).

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Grada Zadra, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja, a izradit će se sukladno Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

U postupak izrade Provedbenog programa uključit će se sva upravna tijela Grada Zadra, a za administrativno-tehničke poslove zadužuje se Upravni odjel za EU fondove Grada Zadra.

Članak 5.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim internetskim stranicama Grada Zadra.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 300-01/21-01/14
URBROJ: 2198/01-2-21-2
Zadar, 29. rujna 2021.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 4. listopada 2021. godine, d o n o s i**

**I. IZMJENU I DOPUNU
PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2021. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 1/21), u članku 2., stavak 4., podstavku 6. na kraju rečenice umjesto točke stavlja se točkazarez te dodaju novi podstavci 7., 8. i 9. koji glase:

- izvršit će se rekonstrukcija i proširenje dijela ulice Krešimirova obala u Diklu;
- sanirat će se obalni dio u Foši, položen na k.č. 4833/1 k.o. Zadar;
- na dijelu pomorskog dobra u Velom Ižu uredit će se dio šetnice.

Članak 2.

Ostale odredbe Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2021. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 1/21), ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova I. Izmjena i dopuna Plana stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“, a po prethodno pribavljenoj potvrdi nadležnog tijela samouprave u Zadarskoj županiji.

Po stupanju na snagu, I. Izmjena i dopuna Plana objavit će se na službenim stanicama Grada Zadra i na oglasnoj ploči Grada Zadra, a po objavi se podnose zahtjevi za davanje koncesijskog odobrenja na propisanom obrascu.

KLASA: 334-01/20-01/12
URBROJ: 2198/01-2-21-5
Zadar, 4. listopada 2021.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj: 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 11. listopada 2021. godine, d o n o s i**

**P R O G R A M
POTPORA POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU
NA PODRUČJU GRADA ZADRA (2021. - 2023. GODINA)**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Zadar u periodu 2021.-2023. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriterije i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Zadra.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013.g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L359 od 24. prosinca 2013.g.), odnosno Uredbom komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.g. o izmjeni Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013 („Službeni list“ Europske unije L51 od 22. veljače 2019.g.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a. potpora čiji je iznos određen na temelju cijene i količine proizvoda stavljenih na tržište
- b. potpora djelatnostima vezanima za izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c. potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora od funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013.g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list“ Europske unije L352/II od 24. prosinca 2013.g.), odnosno Uredba komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020.g. o izmjeni Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list“ Europske unije L215/3 od 7.srpnja 2020.g.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013) primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- a. potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- b. potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c. potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene i količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d. potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom ili funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e. potrebe koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Članak 3.

Korisnik potpore, po odredbama ovog Programa je „jedan poduzetnik“ - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište u Gradu Zadru, a ima poljoprivredne površine i uzgaja domaće životinje na području Zadarske županije.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 1407/2013 pod pojmom, „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c. jedno poduzeće ima pravo ostvariti vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d. jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Grad Zadar će u razdoblju 2021.- 2023. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

I. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013

MJERA 1: Potpora investicijama u poljoprivredna gospodarstva (proizvodnja)

Podmjere:

- 1.1. Ulaganje u nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća
- 1.2. Ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva i priključaka za iste.

MJERA 2: Potpora za osiguranje poljoprivredne proizvodnje kod elementarnih nepogoda

MJERA 3: Potpora za ekološku i integriranu proizvodnju

MJERA 4: Potpora za pripremu projekata za financiranje iz nacionalnih i međunarodnih fondova

MJERA 5: Potpora za edukacije i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača,

MJERA 6: Potpora za očuvanje i proširenje genetskog materijala izvornih pasmina domaćih životinja

Podmjere:

- 6.1. Očuvanje i proširenje izvornih i zaštićenih pasmina koza i ovaca
- 6.2. Očuvanje i proširenje izvornih pasmina pčelinjih zajednica

MJERA 7: Potpora za subvencioniranje dijela troškova kredita u svrhu poljoprivredne proizvodnje

II. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013

MJERA 8: Potpora investicijama u preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda (prerada)

Podmjere:

- 8.1. Ulaganje u opremanje vinarija
- 8.2. Ulaganje u opremu za preradu i kemijsku analizu maslinovog ulja, kompostiranje komine masline i preradu komine masline u biogorivo (peleti/briketi)

MJERA 9: Potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda

Podmjere:

- 9.1. Potpora za organiziranje sajmovi, manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti u Gradu Zadru
- 9.2. Promocija poljoprivrednih proizvoda sudjelovanjem na sajmovima i manifestacijama
- 9.3. Ulaganje u marketing u poljoprivredi (izrada promotivnog materijala, internetskih stranica i oglašavanje).

