



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXII 12. ožujka 2015. Broj:4

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba) („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13 i 9/14), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **25. studenoga 2014.** godine, **d o n o s i**

PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2015. godinu

Članak 1.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) sadrži:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom u općoj upotrebi u 2015. godini;
- plan prihoda i rashoda sredstava za redovno upravljanje pomorskim dobrom za 2015. godinu;
- popis djelatnosti utvrđenih Uredbom – Jedinstvenim popisom djelatnosti na pomorskom dobru, za koje se na području Grada Zadra može izdati koncesijsko odobrenje, s mikrolokacijama za 2015. godinu.

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom u općoj upotrebi obuhvaća brigu o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra koje nije dano u koncesiju.

Briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi provodi se manjim popravcima oštećenja uslijed redovne upotrebe (primjerice popravci pukotina na plažama, popravljavanje podzida, ograda i ulaza u more na mjestima namijenjenim za sunčanje i pristup moru), uređenje plaža dovozom pijeska i šljunka, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem opreme za olakšanje pristupa moru, postavljanje tuševa i sl.

Grad Zadar brigu o pomorskom dobru u općoj upotrebi provodit će se putem Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, Upravnog odjela za razvitak otoka i zaštitu okolišta i TD „Obala i lučice“.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom u općoj upotrebi provodi se također i kroz program komunalnog održavanja na dijelovima u kojima je pomorsko dobro po svojoj naravi javna površina u smislu komunalnog uređenja i uporabe i obuhvaćeno je planom komunalnog održavanja.

Članak 3.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom u općoj upotrebi 2015. godine utrošit će se 1.400.000,00 kuna.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom u općoj upotrebi navedena u stavku 1. ovog članka pribavit će se iz sljedećih izvora:

- sredstva od naknade za koncesije na pomorskom dobru 800.000,00 kn;
- sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Grada Zadra 600.000,00 kn.

U 2015. godini naknada za koncesijska odobrenja utvrđuju se u visini donje granice iznosa određenih za pojedine djelatnosti, osim za pripadajuću terasu objekta za koju se određuje iznos naknade od 440,00 kn po m² u Turističkom razredu A, utvrđenog za pojedine djelatnosti u prilogu 1B Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru.

Za ostale djelatnosti u 2015. godini utvrđuje se naknada utvrđena Uredbom.

Članak 4.

Na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području Grada Zadra mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru utvrđenog Uredbom:

- iznajmljivanje sredstava
- ugostiteljstvo i trgovina
- komercijalno rekreacijski sadržaji

Članak 5.

Na području Grada Zadra za djelatnosti iznajmljivanja sredstava može se izdati koncesijsko odobrenje za iznajmljivanje slijedećih sredstava:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla, sandolina, pedalina i sl.,
- skutera i dječjih skutera,
- sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, padobran, skije i sl.),
- podmornica,

na mikrolokacijama po zahtjevu, vodeći računa o sigurnosti plovidbe na moru, te uz nužne mjere zaštite kupališne zone i ostalih korisnika pomorskog dobra u općoj uporabi postavljanjem plutača u moru i odgovarajuće ograde-razdjelnika na kopnu (tzv. psihološke ograde).

Članak 6.

Na području Grada Zadra za djelatnosti ugostiteljstva i turizma na pomorskom dobru u općoj uporabi može se izdati koncesijsko odobrenje za:

- obavljanje ugostiteljske djelatnosti u montažnom objektu do 12 m² i na pripadajućoj terasi,
- obavljanje djelatnosti trgovine na štandu (rukotvorine, suveniri, proizvodi domaće radinosti i sl).

Za postavljanje montažnih objekata do 12 m² i terase utvrđuju se mikrolokacije

- na predjelu Puntamika – kod svjetionika, na k.č.br. 1448/1 i 9318 k.o. Zadar – 2 lokacije,
- u Petrčanima, na dijelu k.č.br. 83 k.o. Petrčane (koji nije pod koncesijom) – 3 lokacije i to na mjesnoj plaži Petrčane – 2 lokacije i na plaži Punta Skala – 1 lokacija,
- na gradskoj plaži Kolovare, na k.č.br. 9419/2 k.o. Zadar – 2 lokacije,
- na predjelu Kolovare k.č.br. 9421 – 1 lokacija,
- na predjelu Karma, na k.č.br. 9412/2 i 9419/7 k.o. Zadar – 3 lokacije,
- na predjelu Punta Bajlo k.č.br. 7039 k.o. Zadar – 1 lokacija,
- u Zapuntelu, na k.č.br. 477/3 k.o. Zapuntel – 1 lokacija,

prema grafičkom prikazu u prilogu ovog Godišnjeg plana.

Za postavljanje štandova mikrolokacije se utvrđuje na zahtjev.

Članak 7.

