



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXVI 30.siječnja 2019. Broj:1

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18 i 110/18), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

ODLUKU o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti, komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) i komunalne djelatnosti od značaja za Grad Zadar, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti, povjeravanje komunalnih djelatnosti te obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Oduke kojima se *osigurava održavanje komunalne infrastrukture* u Gradu Zadru su:

1. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
2. održavanje čistoće javnih površina
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
6. održavanje groblja
7. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
8. održavanje javne rasvjete

Članak 3.

Pod *održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod *održavanjem čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, održavanje i čišćenje oglašivačkih mjesta te pranje i čišćenje autobusnih nadstrešnica.

Pod *održavanjem javnih zelenih površina* podrazumijeva se sadnja, košnja, obrezivanja i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanje i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod *održavanjem nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod *održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod *održavanjem groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod *održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta (nabava i ugradnja dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, elemenata za sprečavanje nepropisnog parkiranja, za zaštitu zelenih površina, klupa, natpisnih ploča naziva ulica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, parkova za pse, javnih satova, održavanje ostale gradske opreme, servisiranje instalacije Morskih orgulja).

Pod *održavanjem javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete (redovito održavanje, zamjena rasvjetnih tijela, dopuna i progušćivanje mreže, odvajanje i regulacija sustava javne rasvjete), uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene te energetski pregled javne rasvjete.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. komunalni linijski prijevoz putnika
4. usluge ukopa pokojnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 5.

Pod *uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama* podrazumijeva se upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod *uslugama javnih tržnica na malo* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod *komunalnim linijskim prijevozom putnika* podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

Pod *uslugama ukopa pokojnika* podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 6.

Kao komunalne djelatnosti *od značaja za Grad Zadra* određuju se:

1. obrada komunalnog otpada
2. održavanje gradskih bedema
3. božićno-novogodišnje ukrašavanje grada
4. obavljanje izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva
5. održavanje morskih plaža
6. preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (DDD)
7. uklanjanje ruševina

Članak 7.

Pod *obradom komunalnog otpada* podrazumijevaju se postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja otpada nastalog u kućanstvu i otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Pod *održavanjem gradskih bedema* podrazumijeva se održavanje i sanacija gradskih bedema i vrata.

Pod *božićnim-novogodišnjim ukrašavanjem grada* podrazumijeva se ukrašavanje gradskih prostora povodom božićnih blagdana.

Pod *obavljanjem izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva* podrazumijeva se demontaža reklamnih panoa sa pročelja i stupova, bojanje pročelja zgrada, utovar i odvoz protupravno postavljenih predmeta i roba, pjeskarenje kamenih površina, uklanjanje raznog otpada i sl.

Pod *održavanjem morskih plaža* podrazumijeva se uređenje javnih plaža, sanaciju obalnih zidova te ostale slične radove na javnom pomorskom dobru. Ove usluge odnose se na plaže i radove na pomorskom dobru koje nije dano na upravljanje i održavanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar.

Pod *preventivnom dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom (DDD)* podrazumijevaju se mjere koje se obavljaju sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Zadra te suzbijanju komarca *Aedes Albopictus*, Provedbenom planu obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Zadra, Planu i programu mjera za suzbijanje komarca *Aedes Albopictus*, na području Grada Zadra te drugim važećim zakonskim propisima i aktima Grada Zadra te stručni nadzor nad provedbom mjera preventivne DDD i monitornog komarca *Aedes Albopictus*.

Pod *uklanjanjem ruševina* podrazumijeva se uklanjanje ruševnih kuća i oštećenih objekata koji predstavljaju opasnost za život i zdravlje građana.

Članak 8.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz članka 2. ove Odluke može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture, a u sklopu obavljanja djelatnosti iz članka 4. ove Odluke može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 9.**

Komunalne djelatnosti na području Grada Zadra mogu obavljati:

1. trgovačka društva koje u vlasništvu/suvlasništvu Grada Zadra
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti
4. vlastiti pogon koji osniva Grad Zadar
5. javna ustanova koju osniva Grad Zadar

IV. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTU GRADA ZADRA**Članak 10.**

Komunalne djelatnosti iz članka 2., 4 i 6. ove Odluke, povjeravaju se i to:

1. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda povjerava se Trgovačkom društvu „Odvodnja“ d.o.o. Zadar,
2. održavanje čistoće javnih površina povjerava se Trgovačkom društvu „Čistoća“ d.o.o. Zadar,
3. održavanje javnih zelenih površina povjerava se Trgovačkom društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar,
4. održavanje groblja povjerava se Trgovačkom društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar,
5. obrada komunalnog otpada povjerava se Trgovačkom društvu „Eko“ d.o.o. Zadar
6. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama povjeravaju se Trgovačkom društvu „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar,
7. usluge javnih tržnica na malo povjeravaju se Trgovačkom društvu „Tržnica Zadar“ d.o.o. Zadar,
8. usluge ukopa pokojnika povjeravaju se Trgovačkom društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar
9. komunalni linijski prijevoz putnika povjerava se Trgovačkom društvu „Liburnija“ d.o.o. Zadar.

Članak 11.

Trgovačka društva iz članka 10. ove Odluke imaju status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom.

Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Zadra dužna su obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo te su jednom godišnje dužni podnositi osnivaču izvješće o poslovanju.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se ne temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Zadra.

Trgovačko društvo koje uz povjerenu komunalnu djelatnost obavlja i drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

Članak 12.

Obavljanje komunalnih djelatnosti povjerava se trgovačkim društvima iz članka 10. ove Odluke na neodređeno vrijeme sve dok su trgovačka društva registrirana za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti ili dok se ne odredi drugačije.

Komunalne djelatnosti koje su povjerene trgovačkim društvima iz članka 10. ove Odluke, mogu obavljati druge fizičke ili pravne osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti. Odluku o tome donosi Gradsko vijeće Grada Zadra temeljem prijedloga Gradonačelnika.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI**Članak 13.**

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti *obavljanja dimnjačarskih poslova*.

Na sva pitanja u vezi s postupkom davanja koncesije, kao i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju na odgovarajući način primjenjuju se propisi kojima se uređuju koncesije.

Davatelj koncesije iz stavka 1. ovog članka je Gradsko vijeće Grada Zadra.

Ugovor o koncesiji može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Zadra na način propisan propisom kojim se uređuju koncesije.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 14.**

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Grada Zadra slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. održavanje gradskih bedema
5. božićno-novogodišnje ukrašavanje grada
6. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
7. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva
8. uklanjanje ruševina
9. preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD)

Članak 15.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u ime Grada Zadra sklapa Gradonačelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se ne temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Zadra.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Zadra“, broj: 16/09 i 15/14) nastavljaju s radom do isteka važenja tih ugovora.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Zadra“, broj: 16/09 i 15/14).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/19-01/09

URBROJ: 2198/01-2-19-7

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U

O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se zone u Gradu Zadru za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Gradu Zadru, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa kao i posebni slučajevi umanjivanja komunalnog doprinosa.

Zone za obračun komunalnog doprinosa

Članak 2.

Zone za obračun komunalnog doprinosa u Gradu Zadru određuju se na sljedeći način:

1. **ZONA** – stara gradska jezgra – POLUOTOK – područje označeno crvenom bojom na grafičkom prikazu u pravitku Odluke, koji prikaz čini sastavni dio Odluke;
2. **ZONA** – kopneno područje Grada Zadra, osim otoka;
3. **ZONA** – otoci unutar administrativnog područja Grada Zadra.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa

Članak 3.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone na sljedeći način:

1. **ZONA – 135,00 kn/m³**
2. **ZONA – 128,25 kn/m³**
3. **ZONA – 81 kn/m³**

Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 4.

- (1) Komunalni doprinos plaća se u korist proračuna Grada Zadra, jednokratno;
- (2) Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Opći uvjeti i razlozi oslobađanja od komunalnog doprinosa

Članak 5.

(1) Oslobodit će se komunalnog doprinosa osobe koje su, u postupcima stambenog zbrinjavanja, ostvarile pravo na građevinsko zemljište i komunalno opremanje temeljem odredbe članka 87. stavak 1. ili 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17) i to za odgovarajuću bruto razvijenu površinu utvrđenu odredbom članka 90. stavak 1. i 2. istog Zakona, na temelju potvrde Ministarstva branitelja koju će u tu svrhu dostaviti tijelu nadležnom za izračun komunalnog doprinosa.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa javne ustanove kojima je osnivač Grad Zadar i trgovačka društva u cijelosti li dijelom u vlasništvu Grada Zadra, za izgradnju građevina za vlastite potrebe odnosno građevina kojima je izgradnja u javnom interesu ili interesu Grada Zadra;

(3) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, a temeljem prethodnog zahtjeva investitora, osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju te sakralne građevine, a gradnja kojih je u javnom interesu ili interesu Grada Zadra;

(4) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, a temeljem prethodnog zahtjeva investitora, osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine koje se sukladno pozitivno pravnim propisima mogu smatrati građevinama od osobitog interesa za Grad Zadar.

Posebni slučajevi umanjnja komunalnog doprinosa

Članak 6.

(1) U postupcima obračuna komunalnog doprinosa sukladno aktima kojima se dopušta izgradnja zgrada BGP do 450 m², jedinična se cijena za 600 m³ volumena umanjuje za 50%. Ostatak do ukupnog obujma obračunava se po punoj jediničnoj cijeni za predmetnu zonu.

(2) U postupcima rekonstrukcije i dogradnje te u postupcima uklanjanja i ponovne izgradnje zgrada BGP do 450 m², jedinična se cijena ne umanjuje ako je postojeći ili prijašnji objekt imao volumen od 600 m³ ili više. Ako je postojeći ili prijašnji objekt imao volumen manji od 600 m³, umanjnje jedinične cijene dopušta se samo na razliku između postojećeg volumena do 600 m³.

(3) Dio buduće građevine koji se odnosi na podzemne garaže obračunava se po jediničnoj cijeni umanjenoj za 50%.

(4) Obveznici komunalnog doprinosa koji potvrdom nadležnog tijela dokažu status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ostvaruju pravo na popust od 10% na ukupni iznos komunalnog doprinosa.