Add I.**MJERA 1: POTPORA INVESTICIJAMA U POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA (PROIZVODNJA)****Podmjera 1.1. Ulaganje u nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća**

Prihvatljivi korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije.

Potpore se dodjeljuje korisnicima sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za sufinanciranje troškova nabave opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća.

Najviši iznos sredstava pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Podmjera 1.2. Ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva i priključaka za iste

Prihvatljivi korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije.

Potpore se dodjeljuje korisnicima sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva i priključaka za iste.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

MJERA 2. POTPORA ZA OSIGURANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE KOD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Prihvatljivi korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije.

Potpore se dodjeljuje korisnicima sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za premije police osiguranja od mogućih šteta u slučaju elementarnih nepogoda za biljnu i stočarsku proizvodnju.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% iznosa plaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 10.000,00 kuna.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika zaključene police osiguranja,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- preslika računa o uplati premije osiguranja,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

MJERA 3. POTPORA ZA EKOLOŠKU I INTEGRIRANU PROIZVODNJU

Prihvatljivi korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije, te koja su upisana u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji / Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji. Uvjeti za dodjelu potpore su da stručni nadzor mora biti obavljen od ovlaštene nadzorne stanice, provedbu postupaka potvrđivanja mora provesti ovlaštena pravna osoba, a laboratorijska ispitivanja laboratorij ovlašten od strane Ministarstva poljoprivrede.

Potpore se dodjeljuje korisnicima sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 i to za:

- troškove stručnog nadzora nad ekološkom ili integriranom proizvodnjom,
- troškove utvrđivanja sukladnosti s temeljnim zahtjevima u ekološkoj ili integriranoj proizvodnji (postupak potvrđivanja),
- troškove laboratorijskih ispitivanja.

Najviši iznos sredstava pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- dokaz o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji / Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji,

- zapisnik i izvješće nadzorne stanice,
- potvrda o ekološkoj/integriranoj proizvodnji,
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

MJERA 4. POTPORA ZA PRIPREMU PROJEKATA ZA FINANCIRANJE IZNACIONALNIH I MEĐUNARODNIH FONDOVA

Prihvatljivi korisnici su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu djelatnost na području Zadarske županije. Uvjeti za dodjelu potpore su da konzultantske usluge kod pripreme projektne dokumentacije za prijavu na EU fondove mora izvršiti ovlašteni konzultant registriran za obavljanje navedene djelatnosti, dok tehničku dokumentaciju mora izraditi ovlašteni inženjer ili ovlašteni arhitekt.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za troškove izrade tehničke dokumentacije (naknade za arhitekte i inženjere) te za konzultantske usluge i ostale usluge koje su u direktnoj vezi s pripremom projekta.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru iz Programa ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- dokaz o podnošenju prijave na natječaj,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

MJERA 5. POTPORA ZA EDUKACIJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

Prihvatljivi korisnici su poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te zaposlenici kod pravne ili fizičke osobe koja ima registriranu poljoprivrednu djelatnost i obavlja poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije i ima sjedište na području Grada Zadra, te zaposlenici ili članovi udruge, zadruge ili proizvođačke organizacije koji pohađaju ili su pohađali tečajeve za stručno usavršavanje ili edukaciju iz područja poljoprivrede, proizvodnje hrane ili iz drugih područja koja će osigurati kvalitetnije upravljanje gospodarstvom.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za obavljanu obveznu edukaciju koja je propisana zakonskim aktima RH, a vezana je za poljoprivrednu djelatnost te za obavljanje obaveznog stručnog osposobljavanja poljoprivrednika. Uvjeti za dodjelu potpore su da nositelj tečaja mora imati rješenje izdano od institucije ovlaštene od nadležnog ministarstva za provođenje edukacije po

posebnim programima ili zakonski obavezne edukacije, te da se obrazovanje upisuje u radnu knjižicu ili je zakonski obavezno.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- dokaz da je korisnik edukacije član odnosno zaposlenik poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

