

Temeljem članka 61 c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 59. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, i 2/15 – pročišćeni tekst), Vijeće mjesnog odbora _____ na --- sjednici održanoj -----2015.g. donosi

PRAVILA O RADU MJESNOG ODBORA _____

Članak 1.

Ovim pravilima detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125//08, 36/09, 150/11 i 144/12)), Statutom Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst) i Odlukom o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora („Glasnik Grada Zadra“ br. 5/13).

Članak 2.

Mjesni odbor _____ osnovan je Statutom Grada Zadra kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora _____.

Područje i granice mjesnog odbora _____ utvrđene su Odlukom o utvrđivanju područja mjesnih odbora Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br.30/10).

Članak 3.

Sjedište mjesnog odbora _____ je u Zadru, _____.

Mjesni odbor ima pečat okruglog oblika u čijoj se sredini nalazi grb grada Zadra, a uz rub kruga upisan je tekst _____.

Članak 4.

Tijela mjesnog odbora _____ su Vijeće mjesnog odbora _____ (dalje Vijeće) i predsjednik Vijeća mjesnog odbora _____ (dalje Predsjednik).

Članak 5.

Vijeće ima ___ članova, sukladno odredbi članka 58. Statuta Grada Zadra.

Postupak izbora, kandidiranje, trajanje i prestanak mandata, te nespojivost dužnosti članova Vijeća utvrđeni su Odlukom o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora („Glasnik Grada Zadra“ br. 5/13).

Izabranom članu Vijeća koji obnaša nespojivu dužnost, a o tome sukladno odluci iz st.2. ovog članka, do konstituiranja ne obavijesti nadležno upravno tijelo Grada Zadra, mandat se po službenoj dužnosti stavlja u mirovanje.

Na mjesto člana Vijeća kojem je mandat stavljen u mirovanje stupa njegov zamjenik, koji se određuje sukladno odluci iz stavka 2. ovog članka.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti sukladno Odluci iz čl. 5. st.2. ovih Pravila.

Ukoliko na sazvanu prvu konstituirajuću sjednicu ne pristupi natpolovična većina izabranih članova Vijeća ili njihovih zamjenika, sjednica će se sazvati ponovo u roku od 30 dana.

Ukoliko niti na ponovljeno sazvanu konstituirajuću sjednicu ne pristupi potrebna većina izabranih vijećnika ili njihovih zamjenika, zakazat će se nova sjednica u daljnjem roku od 30 dana.

Ako niti na konstituirajuću sjednicu sazvanu sukladno odredbi stavka 3. ovog članka ne pristupi potrebna većina izabranih vijećnika ili njihovih zamjenika, raspisat će se novi izbori.

Članak 7.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočan ili ne želi njome predsjedavati do izbora predsjednika prvi izabrani član s liste koja je dobila najveći broj glasova, sjednici će predsjedavati daljnjim redoslijedom izabrani članovi te liste.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočan ili ne želi njome predsjedavati do izbora predsjednika niti jedan član s liste koja je dobila najveći broj glasova, sjednici će do izbora predsjednika predsjedavati prvi izabrani, odnosno slijedeći izabrani članovi s liste koja je dobila drugi po redu najveći broj glasova.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici sazivaatelj sjednice podnosi izvješće o provedenim izborima, rezultatima izbora, izabranim članovima vijeća, podnesenim ostavkama na vjećničku dužnost, nastupu mirovanja mandata, te o određenim zamjenicima vijećnika.

Izvješće iz st. 1. prima se na znanje.

Članak 9.

Vijeće se konstituira izborom predsjednika.

Predsjednik se bira na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna natpolovična većina vijećnika.

Predsjednik se bira natpolovičnom većinom svih članova Vijeća. Izbor predsjednika provodi se tajnim glasovanjem, osim ako Vijeće ne donese odluku da se glasuje javno.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili iz drugih razloga predsjednik ne bude izabran sjednica će se sazvati ponovo u roku od 30 dana.

Ukoliko niti na ponovljenoj sjednici ne bude izabran predsjednik zakazat će se nova sjednica u daljnjem roku od 30 dana.

Ako se u rokovima iz stavka 4. i 5. ovog članka ne izabere predsjednik raspisat će se novi izbori.

Članak 10.

