



# GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXIV 12. rujna 2017. Broj:9

Temeljem članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 3. sjednici, održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, d o n o s i**

## **O D L U K U** **o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom ustrojavaju se upravna tijela Grada Zadra (u daljnjem tekstu: upravna tijela), te se uređuju njihovi poslovi i područje rada.

### **Članak 2.**

Upravna tijela osnivaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova, te postizanju visokog stupnja odgovornosti u izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave, odnosno područne samouprave prenijetih na Grad, sukladno zakonu.

### **Članak 3.**

Djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave odnosno područne samouprave koji su, sukladno zakonu, prenijeti u djelokrug Grada, usmjerava i njihov rad nadzire Gradonačelnik.

Gradonačelnik može, radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Grada i pripreme akata gradonačelnika sazvati Kolegij gradonačelnika, koji čine svi pročelnici upravnih odjela.

### **Članak 4.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik Grada Zadra.

### **Članak 5.**

Sredstva za rad upravnih tijela Gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada.

### **Članak 6.**

**Tijela Gradske uprave su:**

- 1. Ured Grada**
- 2. Ured Gradonačelnika**
- 3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**
- 4. Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**
- 5. Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**
- 6. Upravni odjel za EU fondove**
- 7. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- 8. Upravni odjel za financije**
- 9. Upravni odjel za odgoj i školstvo**
- 10. Upravni odjel za kulturu i šport**
- 11. Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**
- 12. Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove**
- 13. Ured za unutarnju reviziju**

### Članak 7.

**Ured Grada** obavlja pravne, stručne i administrativne poslove vezane za pripremu sjednica i akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, pripremu sjednica Gradonačelnikovih kolegija i akata gradonačelnika.

Obavlja poslove zastupanja Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima, te u tom smislu koordinira rad drugih upravnih tijela Grada.

Suraduje s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika, obavlja poslove suradnje Grada s drugim jedinicama lokalne samouprave i organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te administrativne i pomoćne poslove za Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika.

Obavlja poslove vezane za suradnju tijela Grada s državnim tijelima, javna priznanja, ostvarivanja prava nacionalnih manjina koja se prvenstveno odnose na djelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, izradu mišljenja vezano za prijedloge zakona, te druge pravne poslove za Gradonačelnika.

### Članak 8.

**Ured Gradonačelnika** obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe obnašanja dužnosti gradonačelnika, poslove odnosa s javnošću, prezentacije i promidžbe Gradonačelnika i Grada, poslove međugradske i međunarodne suradnje, a naročito: informiranje javnosti, odnose s građanstvom i medijima, ostvarivanje prava na pristup informacijama, uređivanje i održavanje službene web stranice Grada i komunikaciju putem društvenih mreža.

Obavlja poslove vezano uz protokolarna i prigodna primanja, suradnju s državnim tijelima, drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama, ustanovama i udrugama u zemlji i inozemstvu za potrebe Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

Obavlja stručne i analitičke poslove investicijskog planiranja i pripreme projekata od interesa za Grad Zadar te poslove koordinacije i nadzora nad njihovim izvršavanjem, kao i poslove vezane uz komunikaciju sa strateškim investitorima.

Obavlja poslove nadzora i koordinacije u izradi marketinške i razvojne strategije Grada Zadra.

Obavlja poslove vezane uz unaprjeđenje razvoja civilnog društva, poglavito iz domene ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, braniteljskih udruga, prava nacionalnih manjina i odnosa s vjerskim zajednicama.

### Članak 9.

**Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo** obavlja poslove pripreme prostorno planske dokumentacije, pripreme zemljišta za izgradnju, vezane za komunalni doprinos i druge poslove za koje je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji nadležan Grad, a naročito:

- procjene potreba izrade novih, odnosno izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebe pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te poduzima druge mjere značajne za izradu i donošenje prostorno-planskih dokumenata,
- utvrđuje potrebu, razinu, izvore financiranja, i rok uređenja zemljišta na kojem je planirana izgradnja,
- priprema i uređuje građevinsko zemljište za izgradnju (prostorni planovi, projektna dokumentacija, izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugo),
- predlaže visinu komunalnog doprinosa,
- izdaje rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa i vrši prisilnu naplatu komunalnog doprinosa,
- izrađuje Izvješće o stanju u prostoru i predlaže Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru,
- vrši pripremu za izgradnju svih objekata kojima je investitor Grad Zadar, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku,
- pribavlja akte za građenje za poslovne prostore u vlasništvu Grada,
- brine se o graditeljskoj baštini na način da je održava ili rekonstruira,
- obavlja poslove vezane za provedbu postupaka urbane komasacije, vođenja upravnih i sudskih postupaka iz svoje nadležnosti, te postupke izvlaštenja,
- prati primjenu propisa i novih tehnologija te potiče i provodi mjere u području energetske učinkovitosti, uštede energije i primjenu novih tehnologija u području obnovljivih izvora energije.

**Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo** obavlja i poslove izdavanja upravnih i neupravnih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja koji uključuju:

- izdavanje lokacijskih dozvola i akata za građenje sukladno zakonu,
- donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice,
- potvrđivanje parcelacijskih elaborata,
- obavljanje tehničkih pregleda građevine i izdavanje uporabnih dozvola sukladno zakonu,
- izdavanje dozvola za uklanjanje građevine,
- izdavanje rješenja o izvedenom stanju,
- potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje),
- vođenje evidencije čuvanja dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije o izdanim aktima,
- izrada izvješća o radu odjela te izrada izvješća i dostava raspoloživih podataka za potrebe drugih odjela Gradske uprave,
- vođenje podataka o zgradama i statističkih izvješća po posebnom propisu,
- sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja.

#### **Članak 10.**

**Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom** obavlja poslove u svezi s utvrđivanjem načina gospodarenja prostorom Grada Zadra (poslovni prostor, stambeni prostor, javna površina), te sukladno tome izdaje rješenja, izrađuje ugovore, vodi brigu o raspisu i provedbi natječaja, zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima, vodi brigu o gradskim prostorima, evidenciju gradskih prostora te kontrolira pravilno korištenje gradskih prostora.

Obavlja poslove u svezi s utvrđivanjem načina gospodarenja zemljištem, te sukladno tome stvara bazu podataka zemljišta i vodi evidenciju o zemljištu u vlasništvu Grada Zadra, vodi brigu o raspisivanju i provedbi natječaja, izrađuje ugovore, zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima.

Obavlja poslove dodjele koncesija i koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, te drugih koncesija za koje je nadležan Grad, a koji nisu posebnim zakonom stavljeni u djelokrug drugog upravnog odjela.

#### **Članak 11.**

**Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka** obavlja poslove koji se odnose na poticanje poduzetničkih aktivnosti, promidžbu obrtništva i poduzetništva te poslovnog okruženja Grada radi privlačenja poduzetnika i investitora na području Grada, te koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa.

Ispituje interese i vrste poduzetničkih aktivnosti te sukladno tome izrađuje elaborate za osiguranje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora i poduzetničkih zona, te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika.

U suradnji s turističkom zajednicom poduzima mjere za unapređuje turističke ponude i turističke promidžbe grada Zadra i predlaže reguliranje radnog vremena ugostiteljskih objekata.

Obavlja poslove zaštite potrošača, zaštite i spašavanja i poslove vezane uz auto-taksi prijevoz u dijelu u kojem je po zakonu nadležan Grad.

Obavlja poslove vezane za poticanje gospodarske učinkovitosti poljoprivredne proizvodnje i tržišnog plasmana proizvoda radi osiguranja stabilnog i primjerenog životnog standarda poljoprivrednika, ispituje mogućnosti razvoja poljoprivrede i ribarstva, potiče aktivnosti za razvoj seoskog i eko-seoskog turizma.

Obavlja tehničke poslove za dodjelu potpora i kreditiranja u poljoprivredi, izgradnju i održavanje sustava za navodnjavanje i održavanje poljskih, šumskih i protupožarnih putova.

Obavlja poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka na području grada Zadra, te obavlja poslove isporuke beneficirane pitke vode domaćinstvima na otocima koji pripadaju Gradu Zadru.

Obavlja poslove vezane za razvoj i unaprjeđenje informatičke i telekomunikacijske infrastrukture i usluga za potrebe gradske uprave.

### Članak 12.

**Upravni odjel za EU fondove** obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Grad iz sredstava fondova EU, surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata.

Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih odjela Grada Zadra, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Grad Zadar, te obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje.

Prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Grad Zadar, a koji se bave poslovima pripreme projekata i povlačenjem sredstava iz EU fondova.

Za potrebe provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) uspostavlja odgovarajuću organizacijsku strukturu koja će obavljati funkcije Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU PT) i ostale poslove povezane s implementacijom ITU mehanizma.

