



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XIX 30. siječnja 2012. Broj:1

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra" br. 9/09 i 28/10), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 29. sjednici, održanoj dana 26. siječnja 2012. godine, d o n o s i**

ODLUKU o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup i zone, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Grad Zadar, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, nogostupi i javne zelene površine.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, te štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova),
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju konfekcioniranog sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica (suveniri, razglednice i galanterija),
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica sumetnutom fotografijom, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- telefonskih govornica i bankomata,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,

- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Gradonačelnika.

Članak 4.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, (modul) površine do 12 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Otvorena skladišta su javne površine namjenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije, odnosno Plan korištenja javnih površina Grada Zadra, na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi-klupe i ostale naprave, utvrdit će se posebnom odlukom Gradonačelnika Grada Zadra, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom.

Članak 6.

Postavom kioska, naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr. te postavu ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica, a sve u skladu s Planom korištenja javnih površina Grada Zadra, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure,
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice.

Na području Ekstra zone i I zone Grada Zadra iz članka 37. ove Odluke nije dozvoljeno postavljanje plastičnih stolova i sjedalica.

Članak 8.

Odlukom nadležnog pročelnika Grada Zadra može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, sjedalica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

Članak 9.

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – od 6 - 12 m²,
- stolovi, sjedalice i klupe – prema zauzetoj javnoj površini u m²,

- štandovi, banci i klupe za neprehrambene proizvode – 5 m²,
- štandovi za ljetnu prodaju – 9 m²,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m²
- pokretne naprave za kokice i balone – 2 m²,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m²,
- pokretne naprave za konfekcionirani sladoled – 3 m²,
- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica – 2 m² ,
- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, portretiranje – 3 m²,
- telefonske govornice – 1 m²,
- građevinske skele – minimalno 10 m²,
- montažne naprave za prezentaciju i prodaju proizvoda – minimalno 5 m²,
- montažne naprave ostale namjene – prema zaključku Gradonačelnika,

u skladu s Planom korištenja javnih površina.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 10.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Javni natječaj se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava:

- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- za prezentaciju brodskih izleta,
- za prodaju konfekcioniranog sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, portretiranje, prodaju umjetničkih slika i oslikavanje tijela.

Javni natječaj raspisuje se i za kioske ili druge montažne objekte u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge, ako se postavljaju na novim lokacijama te za lokacije za koje sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu Gradonačelnika, sukladno stavku 4. članka 11. ove Odluke.

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:

- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica,
- telefonskih govornica i bankomata,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Gradonačelnika,

kao i

- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana,
- ako lokacija ostane slobodna i nakon ponovljenog natječaja,
- kada se javna površina daje na otocima,
- posebno opravdanih razloga.

Neposrednom dodjelom daju se u zakup i javne površine za postavu:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi

i pružaju ugostiteljske usluge,

- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, te štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), koji zakupnici su javnu površinu dobili u zakup putem javnog natječaja.

Gradonačelnik će sadašnjem zakupniku javne površine iz prethodnog stavka ovog članka, koji nema nepodmirenih dospelih obveza prema Gradu Zadru ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu javne površine pod uvjetima koji budu navedeni u odluci o neposrednoj dodjeli u zakup, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, Gradonačelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojemu će početni iznos zakupnine biti onaj ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovog članka.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje javnih površina u zakup donosi Gradonačelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika, koje imenuje Gradonačelnik.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04) trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradu Zadru, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Grada Zadra, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na gradskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Gradu Zadru, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Grada.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli javne površine u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivene javne površine i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetnu javnu površinu javni natječaj će se ponoviti.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Gradonačelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Članak 18.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE**Članak 19.**

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji se na javnoj površini namjerava postaviti,

- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu.

Članak 20.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Gradu Zadru.

VI. ROKOVI ZA DODJELU U ZAKUP

Članak 21.

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rokove:

- a) na rok do 2 (dvije) godine:
 - kioske ili druge montažne objekte u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge,
 - štandove, banke i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda,
 - telefonske govornice i bankomate;
- b) na rok od 1 (jedne) godine:
 - naprave za prodaju kokica,
 - prodaju balona;
- c) u razdoblju od Uskrsa do 31. listopada tekuće godine:
 - štandove za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova)
 - naprave za prezentaciju brodskih izleta;
- d) u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada:
 - stalke za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
 - naprave za prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom,
 - stalke za prodaju umjetničkih slika,
 - naprave za prodaju konfekcioniranog sladoleda,
 - naprave za prodaju bombona,
 - naprave za pečenje i prodaju kukuruza,
 - stalke za portretiranje,
 - naprave za oslikavanje tijela,
- e) stolove, sjedalice i klupe (suncobrane, tende, podloge, vaze za cvijeće i dr.) ispred ugostiteljskih objekata, na rok od 4 (četiri), 7 (sedam) i 12 (dvanaest) mjeseci u kalendarskoj godini, uz uvjet da se zakup istih na području MO Poluotok može dobiti ukoliko se djelatnost obavlja cijele godine /uključuje korištenje godišnjeg odmora i eventualno renoviranje objekta, maksimalno 2 (dva) mjeseca/.
Ukoliko isti ne obavlja djelatnost cijele godine, gubi pravo na zakup javne površine u slijedećoj kalendarskoj godini.
- f) naprave za pečenje i prodaju kestena, u razdoblju od 01. listopada tekuće godine do 28. veljače slijedeće godine;
- g) stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica, na rok od minimalno 5 (pet) mjeseci;
- h) po zahtjevu stranke, a manje od 12 (dvanaest) mjeseci:
 - montažne objekte za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
 - montažne objekte za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
 - montažne objekte za prezentaciju i prodaju proizvoda,

- montažne objekte i opremu za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorena skladišta,

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Odnosi između zakupodavaca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Odlukom Gradonačelnika može se odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika nasljednicima zakupnika i pravnom sljedniku zakupnika, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu te da podmire sva dospjela dugovanja koja je zakupnik imao prema Gradu Zadru.