MJERA 6. POTPORA ZA OČUVANJE I PROŠIRENJE GENETSKOG MATERIJALA IZVORNIH PASMINA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Podmjera 6.1. Očuvanje i proširenje izvornih i zaštićenih pasmina koza i ovaca

Prihvatljivi korisnici su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području zadarskih otoka i/ili rubnim naseljima Grada Zadra, a koji se bave uzgojem autohtonih pasmina koza i ovaca. Uvjet za dodjelu potpore je da su uzgojna grla upisana u Jedinstveni registar ovaca i koza.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za uzgoj i/ili kupnju minimalno 10 grla koza i/ili 10 grla ovaca.

Pod obnovom i očuvanjem izvornih i zaštićenih pasmina koza i ovaca podrazumijeva se uzgoj, držanje te nabava (kupnja) za uzgoj izvornih i zaštićenih pasmina upisanih u središnji popis koji vodi Hrvatska poljoprivredna agencija.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 6.000,00 kuna (200,00 kn/grlu).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- dokaz o kupnji / držanju / uzgoju izvornih i zaštićenih pasmina koza i ovaca - preslika plaćenih računa i/ili dokaz o upisu u Jedinstveni registar ovaca i koza
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Podmjera 6.2. Očuvanje i proširenje izvornih pasmina pčelinjih zajednica

Prihvatljivi korisnici su konvencionalni i ekološki pčelari upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Evidenciju pčelara i pčelinjaka koji imaju sjedište u Gradu Zadru i posjeduju potvrdu o

broju pčelinjih zajednica izdane od udruga pčelara sa područja Zadarske županije koje moraju biti upisane u registar udruga Republike Hrvatske.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za uzgoj i/ili kupnju minimalno 20 pčelinjih zajednica sive pčele.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 3.000,00 kuna (30,00 kuna po pčelinjoj zajednici).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- preslika identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili potvrda o prebivalištu),
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz o upisu u Evidenciju pčelara,
- potvrda Udruge pčelara o broju pčelinjih zajednica,
- preslika plaćenih računa (za kupnju pčelinjih zajednica),
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- presliku žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

MJERA 7. POTPORA ZA SUBVENCIONIRANJE DIJELA TROŠKOVA KREDITA U SVRHU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Prihvatljivi korisnici su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za sufinanciranje troškova redovne kamate na kredite u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Sredstava pomoći za subvencioniranje dijela troškova kredita u svrhu poljoprivredne proizvodnje dodjeljuje se za subvencioniranje redovne kamate onim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju sklopljen ili u tekućoj godini sklope ugovor o kreditu s poslovnim bankama s ciljem unaprjeđenja, modernizacije i povećanja obujma svih vidova poljoprivredne proizvodnje i ostalih usluga i djelatnosti vezanih uz poljoprivredu. Potporom se financiraju kamatne stope iznad 3%.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% troškova redovne kamate, a najviše do 10.000,00 kuna godišnje.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika ugovora o kreditu s poslovnim bankom s planom otplate,
- dokaz o plaćenim redovnim kamatama,
- investicijski elaborat (poslovni plan) za ishodovanje predmetnog kredita,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Add. II.**MJERA 8. POTPORA INVESTICIJAMA U PRERADU I TRŽNJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA (PRERADA)****Podmjera 8.1. Ulaganje u opremanje vinarija**

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe proizvođači vina sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koji opremaju vinariju na području Zadarske županije i koji su upisani u Vinogradarski registar.

Potpore se dodjeljuje korisnicima sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013 za ulaganja u nabavu opreme za preradu grožđa i proizvodnju vina te nabavu laboratorijske opreme za osnovne kemijske analize vina.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Nacionalnom programu pomoći sektoru vina.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- dokaz o upisu u Vinogradarski registar,
- preslika plaćenih računa, preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Podmjera 8.2. Ulaganje u opremu za preradu i kemijsku analizu maslinovog ulja, kompostiranje komine masline i preradu komine masline u biogorivo (peleti/briketi)

Prihvatljivi korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem u Gradu Zadru koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije, fizičke i pravne osobe prerađivači ploda masline (uljare), te fizičke i pravne osobe prerađivači komine masline u biogorivo sa sjedištem u Gradu Zadru.

