

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i adresa podnositelja zahtjeva)

Tel./mob.: \_\_\_\_\_



## GRAD ZADAR

Upravni odjel za provedbu dokumenata  
prostornog uređenja i građenja  
Narodni trg 1, 23000 ZADAR

### **Predmet: Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole** (Upravni postupak)

Molim naslov da mi izda uporabnu dozvolu za:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Na k.č. \_\_\_\_\_ k.o. \_\_\_\_\_

Prilozi:

- Preslika konačne građevinske dozvole, odnosno potvrda glavnog projekta
- Podaci o sudionicima u gradnji:
  1. Investitor: \_\_\_\_\_
  2. Projektant: \_\_\_\_\_
  3. Revident: \_\_\_\_\_
  4. Izvođač: \_\_\_\_\_
  5. Nadzorni inženjer: \_\_\_\_\_
- Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
- Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine
- Upravna pristojba 20,00 kn (tar.br. 1)
- Upravna pristojba 50,00 kn (tar.br. 2)
- Upravna pristojba prema građevinskoj (bruto) površini (tar.br. 63)

U Zadru, \_\_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(potpis)