Članak 23.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu javnih površina za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

Članak 24.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 25.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

VIII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 26.

Zakupnik je za zakup javne površine obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja od 12 mjeseci (za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata i postavu naprava za prodaju kokica i balona), zakupninu plaćaju na način da 30% iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju mjesečno do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, na rok trajanja od 7 mjeseci zakupninu plaćaju na način da 50% iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka ugovora, te zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok od 4 mjeseca zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore za postavu štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), zakupninu plaćaju na način da 50% iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak do 31. srpnja tekuće godine.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja više od 12 mjeseci zakupninu plaćaju mjesečno do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Svi ostali zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok kraći od 12 mjeseci (sezonski) zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Članak 27.

Zakupnik je dužan dostaviti zakupodavcu instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos zakupnine koji ostane nakon uplate dijela zakupnine iz prethodnog članka.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 28.

Gradonačelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Grad Zadar, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog, javnog interesa i sličnog karaktera.

IX. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 29.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Članak 30.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu, nakon intervencije komunalnog redara više od dva puta,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

Članak 31.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

Članak 32.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

X. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 33.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu ("Glasnik Grada Zadra" br. 3/08 i 13/09).

Članak 34.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 35.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obavezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

XI. ZONE I VISINA ZAKUPNINE**Članak 36.**

Javne površine predviđene za postavu ugostiteljskih stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i drugih, razvrstane su u zone kako slijedi:

- **EKSTRA ZONA**, koja obuhvaća: Narodni trg, Široku ulicu do Prolaza D. Parčića, područje Foruma, prema grafičkom prikazu u privitku;
- **I ZONA**, koja obuhvaća: ostale ulice Mjesnog odbora Poluotok, obalni pojas obuhvaćen ulicama: Kralja Dmitra Zvonimira, Kolovare, Karma, Put Klementa, obalni pojas Uvale Bregdetti, te obalnim dijelom do potoka Ričine, obalni pojas obuhvaćen ulicama: Obala kneza Branimira, Oko Vrulje, Ivana Mažuranića, Obala kneza Trpimira, obalni pojas Kožina i Petrčana, Mjesni odbor Puntamika (omeđen obalnim pojasom koji se nastavlja Ulicom Sutomiška do križanja Puta Dikla i nastavkom iste ulice do križanja Ulice Grgura Novaka i dalje obalnim pojasom), Mjesni odbor Diklo (Krešimirova obala), prema grafičkom prikazu u privitku;
- **II ZONA**, koja obuhvaća: ostale ulice mjesnih odbora Jazine I, i Voštarnica, koje nisu obuhvaćene I zonom, MO Brodarica (omeđen ulicom Miroslava Krleže koja se nastavlja Putom Dikla, do križanja sa Sutomiškom ulicom te dalje do Obale kneza Trpimira), MO Arbanasi (omeđen ulicama Kolovare, Karma, Put Klementa, Uvala Bregdetti do potoka Ričine, pa se nastavlja Biogradskom cestom, Ulicom Vlatka Mačeka, Ulicom Ante Starčevića, i ulicom Vlahe Paljetka), prema grafičkom prikazu u privitku,
- **III ZONA**, koja obuhvaća ostale dijelove grada, osim otoka;
- **IV ZONA**, koja obuhvaća otoke, koji se nalaze u sastavu Grada Zadra.

Članak 37.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ugostiteljskih stolova, sjedalica i klupa utvrđuje se prema zoni i vremenskom razdoblju, u mjesečnim kunkskim iznosima po m² kako slijedi:

	ZONA					ZAKUPNINA
	EKSTRA ZONA	I ZONA	II ZONA	III ZONA	IV ZONA	
Sezonska : od 01. 06. do 30. 09.	140,00	130,00	100,00	70,00	50,00	mjesečno kuna po m ²
od 01. 04. do 31. 10.	110,00	100,00	75,00	55,00	40,00	
Godišnja od 01. 01. do 31. 12.	77,00	70,00	50,00	38,00	28,00	mjesečno kuna po m ²

Članak 38.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge u mjesečnim kunkskim iznosima po m², koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

PODRUČJA				
KIOSCI I DRUGI MONTAŽNI OBJEKTI	MO POLUOTOK I JAZINE I	OSTALI DIJELOVI GRADA	OTOCI U SASTAVU GRADA	ZAKUPNINA
Početna cijena	144,00	108,00	54,00	mjesečno kuna po m2

Članak 39.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda u mjesečnim kunskim iznosima po m2, koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

PODRUČJA			
ŠTANDOVI, BANCII KLUPE	PODRUČJE GRADA	OTOCI U SASTAVU GRADA	ZAKUPNINA
Početna cijena	144,00	72,00	mjesečno kuna po m2

Članak 40.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova) za koje je utvrđena cijena u kunskim iznosima, koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

ŠTANDOVI ZA LJETNU PRODAJU (SUVENIRA, RAZGLEDNICA, BIŽUTERIJE, ETERIČNIH ULJA I RUČNIH RADOVA)	CIJENA (Kn)	ZAKUPNINA
Početna cijena	50.000,00	Za cijelo razdoblje

Članak 41.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ostalih objekata i naprava za koje je utvrđena početna cijena u kunskim iznosima, koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