Potpore se dodjeljuje sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za ulaganja u podizanje kvalitete maslinovog ulja te za ulaganja u adekvatno zbrinjavanje komine masline.

Prihvatljivi troškovi su nabava strojeva, uređaja i opreme za preradu i kemijsku analizu maslinovog ulja, kompostiranje komine masline i peletiranje.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),

- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

MJERA 9. POTPORA ZA PROMOCIJU I PLASMAN POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Podmjera 9.1. Potpora za organiziranje sajмова, manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti u Gradu Zadru

Prihvatljivi korisnici su udruge, zadruge, trgovačka društva, institucije, prerađivačke grupe/društva, LAG-ovi sa sjedištem u Gradu Zadru i sa dosadašnjim iskustvima u organiziranju sajмова i manifestacija. Ciljana skupina su poljoprivredni proizvođači i prerađivači.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za organizaciju sajмова, izložbi, festivala, natjecanja i srodnih manifestacija koje se organiziraju na području Grada Zadra.

Prihvatljivi troškovi su najam prostora i opreme, troškovi prijevoza opreme, izrada promotivnog materijala i drugi režijski troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom manifestacija.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna.

Podmjera 9.2. Promocija poljoprivrednih proizvoda sudjelovanjem na sajmovima i manifestacijama

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirane za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, a imaju sjedište u Gradu Zadru.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za troškove sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima i manifestacijama u svrhu promocije poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljivi troškovi su najam prostora i opreme na manifestaciji, te troškovi kotizacije i promocije na sajmu.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna.

Podmjera 9.3. Ulaganje u marketing u poljoprivredi (izrada promotivnog materijala, internetskih stranica i oglašavanje)

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirane za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, a imaju sjedište u Gradu Zadru.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013.

Prihvatljivi troškovi su troškovi izrade promotivnog materijala, izrada nove web stranice, troškovi promotivne kampanje, izrada vizualnog identiteta proizvoda, dizajn etikete, te troškovi intelektualnih i IT usluga vezanih za marketinšku pripremu proizvoda.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (samo za podmjere 9.2. i 9.3),
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,

- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- troškovnik manifestacije (samo za podmjernu 9.1.)
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Članak 5.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos 200.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta de minimis potpora ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013 podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 6.

Postupak dodjele potpora provodi Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Zadra za razdoblje 2021.- 2023. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka za objavu Javnog poziva.

Javni poziv se potom objavljuje u dnevnim novinama i na web stranici www.grad-zadar.hr.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmetu javnog poziva,
- uvjetima za podnošenje prijave,
- potrebnoj dokumentaciji,
- načinu, mjestu i roku za podnošenje zahtjeva,
- načinu objave odluka o dodjeli potpore.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascima koje će izraditi Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Grada Zadra, te će isti biti objavljeni na web stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr). Prijavi za dodjelu potpora obavezno se prilaže i ostala navedena dokumentacija iz ovog Programa. Prijave za dodjelu potpora podnose se Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka tijekom propisanog roka za podnošenje zahtjeva.

Svaki tražitelj potpore može se prijaviti na najviše dvije (2) ponuđene mjere. Maksimalan iznos koji se može odobriti tražitelju po pojedinačnoj mjeri je 45.000,00 kuna, odnosno temeljem svih mjera ne može biti veći od 60.000,00 kuna godišnje.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, Povjerenstvo obrađuje po redosljedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost i sukladnost prijave, udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovog Programa i Javnog poziva, te iznos prihvatljivih troškova. Nepotpuni

i nepravodobni zahtjevi te zahtjevi koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima iz Programa i Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje. Povjerenstvo po potrebi može zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpora.

Na temelju odabira prihvatljivih korisnika potpora od strane Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Zadra donosi odluku o odobrenju novčane potpore.

Rezultat natječaja objavljuje se na službenim web stranicama Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka pismeno obavještava svakog podnositelja prijave o odobrenim sredstvima potpore.