### Članak 13.

**Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša** obavlja poslove koji se odnose na trajno i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, drugim zakonima, posebnim propisima i odlukama Gradskog vijeća, te u tom smislu:

- predlaže programsku razinu komunalnog održavanja (odvodnja atmosferskih voda, zelene površine, čišćenje javno-prometnih površina, nerazvrstane ceste, komunalna oprema, održavanje groblja, prigodne dekoracije Grada, javna rasvjeta i slično),
- prati rad tvrtki koje obavljaju komunalnu djelatnost, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Zadar, predlaže mjere za njihov bolji rad, te nadzire izvršenje usluga i realizaciju programa održavanja komunalne infrastrukture,
- osigurava i provodi mjere za cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja,
- utvrđuje stanje onečišćenja okoliša, mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša,
- obavlja poslove vezane uz dodjelu koncesije za pružanje komunalnih usluga i povjeravanje komunalnih poslova putem ugovora, te nadzire njihovu provedbu (dezinsekcija i deratizacija, dimnjačarski poslovi i sl.),
- analizira i predlaže uređenje prometa, izdaje akte kojima se utvrđuju uvjeti za izgradnju priključka na nerazvrstane ceste, izdaje dozvole za prekope javno-prometnih površina i dozvole za ulazak u pješačku zonu,
- brine o održavanju plaža (koje nisu koncesionirane), javnih zahoda, komunalne opreme,
- izdaje odobrenja za postavu reklama i putokaza na javnim površinama,
- analizira cijene komunalnih usluga,
- vrši nadzor na provedbom odredbi komunalnog reda i drugih propisa iz djelokruga komunalnog redarstva (komunalno redarstvo),
- nadzire nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, upravlja prometom i izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila (prometno redarstvo),
- zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima u postupcima iz svog djelokruga.

### Članak 14.

**Upravni odjel za financije** obavlja poslove koji se odnose na razrez i naplatu gradskih poreza, te naplatu drugih prihoda koji pripadaju Gradu.

Izrađuje nacрте proračuna, izmjena i dopuna proračuna, kontrole njegova izvršenja, i izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Poslove vezane za izradu i realizaciju planova službi i upravnih tijela.

Vodi knjigovodstvenu evidenciju prihoda, primitaka, izdataka i rashoda proračuna, te knjigovodstvenih evidencija imovine Grada, osiguranja imovine, te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja.

Organizira i provodi poslove javne nabave radova, roba i usluga kojih je naručitelj Grad Zadar, a koji obuhvaćaju poslove pripreme natječaja i natječajne dokumentacije, vođenje evidencije javne nabave

i potrebne objave, koordinaciju u odnosu na izradu Plana nabave za sve upravne odjele, te praćenje realizacije poslova obuhvaćenih Planom nabave.

#### Članak 15.

**Upravni odjel za odgoj i školstvo** obavlja poslove kojima se osiguravaju uvjeti za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika Grada na području predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, a naročito:

- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja i praćenje rada poslovanja gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- pripremu prijedloga za utvrđivanje projekata i programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji se financiraju iz gradskog proračuna,
- stipendiranje srednjoškolaca i studenata,
- sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda iz područja odgoja i obrazovanja,
- osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja,
- vođenje brige o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, koja obuhvaća poslove gospodarenja i održavanja objekata (hitne intervencije, tekuće i investicijsko održavanje, nabava opreme), kao i koordinaciju oko izrade svih potrebnih planova i troškovnika za izvođenje radova na objektima, te poslove vezane uz mrežu ustanova odgoja i obrazovanja na području Grada.

#### Članak 16.

**Upravni odjel za kulturu i sport** obavlja poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području kulture (uključujući i tehničku kulturu) i sporta, a naročito:

- praćenje stanja u području kulture i izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad te praćenje i nadzor njihova rada i upravljanja,
- predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna odobrenih za programe, te praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna,
- praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, poticanje, prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva, te specifičnih potreba mladih,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad,
- surađuje s nadležnim službama i institucijama u svim pitanjima zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži, športsko-rekreacijske aktivnosti građana, posebno osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- obavljanje poslova u svezi s programom javnih potreba Grada u sportu. U suradnji sa Športskom zajednicom Grada Zadra raspisuje poziv za javne potrebe u sportu grada Zadra. Zajedno izrađuju kriterije za programiranje, način i uvjete raspoređivanja i dodjele sredstava proračuna i praćenje namjenskog korištenja,
- poduzimanje radnji na osmišljavanju i provođenju izvanškolskih aktivnosti te programiranju i provođenju športske poduke djece i mladeži u športskim školama,
- vođenje brige o gospodarenju, održavanju te izgradnji športskih objekata od značaja za Grad,
- radnje na osmišljavanju i provođenju izvannastavnih školskih športskih aktivnosti,
- praćenje rada i upravljanje trgovačkim društvima i drugim organizacijskim oblicima iz djelatnosti sporta.

#### Članak 17.

**Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo** obavlja poslove koji se odnose na zaštitu životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba.

Obavlja poslove vezane za poticanje i potporu humanitarnih aktivnosti.

Osigurava racionalno i učinkovito korištenja robnih i novčanih resursa iz državnih i humanitarnih izvora za socijalne programe, programe zdravstvene, veterinarske zaštite i zaštite bilja koji su posebnim zakonom prenijeti u djelokrug Grada.