Rb.	VRSTE NAPRAVE	CIJENA (KN)	ZAKUPNINA
1.	NAPRAVE ZA PRODAJU KOKICA I BALONA	1.000,00	mjesečno po napravi
2.	NAPRAVE ZA PRODAJU BOMBONA	5.000,00	za cijelo razdoblje
3.	NAPRAVE ZA PEČENJE I PRODAJU KUKURUZA	5.000,00	za cijelo razdoblje
4.	NAPRAVE ZA PEČENJE I PRODAJU KESTENA	5.000,00	za cijelo razdoblje
5.	NAPRAVE ZA PRODAJU KONFEKCIONIRANOG SLADOLEDA	10.000,00	za cijelo razdoblje
6.	NAPRAVE ZA IZRADU RAZGLEDNICA S UMETNUTOM FOTOGRAFIJOM	15.000,00	za cijelo razdoblje
7.	NAPRAVE ZA OSLIKAVANJE TIJELA	15.000,00	za cijelo razdoblje
8.	NAPRAVE ZA PREZENTACIJU BRODSKIH IZLETA	5.000,00	za cijelo razdoblje
9.	STALCI ZA PRODAJU UMJETNIČKIH SLIKA	23.000,00	za cijelo razdoblje
10.	NAPRAVE ZA PRODAJU VLASTORUČNO IZRAĐENIH PREDMETA, NAKITA I RUKOTVORINA	6.500,00	za cijelo razdoblje
11.	STALCI ZA PORTRETIRANJE	1.800,00	za cijelo razdoblje
12.	OSTALO	prema zaključku Gradonačelnika	prema zaključku Gradonačelnika

Članak 42.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ostalih objekata i naprava za koje je utvrđena cijena po m2 u kunskim iznosima, kako slijedi:

Rb.	VRSTE NAPRAVE	CIJENA (KN)	ZAKUPNINA
1.	GRAĐEVINSKA SKELA I DRUGA OPREMA GRADILIŠTA	100,00	mjesečno po m2
2.	STALCI I NAPRAVE ZA IZLAGANJE ROBE ISPRED PRODAVAONICA	150,00	mjesečno po m2
3.	NAPRAVE ZA PREZENTACIJU I PRODAJU PROIZVODA	100,00	dnevno po m2

Članak 43.

Za zakup javne površine u vremenu kraćem od mjesec dana, osim dnevnih zakupa propisanih ovom Odlukom, iznos zakupnine plaća se za zakup:

- do 7 dana – u visini polovine mjesečnog iznosa,
- od 8 do 15 dana – u visini tri četvrtine mjesečnog iznosa,
- preko 15 dana – u visini mjesečnog iznosa.

XII. NADZOR I UPRAVNE MJERE**Članak 44.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra" br. 3/08 i 13/09).

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 45.**

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će svojim zaključkom Gradonačelnik.

Članak 46.

Ugovori o zakupu javne površine i rješenja o zauzimanju javne površine sklopljeni temeljem Odluke o korištenju javnih površina – pročišćeni tekst ("Glasnik Grada Zadra" br. 2/05) i Odluke o naknadama za korištenje javnih površina – pročišćeni tekst („Glasnik Grada Zadra“ br. 2/05) važe do isteka roka iz ugovora ili rješenja.

Članak 47.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 48.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o korištenju javnih površina – pročišćeni tekst ("Glasnik Grada Zadra" br. 2/05) i Odluka o naknadama za korištenje javnih površina – pročišćeni tekst („Glasnik Grada Zadra“ br. 2/05).