Odobrena sredstva korisniku potpore isplaćuju se na njegov žiro račun.

Članak 7.

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje kod svih Mjera su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade, doprinosi,
- trošak amortizacije,
- troškovi leasinga,
- troškovi vlastitog rada.

KONTROLA

Članak 8.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu prije donošenja odluke o odobravanju potpore i u razdoblju od jedne godine nakon konačne isplate sredstava i to na uzorku od najmanje 10% odobrenih potpora.

Obavezuje se Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka da zajedno sa Povjerenstvom koordinira i prati provedbu ovog Programa i o istom izvještava Gradonačelnika.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 9.

Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje odobrenih sredstava ili ne dostavi izvješće o korištenju istih, korisnik potpore dužan je odobrena sredstva vratiti u Proračun Grada Zadra, te slijedećih pet (5) godina gubi pravo na potpore koje dodjeljuje Grad Zadar.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 320-01/21-01/03

URBROJ: 2198/01-2-21-4

Zadar, 11. listopada 2021.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 12. listopada 2021. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o dopuni
Odluke o imenovanju
povjerenika civilne zaštite Grada Zadra i njihovih zamjenika

Članak 1.

U Odluci o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Zadra i njihovih zamjenika, KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2198/01-2-21-13, od 08. rujna 2021. godine, u članku 1., u tabelarnom prikazu dodaju se točke 7. i 8. koje glase:

Red. Br.	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
7.	MO Višnjik	Ante Gospić	Branimir Batinić
8.	MO Sinjoretovo	Pero Kalfić	

Članak 2.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka o dopuni Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 810-01/21-01/04
URBROJ: 2198/01-2-21-16
Zadar, 12. listopada 2021.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB 09933651854, kojeg zastupa gradonačelnik Branko Dukić (u daljnjem tekstu Nositelj izrade Plana),

i

PUNTA SKALA d.o.o., Zrinsko-Frankopanska 38, Zadar, OIB 02964137348, koje zastupaju članovi Uprave Jasna Čurković i Georg Albert Unterkircher (u daljnjem tekstu: Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana)

zaključuju sljedeći

U G O V O R
o financiranju izrade
IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja
turističkog naselja Punta Skala i zone stanovanja

Članak 1.

1. Predmet ovog Ugovora je financiranje izrade IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja turističkog naselja Punta Skala i zone stanovanja, (u daljnjem tekstu: Plan) te s tim u vezi reguliranje međusobnih odnosa Nositelja izrade Plana i Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana.
2. Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja turističkog naselja Punta Skala i zone stanovanja („Glasnik Grada Zadra“ broj 6/20) i Pisma namjere zaprimljenog 18. prosinca 2019. godine.
3. Odluka o izradi Plana i Pismo namjere iz stavka 2. ovog članka sastavni su dijelovi ovog Ugovora.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da je:

1. Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana prihvatio financiranje izrade stručnih podloga za izradu Plana, te u cijelosti financiranje izrade Plana.
2. Gradsko vijeće Grada Zadra na 26. sjednici, održanoj 13. svibnja 2020. godine donošenjem Odluke o izradi Plana prihvatilo da izradu Plana financira Punta Skala d.o.o. Zadar.

Članak 3.

1. Procijenjena vrijednost izrade Plana iznosi 198.000,00 kuna (bez PDV-a). Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana u cijelosti snosi troškove izrade Plana te u korist proračuna Grada Zadra uplaćuje procijenjenu vrijednost troška izrade Plana uvećanu za PDV, a Nositelj izrade Plana se obvezuje, sukladno čl. 167. st. 4. Zakona, provesti postupak nabave i odabrati izrađivača plana.
2. U slučaju da se u postupku nabave postigne veći iznos od procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana će po pozivu, u roku od 30 dana, uplatiti potrebnu razliku Nositelju izrade Plana, a ukoliko se postigne manji iznos od procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka Nositelj izrade Plana će Investitoru/Osiguravatelju sredstava za izradu Plana vratiti višak uplaćenih sredstava u roku od 30 dana po donošenju Odluke o odabiru izrađivača Plana.

Članak 4.

Ukoliko Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana ne uplati sredstva utvrđena čl. 3. st. 1. ovog Ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Nositelj izrade Plana može ovaj Ugovor raskinuti putem pisane obavijesti.