Na području Grada Zadra za djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja može se izdati koncesijsko odobrenje za:

- suncobrane i ležaljke,
- zabavne sadržaje,
- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- slikanje i fotografiranje,
- aqua park i druge morske sadržaje.

Za postavku ležaljki i suncobrana određuje se slijedeće mikrolokacije:

- na gradskoj plaži Kolovare, k.č.br. 9419/2 k.o. Zadar – do 110 ležaljki i 70 suncobrana,
- na mjesnoj plaži Petrčane, k.č.br. 83 k.o. Petrčane – do 40 ležaljki,
- u Diklu ispred k.č.br. 1194/8 k.o. Diklo – do 100 ležaljki,
- na plaži Punta Skala k.č.br. 83 k.o. Petrčane – do 110 ležaljki i 40 suncobrana,

a na ostalim mikrolokacijama po zahtjevu.

Za ostale djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, mikrolokacije se određuju po zahtjevu, vodeći računa o sigurnosti i dostupnosti pomorskog dobra ostalim korisnicima.

Članak 8.

Štandovi i ostale naprave moraju se izgledom uklapati u zatečeni okoliš, te moraju biti uredni i održavani. Uz zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelj je dužan priložiti fotografiju štanda, odnosno naprave koju namjerava postaviti.

Za cijelo vrijeme korištenja ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je održavati urednost štanda odnosno naprave i pomorskog dobra na kojemu obavlja djelatnost.

Korisnik koncesijskog odobrenja za iznajmljivanje sredstava iz članka 5. dužan je o svom trošku postaviti ogradu (tzv. psihološku ogradu) radi osiguranja sigurnosti ostalih korisnika pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Priključak na struju i vodu za potrebe obavljanja djelatnosti koncesijskog odobrenja pribavlja korisnik odobrenja o svom trošku, te snosi troškove potrošnje.

Za obavljanje pojedinih djelatnosti koncesijskog odobrenja korisnik je dužan ishoditi odobrenja nadležnih tijela sukladno posebnim zakonima.

Članak 9.

Ako je za istu lokaciju pristiglo dva ili više zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima za davanje koncesijskog odobrenja, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je zahtjev podnio ranije.

Ukoliko su dva ili više zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja na istoj lokaciji podnesena istog dana, prednost će imati podnositelj koji je na toj lokaciji već obavljao djelatnost.

Članak 10.

Koncesijska odobrenja u 2015. godini izdavat će se na rok od 5 kalendarskih godinapo zahtjevu stranke, osim za održavanje priredbi koja se mogu izdavati na vremenski rok određen na dane.

Članak 11.

Nadzor nad korištenjem pomorskog dobra sukladno izdanim koncesijskim odobrenjima i koncesijama na području Grada Zadra provodit će komunalno redarstvo.

Poslove nadzora komunalni redari obavljat će na način da ukoliko u nadzoru utvrde da se pomorsko dobro koristi suprotno izdanim koncesijskim odobrenjima i koncesijama obavijestit će o tome inspektore pomorskog dobra Ministarstva nadležnog za poslove pomorstva i inspektore nadležne lučke kapetanije, odnosno građevinsku inspekciju, radi daljnjeg postupanja sukladno zakonskim ovlastima svakog pojedinog tijela.

Članak 12.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Zadra.

KLASA:342-01/14-01/19

UR.BROJ:2198/01-2-14-2

Zadar, 25. studenog 2014.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", boj.: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **5. veljače 2015.** godine, **d o n o s i**

P R O G R A M M J E R A I A K T I V N O S T I Z A P R I P R E M U T U R I S T I Č K E S E Z O N E 2 0 1 5 .

I.

UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2014. prema podacima TZ Grada Zadra obilježio je rast broja turista od 14% koji su ostvarili porast broja noćenja od 9% u odnosu na prošlu godinu. U turističkoj godini 2015. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - «Tržnica» d.o.o.
Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševе za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Nasadi» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Tržnica Zadar» d.o.o.
Rok: kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - «Vodovod» d.o.o.
- «Odvodnja» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.
Rok: kontinuirano.

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupuje veći broj kupaca .

Nositelj: -«Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: kontinuirano.

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

Nositelj: - komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj: - «Tržnica Zadar» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - «Obala i lučice» d.o.o.
- PU Zadarska
- Carinska uprava
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

17. Nazivi tvrtki , smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljani sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: do početka turističke sezone.

20. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povijesnom značaju stare gradske jezgre.

Nositelj: - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: do početka turističke sezone.

21. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

22. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

23. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- «Nasadi» d.o.o.
Rok: kontinuirano.

24. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2015.

25. Održavati tehnički ispravnima i čistim telefonske govornice

Nositelj: - HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.
Rok: kontinuirano.

26. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

27. Izraditi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kolovoza 2015.

28. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do 1. prosinca 2015.

29. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

30. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- „Obala i lučice“ d.o.o.
Rok: do početka i tijekom turističke sezone.

31. Postaviti turističku signalizaciju na otocima.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2015.

32. Uvesti sustav javnih gradskih bicikala.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2015.

33. Izraditi reciklažno dvorište na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2015.

34. Uvesti besplatni internet na otoke (hot spot lokacije).

Nositelj: - Upravni odjel za gospodarstvo I obrtništvo
Rok: do kraja 2015.

35. Provesti aktivnosti u cilju proglašenja otoka Rave zaštićenim krajobrazom.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2015.

36. Sufinancirati izradu projektne dokumentacije povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2015.

37. Poticati korištenje solarne energije kod fizičkih osoba na području Grada Zadra

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.

38. Organizirati promotivni sajam obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: tijekom proljeća 2015.

39. Steći status povlaštenog proizvođača električne energije za instalaciju „Pozdrav suncu“.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do ožujka 2015.

40. Izvršiti analizu krovnih površina objekata kojima je Grad Zadar vlasnik ili osnivač u svrhu instaliranja fotonaponskih sustava.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2015.

41. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije i kotlova na drvenu biomasu).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2015.

42. Izgraditi i unaprijediti pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2015.

43. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.

44. Promovirati električne bicikle i skutere za dostavu roba i prijevoz putnika.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do listopada 2015.

45. Izraditi arhitektonski projekt uređenja bastiona Citadela.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kolovoza 2015.

46. Izraditi studiju izvedivosti i analizu troškova i koristi za Providurovu palaču.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2015.

47. Izraditi predinvesticijsku studiju za izgradnju kamp odmorišta na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do travnja 2015.

48. Izraditi katastar s opisom plaža na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do travnja 2015.

49. Izraditi program energetske učinkovitosti u gradskom prometu na području grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kolovoza 2015.

50. Izraditi akcijski plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do lipnja 2015.

51. Izraditi godišnji plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do ožujka 2015.

52. Izraditi glavni projekt rekonstrukcije zgrade ŠRC Mocire.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do lipnja 2015.

53. Izraditi glavni projekt ugradnje solarnih kolektora za pripremu tople vode/grijanje i rekonstrukcija sustava grijanja u zgradi ŠRC Ravnice.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do lipnja 2015.

54. Postaviti punionicu za električna vozila.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2015.

55. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

Nositelj: - Vatrogasna zajednica
- Javna vatrogasna postrojba
Rok: kontinuirano.

56. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

Nositelj: - «Jadrolinija» d.o.o.
Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.

57. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj: - «Liburnija» d.o.o.
Rok: kontinuirano.

58. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj: - «Liburnija» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.

59. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj: - «Obala i lučice» d.o.o.
- «Čistoća» d.o.o.
-komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

60. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj: - Policijska uprava zadarska
- Jedinica prometne mladeži
Rok: tijekom turističke sezone

61. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije)

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Upravni odjel za kulturu i šport
Rok: tijekom cijele godine.

62. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
Rok: kontinuirano.

63. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Hrvatska gospodarska komora- Županijska komora Zadar
- Obrtnička komora Zadarske županije
- Udruženje obrtnika Zadar
Rok: kontinuirano.

64. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj: - komunalno redarstvo
Rok: tijekom turističke sezone.

65. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
- putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj: - vlasnici prostora,
- komunalno redarstvo
- Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo
Rok: kontinuirano.

66. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Arheološki muzej

- Stalna izložba crkvene umjetnosti
 - Muzej antičkog stakla
 - Narodni muzej Zadar
- Rok: do početka turističke sezone.**

67. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

- Nositelj:** - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam
- Rok: kontinuirano.**

68. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

- Nositelj:** - PU Zadarska
- Ministarstvo turizma
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju
- Rok: kontinuirano.**

69. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

- Nositelj:** - Državna uprava za zaštitu i spašavanje
- Gorska služba spašavanja
- JVP Grada Zadra
- Rok: kontinuirano.**

70. Pojačati inspeksijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa :crni charter, neprijavlivanje gostiju i rada na crno.

- Nositelj:** - Ministarstvo turizma
- Carinska uprava
- PU Zadarska
- Porezna uprava
- Rok: kontinuirano.**

II.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2015. jest Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:334-01/15-01/03
URBROJ:2198/01-2-15-2
Zadar, 5. veljače 2015.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 29. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **11. ožujka 2015.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba
od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Zadra

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Zadra s ciljem ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja na gradskoj razini.