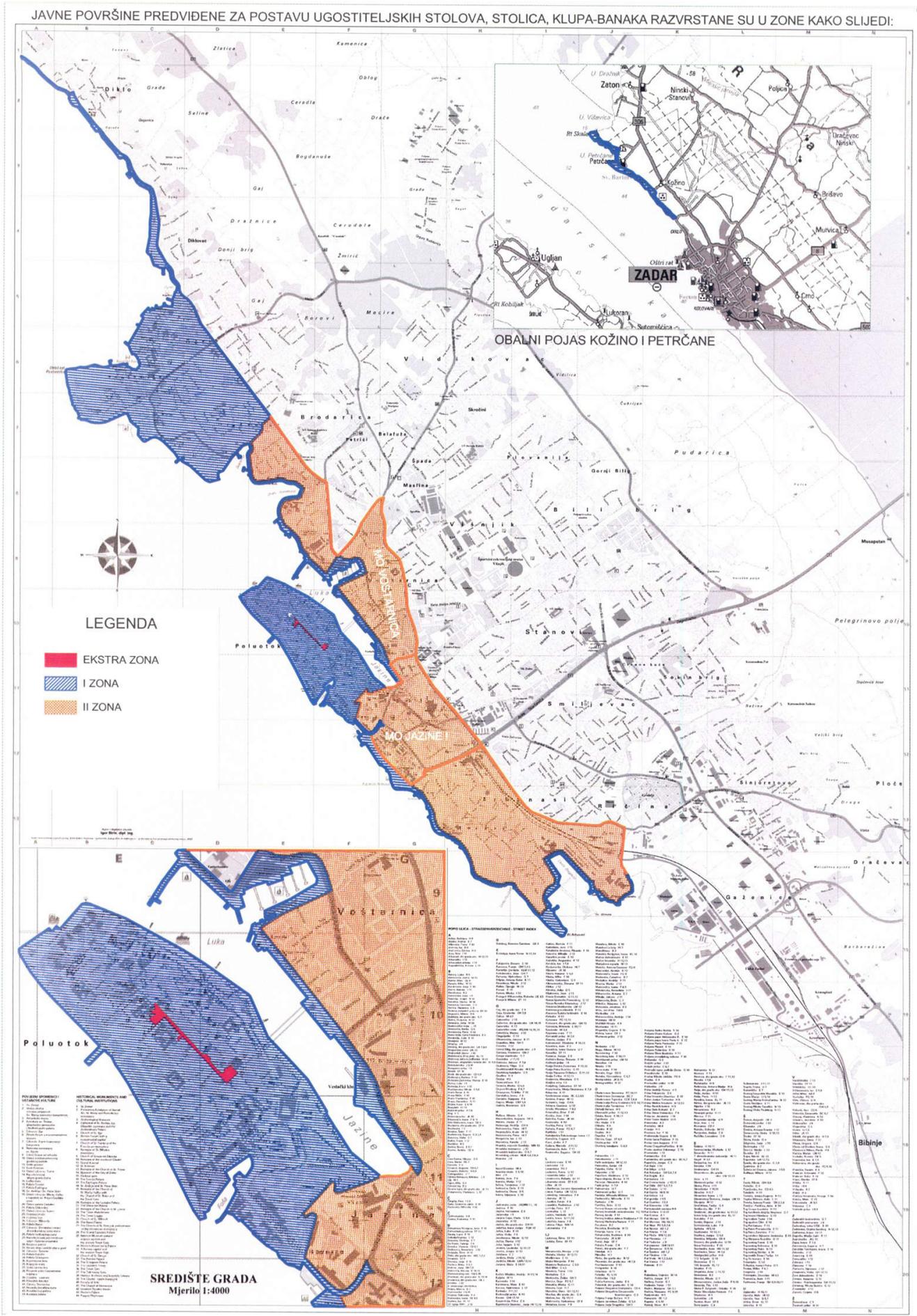
Klasa:363-01/12-01/03

Ur.broj:2198/01-2/1-12-3

Zadar, 26. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.



Na temelju članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09 i 28/10), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 29. sjednici, održanoj dana 26. siječnja 2012. godine, donosi**

O D L U K U O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOGA PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Zadra.

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišnim knjigama kao vlasništvo Grada Zadra na kojem Grad Zadar ima pravo raspolaganja ili korištenja, te istim gospodari.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračunu i Gradu Zadru, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup donosi Gradonačelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku.

Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, oznaka kat.čest., površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 6.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04) trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 7.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradu Zadru, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Grada Zadra, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na gradskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 8.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Gradu Zadru, i Državnom proračunu RH, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Grada.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor javni natječaj će se ponoviti.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Gradonačelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 10.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

Članak 11.

Odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup sadrži:

- naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
- naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat.čest.),
- cijenu zakupa po m² mjesečno,
- vrijeme trajanja zakupa,
- rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,
- rok u kojem se poslovni prostor treba staviti u funkciju,
- zabrana davanja poslovnog prostora u podzakup,
- pouka o pravnom lijeku.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 12.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Gradu Zadru, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 13.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 14.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu iznos zakupnine može se izmijeniti samo u slučajevima iz članka 12. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11).

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 16.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 17.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 18.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 19.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospjeću.

Članak 20.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Članak 22.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

V. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 23.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora.

Članak 24.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Članak 26.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 27.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA**Članak 28.**

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Zadra može se neposredno prodati:

- sadašnjem zakupniku, odnosno zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.
- sadašnjem korisniku, odnosno korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispraznjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.
- Iznimno od odredbe stavka prvog ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora ima i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Zadrom, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Zadru, a koji je:
 - ◇ prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Zadrom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
 - ◇ prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Zadrom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
 - ◇ kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
 - ◇ morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno poslovni prostor se može prodati i sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 29.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Gradonačelnika Grada Zadra, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Zadra.

Članak 30.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Gradu Zadru, Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom, Narodni trg 1, Zadar.

Članak 31.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 32.

Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku i sadašnjem korisniku, navedenim u članku 28. stavak. 1. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 33.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 32. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 34.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora treba sadržavati:

- a. izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b. u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina
 - odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana
 - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 35.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Zadru, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim

propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 36.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, Gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/09).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:372-01/12-01/07

Ur.broj:2198/01-2/1-12-3

Zadar, 26. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Na temelju članka 43 i 44. Zakona o športu („Narodne novine“, broj: 71/06, 150/08 – Uredba, 124/10 i 124/11) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09 i 28/10), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 29. sjednici, održanoj dana 26. siječnja 2012. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o sudjelovanju Grada Zadra u postupku obveznog preoblikovanja Košarkaškog kluba Zadar iz športskog kluba - udruge za natjecanje u športsko dioničko društvo

Članak 1.

Grad Zadar sudjelovat će u postupku preoblikovanja Košarkaškog kluba Zadar iz športskog kluba–udruge za natjecanje u športsko dioničko društvo, sve temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: UP/I-620-01/10-03/00001, Urbroj: 533-11-10-0001 od 28. srpnja 2010. godine) o ispunjavanju uvjeta za obvezno preoblikovanje.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Zadra daje suglasnost Gradonačelniku Grada Zadra da u svrhu sudjelovanja u postupku iz članka 1. ove Odluke obavi poslove vezane za stjecanje uloga u temeljnom kapitalu budućeg športskog dioničarskog društva Košarkaškog kluba Zadar, na način kako slijedi:

- Po primitku poziva za upis i uplatu dionica od Košarkaškog kluba Zadar, na ime Grada Zadra u novcu upiše i uplati 1.000.000,00 kn (slovima: milijun kuna) dionica;
- S Vladom Republike Hrvatske potpiše Ugovor o prijenosu tražbina Ministarstva financija - Porezne uprave po osnovi duga za poreze i doprinose i druga javna davanja koju ima prema Košarkaškom klubu Zadar na Grad Zadar, u iznosu od 31.283.458,31 kn (slovima: tridesetjedan milijun dvjestoosamdesettri tisuće četristopedesetosam kuna i tridesetjedna lipa), bez naknade, te da taj iznos tražbine pretvori u dionice u vlasništvu Grada Zadra;
- Tražbinu Grada Zadra po osnovi duga za komunalnu naknadu prema Košarkaškom klubu Zadar, u iznosu od 2.270.313,46 kn (slovima: dva milijuna dvjestosedamdeset tisuća tristotrinaest kuna i četrdeset šest lipa) pretvori u dionice u vlasništvu Grada Zadra;
- S Košarkaškim klubom Zadar zaključi ugovor o davanju prava korištenja košarkaške dvorane

„Jazine“, izgrađene na čest.zem. 4843/2 površine 1930m² koja se sastoji od dvoranskog prostora (igrališta) s tribinama, svlačionicama i sanitarnim čvorovima, bez naknade i na rok od 30 godina;

- Obavi i ostale poslove i potpiše propisane akte, potrebne za registraciju dionica na ime Grada Zadra, do iznosa iz točaka 1 – 3 ovog članka.

Članak 3.

Sredstva za uplatu dionica u gotovini iz članka 2. točke 1. ove Odluke, osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra za 2012. godinu, na razdjelu 080, poziciji 379, odjeljak 3811 (Tekuće donacije).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:620-01/11-01/23

Ur.broj:2198/01-2/1-12-9

Zadar, 26. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09 i 91/10), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09 i 28/10), i Odluke o autotaksi prijevozu („Glasnik Grada Zadra“, br. 20/10), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 29. sjednici, održanoj dana 26. siječnja 2012. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o autotaksi prijevozu

Članak 1.

U Odluci o autotaksi prijevozu („Glasnik Grada Zadra“, br. 20/10), u članku 2. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Odluku o broju autotaksi vozila za područje Grada Zadra donosi Gradsko vijeće Grada Zadra.

Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj autotaksi vozila za područje Grada Zadra su slijedeća:

- broj stanovnika Grada Zadra,
- broj dolazaka turista u Grad Zadar,
- broj noćenja turista u Gradu Zadru.

Podaci za utvrđivanje mjerila iz stavka 3. ovog članka, pribavljaju se od Državnog zavoda za statistiku i Turističke zajednice Grada Zadra.

Odjel prati kretanja mjerila iz stavka 3. ovog članka, i na osnovu dobivenih podataka predlaže Gradskom vijeću Grada Zadra optimalni broj autotaksi vozila za područje Grada Zadra.

Nakon dodjele dozvola za određeni broj autotaksi vozila, sukladno stavku 3. ovog članka, naknadno pristigli zahtjevi za izdavanje dozvola rješenjem će se odbaciti.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza unutar područja i s područja Grada Zadra imaju autotaksi prijevoznici koji u posljednjih pet godina neprekidno imaju sjedište/prebivalište na području Zadarske županije, a stječe se isključivo temeljem dozvole.

Članak 3.

U članku 7. stavku 1. iza točke 2. dodaju se točke 3. i 4. koje glase:

3. preslika prometne dozvole

4. preslika uplaćene upravne pristojbe prema posebnom propisu

Članak 4.

U članku 13. stavku 1. iza točke 4. dodaju se točka 5. koja glasi:
5. novoregistrirano vozilo ne može biti starije od 5 godina

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:340-01/11-01/257
Ur.broj:2198/01-2/1-12-5
Zadar, 26. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09 i 91/10), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09 i 28/10), i članka 2. Odluke o autotaksi prijevozu („Glasnik Grada Zadra“, br. 20/10), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 29. sjednici, održanoj dana 26. siječnja 2012. godine, donosi**

O D L U K U**o broju autotaksi vozila za područje Grada Zadra****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje broj autotaksi vozila za područje Grada Zadra.

Članak 2.

Broj autotaksi vozila za područje Grada Zadra utvrđuje se prema omjeru jedno vozilo na 700 potencijalnih korisnika.

Maksimalni broj vozila određen prema kriteriju iz prethodnog stavka iznosi 110.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:340-01/11-01/257
Ur.broj:2198/01-2/1-12-6
Zadar, 26. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 78., stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09 i 28/10), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 29. sjednici, održanoj dana 26. siječnja 2012. godine, donosi**

O D L U K U**o izradi****Izmjena i dopuna DPU-a zone stambene izgradnje veće gustoće
„Crvene kuće“ u Zadru****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pristupanje izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone stambene izgradnje veće gustoće „Crvene kuće“ u Zadru („Glasnik Grada Zadra“, broj 6/08) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune DPU-a).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana utvrđena je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08,10/08 i 16/11).