Članak 5.

Ukoliko se u tijeku izrade Plana pokaže potreba za izradom stručnih podloga koje se prema važećim propisima pokažu kao neophodne u cilju zakonite izrade Plana, Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana se obvezuje uplatiti u korist proračuna Grada Zadra trošak izrade istih.

Članak 6.

Temeljem ovog Ugovora Nositelj izrade Plana obvezuje se provoditi radnje koje su mu po Zakonu povjerene u nadležnost, a sukladno prirodi ovog Ugovora naročito:

1. u svom sjedištu omogućiti uvid u Plan te davati potrebna stručna obrazloženja rješenja Plana javnosti, Investitoru/Osiguravatelju sredstava za izradu Plana i drugim sudionicima u svim fazama njegove izrade,
2. obavještavati javnost, Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana i druge sudionike u postupku izrade/donošenja Plana te voditi drugu potrebnu korespondenciju,
3. brinuti o rokovima izrade Plana utvrđenim Zakonom i Odlukom o izradi Plana na način da osigura što kvalitetniju i bržu izradu.

Članak 7.

U slučaju da uslijed objektivnih okolnosti budu produženi rokovi za izradu Plana utvrđeni Odlukom o izradi Plana i ovim Ugovorom, ugovorne strane su suglasne da se rokovi računaju prema novonastalim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog Ugovora.

Članak 8.

Sve sporove nastale temeljem ovog Ugovora ugovorne strane rješavat će mirnim putem, u protivnom utvrđuje se nadležnost suda u Zadru.

Članak 9.

Na sve ostale odnose koje ovaj Ugovor nije predvidio primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih tri (3) zadržava Nositelj izrade Plana, dva (2) primjerka zadržava Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana, a jedan (1) primjerak dostavit će se Izrađivaču Plana.

KLASA: 350-01/19-01/129
URBROJ: 2198/01-2-21-11
Zadar, 30. rujna 2021. godine

ZA INVESTITORA/OSIGURAVATELJA
SREDSTAVA ZA IZRADU PLANA:
PUNTA SKALA d.o.o.

ZA NOSITELJA IZRADE
PLANA:
Grad Zadar

Član Uprave:
Jasna Čurković, v.r.

Gradonačelnik:
Branko Dukić, v.r.

Član Uprave:
Georg Albert Unterkircher, v.r.

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB 09933651854, kojeg zastupa gradonačelnik Branko Dukić (u daljnjem tekstu Nositelj izrade Plana),

i

SVEUČILIŠTE U ZADRU, Mihovila Pavlinovića 1, Zadar, OIB 10839679016, koje zastupa rektorica prof.dr.sc. Dijana Vican (u daljnjem tekstu: Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana)

zaključuju sljedeći

U G O V O R
o financiranju izrade
III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
prostora bivše vojarne Franka Lisice – Novi Kampus

Članak 1.

1. Predmet ovog Ugovora je financiranje izrade III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja prostora bivše vojarne Franka Lisice – Novi Kampus, (u daljnjem tekstu: Plan) te s tim u vezi reguliranje međusobnih odnosa Nositelja izrade Plana i Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana.
2. Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja prostora bivše vojarne Franka Lisice – Novi Kampus („Glasnik Grada Zadra“ broj 3/21), Pisma namjere zaprimljenog 29.05.2020. godine te dopune Pisma namjere zaprimljene 10.02.2021. godine.
3. Odluka o izradi Plana i Pisma namjere iz stavka 2. ovog članka sastavni su dijelovi ovog Ugovora.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da je:

1. Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana prihvatio financiranje izrade stručnih podloga za izradu Plana, te u cijelosti financiranje izrade Plana.

2. Gradsko vijeće Grada Zadra na 31. sjednici, održanoj 23. ožujka 2021. godine donošenjem Odluke o izradi Plana prihvatilo da izradu Plana financira Sveučilište u Zadru.

Članak 3.