Vijeće ima jednog potpredsjednika, koji se bira na način i po postupku predviđenom za izbor predsjednika.

Ukoliko niti jedan od kandidata za potpredsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, izbor se može ponavljati tijekom mandata Vijeća neograničen broj puta, a neizbor potpredsjednika nema posljedice za rad Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove za koje ga predsjednik ovlasti.

Članak 11.

Dužnosti i ovlasti, te trajanje mandata predsjednika utvrđene su Statutom.

Predsjedniku Vijeća mandat prestaje prije vremena na koje je izabran, ako mu prestane mandat vijećnika sukladno Odluci o pravilima za izbor, te ako podnese pismenu ostavku na mjesto predsjednika ili ako bude razrješen dužnosti.

Članak 12.

Prijedlog za razrješenje predsjednika može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje glasuje se na isti način i po istom postupku kao za izbor predsjednika.

U slučaju podnošenja prijedloga za razrješenje, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati potpredsjednik Vijeća, u daljnjem roku od 15 dana.

Ako ni potpredsjednik ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 13.

Dužnost predsjednika u slučaju razrješenja prestaje danom donošenja odluke o razrješenju.

Dužnost predsjednika u slučaju podnošenja ostavke prestaje danom podnošenja pismene ostavke u pisarnici Grada Zadra.

U slučaju prestanka mandata predsjednika zbog razrješenja ili podnošenja ostavke, predsjednik ostaje član Vijeća.

Odredbe članka 11. st. 2. i članka 12. ovih Pravila, te stavka 1., 2. i 3. ovog članka odnose se i na prestanak mandata potpredsjednika prije isteka mandata na koji je biran.

Članak 14.

U slučaju podnošenja ostavke, odnosno razrješenja predsjednika, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik MO do izbora novog predsjednika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka potpredsjednik je dužan sazvati sjednicu za izbor novog predsjednika u roku od 30 dana od dana prestanka dužnosti predsjednika. Ukoliko potpredsjednik u tom MO nije izabran, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika najduže u roku od 60 dana od dana prestanka mandata bivšeg predsjednika.

Ukoliko se u roku iz stavka 3. ovog članka ne izabere predsjednik, Vijeće će se raspustiti i raspisat će se novi izbori za Vijeće.

Novi izbori održat će se zajedno s prvim slijedećim izborima za tijela lokalne, regionalne odnosno državne vlasti.

Novi izbori neće se raspisivati ukoliko se Vijeće raspusti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Vijeća mjesnih odbora.

Do provođenja izbora Gradonačelnik će imenovati povjerenika mjesnog odbora radi obavljanja neophodnih poslova iz nadležnosti mjesnog odbora.

Članak 15.

Vijeće mjesnog odbora donosi akte i obavlja poslove utvrđene Statutom.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka vijeće može razmatrati i sva druga pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana na području MO, a posebno pitanja vezana za uređenje naselja, zaštitu djece, mladeži i starijih osoba, te zadovoljavanje zdravstvenih, kulturnih i športskih potreba građana, te predlaže mjere za unapređenje života i rada građana na području mjesnog odbora.

Vijeće je dužno poslove utvrđene Statutom obaviti u slijedećim rokovima:

- četverogodišnji program rada donijeti u roku od 60 dana od dana konstituiranja
- razrađeni godišnji operativni program rada, zajedno s financijskim planom i planom malih komunalnih akcija do 1. listopada tekuće godine za slijedeću godinu
- izvješće o radu, zajedno s financijskim izvješćem do kraja veljače za proteklu godinu

- odluku o korištenju sredstava namjenjenih MO donijet će u sklopu financijskog plana, odnosno ad hoc u slučaju izvanredno dodijeljenih sredstava

Članak 16.

Vijeće intenzivno surađuje s Vijećima susjednih MO, poglavito u pitanjima koja su od zajedničkog interesa ili se odnose na područje više MO, te u tom smislu može održavati zajedničke sjednice Vijeća (odnosno sazivati zajedničke Zborove građana).

Mjesni odbor surađuje s udrugama građana i građanskim inicijativama koji djeluju na području MO ili im se aktivnosti odnose na problematiku o kojoj raspravlja Vijeće, te ih po potrebi poziva na sjednice Vijeća.

Članak 17.

Vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu odnosno po prihvaćanju prijedloga vijećnika.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev Gradonačelnika odnosno najmanje 1/3 članova vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne postupi sukladno stavku 4. ovog članka, sjednicu može sazvati potpredsjednik Vijeća.

Članak 18.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda predsjednik Vijeća upućuje se članovima Vijeća najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv se može uputiti pismeno, elektronskom poštom, telefonom ili putem oglasne ploče mjesnog odbora.

Iznimno, u opravdano hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i u kraćem roku, uz obrazloženi razlog hitnosti.

Član Vijeća nakon primitka poziva dužan je obavijestiti predsjednika o eventualnoj spriječenosti dolaska.

Članak 19.

Sjednica Vijeća održat će se ako je nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Odluke na sjednici Vijeća donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim:

- pravila mjesnog odbora,
- poslovnika o radu mjesnog odbora
- odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- financijskog plana i izvršenja financijskog plana
- programa rada i izvješća o radu mjesnog odbora,

koji se donose većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke na sjednici Vijeća donose se javnim glasovanjem, osim ako većina vijećnika ne donese odluku da se o nekom pitanju glasa tajno.

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice, datum održavanja sjednice, nazočne i odsutne članove Vijeća, te dnevni red sjednice, tijek sjednice, raspravu o pojedinim točkama, tijek i rezultate glasovanja, te donijete odluke i zaključke.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Sjednice Vijeća su javne.

Građani i predstavnici medija mogu nazočiti sjednicama Vijeća, sukladno prostornim i tehničkim mogućnostima, o čemu odluku donosi predsjednik.

O radu Vijeća građani će biti obaviješteni putem oglasne ploče mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom.

Član Vijeća ne smije svoj položaj člana Vijeća zlorabiti, niti koristiti za promicanje privatnih interesa.

Članak 21.

Vijeće može osnivati radna tijela za pripremu ili izvršavanje pojedinih odluka Vijeća.

U radna tijela Vijeća osim članova Vijeća mogu se birati i drugi građani prema svojim profesijama, znanjima i vještinama koje pridonose ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

Članak 22.

Vijeće radi raspravljanja i konzultacija s građanima o pojedinim pitanjima od iznimnog interesa za građane može sazvati Zbor građana kao savjetodavno tijelo i oblik neposrednog sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o lokalnim pitanjima.

Mjesni Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati Zbor građana kada to, radi izjašnjavanja o pojedinom pitanju, zatraži Gradonačelnik ili najmanje 15% građana mjesnog odbora ili pojedinog dijela mjesnog odbora.

Mjesni Zbor građana saziva se isticanjem javnog poziva na oglasnoj ploči mjesnog odbora, te na uobičajenim oglasnim mjestima na području mjesnog odbora (ovo se može konkretizirati prema prilikama pojedinog MO).

Javni poziv za Zbor građana mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja Zbora, te teme o kojima će se raspravljati.

Javni poziv mora biti oglašen najmanje 8 dana prije dana održavanja Zbora.

Članak 23.

Mjesnom zboru građana predsjedava i vodi ga predsjednik mjesnog odbora, odnosno član Vijeća kojega on ovlasti.

U radu Zbora građana mogu sudjelovati građani upisani u popis birača Grada Zadra, koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora, odnosno na području dijela mjesnog odbora za koje je Zbor sazvan.

O radu Zbora građana vodi se zapisnik u kojem se ukratko navodi tijekom rasprave i zauzeta stajališta i mišljenja.

Članak 24.

Financijska sredstava za obavljanje aktivnosti mjesni odbor pribavlja iz:

- proračuna Grada Zadra, sukladno posebnoj odluci
- sredstava koje ostvari vlastitom aktivnošću
- donacija, pomoći i drugih izvora sukladno pozitivnim propisima.

Članak 25.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju nadležna upravna tijela Grada Zadra.

Sukladno odluci Grada Zadra u sjedištu MO _____ može biti raspoređen djelatnik Grada Zadra na mjestu tajnika mjesnog odbora čija je zadaća prikupljati inicijative građana, pripremati sjednicu i voditi zapisnik, te za potreba rada mjesnog odbora pripremati podatke i materijale.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik donosi se većinom glasova svih vijećnika, a stupa na snagu 8. dana od dana objave na oglasnoj ploči mjesnog odbora _____.

Predsjednik/ica

Mjesnog odbora _____