Izmjene i dopune DPU-a izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 3.**

Izradi Izmjena i dopuna DPU-a pristupiti će se zbog usklađenja plana sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zadar („Glasnik Grada Zadra“ broj 4/04, 3/08, 4/08,10/08 i 16/11), promjena uvjeta građenja na parceli A3, te usklađenja projekta Osnovne škole Crvene kuće.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 4.**

Obuhvat Plana utvrđen je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08,10/08 i 16/11), prema grafičkom prilogu broj 6. Provedbeni dokument prostornog uređenja (mjerilo 1: 5 000), oznaka broj 76., te Detaljnim planom uređenja zone stambene izgradnje veće gustoće „Crvene kuće“ u Zadru.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 5.**

Prostor obuhvaćen planom predstavlja dijelom izgrađenu područje, koja je opremljeno kompletnom infrastrukturom. Objekti su izgrađeni na kazetama A2 i A5.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna Plana su:

- Usklađenja DPU zone stambene izgradnje veće gustoće „Crvene Kuće“ sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zadar („Glasnik Grada Zadra“ broj 4/04, 3/08, 4/08,10/08 i 16/11),
- Usklađenja projekta Osnovne škole Crvene kuće sa smjernicama dobivenim iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH.
- Promjena uvjeta građenja na parceli A3.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA**Članak 7.**

Za izradu Izmjena i dopuna DPU-a nije planirana izrada posebnih stručnih podloga već će se koristiti postojeći dokument prostornog uređenja - Detaljni plan uređenja zone stambene izgradnje veće gustoće „Crvene kuće“ u Zadru („Glasnik Grada Zadra“ br. 6/08).

U izradi Izmjena i dopuna DPU-a koristit će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 8.**

Stručna rješenja potrebna za izradu Izmjena i dopuna DPU-a izrađuje stručni izrađivač Plana

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna DPU-a koristiti će se postojeće podloge Detaljnog plana uređenja zone stambene izgradnje veće gustoće „Crvene kuće“ u Zadru „Glasnik Grada Zadra“ br. 6/08).

Kartografski prikazi Izmjena i dopuna DPU bit će u mjerilu 1:1000.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA DPU-A

Članak 10.

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana:

- Tijela i osobe sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
 - Zavod za prostorno uređenje Zadarske Županije, Braće Vranjanina 11, Zadar
 - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, I. Smiljanića 3
 - HEP dd-Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8
 - Vodovod doo Zadar, Špire Brusine 17,
 - Odvodnja doo Zadar, Hrvatskog sabora bb.
- Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke dostaviti Gradu Zadru svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna DPU-a, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

X. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-A

Članak 11.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- prijedlog DPU-a za javni uvid izradit će se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva za izradu Plana prema čl. 79. Zakona.
- nacrt Konačnog prijedloga treba dostaviti u roku od 30 dana od dana dostave primjedbi s javnog uvida.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA DPU-A

Članak 12.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna DPU-a nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja prema važećoj prostorno planskoj dokumentaciji.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DPU-A

Članak 13.

Financiranje izrade ovog Plana osigurat će se iz Proračuna Grada Zadra.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:350-01/12-01/03

Ur.broj:2198/01-2/1-12-3

Zadar, 26. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

Temeljem članka 78., stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09 i 28/10), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 29. sjednici, održanoj dana 26. siječnja 2012. godine, donosi**

O D L U K U**o izradi****Izmjena i dopuna DPU-a centralne zone „Vidikovac“ u Zadru****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pristupanje izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja centralne zone „Vidikovac“ u Zadru („Glasnik Grada Zadra“, broj 6/08) (u daljnjem tekstu: Izrade i dopune DPU-a).

I . PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje ovog Plana utvrđena je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08 i 16/11).

Izmjene i dopune DPU-a izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 3.**

Izradi Izmjena i dopuna DPU-a pristupiti će se zbog usklađenja Plana sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08 i 16/11), te usklađivanja plana odvodnje sa projektom gradnje Kolektora visoke zone.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 4.**

Obuhvat Plana utvrđen je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08 i 16/11), prema grafičkom prilogu broj 6. Provedbeni dokument prostornog uređenja (mjerilo 1:5 000), oznaka broj 27., te Izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja centralne zone „Vidikovac“ u Zadru.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 5.**

Prostor obuhvaćen planom predstavlja neizgrađeno građevinsko područje u blagom padu prema jugozapadu. Radi o pretežito neizgrađenom građevinskom zemljištu na kojem nema posebnih obilježja izgrađene strukture ni ambijentalnih vrijednosti. Postoje dvije mješovite stambeno poslovne građevine vrlo niske arhitektonske vrijednosti, stambena građevina, građevina uslužne djelatnosti više arhitektonske vrijednosti (poliklinika), građevina poslovne namjene prihvatljivog arhitektonskog oblika, te benzinska postaja u izgradnji.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna Plana su:

- Usklađivanje izmjena i dopuna Plana sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08 i 16/11),
- Uskladiti plan odvodnje sa projektom gradnje Kolektora visoke zone,
- Korekcija plana parcelacije,
- Korekcija namjene unutar Plana.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA**Članak 7.**

Za izradu Izmjena i dopuna DPU-a nije planirana izrada posebnih stručnih podloga te će se koristiti postojeći dokument prostornog uređenja - Detaljni plan uređenja centralne zone „Vidikovac“ u Zadru („Glasnik Grada Zadra“ br. 6/08).

U izradi Izmjena i dopuna DPU-a koristit će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 8.**

Stručna rješenja potrebna za izradu Izmjena i dopuna DPU-a izrađuje stručni izrađivač Plana

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA**Članak 9.**

Za potrebe izrade drugih Izmjena i dopuna DPU-a koristiti će se postojeće podloge Detaljnog plana uređenja centralne zone „Vidikovac“ u Zadru („Glasnik Grada Zadra“ br. 6/08).