1. Procijenjena vrijednost izrade Plana iznosi 68.800,00 kuna (bez PDV-a). Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana u cijelosti snosi troškove izrade Plana te u korist proračuna Grada Zadra uplaćuje procijenjenu vrijednost troška izrade Plana uvećanu za PDV, a Nositelj izrade Plana se obvezuje, sukladno čl. 167. st. 4. Zakona, provesti postupak nabave i odabrati izrađivača plana u roku 60 dana od dana uplate.
2. U slučaju da se u postupku nabave postigne veći iznos od procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana će po pozivu, u roku od 30 dana, uplatiti potrebnu razliku Nositelju izrade Plana, a ukoliko se postigne manji iznos od procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka Nositelj izrade Plana će Investitoru/Osiguravatelju sredstava za izradu Plana vratiti višak uplaćenih sredstava u roku od 30 dana po donošenju Odluke o odabiru izrađivača Plana.

Članak 4.

Ukoliko Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana ne uplati sredstva utvrđena čl. 3. st. 1. ovog Ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Nositelj izrade Plana može ovaj Ugovor raskinuti putem pisane obavijesti.

Članak 5.

Ukoliko se u tijeku izrade Plana pokaže potreba za izradom stručnih podloga koje se prema važećim propisima pokažu kao neophodne u cilju zakonite izrade Plana, Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana se obvezuje uplatiti u korist proračuna Grada Zadra trošak izrade istih.

Članak 6.

Temeljem ovog Ugovora Nositelj izrade Plana obvezuje se provoditi radnje koje su mu po Zakonu povjerene u nadležnost, a sukladno prirodi ovog Ugovora naročito:

1. u svom sjedištu omogućiti uvid u Plan te davati potrebna stručna obrazloženja rješenja Plana javnosti, Investitoru/Osiguravatelju sredstava za izradu Plana i drugim sudionicima u svim fazama njegove izrade,
2. obavještavati javnost, Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana i druge sudionike u postupku izrade/donošenja Plana te voditi drugu potrebnu korespondenciju,
3. brinuti o rokovima izrade Plana utvrđenim Zakonom i Odlukom o izradi Plana na način da osigura što kvalitetniju i bržu izradu Plana.

Članak 7.

U slučaju da uslijed objektivnih okolnosti budu produženi rokovi za izradu Plana utvrđeni Odlukom o izradi Plana i ovim Ugovorom, ugovorne strane su suglasne da se rokovi računaju prema novonastalim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog Ugovora.

Članak 8.

Sve sporove nastale temeljem ovog Ugovora ugovorne strane rješavat će mirnim putem, u protivnom utvrđuje se nadležnost suda u Zadru.

Članak 9.

Na sve ostale odnose koje ovaj Ugovor nije predvidio primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih tri (3) zadržava Nositelj izrade Plana, dva (2) primjerka zadržava Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana, a jedan (1) primjerak dostavit će se Izrađivaču Plana.

KLASA: 350-01/21-01/14
URBROJ: 2198/01-2-21-11
Zadar, 30. rujna 2021. godine

ZA INVESTITORA/OSIGURAVATELJA
SREDSTAVA ZA IZRADU PLANA:
SVEUČILIŠTE U ZADRU

ZA NOSITELJA IZRADE
PLANA:
GRAD ZADAR

Rektorica:
Prof.dr.sc. Dijana Vican, v.r.

Gradonačelnik:
Branko Dukić, v.r.

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB 09933651854, kojeg zastupa gradonačelnik Branko Dukić (u daljnjem tekstu Nositelj izrade Plana),

i

BOXKOR d.o.o., Trgovačka 6, Zagreb, OIB 99772654600, koje zastupa direktor Pero Kordić (u daljnjem tekstu: Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana) zaključuju sljedeći

U G O V O R
o financiranju izrade
III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja
zone centralnih funkcija „Višnjik“

Članak 1.

1. Predmet ovog Ugovora je financiranje izrade III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone centralnih funkcija „Višnjik“, (u daljnjem tekstu: Plan) te s tim u vezi reguliranje međusobnih odnosa Nositelja izrade Plana i Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana.
2. Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone centralnih funkcija „Višnjik“ („Glasnik Grada Zadra“ broj 6/20), Pisma namjere zaprimljenog 3. srpnja 2019. godine.
3. Odluka o izradi Plana i Pismo namjere iz stavka 2. ovog članka sastavni su dijelovi ovog Ugovora.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da je:

1. Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana prihvatio financiranje izrade stručnih podloga za izradu Plana, te u cijelosti financiranje izrade Plana.
2. Gradsko vijeće Grada Zadra na 26. sjednici, održanoj 13. svibnja 2020. godine donošenjem Odluke o izradi Plana prihvatilo da izradu Plana financira BOXKOR d.o.o. Zagreb.