Članak 2.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja za Grad Zadar su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Zadra
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Zadra
3. Postrojba civilne zaštite Grada Zadra opće namjene
4. Postrojba civilne zaštite Grada Zadra opće namjene
5. Specijalistička postrojba civilne zaštite Grada Zadra za spašavanje iz ruševina
6. Specijalistička postrojba civilne zaštite Grada Zadra za logistiku
7. Javna vatrogasna postrojba Zadar
8. Dobrovoljno vatrogasno društvo "Zadar"
9. Dobrovoljno vatrogasno društvo "Rutnjak"
10. Dobrovoljno vatrogasno društvo "Ist"
11. Dobrovoljno vatrogasno društvo "Silba"
12. Dobrovoljno vatrogasno društvo "Otoka Molata"
13. Dobrovoljno vatrogasno društvo "Olib"
14. Dobrovoljno vatrogasno društvo "Premuda"
15. Dobrovoljno vatrogasno društvo "Rava"
16. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar
17. Povjerenici i zamjenici povjerenika Civilne zaštite

Članak 3.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Grada Zadra.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Članak 4.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Gradonačelnik Grada Zadra uz stručnu podršku Stožera zaštite i spašavanja Grada Zadra.

U katastrofama i velikim nesrećama Gradonačelnik Grada Zadra izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Zadra.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Zadra koje će sudjelovati u pripremi i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

1. "Vodovod" d.o.o.
2. "Čistoća" d.o.o.
3. "Nasadi" d.o.o.
4. "Odvodnja" d.o.o.
5. "Liburnija" d.o.o.
6. "Puntamika - line" d.o.o.

7. "Vodoinstalacija" d.o.o.
8. "Duca" d.o.o.
9. "Ploter" d.o.o.
10. "Franto" d.o.o.
11. "Diklo - Gradnja" d.o.o.
12. Ljekarna Zadar
13. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar
14. Aeroklub Zadar
15. Ronilački klub "KPA ZADAR"
16. Radio klub "Zadar"
17. "Aquarius"- Turistička agencija
18. "Falkensteiner Club Funimation Borik"
19. O.Š. "Zadarski otoci"
20. "Maraska" d.d.
21. "Tvornica kruha Zadar" d.d.
22. "Konzum" d.o.o.
23. "Veterinarska stanica Zadar" d.o.o.

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Zadra su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća zaštite i spašavanja na području Grada Zadra.

Članak 7.

Grad Zadar će pravnim osobama iz članka 5. ove Odluke dostaviti Plan zaštite i spašavanja Grada Zadra, odnosno njegove izvode u potrebnom obliku, a radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području Grada Zadra.

Pravne osobe iz članka 5. ove Odluke dužne su Gradu Zadru dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana zaštite i spašavanja Grada Zadra.

Pravne osobe iz članka 5. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove zaštite i spašavanja te iste uskladiti sa Planom zaštite i spašavanja Grada Zadra.

Članak 8.

S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Zadra zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se u skladu s Plamovima zaštite i spašavanja Grada Zadra naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području Grada Zadra.

Članak 9.

Međusobna prava i obveze uredit će se sukladno odredbama:

- Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),
- Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj: 30/14 i 67/14),
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 85/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana ("Narodne novine", broj 91/06).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 810-01/15-01/01
URBROJ: 2198/01-2-15-5
Zadar, 11. ožujka 2015.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 93. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 I 2/15-pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **6. ožujka 2015.** godine, **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se, za ponovnu javnu raspravu, prijedlog Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru, izrađen od društva URBAN DESIGN d.o.o. iz Zagreba.

2. Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjeni prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-01/12-01/15

URBROJ: 2198/01-2-15-23

Zadar, 6.ožujka 2015.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 93. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Zaključka Gradonačelnika Grada Zadra, KLASA:350-01/12-01/15, URBROJ: 2198/01-2-15-23 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo o b j a v l j u j e:

PONOVNU JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE MJEŠOVITE NAMJENE VIDIKOVAC U ZADRU

Ponovni javni uvid u prijedlog Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru organizira se u vremenu od 20. ožujka 2015. do 27. ožujka 2015. godine u prizemlju zgrade Gradske uprave, Narodni trg 1, Zadar, svakog radnog dana od 9,00-14,00 sati,

Javno izlaganje održati će se 24. ožujka 2015. godine (utorak) u 13,00 sati u Velikoj vijećnici Grada Zadra, Narodni trg 1, Zadar.

Prijedlog UPU-a zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru biti će objavljen i na Internet stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

Novi prijedlozi i primjedbe na plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog UPU-a zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru dostavljati će se najkasnije 3 dana nakon isteka roka javnog uvida, naslovljene na: Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Narodni trg 1, Zadar.

Pozivate se da svojim sudjelovanjem u raspravi doprinesete što kvalitetnijem prijedlogu: UPU-a zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru.

S A D R Ź A J
AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2015. godinu	1
2.	Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2015.	3
3.	Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Zadra	12
4.	Zaključak o ponovnoj Javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru	14
5.	Ponovna Javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru	14

**IZDAVAČ: GRAD ZADAR –
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-183
Zadar, 2015. godine**