

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10 i 3/13) i Odluke Gradonačelnika *Klasa: 080-08/13-01/10; Ur.broj: 2198/01-1/4-13-1* od 14. lipnja 2013. godine, **Zamjenik Gradonačelnika Grada Zadra**, dana **8. siječnja 2014.** godine, **d o n o s i**

## **P R A V I L N I K**

### **o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se korisnici potpora, namjena i iznosi potpora, kriteriji za dodjelu potpora, postupak dodjele potpora te potrebna dokumentacija.

##### **Članak 2.**

Grad Zadar dodjeljivat će potpore obrtnicima vlasnicima tradicijskih i umjetničkih obrta s ciljem očuvanja kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti te poticanja njihovog razvoja.

##### **Članak 3.**

Tradicijski obrti su: bačvar, bakrokotlar, četkar, dimnjačar, kišobranar, kitničar, klobučar, knjigoveža, košarač (*izrada predmeta od slame i pruća*), kovač, brusač, krznar, lončar, mlinar, pećar (*izrada i slaganje keramičkih peći*), postolar (*ručna izrada i popravak obuće*), remenar, torbar (*proizvodnja i popravak predmeta od kože*), restauriranje, svjećar, medičar, licitar, tkanje na tkalačkom stanu, urar (*isključivo održavanje i popravci*), užar, vlasuljar, izrada suvenira na tradicionalan način, krojač (*šivanje po mjeri, popravci odjeće*), fotograf (*isključivo održavanje i popravci*), servis i popravak fotoaparata i optičkih uređaja, čokolatijer (*ručna izrada čokoladnih delikatesa*) i druge djelatnosti koje se obavljaju na tradicionalan način.

Umjetnički obrti su: puhanje stakla, brušenje stakla i kristala, izrada vitraja, lijevanje (*odljevi umjetničkih predmeta*), puškar (*izrada i popravak unikatnog oružja*), graditelj glazbala, zlatovez i čipkarstvo, izrada i restauriranje narodnih nošnji, zlatar – filigranist, ručno kovanje – umjetnička bravarija.

Pored gore navedenih obrta potpore će se, prema prijedlogu Povjerenstva, dodjeljivati i za razvoj drugih tradicijskih i umjetničkih obrta.

#### **KORISNICI POTPORA**

##### **Članak 4.**

Korisnici potpora po ovom Pravilniku su obrtnici vlasnici tradicijskih i umjetničkih obrta čije je prebivalište kao i sjedište obrta na području grada Zadra, koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine i koji obavljaju djelatnost s popisa tradicijskih i umjetničkih obrta iz članka 3. ovog Pravilnika.

#### **NAMJENA I IZNOSI POTPORA**

##### **Članak 5.**

Potpore se odobravaju za sljedeće namjene:

- poboljšanje uvjeta rada u radionici / poslovnom prostoru,
- financiranje troškova nabave novih strojeva, opreme i alata,
- edukacije vlasnika, zaposlenih i naučnika,

- izlaganje na specijaliziranim sajmovima,
- izrada promidžbenog materijala,
- financiranje godišnjih troškova energenata i obveza prema Gradu Zadru (*električna energija, plin, voda, odvodnja, telefon, odvoz smeća, komunalna naknada, porez na tvrtku, spomenička renta, zakup poslovnog prostora, prirez porezu na dohodak*),
- stjecanje uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta.

#### **Članak 6.**

Sredstva potpore dodjeljuju se za aktivnosti provedene u kalendarskoj godini u kojoj je raspisan javni poziv, kojim će se definirati broj potpora koje se dodjeljuju u toj godini.

Najviši pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše 10.000,00 kuna godišnje. Ukoliko ukupni iznos zahtjeva za potpore iznosi više od planiranih Proračunom Grada Zadra, odobreni iznosi po zahtjevima umanjiti će se svima u jednakom postotku.

#### **KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA**

#### **Članak 7.**

Kriteriji za dodjelu potpore su sljedeći:

<b>R.b.</b>	<b>Kriteriji</b>		<b>Broj bodova</b>
1.	Starost obrta	a) do 5 godina b) od 5 do 10 godina c) preko 10 godina	1 2 3
2.	Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama	a) prva nagrada b) druga nagrada c) treća nagrada d) posebna nagrada	3 2 1 1
3.	Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog / umjetničkog obrta		5
4.	Proizvod tradicijskog / umjetničkog obrta		3
5.	Ocjena Povjerenstva	a) zadovoljava b) dobar c) izvanredan	1 3 5
6.	Kategorija prema vlasniku obrta	a) žena b) mladi (do 30 godina) c) osoba s invaliditetom	3 3 3
7.	Osobe s invaliditetom zaposlene u obrtu	a) 1 osoba b) 2 i više osoba	1 3
8.	Deficitarnost rada		3

Lista prednosti za dodjelu sredstava potpore utvrđuje se s obzirom na najveći broj osvojenih bodova.

## **POSTUPAK DODJELE POTPORA**

### **Članak 8.**

Gradonačelnik Grada Zadra raspisuje javni poziv za dodjelu potpora po ovom Pravilniku, a isti se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

U javnom pozivu se objavljuju korisnici potpora, namjena i iznosi potpora, postupak dodjele potpora te popis dokumentacije koja se podnosi.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, a najduže do 31. listopada kalendarske godine u kojoj je objavljen.

Zahtjevi za potpore podnose se na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima“ koji je sastavni dio ovog Pravilnika i uz koji se prilaže tražena dokumentacija, a podnose se dok traje javni poziv.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu: Grad Zadar, Prijava na Javni poziv – Potpore tradicijskim i umjetničkim obrtima, Narodni trg 1, 23000 Zadar.

### **Članak 9.**

Gradonačelnik Grada Zadra imenuje peteročlano Povjerenstvo za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima (*dalje u tekstu: Povjerenstvo*), a čine ga predsjednik i dva člana – predstavnici Grada Zadra, te dva člana – predstavnici Udruženja obrtnika.

Povjerenstvo razmatra prispjele zahtjeve i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik Grada Zadra donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

### **Članak 10.**

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja u roku od 15 dana od dodjele potpore.

Evidencija s podacima o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinom korisniku čuva se deset godina od dana dodjele potpora.

## **NAČIN ISPLATE POTPORE**

### **Članak 11.**

Potpore se isplaćuju na IBAN korisnika potpore.

## **POPIS DOKUMENTACIJE**

### **Članak 12.**

Podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac „Zahtjev za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima“
- presliku obrtnice
- presliku osobne iskaznice vlasnika obrta
- izjavu obrtnika o izradi proizvoda na tradicijski način korištenjem stare tehnologije ili ručnim radom
- opis proizvoda s fotografijama

- ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti (*prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore*)
- preslike računa, ugovora ili rješenja iz tekuće kalendarske godine s dokazom o namjenskom korištenju sredstava i izvodi sa žiro računa
- presliku kartice IBAN-a podnositelja zahtjeva
- uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta (*ako posjeduje*)
- dokaz o kategoriji: podnositelj zahtjeva – invalid, mladi; zaposlenih osoba s invaliditetom (*ako posjeduje*)
- dokaz o edukaciji ili stručnom osposobljavanju vlasnika ili zaposlenih (*ako posjeduje*)
- promidžbeni materijali – brošure, katalozi i sl. (*ako posjeduje*)
- dokazi o referencama i nagradama, novinski članci i dr.
- potvrdu o podmirenim dugovanjima prema Gradu Zadru.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA:** 311-01/13-01/24

**URBROJ:** 2198/01-2-14-5

**Zadar**, 8. siječnja 2014.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIKA**

*Zvonimir Vrančić*