(5) Obveznici komunalnog doprinosa koji uvjerenjem nadležnog tijela dokažu da su imali prijavljeno prebivalište na području otoka na kojem će se graditi predmetni objekt najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva za ishođenje akta za gradnju, ostvaruju pravo na popust od 20 % na ukupni iznos komunalnog doprinosa.

(6) Obveznici komunalnog doprinosa koji grade građevine proizvodne namjene, koje su u Industrijskoj strategiji Republike Hrvatske prepoznate kao ključne industrijske djelatnosti koje imaju najveću sposobnost rasta, razvoja i zapošljavanja, odnosno građevine namijenjene proizvodnji:

- osnovnih farmaceutskih proizvoda i pripravaka;
- računala te elektroničkih i optičkih proizvoda;
- gotovih metalnih proizvoda;
- računalno programiranje, savjetovanje i povezane djelatnosti (ICT);
- električne opreme;
- strojeva i uređaja;
- prehrambenih proizvoda;
- namještaja,

ostvaruju pravo na popust od 80% na iznos komunalnog doprinosa obračunat na dio buduće građevine koji čine proizvodni pogoni. Za dio buduće građevine koji nije u funkciji proizvodnje obveznik nema pravo na popust.

(7) Obveznici komunalnog doprinosa kojima je utvrđen komunalni doprinos za izgradnju hotela koji će biti kategoriziran s 5 zvjezdica, kao i obveznici komunalnog doprinosa kojima je utvrđen komunalni doprinos za nadogradnju odnosno rekonstrukciju hotela kojima će biti podignuta kategorizacija objekta sa manje kategorizacije na kategorizaciju od 5 zvjezdica, mogu u roku od 3 mjeseca od dana izdane uporabne dozvole zatražiti izmjenu rješenja o komunalnom doprinosu na način da im se omogući popust od 20% na utvrđen iznos komunalnog doprinosa. Obveznik je uz zahtjev dužan podnijeti pravomoćno rješenje o kategorizaciji objekta izdano od strane nadležnog tijela.

(8) Obveznik komunalnog doprinosa koji ostvaruje pravo na popust po više osnova iz stavaka 1, 2, 4, 5, 6 ili 7, može iskoristiti samo jednu, za njega najpovoljniju osnovu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 7.

U postupcima ozakonjenja objekata pokrenutima sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, smatrat će se da je zahtjev za obračun komunalnog doprinosa podnijela stranka, te će se, u skladu s takvim utvrđenjem, primjenjivat odredbe Odluke o komunalnom doprinosu koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za ozakonjenje predmetnog objekta.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 26/10, 12/11, 13/12, 16/12, 18/12, 3/13, 4/13 i 5/14).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/18-01/566

URBROJ: 2198/01-1-19-9

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj: 153/13 i 65/17), članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Petrčane ("Glasnik Grada Zadra", broj 2/17), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 16. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, d o n o s i**

O D L U K U **o donošenju** **Urbanističkog plana uređenja Petrčane**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja Petrčane (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

- (2) Granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja Petrčane utvrđena je Prostornim planom uređenja Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 6/16, 13/16), a prikazana je u grafičkom dijelu ovog Plana.
- (3) Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi izvan zaštićenog obalnog područja mora, koje je definirano odredbama posebnog propisa.

Članak 3.

- (1) Urbanistički plan uređenja Petrčane sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te priloga prostornog plana sadržanih u elaboratu pod nazivom "Urbanistički plan uređenja Petrčane".
- (2) Grafički dio Plana sastoji se od kartografskih prikaza u mjerilu 1:1000 s nazivima:
0. Postojeće stanje
 1. Korištenje i namjena površina
Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.A Prometni sustav
 - 2.B Vodnogospodarski sustav
 - 2.C Energetski sustav i EKI
 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 4. Način i uvjeti gradnje

Članak 4.

- (1) Elaborat i kartografski prikazi iz prethodnog članka, izrađeni od strane tvrtke D&Z d.o.o. iz Zadra, ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Zadra i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Zadra, sastavni su dio ove Odluke.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 5.

- (1) Osnovno razgraničenje površina unutar obuhvata ovog Plana određeno je sukladno planiranom načinu korištenja i namjeni prostora, a podijeljeno na manje prostorne cjeline - kazete.
- (2) Kazete su u pravilu određene prometnom i infrastrukturnom mrežom javnog karaktera.
- (3) Ovim Planom daju se prostorno planska rješenja, te utvrđuju način i uvjeti korištenja prostornih cjelina temeljem kojih se realiziraju pojedini zahvati u prostoru, dok se imovinsko-pravni status površina i objekata unutar obuhvata rješava prema posebnim propisima.

Članak 6.

- (1) Razgraničenje prema namjeni i korištenju površina unutar obuhvata ovog Plana prikazano je na kartografskom prikazu 1. grafičkog dijela Plana, pri čemu je:
1. **I2** - gospodarska namjena - proizvodna, pretežito zanatska;
 2. **IS** - površine infrastrukturnih sustava;
 3. **K3** - poslovna namjena - postojeća benzinska postaja.

Članak 7.

- (1) Unutar zone proizvodne namjene (I2) dozvoljava se smještaj i izgradnja proizvodnih i prerađivačkih pogona, zanatskih i servisnih djelatnosti, trgovačko-skladišnih prostora, te ostalih sličnih djelatnosti, kao i njihovih pratećih sadržaja (uredske i upravne zgrade, tehničko-servisne građevine i sl.). U ovoj zoni moguće je izvoditi i dijelove komunalne infrastrukture (linijski vodovi i infrastrukturni objekti), graditi prometno-manipulativne površine i parkirališta te uređivati površine zelenila.
- (2) Površine infrastrukturnih sustava (IS) u prostornom smislu predstavljaju osnovne prometne koridore unutar zone obuhvata ovog Plana (IS-1, IS-2) koji omogućavaju pristup pojedinim građevnim cjelinama, a predviđene su za gradnju, rekonstrukciju i opremanje komunalnih infrastrukturnih sustava, te pojedinačne lokacije planiranih infrastrukturnih objekata (IS-3, IS-4).
- (3) Zona poslovne namjene (K3) definirana je sukladno granicama funkcionalno-gradbene cjeline postojeće benzinske postaje s pratećim sadržajima. Planom se zadržava zatečeni način korištenja ove površine.

Članak 8.

- (1) Unutar razgraničenja, utvrđenih prema namjeni i korištenju površina, moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica te izvoditi dodatne prometnice unutar pojedine kazete, a sukladno uvjetima ovog Plana.

1.1. Opći uvjeti uređenja građevne čestice i smještaja građevina**Članak 9.**

- (1) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolno-pješački pristup na prometni sustav predmetnog područja minimalne širine 6,0 m. Prometni sustav unutar obuhvata Plana utvrđen je granicama zona oznaka IS-1 i IS-2.
- (2) Kolno-pješačkim površinama preko kojih se osigurava priključenje građevne čestice na prometni sustav smatraju se:
1. postojeće ceste i pristupni putovi;
 2. ceste i pristupni putovi za koje je izdana građevinska dozvola;
 3. prometne površine na kojima je zasnovano pravo služnosti.
- (3) Minimalna širina kolno-pješačkih površina iz prethodnog stavka iznosi 6,0 m.

Članak 10.

- (1) Regulacijski pravac je granica razgraničenja građevne čestice i prometne površine iz prethodnog članka.
- (2) Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca je 5,0 m, a od međe susjedne građevne čestice 6,0 m, izuzetak je površina unutar kazete oznake K3 na kojoj je dopušteno zadržati postojeću gradnju u zatečenim gabaritima, kako je označeno u grafičkom dijelu Plana.

Članak 11.

- (1) Na jednoj građevnoj čestici moguće je graditi više građevina koje čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu, koje kumulativno moraju zadovoljavati uvjete ovog Plana.
- (2) Unutar svake građevne čestice treba biti osiguran prostor za promet u mirovanju sukladno uvjetima iz točke 5.1.1. ovih Odredbi za provođenje.
- (3) Teren oko zgrada, potporni zidovi i slično moraju se izvesti tako da se maksimalno prilagode zatečenom prostoru i ne narušavaju njegov mikro ambijent, a oborinske vode treba riješiti na vlastitoj parceli.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti**Članak 12.**

- (1) Unutar obuhvata Plana građevine gospodarske djelatnosti moguće je smjestiti unutar zone proizvodne namjene (I2), i to prema sljedećim uvjetima:
 1. minimalna veličina građevne čestice je 2000 m²;
 2. maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,40;
 3. maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je 1,20 za ukupnu građevinsku (bruto) površinu zgrade, odnosno 1,0 za nadzemni dio zgrade;
 4. maksimalna visina građevine iznosi 7,0 m;
 5. najmanje 10% površine svake građevne čestice mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.
- (2) Za sve građevine unutar zone I2 dopušta se mogućnost izgradnje podzemnih etaža, a udaljenosti podzemne etaže od granica građevne čestice utvrđuju se kao i za nadzemne etaže.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti**Članak 13.**

- (1) Unutar obuhvata Plana nije predviđen smještaj građevina društvenih djelatnosti.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina**Članak 14.**

- (1) Unutar obuhvata Plana nije planirana izgradnja objekata za stanovanje, niti su takve građevine evidentirane u zatečenom stanju predmetnog prostora.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama**Članak 15.**

- (1) Ovim Planom osigurane su površine za gradnju, rekonstrukciju i održavanje infrastrukturnih sustava kao linijskih i površinskih infrastrukturnih građevina, i to za:
 1. promet sustav (cestovne prometnice);
 2. vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda);
 3. energetske sustav i EKI (elektroopskrba, plinska mreža i elektronički komunikacijski promet).
- (2) Prometni i infrastrukturni koridori, lokacije građevina i uređaja komunalnih infrastrukturnih sustava, prikazani su u grafičkom dijelu Plana na kartografskim prikazima *Prometne, ulične i komunalne infrastrukturne mreže*.