Članak 3.

1. Procijenjena vrijednost izrade Plana iznosi 79.000,00 kuna (bez PDV-a). Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana u cijelosti snosi troškove izrade Plana te u korist proračuna Grada Zadra uplaćuje procijenjenu vrijednost troška izrade Plana uvećanu za PDV, a Nositelj izrade Plana se obvezuje, sukladno čl. 167. st. 4. Zakona, provesti postupak nabave i odabrati izrađivača plana.
2. U slučaju da se u postupku nabave postigne veći iznos od procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana će po pozivu, u roku od 30 dana, uplatiti potrebnu razliku Nositelju izrade Plana, a ukoliko se postigne manji iznos od procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka Nositelj izrade Plana će Investitoru/Osiguravatelju sredstava za izradu Plana vratiti višak uplaćenih sredstava u roku od 30 dana po donošenju Odluke o odabiru izrađivača Plana.

Članak 4.

Ukoliko Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana ne uplati sredstva utvrđena čl. 3. st. 1. ovog Ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Nositelj izrade Plana može ovaj Ugovor raskinuti putem pisane obavijesti.

Članak 5.

Ukoliko se u tijeku izrade Plana pokaže potreba za izradom stručnih podloga koje se prema važećim propisima pokažu kao neophodne u cilju zakonite izrade Plana, Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana se obvezuje uplatiti u korist proračuna Grada Zadra trošak izrade istih.

Članak 6.

Temeljem ovog Ugovora Nositelj izrade Plana obvezuje se provoditi radnje koje su mu po Zakonu povjerene u nadležnost, a sukladno prirodi ovog Ugovora naročito:

1. u svom sjedištu omogućiti uvid u Plan te davati potrebna stručna obrazloženja rješenja Plana javnosti, Investitoru/Osiguravatelju sredstava za izradu Plana i drugim sudionicima u svim fazama njegove izrade,
2. obavještavati javnost, Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana i druge sudionike u postupku izrade/donošenja Plana te voditi drugu potrebnu korespondenciju,
3. brinuti o rokovima izrade Plana utvrđenim Zakonom i Odlukom o izradi Plana na način da osigura što kvalitetnija i brža izrada Plana.

Članak 7.

U slučaju da uslijed objektivnih okolnosti budu produženi rokovi za izradu Plana utvrđeni Odlukom o izradi Plana i ovim Ugovorom, ugovorne strane su suglasne da se rokovi računaju prema novonastalim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog Ugovora.

Članak 8.

Sve sporove nastale temeljem ovog Ugovora ugovorne strane rješavat će mirnim putem, u protivnom utvrđuje se nadležnost suda u Zadru.

Članak 9.

Na sve ostale odnose koje ovaj Ugovor nije predvidio primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih tri (3) zadržava Nositelj izrade Plana, dva (2) primjerka zadržava Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana, a jedan (1) primjerak dostavit će se Izrađivaču Plana.

KLASA: 350-01/20-01/31
URBROJ: 2198/01-2-21-11
Zadar, 29. rujna 2021. godine

ZA INVESTITORA/OSIGURAVATELJA
SREDSTAVA ZA IZRADU PLANA:
BOXKOR d.o.o.

Direktor:
Pero Kordić, v.r.

ZA NOSITELJA IZRADE
PLANA:
GRAD ZADAR

Gradonačelnik:
Branko Dukić, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Zadra za mandatno razdoblje 2021. - 2025.	1
2.	I. izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2021. godinu	2
3.	Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Zadra (2021. - 2023. godina)	2
4.	Odluka o dopuni Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Zadra i njihovih zamjenika	14
5.	Ugovor o financiranju izrade IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja turističkog naselja Punta Skala i zone stanovanja	14
6.	Ugovor o financiranju izrade III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja prostora bivše vojarne Franka Lisice – Novi Kampus	16
7.	Ugovor o financiranju izrade III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone centralnih funkcija „Višnjik“	18

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2021. godine