Kartografski prikazi Izmjena i dopuna DPU-a bit će u mjerilu 1:1000.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-A IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 10.**

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana:

- ZADARSKA ŽUPANIJA, Zavod za prostorno uređenje, Braće Vranjanina 11, Zadar,
- HEP dd-Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8,
- Odvodnja doo Zadar, Hrvatskog sabora bb,
- Vodovod doo Zadar, Špire Brusine 17,
- Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, I. Smiljanića 3,
- Uprava za ceste Zadarske županije, Zadar, Brne Krnarutića 13/II,
- Hrvatske ceste doo, Ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, Zadar,

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke dostaviti Gradu Zadru svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna DPU-a, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

X. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 11.**

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- prijedlog DPU-a za javni uvid izradit će se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva za izradu Plana prema čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11).
- nacrt Konačnog prijedloga treba dostaviti u roku od 30 dana od dana dostave primjedbi s javnog uvida.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 12.**

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna DPU-a nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja prema važećoj prostorno planskoj dokumentaciji.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DPU-A**Članak 13.**

Financiranje izrade ovog Plana osigurat će se iz Proračuna Grada Zadra.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa:350-01/12-01/5
Ur.broj:2198/01-2/1-12-3
Zadar, 26. siječnja 2012. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.

GRADONAČELNIK GRADA ZADRA

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 9/09 i 28/10) slijedom prijedloga pročelnika upravnih tijela i Ureda Grada Zadra, uz suglasnost sindikata, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 26. siječnja donosi**

PLAN
prijma u službu u Grad Zadar za 2012. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Grad Zadar za 2012. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima i uredima Grada Zadra na dan donošenja Plana te se planira potreban

broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te vježbenika u 2012. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Naziv upravnog tijela/ureda	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta/broj zaposlenih izvršitelja na neodređeno vrijeme (SSS, VŠS (sveučilišni stručni prvostupnik) i VSS (magistar struke/stručni specijalist))	Planirani broj zapošljavanja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika na određeno vrijeme
Ured Gradonačelnika	7	0	0
Ured Grada	4	0	0
Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša	18	(1) magistar struke/stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke-voditelj Odsjeka (1) sveučilišni /stručni prvostupnik, upravne, građevinske ili arhitektonske struke-viši referent	0
Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja	14	0	0
Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom	13	(1) magistar struke/stručni specijalist pravne struke-viši stručni suradnik II	0
Upravni odjel za gospodarstvo	8	0	0
Upravni odjel za komunalne djelatnosti	25	((1) magistar struke/stručni specijalist prometne struke, voditelj Odsjeka	0
Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka	2	0	0
Upravni odjel za financije	25	(1) magistar struke/stručni specijalist- pravne struke/savjetnik	0
Upravni odjel za odgoj i školstvo	4	0	0
Upravni odjel za kulturu i šport	11	(1) srednja stručna sprema, tehničke, elektro ili opće struke- tehničar	0
Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo	5	0	0
Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove	30	(1) magistar struke/stručni specijalist-ekonomske, pravne, politološke ili druge društvene struke-voditelj Odsjeka	0
Ured za unutarnju reviziju	2	0	0

III.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2012. godinu objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“

Klasa: 112-01/11-01/08
Urbroj: 2198/01-1/4-12-2
Zadar, 26. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
Zvonimir Vrančić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra («Glasnik Grada Zadra» br. 9/09 i 28/10), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 16. siječnja 2012. godine, d o n o s i**

P R O G R A M
MJERA I AKTIVNOSTI
ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2012.

I. UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2011. prema podacima TZ Grada Zadra obilježio je rast broja turista od 6% koji su ostvarili porast broja noćenja od 4% u odnosu na prošlu godinu.

U turističkoj godini 2012. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone:

II. MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.
2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.
3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.
Nositelj: - «Tržnica» d.o.o.
Rok: tijekom turističke sezone.
4. Postaviti koševе za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Nasadi» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.
5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone.
6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

- Nositelj:** - «Čistoća» d.o.o.
- «Tržnica Zadar» d.o.o.
- Rok:** kontinuirano.
7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.
- Nositelj:** - «Odvodnja» d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Zadra
- Rok:** tijekom turističke sezone.
8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.
- Nositelj:** - «Vodovod» d.o.o.
- «Odvodnja» d.o.o.
- komunalno redarstvo
- Rok:** tijekom turističke sezone kontrolirati ispravnost.
9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.
- Nositelj:** - «Odvodnja» d.o.o.
- Rok:** kontinuirano.
10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupuje veći broj kupaca.
- Nositelj:** - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra
- Rok:** tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.
11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.
- Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra
- Rok:** kontinuirano.
12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.
- Nositelj:** - komunalno redarstvo
- Rok:** kontinuirano.
13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.
- Nositelj:** - «Tržnica Zadar» d.o.o.
- komunalno redarstvo
- Rok:** kontinuirano.
14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).
- Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
- Rok:** kontinuirano.
15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kempiranju na javnim površinama.
- Nositelj:** - «Obala i lučice» d.o.o.
- PU Zadarska
- Državni inspektorat
- komunalno redarstvo
- Rok:** kontinuirano.
16. Definirati objekte uslužno prodajnih sadržaja na javnim površinama.
- Nositelj:** - Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Rok:** kontinuirano.

17. Urediti oglasne table.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

18. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljani sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**

- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

19. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**

- **Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**

- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

Rok: **kontinuirano.**

20. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - **Turistička zajednica Grada Zadra**

- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**

- **Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**

- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

Rok: **do početka turističke sezone.**

21. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povijesnom značaju stare gradske jezgre.

Nositelj: - **Ceh ugostitelja**

- **Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam**

- **Turistička zajednica Grada Zadra**

Rok: **do početka turističke sezone.**

22. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

Rok: **kontinuirano.**

23. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

Rok: **kontinuirano.**

24. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.).