- (3) Infrastrukturni sustavi iz stavka 1. ovog članka grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, uz zadovoljenje propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja.
- (4) Planirani koridori za infrastrukturne sustave iz stavka 1. ovog članka, prikazani u grafičkom dijelu Plana, smatraju se rezervatom, te će se detaljno određivanje njihovih trasa utvrditi projektnom dokumentacijom, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.
- (5) Odstupanja od Planom predviđenih rješenja infrastrukturnih sustava moguće je ukoliko se tehničkom razradom dokaže pogodnije rješenje, a prema posebnim tehničkim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela za pojedini infrastrukturni sustav u postupku ishoda akata za gradnju istog. Eventualna odstupanja moraju biti usklađena s Planom predviđenom gradnjom na površinama osnovne namjene predmetne gospodarske zone (I2), kako ne bi predstavljala ograničavajući čimbenik njihove iskoristivosti.
- (6) Planom se predviđa etapna izgradnja svih infrastrukturnih sustava, kao i mogućnost ishoda potrebne dokumentacije za gradnju prema fazama izvedbe logičnih cjelina pojedinog sustava, a koje se definiraju odgovarajućim projektima infrastrukture.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 16.

- (1) Unutar obuhvata ovog Plana predviđeno je odvijanje kolno-pješačkog prometa, a osnovna mreža planiranih prometnica prikazana je u grafičkom dijelu Plana (kartografski prikaz 2.A Prometni sustav).
- (2) Zbog relativno malih prostornih kapaciteta, unutar obuhvata Plana predviđene su samo dvije cestovne prometnice (opremljene komunalnim instalacijama) koje su dostatne za osnovnu infrastrukturnu opremljenost predmetne zone:
 1. profil A-A - cesta širine koridora 9 m (planirana prometnica);
 2. profil B-B - kolno-pješačka površina širine koridora 6 m (postojeća prometnica / rekonstrukcija).
- (3) Prometnice iz prethodnog stavka povezuju se na postojeći sustav javnih prometnica šireg područja na sljedeće načine:
 1. zajedničkim priključkom zone na postojeću nerazvrstanu cestu (Petrčane-D306), koji se izvodi s trakom za usporavanje i skretanje u desno, kao i s dodatnim trakom za skretanje u lijevo prema predmetnoj zoni;
 2. zajedničkim priključkom zone na postojeću državnu cestu D306, koji se izvodi samo s trakom za usporavanje i skretanje u desno, bez mogućnosti skretanja u lijevo iz pravca Zadra;
 3. zajedničkim priključkom zone na postojeću prometnu površinu iz pravca naselja Gornje Petrčane čija trasa se zadržava i unutar obuhvata ovog Plana.
- (4) Planom nije dopušteno izvoditi pojedinačne priključke građevnih čestica na prometnice izvan obuhvata ovog Plana. Kolno-pješački pristup građevnoj čestici moguće je izvesti neposredno na prometnu mrežu prikazanu u grafičkom dijelu ovog Plana (kartografski prikaz 2.A Prometni sustav) ili posredno preko dodatnih prometnih površina (ceste i pristupni putovi) koje nisu utvrđene ovim Planom, a spajale bi se na koridore prometnica A-A ili B-B unutar obuhvata Plana.

- (5) Dodatne kolno-pješačke prometne površine (ceste i pristupni putovi) iz prethodnog stavka moguće je realizirati unutar zona I2 i K3, pod uvjetom da se preko njih omogući neometano prometovanje vozila i pješaka, a po potrebi i vođenje pojedinih komunalnih instalacija (vodovodne i odvodne cijevi, elektro i TK vodovi i sl.). Minimalna širina ovih dodatnih prometnica iznosi najmanje 6,0 m.
- (6) Regulacijski pravci Planom predviđenih prometnih površina prikazani su u grafičkom dijelu Plana (kartografski prikaz 4. Način i uvjeti gradnje), a za dodatne prometnice regulacijski pravac utvrditi će se rubom koridora iste.
- (7) Planom se ostavlja mogućnost mjestimične korekcije planiranih koridora prometnica A-A i B-B za formiranje usjeka, nasipa, eventualnih okretišta, ugibališta i sl., a koje je potrebno utvrditi projektnom dokumentacijom prometnice.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 17.

- (1) S obzirom na karakter predmetne zone, unutar obuhvata Plana ne planiraju se veća javna parkirališta ili garaže. Manja javna parkirališna površina predviđena je na završetku trase prometnice B-B kako je prikazano na kartografskom prikazu 2.A grafičkog dijela Plana.
- (2) Sve potrebe prometa u mirovanju rješavaju se potpunim zadovoljavanjem ukupnih potreba na građevinskoj čestici predmetne građevine, ovisno o vrsti i namjeni građevine, odnosno o djelatnostima koje se u njoj obavljaju.
- (3) Najmanji broj potrebnih parkirališnih / garažnih mjesta (PGM) utvrđuje se sukladno namjeni pojedinog prostora, a određuje se prema sljedećim kriterijima:

namjena prostora	broj parkirališnih / garažnih mjesta (PGM)
industrija	1 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
zanatska, uslužna, servisna i sl.	2 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
trgovačka djelatnost < 1.500 m ²	3 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
trgovačka djelatnost > 1.500 m ²	2 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
skladišta	1 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
uredi i ostali prateći sadržaji	3 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
poslovni prostori bez namjene	4 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine

- (4) Broj parkirališnih mjesta utvrđuje se kumulativno za sve planirane namjene unutar pojedine građevine.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 18.

- (1) Unutar obuhvata Plana ne planiraju se posebno izdvojene veće pješačke površine, osim onih koje su sastavni dio kolno-pješačkih koridora.
- (2) Neizgrađene površine građevnih čestica moguće je parterno uređivati kao veće pješačke površine u skladu s kapacitetima pojedinog prostora i odredbama posebnih propisa.

5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture

Članak 19.

- (1) Ovim Planom omogućava se gradnja i rekonstrukcija elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži na koju će svaka građevina imati osiguran priključak.

- (2) Trase kabelske kanalizacije nepokretne zemaljske mreže u pravilu se izvode podzemno, i to kroz predviđene prometne odnosno infrastrukturne koridore. Ako se projektira i izvodi izvan predviđenih koridora, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim česticama, odnosno izvođenje drugih komunalnih instalacija.
- (3) Projektiranje i izvođenje elektroničke komunikacijske mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana. Ista se može nadograđivati i elementima koji nisu predviđeni ovim Planom, a u skladu su sa posebnim propisima.
- (4) Uz postojeće i planirane vodove moguće je i eventualno postavljanje objekata (vanjski kabinet-ormarići) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije, ukoliko se za tim ukaže potreba.
- (5) U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (sustavi slijedećih generacija).
- (6) Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na samostojećim antenskim stupovima unutar granica obuhvata ovog Plana nije predviđena.
- (7) U svrhu kvalitetnog pokrivanja signalom predmetnog područja, Planom se omogućuje postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na antenskim prihvatima građevina koji se izvode samo uz potrebne suglasnosti nadležnih tijela, odnosno zakonom propisane uvjete.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 20.

- (1) Prostorni uvjeti i način gradnje komunalne infrastrukturne mreže vidljivi su na kartografskim prikazima Prometne, ulične i komunalne infrastrukturne mreže.
- (2) Komunalnu infrastrukturnu mrežu potrebno je, u pravilu, graditi u zonama oznake IS u načelno osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture. Iznimno, komunalnu infrastrukturnu mrežu moguće je graditi i na površinama ostalih namjena utvrđenih Planom, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.
- (3) Iz infrastrukturnog koridora se izvode odvojci, odnosno priključci građevina na pojedine komunalne instalacije koji se realiziraju u skladu s uvjetima i na način propisan od nadležnog distributera.

5.3.1. Vodoopskrba

Članak 21.

- (1) Priključak predmetnog područja na postojeći javni vodoopskrbni sustav izvodi se na poziciji muljnog ispusta magistralnog cjevovoda Ø 500 mm koji se nalazi sjeverozapadno od postojeće benzinske postaje, a kako se radi o području na relativno visokim kotama (cca 50 m.n.m.) vodoopskrba predmetne gospodarske zone biti će osigurana preko hidrostаницe.
- (2) Unutar zone obuhvata predviđeno je izvođenje osnovne ulične vodoopskrbne mreže. Na spoju svakog internog razvoda s javnom vodoopskrbnom mrežom potrebno je ugraditi kontrolno vodomjerno okno (glavni vodomjer).

- (3) Planirana vodovodna mreža izvodi se u koridorima u skladu s kartografskim prikazom 2.B grafičkog dijela Plana. Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodoopskrbne mreže, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.
- (4) Za planiranu vodovodnu mrežu moraju se odabrati vodovodne cijevi od kvalitetnog materijala, i to: za profile jednake i veće od 80 mm lijevano željezne cijevi od nodularnog (duktilnog) lijeva, a za profile manje od 80 mm pocinčano čelične cijevi, uz napomenu da vanjsku izolaciju i jednih i drugih treba odrediti prema stupnju agresivnosti okolnog tla i utjecaju elektroenergetskih postrojenja.
- (5) Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od visokonaponske mreže minimalno 1,5 m, od niskonaponske, telekomunikacijske mreže i eventualnih plinovoda minimalno 1,0 m, a od kanalizacijskih cjevovoda minimalno 2,0 m. Vodovodna mreža mora se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi. Od ovog pravila može se odstupiti samo iznimno kad nije drugačije moguće, ali uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovodnih cijevi.
- (6) Vanjska hidrantska mreža predmetnog područja mora se izgraditi u skladu s posebnim propisima. Za potrebu protupožarne zaštite moraju se odabrati nadzemni hidranti, odnosno ako to nije moguće i podzemni hidranti, na međusobnom razmaku do 150 m. Najmanji tlak na izlazu iz bilo kojeg nadzemnog ili podzemnog hidranta vanjske hidrantske mreže za gašenje požara ne smije biti manji od 0,25 MPa, kod propisanog protoka vode.
- (7) Za svaki dio javne ulične vodovodne mreže koji bi se samostalno realizirao treba izraditi projekt usklađen s posebnim propisima, a kojeg projektant (ili investitor), u vidu radne verzije ili gotovog projekta, mora dostaviti Vodovodu d.o.o. Zadar na pregled kojim se dobiva potvrda projekta u postupku ishoda potrebnog akta za gradnju. Isto tako, projektant vodoopskrbnih građevina dužan je od Vodovoda d.o.o. Zadar zatražiti početne podatke i prethodne osnovne tehničke uvjete za projektiranje u fazi izrade idejnog projekta. U projektnoj dokumentaciji potrebno je provesti hidraulički proračun i odrediti konačne profile pojedinih cjevovoda osnovne ulične vodovodne mreže prema utvrđenoj ukupnoj potrošnji i razdiobi potrošnje po pojedinim čvorovima za konačnu fazu izgradnje.
- (8) Projektant vodovodnih instalacija pojedine građevine unutar obuhvata Plana, za potrebe glavnog projekta, dužan je od Vodovoda d.o.o. Zadar zatražiti podatke za projektiranje.
- (9) Svaka samostalna funkcionalna cjelina mora imati vlastiti glavni vodomjer na dostupnom mjestu. Tip vodomjerila, te tip i gabarit okna za vodomjerilo određuje nadležna komunalna tvrtka.