Obavlja poslove vezane za predlaganje mjera i aktivnosti za unaprjeđenje zdravlja i zdravstvene zaštite.

Vodi brigu o dodjeli i korištenju socijalnih stanova.

Sudjeluje u istraživanju javnog mnijenja o potrebama i prioritetima za zaštitu i očuvanju zdravlja. Osobito se brine o mladeži s posebnim socijalnim potrebama kao i o prevenciji i liječenju svih ovisnosti.

### **Članak 18.**

**Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove** obavlja poslove koji se odnose na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Obavlja poslove vezane za radni odnos Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, te radnih odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada.

Vodi upravne i sudske postupke iz svoje nadležnosti.

Obavlja poslove neposredno vezane za rad mjesnih odbora Grada Zadra, te u tom smislu organizira izbore za vijeća mjesnih odbora, pruža stručnu pomoć pri izradi akata mjesnih odbora, prati njihov rad, te im daje potrebne informacije.

Obavlja poslove vezane za prijem, otpremu i dostavu pošte, te ostale poslove pisarnice.

Obavlja poslove preventivne zaštite od požara i zaštite na radu o okviru Gradske uprave.

Obavlja sve poslove vezane za arhiviranje dokumenata Gradske uprave, održavanje poslovnog prostora Gradske uprave i druge opće poslove vezane za rad upravnih tijela i odjela Gradske uprave.

### **Članak 19.**

**Ured za unutarnju reviziju** obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unaprjeđenje poslovanja, poslovnih ciljeva primjenom sustavnog discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja, koji uključuju:

- izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenog na objektivnoj procjeni rizika, te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije,
- provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada te ustanovama i trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola,
- provedbu unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač, odnosno suosnivač Grad,
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja,
- izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te godišnjih izvješća,
- praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- upozoravanje na moguće korupcijske rizike i predlaganje mjera za njihovo otklanjanje.

### **Članak 20.**

Radom Ureda i Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnike Ureda i Upravnih odjela, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik može imati jednog zamjenika i pomoćnike. Iznimno, pročelnik upravnog odjela s više od 30 djelatnika može imati više zamjenika.

Zamjenika pročelnika imenuje pročelnik na prijedlog Gradonačelnika.

Pomoćnike pročelnika imenuje pročelnik uz suglasnost Gradonačelnika.

Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u radu, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Ako zamjenik pročelnika nije imenovan, pročelnika će u slučaju spriječenosti u zamjenjivat pomoćnik pročelnika.

Rješenja o prijamu i rasporedu ostalih službenika i namještenika donose pročelnici uz suglasnost Gradonačelnika.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Gradonačelnik Grada Zadra dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti pravilnike iz članka 4. ove Odluke onih upravnih tijela čiji je unutarnji ustroj potrebno uskladiti s odredbama ove Odluke.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama ove Odluke.

Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša izdavat će rješenja za plaćanje komunalne naknade i spomeničke rente do kraja 2017. godine, te vršit prisilnu naplatu istih.

**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra, KLASA: 023-01/13-01/07, URBROJ: 2198/01-2/1-13-2 („Glasnik Grada Zadra“, broj 14/13) i Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra, KLASA: 023-01/16-01/05, URBROJ: 2198/01-1-16-3 („Glasnik Grada Zadra“ 13/16).

**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Glasniku Grada Zadra“.

**KLASA: 023-01/17-01/03**

**URBROJ: 2198/01-1-17-2**

**Zadar, 1. kolovoza 2017.**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA****PREDSJEDNIK**

**Zvonimir Vrančić, dr.med. v.r.**

---

Temeljem članka 27. stavak 5. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj: 105/97, 05/98, 104/00 i 69/09), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst) i članka 31. i 32. Statuta Znanstvene knjižnice Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj: 27/10, 04/14 i 06/14), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 28. kolovoza 2017. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o imenovanju ravnatelja**  
**Znanstvene knjižnice Zadar****Članak 1.**

**MIRO GRUBIĆ, mr.sc. iz Zadra**, imenuje se za ravnatelja Znanstvene knjižnice Zadar.

**Članak 2.**

Mandat ravnatelja iz članka 1. ove Odluke, traje četiri godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

**KLASA: 612-01/17-01/37**

**URBROJ: 2198/01-2-17-2**

**Zadar, 28. kolovoza 2017.**

**GRADONAČELNIK**

**Branko Dukić, v.r.**

**S A D R Ź A J****AKTI GRADSKOG VIJEĆA 1.08.2017.**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra; | 1 |
|----|--|---|

**AKTI GRADONAČELNIKA**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Odluka o imenovanju ravnatelja Znanstvene knjižnice Zadar | 7 |
|----|---|---|