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

- **«Nasadi» d.o.o.**

Rok: **kontinuirano.**

25. Donijeti kartu buke cestovnog prometa.

Nositelj: - **Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Rok: **do kraja 2012.**

26. Izgraditi sklonište za smještaj napuštenih životinja.

Nositelj: - **Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Rok: **do kraja 2012.**

27. Sanacija odlagališta Diklo.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2012. godine.
28. Održavati tehnički ispravnima i čistim telefonske govornice
Nositelj: - HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.
Rok: kontinuirano.
29. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.
30. Provesti ocjenjivanje razine onečišćenosti zraka i uspostaviti mrežu za trajno praćenje kakvoće zraka.
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.
31. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.
32. Istaknuti na morskim plažama, na vidnim mjestima, informativne ploče s podacima o kakvoći mora, općem opisu mora za kupanje i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na morskoj plaži.
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
- Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka
Rok: svibanj 2012.
33. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- „Obala i lučice“ d.o.o.
Rok: do početka i tijekom turističke sezone.
34. Postaviti turističku signalizaciju na otocima.
Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka
Rok: do kraja 2012.
35. Opremiti trajektna pristaništa na otocima čekaonicama.
Nositelj: - Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka
Rok: do početka turističke sezone.
36. Poticati korištenje solarne energije kod fizičkih osoba na području Grada Zadra
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.
37. Provesti energetske preglede i energetske certificiranje zgrada u vlasništvu Grada Zadra
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do kraja godine.
38. Ugraditi solarne kolektore i uvesti prirodni plin u Športski centar Višnjik
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do rujna 2012.
39. Organizirati promotivni sajam solarne energije
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: tijekom proljeća 2012.

40. Steći status povlaštenog proizvođača električne energije za instalaciju „Pozdrav suncu“
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do kraja godine.
41. Izgraditi i unaprijediti pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do kraja godine.
42. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima u vlasništvu Grada Zadra.
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.
43. Provesti urbanističko-arhitektonski natječaj uređenja Obale kralja Petra Krešimira IV.
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2012.
44. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.
Nositelj: - Vatrogasna zajednica
- Javna vatrogasna postrojba
Rok: kontinuirano.
45. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.
Nositelj: - «Jadrolinija» d.o.o.
Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.
46. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.
Nositelj: - »Liburnija» d.o.o.
Rok: kontinuirano.
47. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.
Nositelj: - «Liburnija» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti.
Rok: kontinuirano.
48. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.
Nositelj: - «Obala i lučice» d.o.o.
- «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.
49. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.
Nositelj: - Policijska uprava zadarska
- Jedinica prometne mladeži
Rok: tijekom turističke sezone.
50. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, sportske i druge manifestacije)
Nositelj: - Turistička zajednica Grada
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Upravni odjel za kulturu i šport.
Rok: tijekom cijele godine.
51. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.
Nositelj: - Turistička zajednica Grada,
- Turistička zajednica Županije
Rok: kontinuirano.

52. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.
Nositelj: - **Turistička zajednica Grada,**
- **Turistička zajednica Županije**
- **Hrvatska gospodarska komora- Gospodarska komora Zadar**
- **Obrtnička komora Zadarske županije**
- **Udruženje obrtnika Zadar**
Rok: **kontinuirano.**
53. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.
Nositelj: - **Nadležna inspekcija**
- **komunalno redarstvo**
Rok: **tijekom turističke sezone.**
54. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:
• brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa , te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
• Putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.
Nositelj: - **vlasnici prostora,**
- **komunalno redarstvo i**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**
- **Upravni odjel za gospodarstvo**
Rok: **kontinuirano.**
55. Urediti Trg Petra Zoranića.
Nositelj: - **Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša**
Rok: **do početka turističke sezone.**
56. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.
Nositelj: - **Turistička zajednica Grada Zadra**
- **Turistička zajednica Zadarske Županije**
- **Arheološki muzej**
- **Stalna izložba crkvene umjetnosti**
- **Muzej antičkog stakla**
- **Narodni muzej**
Rok: **do početka turističke sezone.**
57. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.
Nositelj: - **Ceh ugostitelja**
- **Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam**
Rok: **kontinuirano.**
58. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.
Nositelj: - **PU Zadarska**
- **Državni inspektorat**
- **Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju**
Rok: **kontinuirano tijekom godine.**
59. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.
Nositelj: - **Državna uprava za zaštitu i spašavanje**
- **Gorska služba spašavanja**
- **JVP Grada Zadra**
Rok: **kontinuirano.**

60. Pojačati inspeksijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa :crni charter, neprijavlivanje gostiju i rada na crno.

Nositelj: - Državni inspektorat
- PU Zadarska
- Porezna uprava

Rok: kontinuirano.

61. Organizirati dodatne timove primarne zdravstvene zaštite za potrebe povećanog broja stanovništva tijekom turističke sezone.

Nositelj: - Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo

Rok: do početka turističke sezone.

62. Održavati linije za panoramski autobus.

Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.

Rok: tijekom turističke sezone.

II. NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2012. jest Upravni odjel za gospodarstvo.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa: 334-01/12-01/03

Urbroj: 2198/01-1/4-12-2

Zadar, 16. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
 Zvonimir Vrančić, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZADRA

29. sjednica – 26. siječnja 2012.

1.	Odluka o zakupu javnih površina	1
2.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora	14
3.	Odluka o sudjelovanju Grada Zadra u postupku preoblikovanja Košarkaškog kluba Zadar iz športskog kluba – udruge za natjecanje u športsko dioničko društvo	20
4.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o autotaksi prijevozu	21
5.	Odluka o broju autotaksi vozila za područje Grada Zadra	22
6.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone stambene izgradnje veće gustoće „Crvene kuće“ u Zadru	22
7.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja centralne zone Vidikovac u Zadru	25

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Plan prijma u službu u Grad Zadar za 2012. godinu	27
2.	Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2012. godine	29

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-183
Zadar, 2012. godine