5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 22.

- (1) Planom predviđeni sustav odvodnje unutar predmetnog područja izrađuje se u skladu s postojećom projektnom dokumentacijom za rješenje odvodnje otpadnih voda šireg područja naselja Petrčane i Kožino.
- (2) Za područje obuhvata ovog Plana predviđena je izvedba razdjelnog sustava odvodnje, što znači da će se onečišćene oborinske vode, putem zasebnih instalacija, izdvojiti od ostalih otpadnih voda.
- (3) Svi kanalizacijski cjevovodi izvode se s potrebnim nagibom nivelete dna kanala i kaskadnim oknima, a maksimalni razmak revizijskih okana ne prelazi 40 m. Kanalizaciju i sve kanalske priključke te slivnike i taložnice treba izvoditi vodonepropusno.

- (4) Do potpune realizacije planiranog kanalizacijskog sustava prema maksimalnim prostornim kapacitetima ove gospodarske zone, odvodnja fekalnih otpadnih voda može se rješavati privremenim sakupljanjem u vodonepropusnim sabirnim jamama ili primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje, a prema posebnom propisu i uvjetima nadležnog tijela.
- (5) Nakon svakog zahvata rekonstrukcije, odnosno unaprjeđenja sustava odvodnje otpadnih voda kojim se omogućava prihvat dodatnih korisnika predmetne zone, isti su obvezni priključiti se na javnu kanalizacijsku mrežu. Priključenje na sustav odvodnje provoditi će se prema uvjetima nadležne komunalne tvrtke i sukladno posebnim propisima.
- (6) Koncentracija opasnih tvari koje se ispuštaju u fekalnu kanalizacijsku mrežu, odnosno koje dolaze na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene posebnim propisom.
- (7) Oborinske vode rješavaju se zasebnim sustavom odvodnje na način da se čiste vode mogu direktno upuštati u tlo ili drugi recipijent, a onečišćene vode s prometnih i manipulativnih površina nužno je pročistiti tretmanom kroz odgovarajuće uređaje prije samog upuštanja u najbliži recipijent.
- (8) Dio predmetnog područja na kojem je predviđen kolni promet pokriven je kolektorima sustava oborinske odvodnje koji će se koristiti za odvodnju onečišćene vode s javnih prometnih površina.
- (9) Pročišćene otpadne i oborinske vode mogu se koristiti i za navodnjavanje zelenih površina.

5.3.3. Elektroopskrba

Članak 23.

- (1) Distribucija električne energije do planiranih sadržaja zone vršiti će se elektroopskrbnom mrežom srednjenaponskih i niskonaponskih podzemnih vodova.
- (2) Zadovoljavanje potreba za električnom energijom budućih potrošača unutar obuhvata Plana, predviđeno je preko 10(20)/0,4kV trafostanica. Lokacije trafostanica i trase vodova prikazane su na kartografskom prikazu 2.C grafičkog dijela Plana. Uz posebne tehničke uvjete nadležnog javnopravnog tijela, moguće su korekcije trasa elektroenergetske mreže i odstupanje od predviđenih lokacija trafostanica zbog prilagođavanja tehničkim rješenjima elektroopskrbe, uvjetima na terenu ili ugradnje planiranih trafostanica u sklopu drugih građevina.
- (3) U slučaju potrebe pojedinih korisnika, moguće je smjestiti i dodatne 10(20)/0,4kV transformatorske stanice i kada nisu označene u grafičkom dijelu Plana. U pravilu ih je potrebno locirati uz javne prometne površine ili interne prometnice i parkirališne površine unutar građevne čestice radi pristupa i servisiranja. Trafostanice se mogu graditi kao:
 1. samostojeće transformatorske stanice na zasebnim građevnim česticama minimalne površine 60 m², udaljene od kolne ceste najmanje 5,0 m i najmanje 3,0 m od susjedne međe;
 2. samostojeći objekti na građevnoj čestici većeg građevnog kompleksa udaljeni od kolne ceste najmanje 5,0 m i najmanje 3,0 m od susjedne međe;
 3. ugrađene u sklopu građevina pojedinih korisnika.

Članak 24.

- (1) Unutar obuhvata Plana predviđeno je osvjetljenje svih kolno-pješačkih površina. Mjerenje javne vanjske rasvjete biti će u zasebnom ormaru pored pripadajuće trafostanice.
- (2) Za javnu rasvjetu koristiti će se kabel XP00-A 4 x 25 mm², a kao uzemljivač uže od bakra 50 mm². Kabeli javne rasvjete postaviti će se po svim trasama sa niskonaponskom mrežom, u skladu s kartografskim prikazom Plana. Niskonaponska mreža i javna rasvjeta se osigurava od preopterećenja i kratkog spoja osiguračima u trafostanici i niskonaponskim ormarima, odnosno rasvjetnim stupovima. Proračun osigurača izvršiti će se u glavnom projektu.
- (3) Vrsta stupova javne rasvjete, njihova visina i razmjestaj u prostoru, te odabir rasvjetnih armatura, biti će definirane kroz projektnu dokumentaciju. Javna rasvjeta mora biti projektirana tako da ne predstavlja izvor svjetlosnog zagađenja.

Članak 25.

- (1) Elektroenergetska mreža se projektira i izvodi sukladno posebnim propisima, prema rješenjima iz ovoga Plana i uvjetima HEP-a.
- (2) Elektroenergetski sustav predmetnog područja može se nadograditi elementima koji nisu predviđeni ovim Planom, te ga je moguće korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu, a u skladu su s uvjetima HEP-a i važećim propisima.
- (3) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata potrebno je obratiti pažnju na sljedeće uvjete:
 1. dubina kablinskih kanala iznosi 0,8 m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina iznosi 1,2 m;
 2. širina kablinskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela;
 3. na mjestima prelaska preko prometnica kabela se provlače kroz PVC cijevi promjera $\Phi 110$, $\Phi 160$, odnosno $\Phi 200$ ovisno o tipu kabela (JR, NN, VN);
 4. prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kablenske trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm²;
 5. usporedno sa svim kabelima sredjenaponske mreže položiti PHD cijev $\Phi 50$ za potrebe polaganja svjetlovodnog kabela.

5.3.4. Plinoopskrba**Članak 26.**

- (1) Prostornim planom uređenja grada Zadra utvrđena je mreža distribucijskog sustava plina s planiranim plinovodom koji prati trasu državne ceste D306 (Vir – Nin – Zadar (D8)) i prolazi uz sjeveroistočnu granicu obuhvata Plana. Preduvjet za plinoopskrbu predmetnog područja je izvedba navedenog plinovoda.
- (2) Prijedlog trasa distribucijskih vodova plina unutar predmetne zone prikazane su na kartografskom prikazu 2.C grafičkog dijela Plana. Konačno tehničko rješenje plinoopskrbe utvrditi će se projektnom dokumentacijom i u skladu s posebnim propisima.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina**Članak 27.**

- (1) Ovim Planom nisu posebno izdvojene površine koje imaju namjenu javnih zelenih površina. Uređenje zelenih površina predviđeno je na pojedinačnim građevnim česticama, a prema odredbama ovog Plana.
- (2) Zelene površine hortikulturno urediti na način da se zadrži postojeće visoko raslinje gdje god je to moguće, te dodatno unaprijedi prirodni karakter postojećeg zelenila kao parkovnih površina opremljenih odgovarajućom urbanom opremom. Za ozelenjivanje površina upotrebljavati visoko i nisko raslinje uobičajeno za ovo podneblje.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti**Članak 28.**

- (1) Unutar granica obuhvata Plana nema zaštićenih ni evidentiranih kulturnih dobara.
- (2) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 29.

- (1) Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi izvan zaštićenog obalnog područja mora, koje je definirano odredbama posebnog propisa, stoga se u predmetnoj zoni ne primjenjuju posebni uvjeti zaštite istog.

8. Postupanje s otpadom**Članak 30.**

- (1) Sa svim otpadnim materijalima postupati će se u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, što znači da će se otpad skladištiti u za to predviđenim prostorima ili pročistiti u odgovarajućim separatorima prije konačnog zbrinjavanja.
- (2) Odvoz i zbrinjavanje svih vrsta otpada mora se rješavati putem gradskog komunalnog poduzeća ovlaštenoga za ove poslove i sukladno propisanim uvjetima iz dokumenata Grada Zadra.
- (3) Postupanje sa otpadom na mjestu njegova nastajanja predviđa se rješavati pojedinačno i prema vrsti otpada. Djelomično razvrstavanje otpada na lokaciji njegova nastanka je uvjetovano djelatnošću koja se tamo odvija.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**Članak 31.**

- (1) Ovim Planom utvrđuju su smjernice i aktivnosti u cilju zaštite tla:
 1. mjere koje treba poduzeti usmjerene su poglavito na izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla kao i smanjenje unošenja tvari u tlo;
 2. dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla;
 3. površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što je više moguće obnoviti;
 4. u cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je krajobrazno (parkovno) urediti negradive površine, odnosno one površine koje se ne koriste kao manipulativne, proizvodne, skladišne i slične površine vezane uz planiranu namjenu.
- (2) U cilju poboljšanja kakvoće zraka, određuju se slijedeće mjere i aktivnosti na području obuhvata ovoga Plana i to:
 1. provesti mjere za smanjenje onečišćenja zraka u svim većim gospodarskim kompleksima;
 2. koristiti niskosumporno loživo ulje u svim kotlovnica koje koriste takav energent;
 3. održavati javne površine redovitim čišćenjem i pranjem ulica.

Članak 32.

- (1) Vodovodna i kanalizacijska mreža mora biti izvedena od kvalitetnih vodonepropusnih materijala.
- (2) Urbane (fekalne) otpadne vode i prethodno pročišćene tehnološke otpadne vode moraju se kvalitetnom fekalnom kanalizacijskom mrežom odvesti na uređaj za pročišćavanje u sklopu javnog sustava otpadnih voda.

- (3) Otpadne vode koje se moraju pročistiti i neutralizirati su:
1. vode s većih prometnih i drugih površina zagađenih uljnim tvarima i vode iz garaže - preko odgovarajućih separatora za ulje, masti i tekuća goriva;
 2. vode iz industrijskih pogona, zanatskih radionica i pogona koji u svom tehnološkom procesu imaju otpatke krutih i ljepljivih tvari koje bi svojim taloženjem mogle štetno djelovati na sustav odvodnje - preko taložnica i odgovarajućih separatora;
 3. vode iz skladišta i pogona koje u svom tehnološkom procesu uskladištavaju ili koriste ulja, masti, lakove, tekuća goriva, otapala i slične materije specifično lakše od vode - preko odgovarajućih separatora;
 4. vode iz prostora u kojima se priprema hrana, a koje sadrže prekomjernu masnoću, ulja krutih i plivajuće ostatke hrane - preko odgovarajućih separatora masti i ulja.
- (4) Dopuštene količine štetnih i opasnih tvari i drugih zagađenja, koja se mogu unositi u javni kanalizacijski sustav moraju biti unutar granica koje su određene posebnim propisom, dok se u oborinsku kanalizacijsku mrežu ne smiju se ispuštati urbane (fekalne) otpadne vode niti tehnološke otpadne vode.
- (5) Interna kanalizacija mora biti izgrađena kao razdjelna i održavana tako da se isključi mogućnost zagađivanja okoline bilo razlijevanjem otpadnih voda po površini, bilo prodiranjem zagađenih voda u podzemne slojeve, te mora biti zaštićena od djelovanja eventualnog uspora vode u javnoj kanalizacijskoj mreži.
- (6) Dionice kanalizacijske mreže koje se križaju s vodovodnom mrežom moraju se izvesti s posebnom zaštitom kako bi se onemogućio kontakt otpadnih voda s vodoopskrbnim sustavom. Jedna od mjera je da se kanalizacijska mreža nalazi ispod vodovodnih cjevovoda. Osim toga moraju biti zadovoljeni minimalni razmaci kako u odnosu na vodovodne cjevovode tako i vodove ostalih instalacija.
- (7) Kako bi se spriječilo odnošenje aerosola iz kanalizacijskog sustava na okolni teren, kanalizacijska mreža mora biti potpuno zatvorena bez ikakvih površina s otvorenim vodnim licem.
- (8) Da izgradnjom planiranih građevina kanalizacijskog sustava ne dođe do šteta ili nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese iste trebaju biti adekvatno dimenzionirane i projektirane kao zatvorene, vodonepropusne i dovoljno čvrste da izdrže sva opterećenja koja se mogu javiti u redovnom radu kao i kod havarija.
- (9) Ozračivanje kanalizacijske mreže treba biti riješeno preko ozračivača na svim priključnim objektima čime se smanjuje sakupljanje opasnih plinova i omogućava dotok kisika potrebnog za razgradnju organskih tvari.
- (10) Negativni utjecaji za vrijeme pogona moraju se spriječiti odgovarajućim održavanjem kanalizacijskog sustava. Preduvjet za dobro održavanje je izrada odgovarajućeg plana i odgovarajuće opremanje službi održavanja, posebno rezervnim dijelovima. Održavanje mora biti stalno, a za vrijeme rada na održavanju moraju se poduzimati potrebne mjere zaštite na radu pri čemu je neophodna odgovarajuća obuka osoblja. Kanalizacijska mreža mora se redovito ispirati, kontrolirati i popravljati.

- (11) Do realizacije prihvaćenog javnog kanalizacijskog sustava na širem okolnom pripadajućem području, odvodnja urbanih (fekalnih) otpadnih voda i prethodno adekvatno pročišćenih tehnoloških otpadnih voda na području obuhvata ovog Plana može se rješavati prihvatom u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili sakupljanjem i obradom u vlastitim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih preko upojnog bunara u okolni teren i to za svaku građevinu, odnosno građevnu česticu pojedinačno, a prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.
- (12) Nakon izgradnje javne kanalizacijske mreže, svaki korisnik vlastitog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili sabirne jame, mora izvršiti priključak na istu. Za sve korisnike koji će eventualno u javni sustav odvodnje ispuštati svoje otpadne vode čija je kvaliteta različita od standarda komunalnih otpadnih voda (tehnološke otpadne vode), propisuje se obaveza predtretmana do standarda komunalnih otpadnih voda.

Članak 33.

- (1) Nije dopušteno neplansko i nekontrolirano nasipavanje materijala iz građevinskih iskopa. Nakon završetka radova na javnim površinama, isti se moraju u cijelosti sanirati, a okoliš dovesti u prvobitno stanje ili u stanje određeno projektom hortikulture.
- (2) Javna rasvjeta predmetne zone ne smije predstavljati izvor zagađenja svjetlom, nego treba biti izvedena tako da učinkovito obasjava ciljane površine uz maksimalnu energetske učinkovitosti.
- (3) Za vrijeme izgradnje i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja i infrastrukturnih građevina moraju se poštovati propisi o zaštiti okoliša.
- (4) Odlaganje i odvoz komunalnog otpada potrebno je sustavno kontrolirati.

9.1. Mjere posebne zaštite

9.1.1. Zaštita od požara

Članak 34.

- (1) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništa, koja mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.
- (2) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža.
- (3) Prilikom projektiranja građevina, koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Za zahtjevne građevine potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara, kao podlogu za projektiranje mjera zaštite od požara u glavnom projektu.

9.1.2. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća

Članak 35.

- (1) Za sve sadržaje na području obuhvata Plana potrebno je osigurati zaštitu ljudi i materijalnih dobara u zaklonima. Za sklanjanje je moguće koristiti podrumske prostorije te prirodne objekte i rovovske zaklone.
- (2) Kao površine za skupljanje i evakuaciju korisnika koristiti će se neizgrađene (zelene) površine.
- (3) Vlasnici i korisnici objekata dužni su poduzeti propisane mjere zaštite i spašavanja koje mogu spriječiti nastalu prijetnju koja ugrožava sigurnost, zdravlje i živote ljudi te osigurati uvjete za provedbu osobne i uzajamne zaštite osoba i zajedničke imovine u tim objektima, a na zahtjev nadležnog tijela na tim objektima dopustiti postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje, odnosno uspostaviti odgovarajući sustav uzbunjivanja.

10. Mjere provedbe plana

Članak 36.

- (1) Planom se omogućuje etapna izgradnja složenih građevina ili infrastrukturnih sustava, kao i mogućnost ishoda potrebne dokumentacije za gradnju prema fazama izvedbe dijelova građevine ili logičnih cjelina pojedinog sustava, što se definira odgovarajućom projektnom dokumentacijom.
- (2) Dionice planirane prometnice A-A mogu se izvoditi parcijalno, ovisno o zahtjevima i mogućnostima zainteresiranih strana, ali uz uvjet da se istovremeno s dionicom prometnice realizira ili je već prethodno realiziran barem jedan zajednički priključak predmetne zone preko profila A-A na postojeći sustav javnih prometnica šireg područja (spoj na nerazvrstanu cestu Petrčane-D306 ili spoj na državnu cestu D306). Isto tako, izvedene dionice ceste A-A ne smiju završavati kao slijepe ulice bez okretišta, tako da je u realizaciju pojedine dionice potrebno uključiti planom predviđene elemente prometne infrastrukture (križanje s postojećom prometnicom B-B ili kružni tok na trasi prometnice A-A) koji će osigurati neometani protok kolnog prometa.
- (3) Prometni i drugi infrastrukturni priključci predmetne gospodarske zone na postojeće infrastrukturne sustave koji su prikazani u grafičkom dijelu ovog Plana, a nalaze se izvan granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja Petrčane, planiraju se i izvode u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Grada Zadra i posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.

Članak 37.

- (1) U grafičkom dijelu Plana označena je granica funkcionalno-gradbene cjeline postojeće benzinske postaje koja se dijelom nalazi unutar obuhvata ovog Plana. Postojeće dijelove građevnog sklopa benzinske postaje koji se nalazi unutar granica Plana dopušteno je zadržati u zatečenim gabaritima, odnosno moguća je njihova rekonstrukcija ili izvedba zamjenske gradnje istih gabarita.

Članak 38.

- (1) Ukoliko Odredbama za provođenje ovog Plana nije propisan pojedini opći prostorno planski uvjet jedinstven za administrativno područje Grada Zadra (kao što je način obračuna visine građevine), tada se primjenjuju Odredbe za provođenje propisane Prostornim planom uređenja Grada Zadra.

10.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni**Članak 39.**

- (1) Unutar obuhvata ovoga Plana, nisu evidentirane građevine čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

- (1) Po jedan izvornik Urbanističkog plana uređenja Petrčane, ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Zadra i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Zadra, zajedno s ovom Odlukom dostavlja se nadležnim javnopravnim tijelima.
- (2) U dokumentaciju Urbanističkog plana uređenja Petrčane svatko ima pravo uvida. Dostupnost Plana na uvid javnosti osigurava nositelj izrade prostornog plana.

Članak 41.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 350-01/17-01/12

URBROJ: 2198/01-1-19-19

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U**o usvajanju****Lokalnog akcijskog plana za unapređenje elektromobilnosti
Grada Zadra****Članak 1.**

Usvaja se **Lokalni akcijski plan za unapređenje elektromobilnosti Grada Zadra**, izrađen od Regionalne energetske agencije Sjever iz Koprivnice, od kolovoza 2018. godine.

Članak 2.

Lokalni akcijski plan za unapređenje elektromobilnosti Grada Zadra, nalazi se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 351-01/19-01/15

URBROJ: 2198/01-2-19-3

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine”, broj: 115/16, 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine”, broj 1/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 16. sjednici, održanoj 29. siječnja 2019. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja
i smještaja u turizmu na području Grada Zadra

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Grada Zadra.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se ovisno o naselju unutar administrativnog područja Grada Zadra u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp, kamp-odmorište i objekt za robinzonski smještaj, te iznosi:

<u>Naselje</u>	<u>Iznos paušalnog poreza po krevetu</u>	<u>Iznos paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu, kamp-odmorištu i objektu za robinzonski smještaj</u>
1 - Zadar, Petrčane, Silba	300,00 kn	350,00 kn
2 - Ist, Kožino, Molat, Mali Iž, Veli Iž	255,00 kn	297,50 kn
3 - Olib, Brgulje, Zapuntel, Premuda	210,00 kn	245,00 kn
4 - Rava, Crno, Babindub	150,00 kn	175,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2198/01-1-19-6
Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst) i članka 5. stavka 2. Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Zadra za 2019. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/18), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 16. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U
o imenovanju
Povjerenstva za odobravanje izvođenja građevinskih radova
na području Grada Zadra

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za odobravanje izvođenja građevinskih radova na području Grada Zadra u sastavu:

- **MATE PINČIĆ, dipl.oec. - za predsjednika**
pomoćnik pročelnika za poduzetništvo, obrtništvo, turizam, razvitak otoka i poljoprivredu
- **BLANKA DUJELA, dipl.oec.- za članicu**
voditeljica Odsjeka za poduzetništvo, obrtništvo, turizam, zaštitu i spašavanje i informatiku
- **Mr.sc. NADA BEVERIN, dipl.komunikolog - za članicu**
savjetnica za turizam

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 360-01/18-01/1083

URBROJ: 2198/01-1-19-13

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članak 26. st. 1. Zakona o kazalištima („Narodne novine“ br.71/06,121/13 i 26/14), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst), i članka 12. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Zadar („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/18) **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o imenovanju ravnatelja
Hrvatskog narodnog kazališta Zadar

Članak 1.

RENATO ŠVORINIĆ, dipl.oecc. iz Zadra imenuje se za ravnatelja Hrvatskog narodnog kazališta Zadar.

Članak 2.

Mandat ravnatelja iz članka 1. ove Odluke, traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 080-01/19-01/02

URBROJ: 2198/01-1-19-5

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 I 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U članku 2. Odluke o izboru članova Mandatnog povjerenstva, alineja 1. mijenja se i glasi:
- Antun Novoselović, za predsjednika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 021-01/17-01/02

URBROJ: 2198/01-1-19-2

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 I 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje, alineja 4. mijenja se i glasi:

- *Daniel Radeta, za člana.*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/17-01/03

URBROJ: 2198/01-1-19-2

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 I 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za statut i poslovnik, alineja 5. mijenja se i glasi:

- *Antun Novoselović, za člana.*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/17-01/04

URBROJ: 2198/01-1-19-2

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 I 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Odbora za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost, alineja 1. mijenja se i glasi:

- **Daniel Radeta, za predsjednika.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/17-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-2

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 I 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na **16. sjednici**, održanoj dana **29. siječnja 2019.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Odbora za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja
te javnih ustanova i trgovačkih društva Grada Zadra

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja te javnih ustanova i trgovačkih društva Grada Zadra, alineja 5. mijenja se i glasi:

- **Daniel Radeta, za člana.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 021-01/17-01/06

URBROJ: 2198/01-1-19-3

Zadar, 29. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba) („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćenitekst, 3/18 i 7/18 - pročišćenitekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **14. prosinca 2018. godine**, **d o n o s i**

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2019. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje se upravljanje pomorskim dobrom na području Grada Zadra u pogledu davanja koncesijskih odobrenja u 2019. godini, te utvrđuje:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
- plan prihoda i rashoda sredstava za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti utvrđenih Uredbom - Jedinstvenim popisom djelatnosti napomorskom dobru za koje se na području Grada Zadra može izdati koncesijsko odobrenje,
- mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

U smislu ovog Plana, pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom u općoj upotrebi smatra se briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra koje nije dano u koncesiju.

Briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi provodi se manjim popravcima oštećenja uslijed redovne upotrebe (primjerice popravci pukotina na plažama, popravljanje podzida, ograda i ulaza u more na mjestima namijenjenim za sunčanje i pristup moru), uređenje plaža dovozom pijeska i šljunka, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem opreme za olakšanje pristupa moru, postavljanje tuševa i sl.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom u općoj upotrebi provodi se također i kroz program komunalnog održavanja na dijelovima u kojima je pomorsko dobro po svojoj naravi javna površina u smislu komunalnog uređenja i uporabe i obuhvaćeno je planom komunalnog održavanja.

U 2019. godini, osim redovitih radova uređenja prirodnih plaža obaviti će sljedeći radovi:

- na plaži Punta Bajlo urediti će se ulaz u more za kupače, nasuti pijesak u more i šljunak na sunčalište, a sve u cilju poboljšanja uvjeta za korisnike plaže,
- na dijelu pomorskog dobra u Diklu i to od Barišićeve ulice do ulice Josipa Pupičića u dužini 215 m izgraditi će se sunčalište i šetalište,
- na dijelu plaže Kolovare urediti će se područje istočno od bazena, te izvršiti sanacija obalnog zida, izvesti popločenje postojeće rive, postaviti će se metalne ljestve za ulazak u more, postaviti sanitarni čvorovi, kabine za presvlačenje, klupe, sunčalište, dječje igralište, te pješačke staze.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osigurana su iz sljedećih izvora:

- iz sredstava od naknade za koncesije na pomorskom dobru 800.000,00 kuna,
- iz sredstava od naknade za koncesijsko odobrenje na području Grada Zadra 1.050.000,00 kuna,
- iz sredstva iz programa javne turističke infrastrukture Ministarstva turizma 800.000,00 kuna.

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA ZADRA

Članak 4.

Na pomorskom dobru na području Grada Zadra, a kojim upravlja Grad Zadar, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, sandolina, pedalina, kajaci i sl., skuteri i dječji skuteri, sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, padobran, skije i sl.) i podmornica, ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand- rukotvorine, ambulanta prodaja, suveniri, proizvodi domaće radinosti i sl).
- komercijalno rekreacijski sadržaji (zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, slikanje i fotografiranje, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, štand za masažu, aqua park i drugi morski sadržaji.

5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnost iznajmljivanja sredstava iz članka 4. stavka 1. postavak 1. ovog Plana mogu se obavljati na sljedećim mikrolokacijama:

MIKROLOKACIJA	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	ROK
na k.č. 9419/8 k.o. Zadar, područje Kolovare	2 skutera	5.000,00 kn po plovilu	do 31.12.2020.godine
	2 skutera	5.000,00 kn po plovilu	1 godina
na k.č. 9419/10 k.o. Zadar, područje Kolovare,	4 kajaka	450,00 kn/kom	do 31.12.2019.godine
	4 bicikle	450,00 kn/kom	1 godina
	4 kajaka	450,00 kn/kom	1 godina
na k.č. 2307/1 k.o. Diklo	3 skutera	5.000,00kn po plovilu	do 31.12.2019.godine
	3 pedaline	450,00 kn/kom	do 31.12.2019.godine
	1 banana za vuču	45,00 kn po kw	do 31.12.2019.godine
na k.č. 83/1 k.o. Petrčane, na sjevernom dijelu plaže	10 pedalina/ sandolina	450,00 kn/kom	1 godina
na k.č. 9314 k.o. Zadar, jugozapadno od gata, (područje Puntamika)	8 kajaka	450,00 kn/kom	do 31.12.2019.godine
na k.č.10768 k.o. Zadar - mjesto polazišta riva, gat obale Petra Krešimira	podmornica/ 1kom	2.500,00kn/kom	do 31.12.2019.godine

vođeci računa o sigurnosti plovidbe na moru, te uz nužne mjere zaštite kupališne zone i ostalih korisnika pomorskog dobra u općoj uporabi postavljanjem plutača u moru i odgovarajuće ograde-razdjelnika na kopnu (tzv. psihološke ograde) koju je obvezan o svom trošku postaviti korisnik odobrenja radi osiguranja sigurnosti ostalih korisnika pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koja su u Jedinственном popisu djelatnosti na pomorskom dobru posebno označene.

Članak 6.

Djelatnost ugostiteljstva i trgovine iz članka 4.stavka 1.postavak 2. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

MIKROLOKACIJA	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	ROK
na k.č. br. 1448/1 i br. 9318 k.o. Zadar, predio Puntamika kod svjetionika	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	do 31.12.2019. godine
	pripadajuća terasa objekta površine 38 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2019. godine
	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/pauša	do 31.12.2019. godine
	pripadajuća terasa objekta površine 250m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2019. godine
na k.č. br. 83/1 k.o. Petržane (koji nije pod koncesijom i izvan je lučkog područja) na mjesnoj plaži Petržane	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	do 31.12.2021. godine
	pripadajuća terasa objekta površine 60 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2021. godine
	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000 paušal	do 31.12.2021. godine
	pripadajuća terasa objekta površine 80 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2021. godine
na k.č. br. 83/1 k.o. Petržane (koji nije pod koncesijom i izvan je lučkog područja) na mjesnoj plaži Petržane u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta sukladno grafičkom prikazu u privitku	Štand za prodaju palačinki	4.000,00 kn/paušal/	1 godina
	Štand za prodaju kukuruza i sl.	4.000,00 kn/paušal/	1 godina
Na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petržane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	1 godina
	pripadajuća terasa objekta površine 80 m ²	440,00 kn/m ²	1 godina
Na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	1 godina

područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	pripadajuća terasa objekta površine 80 m ²	440,00 kn/m ²	1 godina
Na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	štanđ za prodaju voća i povrća i sl.	4.000,00 /paušal	1 godina
Na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	štanđ za prodaju kukuruza, krafni i sl.	4.000,00 /paušal	1 godina
Na plaži Punta Skala izvan koncesioniranog područja k.č.83/1 od k.č.1293 do 1423 k.o. Petručane, sukladno grafičkom prikazu u privitku	štanđ za prodaju za prodaju vlastitih unikatnih suvenira	4.000,00 /paušal	1 godina
Na k.č. br.9419/2 k.o. Zadar, na plaži Kolovare	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	do 31.12.2021.godine
	pripadajuća terasa objekta površine 90 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2021.godine
	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	do 31.12.2021.godine
	pripadajuća terasa objekta površine 50 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2021.godine
Na k.č. br.9419/2 k.o. Zadar, na plaži Kolovare, pored staze, između 2 ugostiteljska objekta, sukladno grafičkom prikazu u privitku	Štanđ za suvenire za more i sl.	4.000,00 /paušal	1 godina
na k.č. 9419/8 k.o. Zadar, područje Kolovare	tipizirani štanđ u svrhu iznajmljivanja skutera	4.000,00 /paušal	1 godina
Na k.č. br.9421 k.o. Zadar, predio Kolovare (bazen)	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	do 31.12.2019.godine
	pripadajuća terasa objekta površine 130 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2019.godine

Na k.č.br. 9412/2 i br.9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	do 31.12.2020.godine
	pripadajuća terasa objekta površine 120 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2020.godine
Na k.č.br. 9412/2 i br.9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	do 31.12.2020.godine
	pripadajuća terasa objekta površine 140 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2020.godine
Na k.č.br. 9412/2 i br.9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	1 montažni objekt do 12 m ²	12.000,00 kn/paušal	do 31.12.2020.godine
	pripadajuća terasa objekta površine 170 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2020.godine
Na k.č.br.7039 k.o. Zadar, predio Punta Bajlo	pripadajuća terasa objekta površine 50m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2021.godine
Na k.č.br.477/3 k.o. Zapuntel	1 montažni objekt do 12 m ²	7.000,00 kn /paušal	do 31.12.2019.godine
Na k.č. br.9419/2 k.o. Zadar, plaža Kolovare	1 pripadajuća terasa 150m ²	440,00 kn/m ²	1 godina
Na k.č.br.2797 k.o.Ist ispred k.č.625, pored kupališta na Istu	pripadajuća terasa objekta površine 70 m ²	300,00 kn/m ²	1 godina
Na k.č.br.4791/4 k.o. Zadar na predjelu uvale Jazine, ispred zgrade Veslačkog kluba	pripadajuća terasa objekta površine 178 m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2019.godine
Na k.č.br.4833 k.o. Zadar, na predjelu lučice Foša	pripadajuća terasa objekta površine 257m ²	440,00 kn/m ²	do 31.12.2019.godine
Na k.č.br.412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	Štand za piće i sl.	3000,00/paušal	1 godina
Na k.č.br.412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	pripadajuća terasa objekta površine 50m ²	300,00 kn/m ²	1 godina

Štandovi i ostale naprave moraju se izgledom uklapati u zatečeni okoliš, te moraju biti uredni i održavani. Uz zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelj je dužan priložiti fotografiju štanda, odnosno naprave koju namjerava postaviti.

Za cijelo vrijeme korištenja ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je održavati urednost štanda, odnosno naprave i pomorskog dobra na kojemu obavlja djelatnost.

Članak 7.

Djelatnost komercijalno-rekreacijski sadržaji iz članka 4.stavka 1.postavak 3. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

MIKROLOKACIJA	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	KOLIČINA	ROK
Na k.č.br.9419/2 k.o. Zadar, plaža Kolovare	ležaljke	30,00 kn/kom	80	do 31.12.2019.godine
	ležaljke suncobrani	30,00 kn/kom 30,00 kn/kom	40 10	1 godina
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	600,00kn /paušal/dan	1 mjesto	Na dane
Na k.č.br.9419/2 k.o. Zadar, plaža Kolovare	Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	3,00 kn /m ² /dan	1 mjesto	Na dane
Na k.č. br.83/1 k.o. Petrčane,plaža Petrčane	ležaljke	30,00 kn/kom	30	do 31.12.2021.godine
	suncobrani	30,00 kn/kom	30	1 godina
	ležaljke	30,00 kn/kom	50	1 godina
Na k.č. br.83/1 k.o. Petrčane,plaža Petrčane	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	600,00kn /paušal/dan	1 mjesto	Na dane
Na k.č.br.83/1, između k.č. 1400/2 i 1410, sve k.o. Petrčane, na području Punta Skala	ležaljke	30,00 kn/kom	110	1 godina
	suncobrani	30,00 kn/kom	30	1 godina
Na k.č.br.2307/1 k.o. Diklo,ispred k.č. 1194/8 k.o. Diklo, plaža	ležaljke	30,00 kn/kom	50	do 31.12.2019.godine
	ležaljke	30,00 kn/kom	30	do 31.12.2019.godine
Na k.č.br.412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	ležaljke	30,00 kn/kom	50	1 godina
	suncobrani	30,00 kn/kom	10	1 godina
Na k.č.br.2797 k.o. Ist	ležaljke	30,00 kn/kom	30	do 31.12.2020.godine
Na sjeverozapadnom dijelu plaže Vitrenjak s vanjske strane lukobrana (dio koji nije u koncesiji)	ležaljke	30,00 kn/kom	40	do 31.12.2020.godine
	suncobrani	30,00 kn/kom	10	1 godina

ispred plaže Kolovare u moru ispred k.č. br. 9419/10, k.o. Zadar	aqua park	7.000,00 kn/ paušal	1 komad	do 31.12.2019.godine
ispred plaže u Petrčane u moru ispred k.č. br. 83/1 k.o. Petrčane	aqua park	7.000,00 kn/ paušal	1 komad	do 31.12.2021.godine
Na k.č. 2307/1 ispred k.č.br. 1194/1 k.o. Diklo	zabavni sadržaji masaža na plaži	1.200,00 kn /kom	1 mjesto	do 31.12.2020.godine
Na k.č. 610 k.o. Zapuntel (mjesto Brgulje)	ležaljke	15,00 kn/kom	10	1 godina
Na k.č.9318 i 1448/1 k.o. Zadar prema svjetioniku	ležaljke	30,00 kn/kom	16	1 godina
	suncobrani	30,00 kn/kom	16	1 godina

Za zabavne sadržaje, kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe, slikanje i fotografiranje, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, druge mikrolokacije osim ovih iz Plana će se određivati po zahtjevu, vodeći računa o sigurnosti i dostupnosti pomorskog dobra ostalim korisnicima, budući da je riječ o djelatnostima koje se mogu određivati na dane i ovisit će o eventualnoj raspoloživosti prostora koji se zahtjevom bude tražio.

Priključak na struju i vodu za potrebe obavljanja djelatnosti koncesijskog odobrenja pribavlja korisnik odobrenja o svom trošku, te snosi troškove potrošnje, što ne uključuje izvođenje radova.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 8.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Zadra izdaje Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva, a koje ne isključuje niti ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Podnositelj zahtjeva može biti svaka pravna ili fizička osoba - obrtnik registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesijsko odobrenje.

Ako je za istu lokaciju pristiglo dva ili više zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima za davanje koncesijskog odobrenja, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je zahtjev podnio ranije, ako je do davanja koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Gradu Zadru, po bilo kojoj drugoj osnovi. U slučaju da je zahtjev predan pošti preporučeno ili ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje tijelu kojem je upućen. U slučaju osobne dostave ili obične dostave putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, osoba koja zaprima pismena, na svakom zahtjevu za dodjelu koncesijskog odobrenja, pored datuma zaprimanja, navesti će i sat i minutu, a sve kako bi Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja nedvojbeno utvrdilo koji je zahtjev ranije zaprimljen.

Ukoliko su dva ili više zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja na istoj lokaciji podnesena istog dana u isto vrijeme, u slučaju da je jedan od podnositelja onaj koji je na toj lokaciji već obavljao djelatnost, isti ima prednost ako je do davanja koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Gradu Zadru.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 9.

Koncesijska odobrenja u 2019. godini mogu se dati na rok od 1 kalendarske godine, a iznimno do 5 kalendarskih godina po zahtjevu podnositelja, ukoliko se provjeri opravdanost zahtjeva, osim koncesijskih odobrenja za održavanje priredbi koja se mogu izdavati na vremenski rok određen na dane.

U 2019. godini naknada za koncesijska odobrenja za iznajmljivanje sredstava, za ugostiteljstvo i trgovinu, te za komercijalno-rekreacijske sadržaje, na svim mikrolokacija plaćati će se visini donje granice iznosa prema tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti Uredbe, osim za pripadajuću terasu objekta za koju je određen iznos naknade od 440,00 kn po m² u Turističkom razredu A tablice, odnosno 300,00 kuna u Turističkom razredu B tablice.

Članak 10.

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenja korisnik je u obvezi uplatiti u cijelosti u korist Proračuna Grada Zadra u roku od 15 dana od dana primitka Poziva na uplatu Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Grada Zadra. Korisnik koncesijskog odobrenja ne smije početi s radom prije uplaćene naknade za koncesijsko odobrenje.

Članak 11.

Nadzor nad korištenjem pomorskog dobra sukladno izdanim koncesijskim odobrenjima na području Grada Zadra koje je izdao Grad Zadar provodit će komunalno redarstvo više puta tijekom kalendarske godine, kao i kontrolu općenito poštivanja pravila ponašanja na pomorskom dobru u općoj uporabi.

Poslove nadzora komunalni redari obavljat će na način da ukoliko u nadzoru utvrde da se pomorsko dobro koristi suprotno izdanim koncesijskim odobrenjima obavijestit će o tome inspektore pomorskog dobra Ministarstva nadležnog za poslove pomorstva i inspektore nadležne lučke kapetanije, odnosno građevinsku inspekciju, radi daljnjeg postupanja sukladno zakonskim ovlastima svakog pojedinog tijela, kao i Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Grada Zadra.

Na dijelu pomorskog dobra koje je uređeno kao lučko područje, te na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru označene su na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu danom potvrde Zadarske županije, Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet da je isti usklađen sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“, na službenim stanicama Grada Zadra i na oglasnoj ploči Grada Zadra.

KLASA: 334-01/18-01/12

URBROJ: 2198/01-2-18-2

Zadar, 14. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 -pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **24. prosinca 2018. godine, d o n o s i**

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad) uređuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, a za koje nabave ne postoji obveza primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. istog Zakona.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi zakonski, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Grad je dužan poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osigurati jednaki tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Postupci jednostavne nabave iz ovog Pravilnika moraju biti provedeni na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Grad je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi i obvezan je ažurno voditi registar ugovora za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave i registar ugovora kao i sve njihove kasnije promjene moraju se objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

II. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna za robe i usluge odnosno manje od 100.000,00 kuna za radove provode službenici upravnog tijela Grada iz čijeg je djelokruga rada predmet nabave.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna za robe i usluge odnosno jednake ili veće od 100.000,00 kuna za radove, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, provodi stručno povjerenstvo za nabavu.

Članove stručnog povjerenstva za nabavu imenuje pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada koje pokreće postupak jednostavne nabave u zahtjevu za pripremu i početak postupka jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka, moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva za nabavu od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

Projektni natječaj je postupak koji omogućava Gradu stjecanje plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada i to uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka.

Na organiziranje i provedbu projektnih natječaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna

Članak 7.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, upravna tijela Grada provode samostalno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB), podatke o izvršitelju/isporučitelju (naziv, adresa, OIB), broj narudžbenice, datum narudžbenice, rok izvršenja/ispоруke, rok i način plaćanja, tekstualni opis predmeta nabave, jedinicu mjere, količinu stavke, stopu PDV-a, jediničnu cijenu stavke (bez PDV-a), cijenu stavke (bez PDV-a), iznos PDV-a, ukupnu cijenu (s PDV-om), potpis i pečat odgovorne osobe upravnog tijela Grada koji provodi nabavu.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna (za robe i usluga) odnosno 100.000,00 kuna (za radove)

Članak 8.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna (za robe i usluge) odnosno manje od 100.000,00 kuna (za radove) provode upravna tijela Grada samostalno.

Upravna tijela provode postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke: podaci o naručitelju, podaci o gospodarskom subjektu, predmet nabave (opis predmeta, tehničke specifikacije, CPV oznaku, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave), uvjeti nabave (način izvršenja, rok izvršenja, mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjeti plaćanja, cijena ponude, kriterij za odabir ponude, osnove za isključenje i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti -ako su primjenjivi, te ostalo -jamstva, ugovorne kazne i sl. - ako su primjenjivi), sastavni dijelovi ponude, rok i način dostave ponude, ostali potrebni podaci, prilozi (troškovnik, projektni zadatak, tehničke specifikacije i sl.), datum, potpis i pečat pročelnika upravnog tijela Grada koji provodi nabavu.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Na prijedlog upravnog tijela koji provodi postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika gradonačelnik donosi zaključak o odabiru ponude ili zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave.

Zaključak o odabiru ponude ili zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgođe svakom ponuditelju na dokaziv način (potvrda e-mailom, dostavnica, povratnica, izvješće o

uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Članak 10.

Jednostavna nabava iz članka 8. ovog Pravilnika provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kad u provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda, a postupak se ponavlja;
 - kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi te zbog zaštite isključivih prava;
 - kod hotelijerskih i ugostiteljskih usluga, zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga obrazovanja, usluga savjetovanja i edukacije, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja i usluga vještaka;
 - kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
 - u slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti;
 - u ostalim slučajevima iz drugih objektivno opravdanih razloga na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela.
- 3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (za robe i usluga) odnosno 100.000,00 kuna (za radove), a manje od 200.000,00 kuna (za robe i usluga) odnosno 500.000,00 kuna (za radove)**

Članak 12.

Jednostavna nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna za robu i usluge odnosno jednake ili veće od 100.000,00 kuna za radove, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove započinje danom slanja zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave nadležnom upravnom tijelu za provedbu postupka nabave – Upravnom odjelu za financije, Odsjeku za javnu nabavu. Zahtjev mora biti potpisan od strane pročelnika upravnog tijela koji pokreće postupak jednostavne nabave.

Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv upravnog tijela koji pokreće postupak, naziv predmeta nabave, CPV oznaku, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, iznos osiguranih sredstava, evidencijski broj nabave, način provođenja nabave, članove stručnog povjerenstva koji se imenuju, naziv gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude (*ako je primjenjivo*), obrazloženje posebnih okolnosti iz članka 14. ovog Pravilnika (*ako je primjenjivo*), prilog (*potpisane izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa, troškovnik, projektni zadatak, tehničke specifikacije i sl.*), datum, potpis i pečat pročelnika upravnog tijela koji provodi nabavu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

Članak 13.

Jednostavnu nabavu iz članka 12. ovog Pravilnika Grad provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada

Poziv na dostavu ponude sadrži najmanje sljedeće podatke: opće podatke o naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, CPV oznaku, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost

nabave, kriterij za odabir ponude, način izvršenja, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvršenja ugovora, osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - uvjeti sposobnosti, jamstva, podatke o ponudi (*sadržaj i način izrade ponude, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, otvaranje ponuda, rok, način i uvjeti plaćanja, način određivanja cijene ponude*), *kontakt osoba (ime, prezime, telefona i e-mail adresa)*, rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju, datum objave poziva, troškovnik predmeta nabave i ostale potrebne podatke.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 14.

Iznimno od odredbe članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kad u provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda, a postupak se ponavlja;
- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi te zbog zaštite isključivih prava;
- kod hotelijerskih i ugostiteljskih usluga, zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga obrazovanja, usluga savjetovanja i edukacije, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga projektiranja i usluga vještaka;
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- u slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti;
- u ostalim slučajevima iz drugih objektivno opravdanih razloga na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje u iznimnim slučajevima najmanje jednom gospodarskom subjektu ne objavljuje se na internetskim stranicama Grada.

U pozivu mora biti određen primjereni rok za dostavu ponude.

Članak 15.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Grada s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave te naznakom „ne otvaraj“.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave.

Članak 16.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 17.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za nabavu, najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 18.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnik donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: podatke o naručitelju, predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude, izvor sredstava, razloge za isključenje ponuditelja i/ili za odbijanje ponude, razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude, datum donošenja, potpis i pečat odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Grada.

Kada se poziv na dostavu ponude upućuje najmanje jednom gospodarskom subjektu obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se neposrednom dostavom svakom ponuditelju na dokaziv način (potvrda e-mailom, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Članak 19.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude postaje izvršna istekom dana objave na internetskim stranicama Grada odnosno istekom dana dostave kada se dostava obavlja neposredno svakom ponuditelju.

Članak 20.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije slanja poziva na dostavu ponuda;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, a manja je od pragova za javnu nabavu male vrijednosti, osim ako Grad ima ili će imati osigurana sredstva;
6. cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.

Članak 21.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave bez odgode se donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o poništenju postupka nabave sadrži najmanje: podatke o naručitelju, predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga za poništenje postupka nabave, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili slični predmet nabave (ako je primjenjivo), datum donošenja, potpis i pečat odgovorne osobe.

Obavijest o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,

ako postoji, objavljuje se na internetskim stranicama Grada odnosno dostavlja neposrednom dostavom svakom ponuditelju na dokaziv način (potvrda e-mailom, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.) kada se poziv na dostavu ponude upućuje najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Obavijest o poništenju postupka nabave postaje izvršna istekom dana objave na internetskim stranicama Grada odnosno istekom dana dostave kada se dostava obavlja neposredno svakom ponuditelju.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 22.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij za odabir ponude koristi ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo, a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti odabranu ponudu.

Ako kod ekonomski najpovoljnije ponude cijena ili trošak predstavljaju glavni kriterij za odabir, u tom slučaju relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90 % pri čemu drugi kriteriji moraju iznositi najmanje 10 %.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave određuje pročelnik upravnog tijela koji pokreće postupak jednostavne nabave.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito tržišno natjecanje.

Članak 23.

U postupku jednostavne nabave mogu se od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza;
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je traženo gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3 % procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko je određeno, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 24.

Sve tražene dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 25.

Rok za donošenje zaključka o odabiru ponude ili zaključka o poništenju postupka nabave odnosno

obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka nabave iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U roku od 30 dana od dana izvršnosti zaključka o odabiru ponude odnosno obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj mora sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Ugovor se može sklopiti na razdoblje do dvije godine.

Članak 26.

Pročelnik upravnog tijela koji pokreće postupak jednostavne nabave odgovoran je za pripremu ugovora ili narudžbenice, a koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Za izvršenje ugovora i/ili narudžbenice odgovoran je pročelnik iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ugovorena vrijednost nabave i ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelaze vrijednost nabave za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 28.

Na postupak provođenja jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 29.

Sva dokumentacija vezana za provođenje postupka jednostavne mora se čuvati najmanje četiri godine.

Članak 30.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Grada.

KLASA:011-01/18-01/05

URBROJ:2198/01-2-18-2

Zadar,24. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **24. prosinca 2018.** godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K
o donošenju
Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zadra

1. Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zadra, koji je izradila tvrtka ALFA ATEST d.o.o. Split, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 810-01/18-01/02

URBROJ: 2198/01-2-18-19

Zadar, 24. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA 29.siječnja 2019.

1.	Odluka o komunalnim djelatnostima;	1
2.	Odluka o komunalnom doprinosu;	7
3.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Petrčane;	10
4.	Odluka o usvajanju Lokalnog akcijskog plana za unapređenje elektromobilnosti Grada Zadra;	23
5.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Zadra;	24
6.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za odobravanje izvođenja građevinskih radova na području Grada Zadra;	25
7.	Odluka o imenovanju ravnatelja Hrvatskog narodnog kazališta Zadar;	26
8.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Mandatnog povjerenstva;	26
9.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje;	27
10.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za statut i poslovnik;	27
11.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost;	28
12.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, području te javnih ustanova i trgovačkih društva Grada Zadra.	28

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2019. godinu;	29
2.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave;	37
3.	Zaključak o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zadra;	44

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2019. godine